



### **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "CENTRO DI SOCIALIZZAZIONE PER LA TERZA ETÀ" IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA, PRESSO I LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN VIA MAZZINI 29 E VIA XXV APRILE, 10.**

Il Comune di Cavenago di Brianza adotta il presente avviso nel rispetto dei principi ed in attuazione:

- Del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50
- Del Decreto legislativo, 03/07/2017 n° 117

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale in modo non vincolante per il Comune, con lo scopo di individuare il gestore del servizio di cui all'oggetto, al fine di procedere con affidamento diretto e stipula convenzione.

A seguito del presente avviso, il RUP valuterà le candidature pervenute con relative scheda tecnica, e procederà, in presenza di proposta congrua e adeguata, nel rispetto delle norme e dei criteri indicati nel presente avviso, ad affidare la gestione mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del Dlgs n. 50/2016 e stipula di convenzione.

Il RUP predisporrà apposito verbale nel quale verranno indicati gli elementi e i risultati della valutazione.

La manifestazione di interesse verrà utilizzata solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura indicata in oggetto.

#### **DESTINATARI E OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è l'affidamento della gestione del "Centro di socializzazione per la terza età" in regime di convenzione con il Comune di Cavenago di Brianza. Ai fini della gestione verrà erogato un contributo annuo di €. 2.000,00 con risorse del Bilancio Comunale.

Possono essere affidatarie della gestione del centro sociale, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti all'Art.2 del presente avviso.

#### **ART. 1 OBIETTIVI E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il presente avviso indica le modalità ed i termini di presentazione, nonché i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione di progetti innovativi per la promozione del benessere dell'anziano nel "Centro di socializzazione per la terza età" sito in Cavenago di Brianza – via Mazzini 29 e via XXV Aprile n. 10 - destinato agli anziani residenti nel territorio comunale di Cavenago di Brianza.

Il Centro di socializzazione per la terza età è uno spazio destinato alle persone anziane residenti nel Comune di Cavenago di Brianza ma aperto e accessibile a tutti cittadini, senza distinzione di età, con particolare attenzione anche ai giovani per valorizzare la cultura dell'integrazione generazionale.

Il Centro di socializzazione per la terza età si configura come servizio territoriale a beneficio dell'intera comunità, che organizzerà attività culturali, educative, di animazione, destinate a tutti i cittadini, finalizzate all'auto-promozione dell'anziano.

Il Centro di socializzazione per la terza età presenta tutte le caratteristiche di un Laboratorio per la Comunità. Esso si caratterizza quale struttura flessibile nei suoi contenuti e aperto al territorio, luogo-spazio di promozione che agisce sulla comunità locale per affermare la centralità della persona nei processi e nelle dinamiche di cambiamento e per costruire una cultura della solidarietà e della responsabilità.

Il Centro di socializzazione per la terza età punta ad esaltare la capacità di iniziativa degli anziani e delle loro associazioni.

Il significato sociale del Centro di socializzazione per la terza età sta nell'affermare la capacità degli anziani di essere parte attiva e propositiva della comunità locale, puntando sull'associazionismo tra loro, ricordato con le altre forme di partecipazione culturale e sociale del territorio.

**Obiettivi del Centro** sono, quindi:

1. mantenere vive le abilità senso-percettive e linguistiche, le capacità creative, manuali e intellettuali degli anziani, attraverso opportune attività e iniziative;
2. promuovere e stimolare l'integrazione generazionale, dimostrare la produttività dello scambio tra le generazioni, attraverso il coinvolgimento di soggetti di età diverse nelle iniziative e nelle attività;

---

**Responsabile Procedimento:** Ass. Soc. Barbara Limonta

**Pratica trattata da** Luca Mapelli Tel. 0295241491 e-mail [luca.mapelli@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:luca.mapelli@comune.cavenagobrianza.mb.it)

**Ufficio Cultura** Piazza Libertà 18 | 20873 Cavenago di Brianza (MB) |

Codice Fiscale 01477970154 | Partita IVA 00714490968

Tel 0295241491 Fax 02.95241455 e-mail [protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it)

3. svolgere, attraverso le medesime attività, un vero e proprio servizio di produzione culturale, di animazione, di ricerca, di educazione a beneficio di tutta la comunità locale (scuole, associazioni, enti, singoli cittadini);
4. proporre nuovi modelli di vecchiaia, promuovendo e diffondendo una nuova cultura dell'età avanzata intesa come età positiva, ricca di risorse e di possibilità.

Il Centro di socializzazione per la terza età **può** essere organizzato intorno a diverse unità spaziali:

1. Internet point e laboratorio per la cittadinanza attiva (corsi di informatica per anziani);
2. laboratorio della comunicazione nelle varie arti;
3. laboratorio di cucina, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni;
4. sala con "caffetteria" intesa come luogo di aggregazione, socializzazione e di accoglienza in senso tradizionale;
5. laboratorio di attività lavorative ed artigianali, utilizzando l'esperienza degli anziani specie se portatori di mestieri in via di estinzione;

Il Centro di socializzazione per la terza età è un luogo aperto affacciato sull'intera comunità.

Gli anziani si trasformano in formatori di altri anziani nonché di quei bambini, giovani e adulti che aderiscono e partecipano alle attività del Centro di socializzazione per la terza età, con il compito, tra gli altri, di conservare la cultura salvaguardando la continuità sul piano dell'innovazione.

Importante è la presenza di tecnologie informatiche e l'impegno delle persone anziane a formarsi per il loro uso.

### **Accesso al centro**

L'accesso al centro e la fruizione degli spazi in modalità continuativa è subordinata ad una iscrizione annuale il cui costo viene definito dalla Giunta Comunale.

Le somme vengono introitate direttamente dal gestore e rientreranno tra le voci di bilancio relativo alla gestione del servizio.

La sottoscrizione dell'iscrizione annuale garantisce ai soci del centro di socializzazione la possibilità di usufruire di tutti i servizi a pagamento e delle attività proposte con le tariffe agevolate riservate.

Alle attività programmate a pagamento possono partecipare anche i non tesserati con tariffa intera.

### **Programmazione delle attività**

Il direttivo dell'associazione aggiudicataria della gestione organizzerà e presenterà, sulla scorta del progetto presentato in sede di gara, l'attività mensile agli iscritti e con il supporto dei volontari realizzerà le iniziative.

Il Centro di socializzazione per la terza età si configura come servizio comunale, gestito in convenzione, pertanto il Comune, in qualità di titolare, mantiene la responsabilità del servizio e la funzione decisionale finale rispetto al piano gestionale e alle attività svolte.

L'associazione individuata per la gestione del servizio dovrà annualmente predisporre un bilancio specifico del centro di socializzazione, qualora lo stesso sia una parte del bilancio complessivo dell'associazione e l'attività dell'associazione non coincida completamente con la gestione del servizio.

### **Target del servizio**

Destinatari del Centro di socializzazione per la terza età saranno:

1. in primo luogo le persone anziane, autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che assumeranno un ruolo di promotori di una vasta gamma di iniziative sociali;
2. indirettamente altre fasce della popolazione cittadina coinvolte attivamente o come utenti finali nelle attività dei laboratori (bambini e adolescenti, giovani, anche organizzati in Centri di Aggregazione, l'associazionismo e le organizzazioni di volontariato e i cittadini in genere).

### **ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono accedere alla gara di cui al presente avviso le associazioni locali, ~~dotate di personalità giuridica~~, che esercitano la loro attività a favore della popolazione del comune, senza scopo di lucro, aventi i seguenti requisiti:

1. iscrizione nel Registro unico nazionale delle associazioni del Terzo settore previsto dal D.lgs 117/17, ovvero nei registri regionali, già acquisita o da acquisirsi entro 6 mesi dall'affidamento della gestione del centro sociale;
2. statuto dell'associazione che preveda al suo interno, come scopo, tra gli altri, l'attività di animazione socio-culturale;
3. sede legale o operativa nel territorio di Cavenago di Brianza ovvero impegno a costituirla entro 6 mesi dall'affidamento della gestione del centro sociale (con possibilità di costituirla presso lo stesso centro sociale);
4. dimostrazione di avere adeguata capacità di operare per la gestione del Centro sociale;
5. essere in possesso dei requisiti previsti dall'Art.80 Dlgs 50/2016 applicabili.

### **ART.3. LUOGHI DEL SERVIZIO**

Locali di proprietà comunale siti in via Mazzini 29 all'interno dello stabile denominato "Villa Stucchi" al piano terra come da allegata planimetria e dei locali siti in via XXV Aprile n. 10 al secondo piano indicati nell'allegata planimetria, comprensivi degli arredi presenti.

#### **ART. 4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento è stabilito in anni 3 (**tre**) a decorrere dal 30.09.2022 al 31.08.2025, rinnovabile per ulteriori 3 (tre) anni, là dove sussistano le condizioni di sostenibilità e di soddisfazione.

#### **ART. 5. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'associazione beneficiaria dell'assegnazione dovrà progettare e organizzare il servizio secondo le indicazioni del presente avviso e le soluzioni indicate nel progetto presentato in fase di selezione.

2. L'associazione – che opererà in forza di **convenzione pluriennale di 3 (tre) anni**, prorogabile per ulteriori altri 3 (tre) anni con il Comune di Cavenago di Brianza - dovrà garantire i seguenti servizi:

- a) raccogliere le iscrizioni al Centro, comprensive della relativa quota;
- b) garantire l'apertura del Centro per almeno 3 ore giornaliere dal lunedì al sabato con possibilità di una diversa articolazione dell'orario nelle giornate di sabato e festive, per almeno 11 mesi all'anno.
- c) supportare i gruppi di anziani per la gestione dei laboratori in tutte le fasi. L'associazione dovrà, nel pieno rispetto degli orientamenti e scelte degli anziani coinvolti nell'iniziativa, svolgere un ruolo di "tutor" per assicurare caratteristiche di continuità alle attività svolte nell'ambito dei laboratori;
- d) provvedere all'assunzione :
  - degli oneri assicurativi in favore degli anziani iscritti e del personale volontario;
  - degli eventuali rimborsi spesa per i volontari;
- e) promuovere lo sviluppo del tempo libero dei propri associati attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, ludico-sportiva, sociale nel contesto della cittadinanza attiva;
- f) favorire lo svolgimento della vita associativa per scambi di idee e conoscenze anche con le giovani generazioni e le scuole di ogni ordine e grado;

3. Per la realizzazione delle attività del centro l'associazione gestirà i seguenti fondi:

- a) un contributo annuale di € 2.000,00 che il Comune di Cavenago di Brianza erogherà attingendo alle risorse del proprio Bilancio;
- b) quota iscrizioni;
- c) fondi derivanti da contribuzione volontaria degli iscritti;
- d) fondi derivanti da raccolte pubbliche occasionali in occasione di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, nonché derivanti dalla valorizzazione economica delle attività dei laboratori;
- e) contributi di natura privata o pubblica derivanti dalla partecipazione a bandi o similari.

4. Il **Bilancio Preventivo e Consuntivo** devono essere predisposti ed approvati annualmente dal gestore che lo trasmetterà al Comune.

5. La struttura organizzativa che il concorrente si impegna ad attivare per la gestione del servizio dovrà prevedere:

- un responsabile/referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- il personale volontario da adibire al servizio, fornito di adeguata competenza ed esperienza in rapporto alle funzioni assegnate;
- personale specializzato per particolari ed eventuali prestazioni.

#### **ART.6. – IL SOSTEGNO ED IL CONTROLLO DEL COMUNE**

Il **Comune sostiene** la gestione del Centro di socializzazione per la terza età attraverso:

- l'affidamento di locali di proprietà comunale siti in via Mazzini 29 all'interno dello stabile denominato "Villa Stucchi" al piano terra come da allegata planimetria e dei locali siti in via XXV Aprile n. 10 al secondo piano indicati nell'allegata planimetria, comprensivi degli arredi presenti.
- la copertura delle spese per le utenze.
- l'assunzione della spesa per il pagamento della TARI;
- l'arredo dei locali, eventualmente mancanti;
- la concessione di un contributo comunale di € 2.000,00 annui.

Esercita la **sua funzione di controllo** attraverso:

- l'approvazione del programma di attività e del rapporto sociale annuale;
- verifica sulle forme attivate per la partecipazione degli utenti e il lavoro in rete con altre realtà del territorio;
- verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza e di impatto sul territorio;
- la vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture e degli arredi.

#### **ART. 7 . PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione va predisposta dal rappresentante legale dell'Associazione richiedente utilizzando la modulistica allegata al presente avviso .

Le istanze dovranno pervenire, a mezzo posta raccomandata, a mezzo PEC o consegna a mano, indirizzate: **Comune di Cavenago di Brianza- settore: "Servizi alla persona" Piazza Libertà n. 18 –**

**20873 Cavenago di Brianza entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 26 settembre 2022 pena l'esclusione**, via mail all'indirizzo [protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:protocollo@comune.cavenagobrianza.mb.it) oppure in plico chiuso sul quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso per l'affidamento della gestione del "Centro di socializzazione per la terza età"

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le dichiarazioni previste dal presente avviso devono essere rese dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria.

Il avviso e l'apposita modulistica sono scaricabili dal sito del Comune di Cavenago di Brianza([www.comune.cavenagobrianza.mb.it](http://www.comune.cavenagobrianza.mb.it)). Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi alla seguente struttura:

**Settore "Servizi alla Persona", Piazza Libertà n. 18- Cavenago di Brianza – tel. 02/95241488.**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio (on-line) e sul sito Internet dell'Ente.

#### **ART. 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera e secondo lo schema di cui **all'allegato 1)** dell'avviso, il legale rappresentante dell'associazione dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R n° 445/2000 le proprie generalità, la sede sociale dell'associazione nonché il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni.

Il legale rappresentante dovrà inoltre dichiarare che l'Associazione:

1. è iscritta al Registro delle Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale (specificando il settore e la data di iscrizione) o in altro elenco previsto dalla normativa, in relazione alla tipologia dell'associazione;
2. è iscritta all'Albo delle associazioni del Comune di Cavenago di Brianza
3. ha acquisito ed esaminato il presente avviso con i relativi allegati e ne accetta integralmente senza riserve le clausole, condizioni, limitazioni e responsabilità;
4. ha preso visione del sito e dei locali dove si svolgerà il servizio;
5. non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016, se compatibile, nonché in nessuna delle condizioni ostative di cui alla vigente legislazione antimafia;
6. è in regola con i versamenti dei contributi assicurativi in favore di tutti i propri volontari;

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- statuto, atto costitutivo o altro atto che attesti l'oggetto sociale della associazione da cui deve emergere la coerenza con la realizzazione del progetto presentato;
- elenco completo delle esperienze maturate nel settore;
- progetto di gestione del servizio che precisi gli obiettivi, i contenuti, i tempi e le modalità di svolgimento, le fasi di realizzazione e la loro tempistica, i risultati previsti e conseguiti, redatto in conformità al formulario fornito (**all. n. 2**);
- schema di convenzione (**allegato n. 3**) sottoscritta in originale per accettazione;

#### **ART. 9. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il RUP per la valutazione dei progetti verificherà la completezza e pertinenza della documentazione prescritta al precedente articolo 6, per l'assegnazione della gestione.

La graduatoria sarà formulata in base alla valutazione del progetto di creazione e presentazione del servizio:

**max 100 punti così suddivisi:**

- a) **la qualità del progetto** (che terrà conto del grado potenziale di soddisfacimento dei bisogni sociali relativi agli anziani e alla integrazione sociale e alla lotta alla marginalità e all'integrazione generazionale, della sostenibilità economico-finanziaria del Servizio, delle soluzioni organizzative proposte): **max 40 punti**;
- b) **organizzazione dell'associazione e risorse a disposizione: max 20 punti**;
- c) **capacità di coinvolgimento e interazione con il territorio: max 20 punti**;
- d) **numero volontari e formazione: max 10**;
- e) **esperienza maturata nel settore: max 10**;

#### **ART. 10. TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI**

Si informa, in base all'art. 13 del D.L. 196/2003 (codice Privacy) e ss.mm.ii., che i dati raccolti saranno trattati per dar corso alle operazioni di assegnazione di cui al presente avviso.

I dati richiesti dal avviso sono indispensabili ai fini della implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente. Il soggetto aggiudicatario sarà obbligato alla periodica trasmissione sia dei dati grezzi che delle elaborazioni previste nel regolamento di attuazione.

In ambito comunale i dati possono essere conosciuti dai dipendenti del Settore Servizi alla Persona; responsabile ed incaricati del trattamento dei dati personali potranno essere eventualmente comunicati agli interessati. E' prevista, inoltre, la diffusione dei dati, contenuti nelle graduatorie degli ammessi e degli elenchi degli esclusi a mezzo del sito Web.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande, sia per le fasi di valutazione e concessione.

Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di Cavenago di Brianza - Settore Servizi alla Persona - con sede in Piazza Libertà, 18 – 20873 Cavenago di Brianza.

Responsabile del trattamento è il titolare di posizione organizzativa del Settore "Servizi alla Persona" con domicilio presso il Comune di Cavenago di Brianza.

#### **ART. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona titolare della posizione organizzativa del Settore "Servizi alla Persona".

Per informazioni rivolgersi al competente ufficio, ai seguenti recapiti telefonici: 02/95241488 – fax 02/95241455 – e-mail: [barbara.limonta@comune.cavenagobrianza.mb.it](mailto:barbara.limonta@comune.cavenagobrianza.mb.it).

#### **ART. 12. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE AVVISO**

Al presente avviso sono allegati:

- 1) Modello domanda di affidamento e dichiarazioni sostitutiva di atto di notorietà (all. 1);
- 2) formulario di presentazione del progetto (all. 2);
- 3) schema di convenzione (all. 3);

Cavenago di Brianza, 09.09.2022

Il Responsabile del settore Servizi alla Persona  
Barbara Limonta

