



COMUNE di CAVENAGO di BRIANZA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 del 27.09.2022

*“È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l’uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana”.*

Costituzione della Repubblica Italiana, art. 3

# PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2022/23

SOMMARIO

PRESENTAZIONE E NOTE DELL'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE .....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI .....	3
VALORI .....	4
METODO .....	4
SITUAZIONE EMERGENZIALE COVID-19 .....	4
I SERVIZI PER L'INFANZIA E LE SCUOLE DEL TERRITORIO .....	5
CALENDARIO SCOLASTICO .....	6
INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSO .....	6
RISTORAZIONE SCOLASTICA.....	6
SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN PARTICOLARE CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' CON INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI .....	7
SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO .....	8
SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI STRANIERI .....	8
VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE .....	8
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA .....	9
INTERVENTI VOLTI AD INCENTIVARE LA FREQUENZA.....	9
FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ALLA SCUOLA PRIMARIA .....	9
BORSE DI STUDIO PER ALUNNE E ALUNNI MERITEVOLI .....	9
CONTRIBUTI "DOTE SCUOLA" .....	9
INTERVENTI VOLTI AD AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA .....	10
TRASFERIMENTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI P.O.F. ....	10
CONTRIBUTO STRAORDINARIO INFORMATICO .....	11
CONTRIBUTI ESTERNI E PARTNERSHIP .....	11
BIBLIOTECA E SCUOLA .....	11
PROGETTO PIANO LOCALE GIOVANI.....	12
CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA.....	12
PIANO DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI .....	13
TABELLE RIASSUNTIVE DEI COSTI .....	14
TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI SULL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23 .....	14
TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DELLE UTENZE ANNO SOLARE 2021.....	15
TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI TECNICI A.S. 2021/2022.....	15
TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2022-2023 .....	16
ALLEGATO A PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO ADA NEGRI PER L'UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.....	17
ALLEGATO B SCHEDE PROGETTO.....	19

## PRESENTAZIONE E NOTE DELL'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Grazie alle riaperture post-pandemiche e al nuovo piano scuola ministeriale, anche nel piano per il diritto allo studio comunale è possibile tornare ad una "normalità" che mancava da tempo nel nostro tessuto scolastico: la riattivazione dei servizi extrascolastici, la possibilità di avvalersi di personale esterno, il ritorno delle uscite didattiche, le occasioni di ingresso a scuola di consulenti ed esperti, sono solo alcune delle novità che confermano questo cambiamento.

Sulla scia delle riaperture sono anzitutto i servizi finora sospesi a trarne beneficio, in primis il post scuola che dopo due anni di sospensione è possibile riattivare per permettere alle famiglie di poter gestire i figli anche in orario extra scolastico tramite un servizio pubblico e comunale; inoltre la sala polifunzionale Gino Bartali, costruita solo tre anni fa, è a completa disposizione dell'istituto scolastico così da permettere riunioni in presenza per il personale docente, ma anche attività di interclasse per gli alunni.

Abbiamo poi confermato i servizi comunali che garantiscono l'inclusione come l'assistenza educativa scolastica che anche quest'anno supera la cifra di 150.000€ e che viene confermata come essenziale per lo sviluppo e il sostegno degli alunni diversamente abili. A questo si affianca il lavoro degli psicopedagogisti e degli psicologi attivi a scuola, oltre che ai facilitatori culturali e a tutti gli operatori che offrono il proprio servizio a favore delle fasce più fragili.

Anche tutti i progetti presentati dall'istituto scolastico sono stati approvati e finanziati per un valore di circa 20.000€, affinché le esperienze degli anni passati possano trovare uno sbocco e un approfondimento di anno in anno, consentendo un'interazione anche con il tessuto sociale e culturale del paese.

Grandi investimenti sono stati infine dedicati anche alla manutenzione degli immobili scolastici; durante il periodo di chiusura estiva della scuola, abbiamo avviato e portato a termine i lavori per l'adeguamento del piano antincendio su tutto il plesso scolastico della scuola primaria per un investimento totale di 212.000€ oltre IVA e i lavori sono stati eseguiti da metà giugno a metà agosto. Nonostante qualche difficoltà nel reperimento dei materiali, i lavori sono stati eseguiti all'interno del cronoprogramma e non hanno minimamente inficiato sull'avvio delle lezioni di questo nuovo anno scolastico, obiettivo per noi fondamentale. L'obiettivo era quello di eliminare il sughero ancora presente e di intervenire sui depositi e sui magazzini della scuola e delle palestre oltre che di sostituire tutti gli idranti e i naspi presenti. Abbiamo colto l'occasione di questi lavori anche per svecchiare e rendere più piacevole l'intera struttura, in particolare gli spazi comuni e le aule che accolgono i nostri alunni che sono state oggetto di uno studio acustico che ci ha permesso di individuare un numero preciso di pannelli fonoassorbenti da applicare in ogni aula come poi è stato fatto. L'altro grande intervento realizzato è stato quello di insonorizzazione dei locali mensa, che da tempo necessitavano di una risoluzione per rendere meno caotico il momento del pasto. Anche qui si è optato per applicare dei pannelli al soffitto richiamando i colori delle aule su uno sfondo color legno chiaro. È noto che ogni ambiente e spazio da cui siamo circondati ci influenza e ci plasma: augurando a tutti gli alunni, agli insegnanti, alla nuova Dirigente Scolastica e al personale educativo un buon anno scolastico, speriamo di contribuire, almeno in parte, a offrire un luogo accogliente e ad esercitare sui ragazzi stimoli e sensazioni positive.

Giacomo Biffi  
Vicesindaco - Assessore alla pubblica istruzione e ai servizi sociali

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Piano Comunale per l'attuazione del Diritto allo Studio è lo strumento di programmazione annuale in base al quale l'Ente Locale interagisce con l'Istituzione scolastica per definire servizi, progetti e risorse economiche destinate alle scuole in conformità a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2007 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e dalla Legge n. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

La giurisprudenza internazionale colloca il diritto all'istruzione tra i diritti umani fondamentali e irrinunciabili, proclamandolo e proteggendolo nella Carta dei Diritti dell'Uomo emanata dalle Nazioni Unite e riprendendolo e codificandolo nelle leggi emanate dal Consiglio d'Europa.

La legislazione italiana ha fatto proprio questo principio fin dalla proclamazione della Repubblica, esprimendolo in modo chiaro e sintetico nelle sue linee fondamentali con gli articoli 3 e 34 della Costituzione in cui si afferma che:

- la Scuola è aperta a tutti
- l'istruzione inferiore è obbligatoria e gratuita
- lo Stato si rende garante di questo diritto mediante interventi diretti a favorire la partecipazione di tutta la popolazione senza alcuna discriminazione

Il Piano per il Diritto allo Studio è, quindi, l'atto di programmazione con il quale l'Amministrazione Comunale individua le risorse tecniche, organizzative ed economiche per sostenere l'attività scolastica e rendere l'offerta formativa efficace ed efficiente.

Lo spirito della legge è quello di favorire il diritto allo studio nelle diverse forme e gradi. La normativa stabilisce, tra gli altri, l'obbligo alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria, l'obbligo di fornire assistenza educativa agli studenti con disabilità (DVA) bisogni educativi speciali (BES) e formula indicazioni per l'erogazione dei servizi di trasporto e di refezione scolastica mentre, per quanto riguarda la programmazione degli altri servizi integrativi, tra i quali il pre e post scuola, viene lasciato ampio margine di discrezionalità nel rispetto delle singole esigenze locali.

### VALORI

Il Diritto all'Istruzione è riconosciuto dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo del 1948. L'Amministrazione Comunale di Cavenago di Brianza considera la scuola pubblica un ambiente di fondamentale importanza per la formazione della persona e del cittadino, in un ambito di pari opportunità e inclusione.

Al fine di un'effettiva applicazione della legge, tutti gli interventi sono mirati ad un più incisivo rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche, affinché si realizzi un fattivo sostegno e supporto alle attività educative e didattiche, alle esigenze della popolazione scolastica ed alle istanze della società contemporanea.

Dal 1° Settembre 2000 tutte le istituzioni scolastiche sono entrate in regime di **autonomia didattica, organizzativa, finanziaria, territoriale, del curriculum**. Questa autonomia è soprattutto un processo culturale complesso che coinvolge lo Stato, la società, gli operatori, i cittadini, attribuendo loro diverse forme di responsabilità e potere. Uno strumento fondamentale obbligatorio dell'autonomia è il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) di cui ogni scuola si deve dotare. Il P.O.F. è un documento che contiene l'indirizzo della scuola e l'attività progettuale della stessa. Il Piano per il Diritto allo studio è stato redatto tenendo conto del regime di autonomia, valutando le proposte del P.O.F., la progettualità dei docenti, garantendo l'attuazione dei progetti proposti dalle scuole.

### METODO

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza della normativa succitata, redige dunque il presente documento tenuto conto delle necessità e delle istanze pervenute dall'Istituto Comprensivo e delle risorse di bilancio disponibili.

Per l'A.S. 2022/2023 si richiamano la richiesta, comprensiva di progetti, presentata dalla scuola ([allegato B](#)) e la delibera del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) del Consiglio d'Istituto.

### SITUAZIONE EMERGENZIALE COVID-19

L'anno scolastico 2022/2023 riparte con la pubblicazione da parte dell'Istituto Superiore di Sanità delle "Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022/2023)", che propone sia misure di prevenzione standard relative all'inizio dell'anno scolastico, che misure da implementare a fronte del cambiamento della valutazione del rischio epidemiologico e delle esigenze di sanità pubblica.

Fa seguito al documento redatto per le scuole primarie e secondarie di primo grado, quello rivolto alla normativa riguardante scuole dell'infanzia e nido "Indicazioni strategiche ad interim per *preparedness e readiness* ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023". Il documento è stato redatto tenendo in considerazione le peculiarità didattiche ed educative dei servizi per l'infanzia e, anche in questo caso, contiene indicazioni su misure standard di prevenzione da mettere in atto tenendo conto della situazione sanitaria attuale, che interventi da modulare al fronte di variazioni del quadro epidemiologico.

Nel corso degli anni di pandemia, l'impegno dell'amministrazione comunale, in collaborazione con la dirigenza scolastica, è stato quello di garantire spazi adeguati per poter garantire il tranquillo svolgimento delle attività anche grazie agli adeguamenti strutturali effettuati. A fronte di questa esperienza, gli spazi dell'Istituto Comprensivo sono considerati idonei ad affrontare un eventuale inasprimento della normativa.

## I SERVIZI PER L'INFANZIA E LE SCUOLE DEL TERRITORIO



### **CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA ASILO NIDO "CON I MIEI AMICI"**

Via Don Borsani  
Telefono 02 95339666  
Email [cavenago@csgialla](mailto:cavenago@csgialla)

L'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione della struttura e dei servizi annessi alla Cooperativa Sociale Gialla Onlus

**Anno educativo 2022/2023**

Iscritti al nido: 45



### **ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"**

Via San Giulio, 20 - 20873 Cavenago di Brianza (MB)  
Tel.: 02 950 16 09  
Fax: 02 365 42 148  
E-mail: [mbic8cq007@istruzione.it](mailto:mbic8cq007@istruzione.it)  
PEC: [mbic8cq007@pec.istruzione.it](mailto:mbic8cq007@pec.istruzione.it)

<https://www.iccavenagodibrianza.edu.it/>

Cod. Fisc.: 94030920154

Codice univoco: UFK5M4

Dirigente scolastico: Prof.ssa Giovanna Maria Bonfà

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

La Scuola dell'infanzia di Cavenago di Brianza è Statale dall'Anno Scolastico 1993/94.

Per l'Anno Scolastico 2022/23 è previsto il funzionamento di n. 9 sezioni, a fronte di n. 201 bambini iscritti.

Anche per l'Anno Scolastico 2022/23 la scuola dell'infanzia avrà in uso l'aula esagonale.

### **SCUOLA PRIMARIA**

La Scuola Primaria per l'Anno Scolastico 2022/23 funzionerà con 17 classi a tempo pieno (40 ore); gli alunni iscritti sono 370.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

La Scuola Secondaria di 1° grado, nell'Anno Scolastico 2022/23, funzionerà con 10 classi, di cui 4 classi a tempo prolungato (36 ore) e 6 a tempo normale (30 ore); gli alunni iscritti sono 228.

CALENDARIO SCOLASTICO

<https://www.iccavenagodibrianza.edu.it/ calendario-scolastico>

	<b>Scuola dell'infanzia</b>	<b>Scuola primaria</b>	<b>Scuola secondaria</b>
<b>Inizio attività didattica</b>	5 settembre 2022	12 settembre 2022	12 settembre 2022
<b>Termine attività didattica</b>	30 giugno 2023	8 giugno 2023	8 giugno 2023
<b>Sospensione dell'attività</b>	1° novembre; 8 dicembre; 25 dicembre - Natale; 26 dicembre - Santo Stefano; 1° gennaio - Capodanno; 6 gennaio - Epifania; 9 aprile - Pasqua; 10 aprile - Lunedì dell'Angelo; 25 aprile - Festa della Liberazione; 1° maggio - Festa del Lavoro; 2 giugno - Festa della Repubblica; <b>Vacanze di Natale:</b> dal 23 dicembre 2022 al 6 gennaio 2023 <b>Vacanze pasquali:</b> dal 6 aprile al 11 aprile 2023 <b>Carnevale rito ambrosiano:</b> 24 febbraio 2023 <b>Santo Patrono:</b> 31 gennaio 2023  <b>ADATTAMENTO CALENDARIO REGIONALE – DELIBERA CONSIGLIO D'ISTITUTO n. 33 del 21/07/2022</b> • Lunedì 31 ottobre 2022 • venerdì 9 dicembre 2023 • lunedì 24 aprile 2023		

INTERVENTI VOLTI A FAVORIRE L'ACCESSO

RISTORAZIONE SCOLASTICA

La ristorazione scolastica oltre ad essere un servizio concreto e necessario, rappresenta anche un importante valore educativo nell'ottica dello sviluppo globale della persona, mirato all'apprendimento dei fondamenti di una sana alimentazione e all'acquisizione di corrette abitudini alimentari.

**“Insieme per una corretta alimentazione”**, questo il motto su cui è incentrato il lavoro di educazione alimentare che coinvolge la ristorazione scolastica, ma anche le famiglie. A partire dall'anno scolastico 2010/11 il Comune di Cavenago di Brianza ha affidato in concessione il servizio di ristorazione scolastica alla ditta Sodeco Italia Spa, a seguito di gara d'appalto che è stata aggiudicata con un'offerta tecnica soddisfacente e un'offerta economica, che per l'anno in corso è pari a € 4,43 + IVA al 4% a pasto (prezzo rivalutato dell'indice ISTAT). Durante l'emergenza sanitaria il costo del pasto è stato oggetto di rinegoziazione a causa dell'incremento dei costi complessivi legato alle norme di sicurezza imposte dalla normativa contingente. Da questo anno scolastico, si torna al costo dell'appalto incrementato dell'indice ISTAT.

La spesa complessiva del servizio di ristorazione non è naturalmente limitata al costo pasto ma è da intendersi comprensiva dei costi di personale, utenze e manutenzione.

Nei mesi di Ottobre-Novembre l'Amministrazione Comunale provvederà a predisporre la nuova gara di appalto del servizio che individuerà il nuovo operatore aggiudicatario dal mese di Aprile 2023. Tale affidamento comporterà sicuramente un incremento del costo pasto e pertanto un aumento della contribuzione a carico del Comune di Cavenago di Brianza, poiché la base d'asta sarà sicuramente superiore agli attuali costi di aggiudicazione.

I menù scolastici in vigore sono sempre approvati al servizio competente dell'ATS di Monza e della Brianza. Come ogni anno su richiesta delle scuole sarà possibile avviare progetti di educazione alimentare rivolti ai

piccoli utenti del servizio perché scoprano le basi di un'alimentazione sana, divertendosi. I progetti dovranno essere concordati in corso d'anno con l'Istituto scolastico e saranno rivolti alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

La tariffa del pasto a carico dell'utenza è pari a € 4,40 per il primo figlio, € 4,30 per il secondo figlio, € 4,10 per il terzo figlio, € 5,00 per i non residenti IVA compresa. Il Comune interviene a copertura della differenza tra costo del pasto e retta sostenuta dalle famiglie ed introitata direttamente dal concessionario.

NIDO / SCUOLA	NUMERO PASTI A.S. 2021/22
Scuola dell'infanzia	25302
Scuola Primaria	50318
Scuola Secondaria di primo grado	3734
Insegnanti	4928

#### SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN PARTICOLARE CONDIZIONE DI DIFFICOLTA' CON INTERVENTI INDIVIDUALIZZATI

Nell'ottica di una politica di inclusione e in attuazione delle disposizioni nazionali e regionali in materia anche durante l'A.S. 2022/23 l'Amministrazione Comunale garantirà il servizio di assistenza educativa scolastica per gli alunni portatori di handicap e per gli alunni che hanno difficoltà di sviluppo, di apprendimento e relazionale, finalizzato ad un loro miglior inserimento al nido, alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado. Il dettaglio dei costi del servizio è presentato nelle tabelle di ogni ordine scolastico. A partire dallo scorso anno scolastico la Regione Lombardia, in attuazione dell'articolo 1, comma 947, della L. 28 dicembre 2015, n. 208 "Legge di stabilità 2016", che prevede, ai fini del completamento del processo di riordino delle funzioni delle province, che le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali, di cui all'articolo 13, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e relative alle esigenze di cui all'articolo 139, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 31/3/1998, n. 112, sono attribuite alle Regioni a decorrere dal 1° gennaio 2016, ha emanato la L.R. 15 del 26 maggio 2017 "Legge di semplificazione 2017" con cui attribuisce ai Comuni:

- in relazione ai gradi inferiori dell'istruzione scolastica, lo svolgimento dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale;
- è trasferito ai comuni, in forma singola o associata, lo svolgimento, in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e ai percorsi di istruzione e formazione professionale, dei servizi di trasporto e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale;

Il Comune di Cavenago ha validato nel sistema di Regione Lombardia n. 4 domande per l'assistenza di alunni con disabilità sensoriale frequentanti la primaria e la secondaria di primo grado e ha inserito n.11 domande di alunni con disabilità che frequentano la scuola secondaria di secondo grado (essendo poi di fatto il servizio gestito dalle ATS di zona non si hanno ancora comunicazioni in merito al numero delle ore di assistenza). I costi sono coperti da Regione Lombardia per gli alunni con disabilità sensoriale che trasferirà i fondi alle ATS, mentre trasferirà i fondi ai Comuni per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Di seguito il dettaglio degli interventi suddivisi sui tre ordini scolastici:

ORE DI ASSISTENZA	ALUNNI ASSISTITI	IMPORTO
Costo orario: € 22,42		
Scuola dell'infanzia 24 ore x 36 settimane	3	€ 19.370,88
Scuola primaria 154 ore x 33 settimane	18	€ 113.938,44
Scuola sec. di primo grado 50 ore x 33 settimane	7	€ 36.993,00
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>€ 170.302,32</b>

Un minore frequenta scuole fuori territorio e usufruisce del servizio per un totale di 7 ore settimanali.

## SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

L'attuazione del servizio psicopedagogico dovrà necessariamente modularsi con il contesto di regole e misure introdotte per arginare la diffusione del contagio da virus covid-19. E' quindi previsto che il servizio possa trovare la sua attuazione anche in modalità "a distanza" se necessario.

Due professioniste seguono le scuole dell'Istituto Comprensivo con un numero di ore pari a **18 settimanali**, per 38 settimane, ovvero per la durata di tutto l'anno scolastico (700 ore annue). Una professionista si occupa della scuola dell'infanzia e della primaria e una si occupa della secondaria di primo grado. Appare ancora prioritario il criterio della collaborazione delle psicopedagogiste con gli insegnanti, al fine di promuovere e approfondire le competenze e di affinare gli automatismi delle procedure. Il costo del servizio è circa di **€ 22.900,00**.

Il servizio si occuperà

1. nelle situazioni di handicap (DVA) già certificato:
  - consulenza agli insegnanti per la redazione dei PEI, con i vari monitoraggi in corso d'anno
  - coordinamento della rete di sostegno tra famiglia, scuola e servizi di secondo livello che si occupano della riabilitazione del minore
  - colloqui con le famiglie
2. nelle situazioni BES e DSA accertate: della consulenza agli insegnanti per stabilire le linee guida degli interventi didattico-educativi, tenendo conto delle eventuali diagnosi agli atti
3. nelle situazioni di nuova emergenza, di chiarire ed indirizzare i percorsi possibili:
  - eventuale certificazione di handicap (DVA)
  - diagnosi DSA
  - individuazione BES
4. valutazione e presa in carico di altre segnalazioni (problematiche relazionali, didattiche, rapporti con le famiglie e segnalazioni ai servizi sociali)

L'obiettivo prioritario è costruire una modalità di lavoro efficace che consenta di supportare minori, famiglie e insegnanti.

## SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI STRANIERI

Anche per l'A.S. 2022/23 l'Amministrazione Comunale finanzia il progetto di mediazione culturale e facilitazione linguistica "**La voce dell'altro**" che coinvolge tutto l'Istituto Comprensivo e che ha l'obiettivo di supportare l'inclusione di alunne/i straniere/i e italiane/i con il ricorso a figure appositamente formate (mediatori linguistici e culturali). Il progetto verrà finanziato in toto dall'Amministrazione Comunale per la cifra complessiva di € 3.000,00 che verrà trasferita ad Offertasociale, la quale, in sinergia con il Progetto FAMI, ha individuato operatori economici per l'erogazione del servizio di mediazione e facilitazione linguistica. L'istituto comprensivo inoltrerà direttamente a Offertasociale le richieste che opera a livello sovraterritoriale nei comuni del Vimercatese e del Trezzese.

## VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Anche per questo anno il Comune ha attivato la convenzione con ANCI per l'attivazione di tre progetti di Servizio Civile Universale. L'attività della volontaria del Progetto Educazione annualmente viene messa a disposizione dell'Istituto Comprensivo per interventi di supporto ai minori in difficoltà, in rete con insegnanti ed educatori per un monte ore variabile da 15 a 25 ore settimanali. L'attività rientra nel progetto "Apprendere con...i volontari in classe", proposto per essere a supporto dell'inclusione di alunni stranieri in difficoltà di apprendimento. Il costo di programmazione e attivazione del Progetto Educazione del Servizio Civile Universale è pari a **€1525**.



## SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'Amministrazione Comunale ha avviato un'indagine preliminare per l'attivazione del servizio prescuola per l'anno scolastico 2022/23, ma purtroppo non sono stati raggiunti le adesioni minime per l'attivazione sostenibile del servizio.

Qualora in corso d'anno dovessero modificarsi le necessità, l'Amministrazione Comunale si rende disponibile ad attivare il servizio.

Anche per quest'anno scolastico viene offerto il servizio di post scuola agli alunni della scuola primaria e della scuola dell'infanzia che ne hanno fatto richiesta.

Per la scuola primaria il servizio sarà attivo per tutto l'anno scolastico dalle ore 16.20 alle ore 17.20 o 18.20 dal lunedì al venerdì e sarà completamente a carico dell'utenza al costo annuale di € 278,00 (fino alle 17.20) e € 402,00 (fino alle 18.20).

Per la scuola dell'infanzia il servizio verrà attivato dalle 16.00 alle 17.00 o dalle 16.00 alle 18.00, e il costo annuale alle famiglie sarà pari a € 278,00 (fino alle 17.00) e € 402,00 (fino alle 18.00).

Sia per la scuola primaria, sia per la scuola dell'infanzia il servizio è gestito dal Consorzio CSeL tramite il contratto di servizio in essere con l'azienda speciale consortile Offertasociale.

Il costo previsto del servizio per l'A.S. 2022/23 si stima in € 20.000,00, interamente coperto dalle rette degli utenti.

## INTERVENTI VOLTI AD INCENTIVARE LA FREQUENZA

### FORNITURA DI LIBRI DI TESTO ALLA SCUOLA PRIMARIA

L'Amministrazione Comunale, in attuazione delle disposizioni previste dalla normativa regionale di riferimento, interviene a copertura totale della spesa per i libri di testo della scuola primaria, che per l'anno scolastico 2022/23 viene stimata in **€ 14.000,00**, cifra che copre le eventuali variazioni, se non significative, nel corso dell'anno a seguito dell'iscrizione di nuovi alunni.

### BORSE DI STUDIO PER ALUNNE E ALUNNI MERITEVOLI

L'Amministrazione Comunale, al termine dell'A.S. 2022/23, intende erogare **borse di studio** del valore di € 300,00 cad. per gli studenti e le studentesse residenti nel comune di Cavenago di Brianza che si licenzieranno dalla Scuola Secondaria di primo grado al termine dell'anno scolastico sopra citato con una votazione pari a **10/10** e del valore di € 150,00 cad. per coloro che si licenzieranno dalla Scuola Secondaria di primo grado al termine dell'anno scolastico sopra citato con una votazione pari a **9/10**.

### CONTRIBUTI "DOTE SCUOLA"

Anche per l'anno scolastico 2022/2023 Regione Lombardia, con DGR nr. 6398/2022 ha approvato i contributi "Dote Scuola" finalizzati a sostenere il diritto allo studio, il consolidamento del sistema scolastico e il potenziamento delle opportunità per gli studenti, che si articolano nelle seguenti componenti:

- Buono Scuola: è il contributo per sostenere la retta di iscrizione e frequenza di istituti primari e secondari, sia paritari che statali.
- Materiale didattico a.s. 2022/2023: è il contributo per sostenere le spese per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica, finalizzato a sostenere la spesa delle famiglie nel compimento del percorso scolastico, sia nel sistema di istruzione, sia nel sistema di istruzione e formazione professionale. Per accedere al contributo occorre essere in possesso di un valore ISEE in corso di validità all'atto di presentazione della domanda non superiore a € 15.748,78.

- Sostegno disabili: è il contributo per garantire agli istituti la copertura dei costi del personale insegnante impegnato in attività didattica di sostegno, e agli studenti con disabilità, un adeguato supporto.
- Merito: il contributo al riconoscimento del merito si rivolge a cittadine e cittadini, residenti in Lombardia, i cui figli abbiano ottenuto una valutazione finale media pari o superiore a 9 nelle classi terze e quarte del sistema di istruzione; conseguano una valutazione finale di 100 e lode all'esame di Stato del sistema di istruzione; conseguano una valutazione finale di 100 agli esami di qualifica o di diploma professionale del sistema di istruzione e formazione professionale (leFP). La descrizione dettagliata delle diverse componenti è disponibile nel sito della Regione Lombardia.

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente on-line sul sito <http://www.bandiservizi.it> autenticandosi con SPID o carta CNS.

L'Ufficio Pubblica Istruzione di questo Comune fornisce informazioni sul sistema Dote Scuola, fornisce supporto alle cittadine e ai cittadini in difficoltà nell'inserimento delle domande, nei periodi previsti dalla Regione Lombardia.

\*A partire dall'A.S. 2014/15 vengono finanziate solo le classi della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado, escludendo la scuola primaria.

## INTERVENTI VOLTI AD AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA

### TRASFERIMENTI PER FINANZIAMENTO PROGETTI P.O.F.

Anche per quest'anno scolastico l'Amministrazione Comunale, nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, ha stabilito di trasferire all'Istituto Comprensivo Ada Negri la **cifra complessiva** di **€ 20.600** sulla base delle richieste, delle proposte formulate e delle priorità espresse, come da istanza presentata dall'Istituto Comprensivo Ada Negri e allegata al presente piano. Tale cifra complessiva sarà destinata alla realizzazione dei progetti contenuti nel P.O.F, nel complesso la cifra di **€ 1480,00** sarà destinata all'acquisto di materiale per l'Istituto Comprensivo.

Di seguito la suddivisione dei trasferimenti a seconda degli ordini scolastici e quelli che riguardano tutto l'Istituto:

ORDINI SCOLASTICI	IMPORTO
Progetto d'Istituto "La voce dell'altro"	€ 3.000,00
Scuola dell'infanzia	€ 2.450,00
Scuola Primaria	€ 6.855,00
Scuola sec. di primo grado	€ 6.815,00
Materiale per Istituto Comprensivo	€ 1.480,00
Sostegno attività genitori per la scuola	€ 500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 21.100 ,00</b>

\* L'Amministrazione Comunale si attiverà per individuare n. 2 persone da inserire mediante i progetti di utilità collettiva per supporto dell'attività del personale ATA operante nell'Istituto Comprensivo per un monte ore settimanale di 16 ore.

## CONTRIBUTO STRAORDINARIO INFORMATICO

Durante l'anno scolastico 2021/2022 l'Istituto Comprensivo ha subito il furto di diverso materiale informatico (tablet e laptop) utilizzato come prezioso supporto durante le ore di lezione.

L'amministrazione comunale, consapevole dell'importanza di questi strumenti, ritiene opportuno quindi partecipare alla spesa di riacquisto del materiale tecnologico ad uso di didattico con un contributo straordinario una tantum di €10.000,00 da versare all'Istituto Comprensivo.

## CONTRIBUTI ESTERNI E PARTNERSHIP

L'Amministrazione Comunale ha avviato partnership e collaborazioni con enti esterni, come ad esempio la collaborazione pluriennale con il CPIA per iniziative di formazione per adulti stranieri in un'ottica di arricchimento dell'offerta formativa.

## BIBLIOTECA E SCUOLA

*“Leggere, se fatto come si deve, è difficile tanto quanto scrivere... Chi equipara la lettura all'esperienza essenzialmente passiva di guardare la tv, vuole solo svilire la lettura e i lettori. La similitudine più calzante è con il musicista dilettante che sistema lo spartito sul leggio e si prepara a suonare.” Zadie Smith*

Questa Amministrazione ha la ferma convinzione che l'educazione alla lettura sia di fondamentale importanza per le bambine e i bambini e per questo motivo è intenzionata a proseguire le collaborazioni iniziate e consolidate negli anni scorsi con Nido, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Considerate le direttive di comportamento per la mitigazione dell'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico redatte e pubblicate dall'Istituto Superiore di Sanità, nel corso di quest'anno scolastico le attività e i progetti che coinvolgono biblioteca e scuola potranno tornare alla normalità, salvo ulteriori indicazioni riguardanti un peggioramento della situazione sanitaria.

Di seguito il dettaglio suddiviso per ordine scolastico.

**NIDO:** Questa Amministrazione ha la ferma convinzione che l'educazione alla lettura sia fondamentale per le bambine e i bambini, la proposta di promozione parte quindi da piccolissimi. Da qui nasce la proficua collaborazione con la Cooperativa Gialla nel progetto “Nido – Biblioteca” che prevede sia una serie di visite delle bambine e dei bambini più grandi del Nido e dello Spazio di socializzazione in biblioteca con letture, utilizzo dello spazio per i piccoli e tesseramento, che visite del personale della biblioteca presso la struttura per offrire letture ai bambini e alle bambine più piccoli.

### SCUOLA DELL'INFANZIA:

- per i bambini di 3 e 4 anni: visite in Biblioteca
- per i grandi: visite in biblioteca con letture ad alta voce e prestito del libro nell'ambito del progetto di continuità concordato con le insegnanti delle classi prime della scuola primaria

### SCUOLA PRIMARIA:

- per gli alunni della classe prima: visite in biblioteca con letture ad alta voce e prestito del libro nell'ambito del progetto di continuità concordato con le insegnanti degli alunni grandi della scuola dell'infanzia
- per tutte le classi: visite in biblioteca con letture ad alta voce e prestito del libro nell'ambito del progetto “Ci piace leggere”

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:** Collaborazione del personale della biblioteca per l'organizzazione e lo svolgimento di attività concordate con le insegnanti della scuola secondaria. Nello specifico:

- classi prime: attività di promozione alla lettura individuale di libri proposti dalla biblioteca e dall'insegnante
- classi seconde: "Skeleton night" (lettura serale in biblioteca nel periodo fine ottobre/inizio novembre)
- classi terze: "Un mondo di libri" (introduzione alla lettura ad alta voce con coinvolgimento degli studenti e delle studentesse in maratone di lettura in occasione di commemorazioni e organizzazione di una mattina di letture da proporre ai bambini di 5/6 anni presso la biblioteca).

Il personale della biblioteca è sempre disponibile per concordare le migliori strategie di intervento e per fornire supporto alle insegnanti attraverso azioni mirate e per dare continuità alle attività di promozione alla lettura che si sono sviluppate e consolidate nel tempo.

Oltre alle attività in concerto con l'Istituto Scolastico, la biblioteca ha aderito per la prima parte dell'anno scolastico 2022/23 al SuperELLE, attività di promozione alla lettura coordinata dal Sistema Bibliotecario CUBI, a partecipazione libera rivolta alle bambine e ai bambini della scuola primaria. Il concorso sarà presentato a tutte le classi della scuola primaria nel mese di settembre e terminerà il 14 gennaio 2023.

## PROGETTO PIANO LOCALE GIOVANI

Anche per l'anno scolastico di riferimento, l'Amministrazione Comunale, intende confermare gli interventi di prevenzione rivolti alla popolazione giovanile, garantendo la presenza di operatori qualificati presso la scuola secondaria.

Il progetto è in fase di ridefinizione a seguito dell'avvio di una coprogettazione a livello sovra territoriale, pertanto i dettagli dell'intervento verranno definiti in sinergia con la scuola in corso d'anno.

Secondo le ultime ricerche scientifiche la sola conoscenza dei rischi non è un fattore di protezione se non è accompagnata dall'apprendimento e consolidamento di un ampio spettro di abilità (le cosiddette life skills, ossia le capacità personali e interpersonali) quali l'abilità di resistere alle influenze sociali, l'assertività, di prendere decisioni, definire i propri obiettivi, gestire lo stress e comunicare.

L'intervento avrà pertanto l'obiettivo di lavorare con le ragazze e i ragazzi in un'ottica di potenziamento delle competenze personali e della loro capacità critica, individuando gli ambiti di interesse prioritari, anche in relazione all'istanza dell'Istituto Comprensivo.

Indicativamente si conferma un costo intorno a € 1.200,00

## CENTRO PER LA PRIMA INFANZIA

L'Amministrazione Comunale, da settembre 2021, ha affidato la gestione della struttura e dei servizi annessi alla Cooperativa Sociale Gialla Onlus, nuova aggiudicataria dell'appalto. La Cooperativa Gialla da anni lavora esclusivamente nel settore della prima infanzia ed opera su tutto il territorio nazionale.

### **ASILO NIDO:**

Il nido comunale è aperto ai bambini da 3 mesi a 3 anni di età, residenti nel Comune di Cavenago di Brianza. Possono accedere al servizio anche bambini di famiglie non residenti, laddove risultino disponibili posti, una volta inseriti tutti i richiedenti residenti.

I bambini sono suddivisi in sezioni in relazione alla fascia d'età e al loro sviluppo psico-fisico come sotto riportato:

- gruppo piccoli
- gruppo medi e grandi

Convenzionalmente, salvo diverse disposizioni, l'anno educativo di funzionamento del servizio di micronido decorre dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo. Prima dell'inizio dell'anno educativo, l'Ente gestore,

congiuntamente con il responsabile del servizio sociale comunale, determina il calendario del servizio, garantendone un'adeguata informazione alle famiglie.

La tipologia di frequenza giornaliera si articola sulle seguenti possibilità:

- tempo pieno: a partire dalle 7:30 sino alle 18:30
- part time mattutino: a partire dalle 7:30 sino alle 13.00
- part time pomeridiano: a partire dalle 13:00 sino alle 18:30
- tempo normale a partire dalle 7.30 sino alle 17.30.

L'orario di entrata del part time pomeridiano e di uscita del part time mattutino può subire lievi modifiche legate all'orario della somministrazione del pasto. L'ingresso e l'uscita alla struttura possono avvenire in modo flessibile tra le 7:30 e le 18:30 e concordato con il personale educativo.

È istituita la possibilità di fruire di part time annuale, da richiedere al momento dell'iscrizione.

È possibile la turnazione settimanale del part-time (tra mattutino e pomeridiano), piuttosto che altre forme di flessibilità (part-time verticale, ecc..) qualora la richiesta sia motivata da specifiche esigenze lavorative dei genitori/e e sia conciliabile con l'organizzazione e la gestione del servizio.

Il numero dei posti part-time sarà determinato in sede di programmazione annuale. Per meglio rispondere alle necessità delle famiglie, l'apertura del servizio non segue le chiusure scolastiche per le festività.

Per l'anno educativo 2022/23 verrà ripristinata l'organizzazione come prima dell'emergenza sanitaria e verrà riaperto il servizio di spazio di socializzazione.

## PIANO DI UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Richiamando la relazione tecnica allegata al progetto di adeguamento alla normativa antincendio che ha ottenuto in data 26.04.2012 il parere di conformità dal Comando dei VV.FF. di Milano (rif. pratica 17953), in conformità alla normativa in materia di prevenzione incendi nell'edilizia scolastica (D.M. 26 agosto 1992), per gli edifici ospitanti la scuola secondaria di primo grado (media) e la scuola primaria (elementare) l'affollamento si calcola sulla base del parametro fino a 25 alunni più un insegnante per aula. Qualora la direzione scolastica decidesse di assumersi la responsabilità di applicare quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 1975, il parametro attraverso cui calcolare l'affollamento è 1,8mq/alunno.

Lo stesso vale per la scuola dell'infanzia per la quale si fa riferimento al D.M. 26 agosto 1992 per cui l'affollamento si calcola sulla base del parametro fino a 25 alunni più un insegnante per aula e di 0,4 persone/mq per Refettori e Palestre. Qualora la direzione scolastica decidesse di assumersi la responsabilità di applicare quanto previsto dal D.M. 18 dicembre 1975, il parametro attraverso cui calcolare l'affollamento è 1,8mq/alunno. Gli spazi destinati a mensa della scuola dell'infanzia consentono un affollamento massimo pari a 105 persone. Relativamente agli spazi destinati a palestra presso la scuola primaria l'affollamento massimo risulta pari a 360 persone, limitatamente all'attività scolastica invece il numero massimo è pari a 484 Persone, come risulta da apposita dichiarazione firmata dalla direzione scolastica.

Per la palestra della scuola secondaria di 1° l'affollamento massimo è di 700 persone, invece limitatamente all'attività 55 persone (dato calcolato sulla base del limite di 52 persone imposto dalla direzione scolastica).

Gli spazi destinati a mensa della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° consentono un affollamento massimo pari a 191 persone.

Si allega la bozza dell'accordo tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri per l'utilizzo degli edifici scolastici (ALLEGATO A)

TABELLE RIASSUNTIVE DEI COSTI

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI SULL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/23

ORDINE SCOLASTICO	ATTIVITA'	CONTRIBUTO COMPLESSIVO	DA TRASFERIRE ALL'ISTITUTO ADA NEGRI
INFANZIA	Progetti	€ 2.450,00	€ 2.450,00
PRIMARIA	Progetti	€ 6.855,00	€ 6.855,00
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Progetti	€ 6.815,00	€ 6.815,00
PRIMARIA	Libri di testo	€ 14.000,00	0
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Borse di studio*	€ 2.100,00	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	"La voce dell'altro" Progetto di intercultura	€ 3.000,00	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 170.302,32	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO	€ 22.900,00	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	RISTORAZIONE SCOLASTICA – dato indicativo	€ 50.000,00	0
SCUOLA SECONDARIA	PROGETTO LOCALE GIOVANI	€ 1.200,00	0
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	MATERIALE	€ 1.480,00	€ 1.480,00
PRIMARIA	SOSTEGNO ATTIVITA' GENITORI PER LA SCUOLA	€ 500,00	€ 500,00
INFANZIA E PRIMARIA	SERVIZIO DI POST SCUOLA **	€ 20.000,00	0
ISTITUTO COMPRENSIVO	"Apprendere con...i volontari in classe" Servizio Civile Universale	€ 1.525,00	0
EDUCAZIONE PERMANENTE ADULTI	CPIA	€ 1.250,00	0
ISTITUTO COMPRENSIVO	Contributo straordinario Informatica	€ 10.000,00	€ 10.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 314.377,32</b>	<b>€ 28.100,00</b>

\* Le borse di studio non saranno quantificabili che ad anno scolastico concluso, la cifra inserita si riferisce allo scorso anno scolastico.

\*\* I costi del servizio sono coperti dalle tariffe sostenute dalle famiglie.

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DELLE UTENZE ANNO SOLARE 2021

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE
RISCALDAMENTO	€ 33.616,81	€ 161.826,06		€ 195.442,87
GAS CUCINA	€ 2.030,46	€ 1.405,03		€ 3.435,49
ENERGIA ELETTRICA	€ 9.156,25	€ 38.263,82	€ 13.516,49	€ 60.936,56
ACQUA	€ 755,69	€ 9.373,09		€ 10.128,78
TELEFONO	€ 1.085,95		€ 3.198,84	€ 4.284,79
<b>TOTALE per STRUTTURA</b>	<b>€ 46.645,15</b>	<b>€ 210.868,00</b>	<b>€ 16.715,33</b>	<b>€ 274.228,48</b>

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEGLI INTERVENTI TECNICI A.S. 2021/2022

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE
IMPIANTO TERMICO	2342,00 €	4.339,00 €	4.339,00 €	13.673,00 €
DATI E FONIA	-	420,00 €	-	420,00 €
MESSA IN SICUREZZA ACCESSI	-	-	-	-
VETRI	-	3.294,00 €	-	3.294,00 €
ATTREZZATURE E INTERVENTI VARI	5.400,00 €	-	-	5.400,00 €
SISTEMA ANTI INTRUSIONE	250,00 €	250,00 €	250,00 €	750,00 €
MANUTENZIONE ED INTERVENTI PER LA MESSA A PUNTO IMPIANTO ANTINCENDIO	523,00 €	4.813,00 €	4.434,00 €	9.770,00 €
ASCENSORI	-	1.586,00 €	-	1.586,00 €
LAVORI DI MAN.STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO COMPONENTI EDILI E IMPIANTISTICHE ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	-	384.500,00 €	-	384.500,00 €
MANUTENZIONE VERDE ORDINARIA	597,00 €	2.593,00 €	2.593,00 €	5.783,00 €
MANUTENZIONI E SERVIZI VARI IN ECONOMIA	1.000,00 €	2.500,00 €	1.500,00 €	5.000,00 €
<b>TOTALE per STRUTTURA</b>	<b>10.112,00 €</b>	<b>406.528,00 €</b>	<b>13.536,00 €</b>	<b>430.176,00 €</b>

TABELLA RIASSUNTIVA DEI COSTI DEL PIANO DIRITTO ALLO STUDIO 2022-2023

ATTIVITÀ	IMPORTO
Assistenza Educativa	€ 170.302,32
Servizio Psicopedagogico	€ 22.900,00
Progetto Locale Giovani	€ 1.200,00
Libri primaria	€ 14.000,00
Trasferimenti alla scuola	€ 28.100,00
Costi delle utenze	€ 274.228,48
Ristorazione scolastica	€ 50.000,00
Servizio Post Scuola**	€ 20.000,00
Interventi tecnici	€ 430.176,00
Progetto la voce dell'altro	€ 3.000,00
Borse di studio*	<b>€ 2.100,00</b>
CPIA	€ 1.250,00
Servizio Civile: Volontari in classe	€ 1.525,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.018.781,80</b>

\*Importo riferito allo scorso anno scolastico

\*\*Il costo del servizio è coperto dalle tariffe a carico delle famiglie.

Si ricorda inoltre che è in vigore una convenzione tra le amministrazioni comunali di Cavenago di Brianza e Caponago per la gestione e ripartizione dei costi del servizio di segreteria dell' Istituto Comprensivo "Ada Negri".



ALLEGATO A PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA E L'ISTITUTO COMPRESIVO ADA NEGRI PER L'UTILIZZO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

L'anno 2022 giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale del Comune di Cavenago di Brianza in Piazza Libert , 18 a Cavenago di Brianza, con il presente accordo,

**TRA**

- Il Comune di Cavenago di Brianza con sede legale in Cavenago di Brianza, Piazza Libert , 18 - C.F. n. 01477970154, nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona **Barbara Limonta**, autorizzata alla firma;
- L'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri di Cavenago di Brianza con sede legale in Cavenago di Brianza, Via San Giulio, 20 - nella persona della Dirigente Scolastica **Prof.ssa Giovanna Maria Bonf **, autorizzata alla firma;

**PREMESSO CHE:**

- 1) Le Amministrazioni pubbliche possono stipulare accordi tra loro e con i privati, ai sensi degli art. 11 e 15 della Legge 241/90 e le Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art.7 del D.P.R. 08/03/99, n 275, relativo al regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche.
- 2) Gli edifici scolastici con annesse palestre di propriet  del Comune di Cavenago di Brianza ed utilizzati dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Ada Negri di Cavenago di Brianza hanno una destinazione vincolata all'uso scolastico.
- 3) Fuori dall'orario scolastico i medesimi edifici possono essere utilizzati (previo consenso del dirigente competente) per attivit  che realizzino la funzione di scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile (D. Lgs. 16/04/1994 n. 297 – Testo Unico sull'Istruzione - e s.m.i. che ha sostituito la L. 04/08/1977, n 517).
- 4) Per realizzare uniformit  di indirizzi e di comportamenti, garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale e le Autorit  Scolastiche, stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso degli edifici scolastici (art.139 D.Lgs. 31/03/1998, n 112) e successivamente elencate nel presente accordo.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art.1 – Premessa.**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

**Art. 2 - Utilizzo dei locali in orario scolastico.**

I locali possono essere utilizzati da terzi in orario scolastico, senza pregiudizio per le attivit  della scuola, previo accordo tra dirigente scolastico competente e richiedente.

**Art.3 - Utilizzo dei locali in orario extrascolastico.**

Il Comune concede a terzi l'uso temporaneo dei locali scolastici, per lo svolgimento di attivit  compatibili, senza pregiudizio delle attivit  didattiche e nel rispetto delle finalit  citate in premessa.

Le richieste d'uso dei locali sono inoltrate al Comune, con l'indicazione del richiedente, dei motivi della richiesta, del calendario delle attivit , dell'orario di utilizzo, della presa in carico della pulizia.

Eventuali accordi-intese-convenzioni tra Comune e richiedenti regolano il regime delle finalit  delle iniziative, delle responsabilit , delle garanzie, delle pulizie ordinarie e straordinarie, dei divieti, dei vincoli, oneri e sanzioni, tenendo conto del presente accordo.

L'uso delle palestre viene disposto sulla base di un piano globale annuale.

Le disfunzioni riscontrate nell'utilizzo da parte di terzi sono formalmente comunicate al Comune dal Dirigente Scolastico della scuola che le rileva. Il Comune provvede alle verifiche ed interventi di competenza al fine di individuare le responsabilit .

**Art.4 - Lavori di manutenzione.**

I locali, interessati da interventi di manutenzione, sono riconsegnati previo intervento adeguato di pulizia.

Gli interventi di manutenzione avvengono nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, previa comunicazione al competente dirigente scolastico e previa sottoscrizione del verbale di coordinamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 626/94.

**Art.5 - Responsabilit  utilizzatori.**

L'utilizzatore dei locali assume ogni responsabilit  civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare al Comune, all'Istituzione Scolastica e/o a terzi; il valore di risarcimento   il migliore tra quello di mercato e quello d'inventario.

L'uso dei locali avviene nel rispetto della normativa vigente (fumo, sicurezza, privacy, assicurazione).

La concessione in uso temporaneo dei locali scolastici   subordinata alla garanzia dell'assunzione degli impegni da parte del richiedente delle pulizie, della custodia, del divieto di fumo, rispetto delle norme di sicurezza e del corretto utilizzo.

I locali scolastici devono essere lasciati in condizioni igieniche e di sicurezza funzionali all'utilizzo da parte della scuola. Il terzo utilizzatore non può rimuovere avvisi, cartellonistica varia, né installare attrezzature fisse, né apportare modifiche alla destinazione d'uso dei locali, agli impianti; ha, inoltre, l'obbligo di riportare i locali nelle stesse condizioni di inizio dell'attività, in modo da non arrecare pregiudizio agli alunni, al personale della scuola e alle attività scolastiche. L'utilizzatore dei locali si dota di una polizza per la responsabilità civile/infortuni con un istituto assicurativo.

**Art.6 – Autorizzazioni e recessioni.**

In caso di mancato rispetto delle garanzie assicurate e della finalizzazione originaria e qualora tale uso arrecasse pregiudizio all'incolumità delle persone e/o all'attività scolastica l'interruzione è disposta dal Comune.

**SINTESI DELLE COMPETENZE**

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Cavenago di Brianza provvede a:

- raccordare le autorità scolastiche e le società sportive e/o gruppi indipendenti, per verificare la disponibilità degli orari e delle strutture in base ai programmi scolastici;
- coordinare l'utilizzo degli spazi rimanenti per l'attività sportiva sulla base delle richieste pervenute dalle società o gruppi sportivi ed autonomi che abbiano fatto regolare richiesta;
- elaborare proposte in ordine alla migliore funzionalità ed economicità degli impianti, senza pregiudizio per l'attività scolastica e circa il tipo di attività che può essere svolta in ogni singolo impianto;
- inoltrare prospetti per ogni singola struttura al Dirigente Scolastico per conoscenza
- garantire la manutenzione ordinaria delle strutture;
- il Comune è garante dell'applicazione del presente accordo nei rapporti con associazioni e utilizzatori vari.

ISTITUTI SCOLASTICI

- L'Istituto garantirà all'inizio della propria attività giornaliera un controllo delle aree interessate dall'attività scolastica, per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ciò che è stato riscontrato.
- Al termine della propria attività giornaliera l'Istituto garantisce la pulizia delle zone normalmente utilizzate (palestre, bagni, spogliatoi, corridoi, piani di attività), con proprio personale;

ASSOCIAZIONI SPORTIVE E ALTRI UTILIZZATORI

- Ciascuna società sportiva/utilizzatore richiede all'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli impianti sportivi in orario extrascolastico/locali scolastici come previsto nell'apposito regolamento comunale;
- Le società dovranno garantire all'inizio della propria attività giornaliera un controllo capillare dell'intera struttura per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale;
- Le società dovranno garantire la pulizia dell'intera struttura ivi comprese tribune e locali di accesso del pubblico tramite propri incaricati;
- Il presente accordo è vincolante per tutti gli utilizzatori dei locali scolastici che sono tenuti a rispettare tutte le norme sulle responsabilità, assicurazioni e refusione dei danni accertati e le procedure di richiesta e uso degli stessi.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

CAVENAGO DI BRIANZA, ....

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
COMUNE DI CAVENAGO DI BRIANZA

---

DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ADA NEGRI  
DI CAVENAGO DI BRIANZA

ALLEGATO B SCHEDE PROGETTO

# PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO

SCUOLA dell'INFANZIA-PRIMARIA e SECONDARIA di 1° GRADO

DI CAVENAGO di BRIANZA

a.s 20022/ 2023

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”  
di CAVENAGO  
PREVENTIVO PIANO SCOLASTICO**

**I docenti nel collegio unitario del 30 giugno 2022 hanno deliberato di richiedere al comune i seguenti contributi**

**1. Consulenza per supporto prevenzione “disagio” e richiesta d’intervento psicopedagogico in appoggio alla programmazione educativo- didattica.**

**2. Acquisto materiale e affidamento incarico professionale a consulenti a supporto di progetti di sperimentazione didattica.**

**Vedi progetti** **euro 19.120**

**3.Acquisto materiale didattico e di facile consumo art. 159 comma 2 D.Lg. tvo 297/94**

**euro 1.480**

# Progetti di sperimentazione didattica

---

## Cittadinanza e Costituzione

- “*Virtual Education*” (6 ore a classe x 3 classi)
- “*Il bene possibile*” euro 3000

## Educazione all'espressività

- “*Giocare per conoscersi 22*” euro 2000
- *Espressione corporea* euro 5440

## Inclusività

- “*La voce dell'altro*” euro 3000

## Area matematico –scientifica

- *Laboratorio matematico* euro 840

## Lingue

- *Certificazione in lingua inglese Ket* euro 700
- *Conversazione lingua inglese* euro 1295
- *Conversazione lingua francese* euro 980
- *Let's play english* euro 450

## Informatica

- “*Didattica digitale* ” primaria euro 1415

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. NEGRI"**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAVENAGO di BRIANZA**  
**A.S. 2022/2023**

**1.1. Denominazione Progetto**

VIRTUAL EDUCATION

**1.2. Responsabile del progetto**

Indicare il nome del responsabile

**1.3. Finalità**

Descrivere le finalità che si intende perseguire
--

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) promuovere il benessere</li><li>2) prevenire il disagio</li><li>3) migliorare le dinamiche relazionali fra alunni e all'interno della classe</li><li>4) promuovere una cultura di rispetto e solidarietà</li><li>5) ridurre il fenomeno delle prepotenze tra alunni</li></ol> |
|--|

**1.4. Obiettivi e metodologie**

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate
--

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) Fornire modelli di collaborazione tra alunni</li><li>2) Favorire un clima di discussione e di ascolto in classe</li><li>3) Offrire occasioni perché ciascuno si possa esprimere</li><li>4) Evitare di attribuire etichette positive o negative agli alunni</li><li>5) Stabilire corretti rapporti sociali</li><li>6) Sviluppare l'empatia</li><li>7) Migliorare le dinamiche relazionali all'interno della classe</li><li>8) Evitare episodi di intolleranza o prevaricazione fra compagni</li><li>9) Individuare le modalità di intervento adeguate</li></ol> |
|---|

**1.5. Fasi operative**

Illustrare le fasi operative del progetto
---

Tre incontri di 2h per ciascuna classe coinvolta
--

**1.6. Destinatari e durata del progetto**

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua
---

Classi SECONDE, secondo quadrimestre
--------------------------------------

**1.7. Risorse umane**

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare
---

Educatori del CAG
-------------------

**1.8. Beni e servizi**



Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

Incontri e colloqui in itinere e finale con docenti ed educatori delle classi coinvolte

### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli		
Acquisto beni di consumo		
Prestazioni professionali da esterni	Educatori del CAG	Piano del Diritto allo studio
Compensi al personale interno		

Cavenago, 30 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. NEGRI"**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAVENAGO di BRIANZA**  
**A.S. 2022/2023**

1.1. Denominazione Progetto

*" Il bene possibile "*

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile

Chiara Scotti

1.3. Finalità

Descrivere le finalità che si intende perseguire

Svolgere un percorso di cittadinanza attiva a partire

- dallo studio e dalla diffusione delle regole per un buon comportamento e un corretto utilizzo di uno spazio pubblico condiviso, riflettendo sul concetto stesso di spazio condiviso, bene comune, bene possibile.

- dalla conoscenza delle biografie dei giusti dell'umanità con la finalità di riqualificare la collina davanti a scuola e trasformarla in un Giardino dei Giusti.

1.4. Obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate

Gli obiettivi che intende perseguire sono i seguenti:

- rendere i ragazzi consapevoli dell'importanza dei buoni comportamenti nel rispetto delle regole sia di spazio fisici pubblici condivisi
- rendere i ragazzi attivatori e promotori di pratiche di buon comportamento degli spazi pubblici condivisi al fine di avvicinarli al concetto di bene pubblico
- rendere i ragazzi responsabili attraverso atti pratici, esperienze coinvolgenti e la presentazione dei modelli significativi dei Giusti in quanto figure contemporanee o attuali che portano con sé una dimensione positiva esemplare
- Mettere al centro dell'azione educativa i principi su cui si è basata l'azione dei giusti per ridare pienezza di significato a parole come: responsabilità, dignità, generosità, accoglienza, apertura, disinteresse, autostima, libertà
- Far sì che la memoria trovi il suo compimento e il suo scopo nel futuro della vita dei ragazzi
- Arrivare a riflettere sul fatto che il rispetto delle regole comporta di per sé un'assunzione di responsabilità riconosciute come giuste
- Promuovere esperienze di educazione tra pari
- Coinvolgere la comunità dei genitori all'interno dell'esperienza scolastica dei figli in attività partecipative e coinvolgenti
- Promuovere e dare significato ad incontri ed eventi esterni alla scuola che coinvolgano tutta la comunità
- Coinvolgere la comunità nella genesi del progetto
- Promuovere il senso di appartenenza, di identità e di tutela del giardino, in quanto luogo che metta in relazione la scuola e la comunità, destinato ad eventi di natura culturale, di svago e di incontro

1.5. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto

- attività didattico-laboratoriale all'interno dei laboratori del tempo prolungato
- lavoro sulla comprensione e la diffusione, del concetto di luogo del cuore, di bene comune, di bene possibile. Trasformazione delle idee e dei pensieri elaborati in simboli e in immagini per la realizzazione di un murales comune sotto la supervisione di esperti di comunità e di street art;
- lavoro sull'elaborazione di cartelli e targhe destinate alla creazione del Giardino dei Giusti sulla collina riqualificata davanti alla scuola con il coinvolgimento di un esperto di street art e grafica;
- lavoro sulla creazione di un palinsesto di eventi comunitari possibili per rendere fin da subito la collina fruibile;
- lavoro sull'elaborazione di testi poetici, riflessioni sul concetto di bene possibile, per la preparazione di un contest di poetry slam, sotto la supervisione di un esperto del settore;
- stesura di un patto di collaborazione tra l'ente Comune, l'ente scuola e la rete territoriale coinvolta, sotto la figura di esperti di comunità in una possibile collaborazione con esperti esterni.
- Attività di peer education per preparare e seguire i percorsi che porteranno i ragazzi del prolungato a coinvolgere le altre classi della scuola nell'attività di poetry slam

#### 1.6. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua

Classi del tempo prolungato

Tutte le classi della secondaria all'interno di un progetto condiviso di Cittadinanza e Costituzione

#### 1.7. Risorse umane

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare

Chiara Scotti, Laura Laguzza, Veronica Nobile, Simona Cipollone, esperti esterni

#### 1.8. Beni e servizi

Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Intervento di esperti esterni per la realizzazione del murale e a supporto dell'attività di poetry slam.

#### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

Durante il percorso: nelle ore di programmazione tra i docenti, con i report degli operatori esterni

Osservazione e autovalutazione dei ragazzi impegnati nelle attività

Valutazione all'interno della programmazione di cittadinanza e costituzione

#### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli		
Acquisto beni di consumo	Spese di materiali	400 euro iva inclusa PDS

Prestazioni professionali da esterni	Laboratorio	2600 euro iva inclusa PDS
	Contest di Poetry Slam	240 euro iva inclusa (residuo concorso di poesia Patrizia Vergani)
Compensi al personale interno	Docenti interni: organizzazione e coordinamento attività	FIS

Cavenago, 30 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Chiara Scotti

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. NEGRI"**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - CAVENAGO di BRIANZA a.s. 2022/202**

**SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

1.1. Denominazione Progetto

GIOCARE PER CONOSCERSI 22

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile
GALBIATI ALESSANDRA

1.3. Finalità

Descrivere le finalità che si intende perseguire
<b>INSEGNANTI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Far star bene il bambino con se stesso e con gli altri</li><li>• Attivare nell'alunno la conoscenza, l'assunzione e il rispetto delle regole</li><li>• Rilevare potenzialità e difficoltà di ogni bambino</li><li>• Progettare e attuare interventi individualizzati</li></ul> <b>BAMBINI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Incrementare il livello di autostima</li><li>• Comprendere e rispettare le regole del laboratorio</li></ul>

1.4. Obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate
La pratica Psicomotoria secondo il metodo Aucouturier la quale utilizza il gioco spontaneo, il movimento e la rappresentazione perché è tramite l'azione e il piacere che questa genera che il bambino scopre e conquista il mondo.

1.5. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto
Allestimento dell'aula di psicomotricità 10 incontri settimanali di un'ora per gruppi omogenei per età: 4 gruppi b. di 3 anni, 4 gruppi b. di 4 anni, 4 gruppi b. di 5 anni ( Tot. 120 ore)

1.6. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua
Bambini di 3 – 4 – 5 anni Periodo da ottobre 2022 a maggio 2023

1.7. Risorse umane

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare

docente Galbiati Alessandra , eventuale esperto esterno docenti di plesso interessati, Collaboratori scolastici

#### 1.8. Beni e servizi

Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Aula di psicomotricità

#### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

Verifiche in itinere su modalità e tempi

Report alle colleghe relativo alla partecipazione dei bambini al termine del percorso effettuato

Valutazione del progetto in una riunione di programmazione

#### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli		
Acquisto beni di consumo		
Prestazioni professionali da esterni	120 ore di pratica psicomotoria + 4 ore report	<b>Tot Euro 4305</b> Euro 2000 PDS Euro 1655 Comitato genitori Euro 650 dalle famiglie
Compensi al personale interno	Ins referente Galbiati 5 ore	FIS

Data 30/06/2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Galbiati Alessandra

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”  
SCUOLA PRIMARIA - CAVENAGO – a.s. 2022-2023**

SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1.1. Denominazione Progetto

Indicare la denominazione del progetto
<b>ESPRESSIONE CORPOREA</b> (MI MUOVO, SENTO, IMPARO Prime e Seconde classi) (CARTOLINE DAL CORPO Terze, Quarte e Quinte classi)

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile (presentano il progetto le attuali coordinatrici)
Le coordinatrici Barranca, Colò, Tavormina, Campeotto, Pepe

1.3. Obiettivi

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Offrire percorsi di esplorazione del movimento e della reazione attraverso l'esperienza sensoriale, per alimentare e sostenere il riconoscimento di sé e dell'altro, e per ampliare le possibilità di scelta percettiva in rapporto all'ambiente.</li><li>2) Offrire percorsi che, partendo dal riconoscimento della propria collocazione nello spazio, attraversano la consapevolezza delle modalità che caratterizzano il movimento personale, arrivando a dare degli strumenti per riconoscere la propria identità corporea e quella degli altri.</li><li>3) Offrire strumenti per conoscersi e riconoscersi da un punto di vista corporeo; sostenere il processo di crescita dando spazio e valore alle emozioni e all'immaginario corporeo; Imparare ad osservare senza giudizio; sperimentarsi nelle relazioni fuori dagli schemi delle consuetudini.</li></ol>

1.4. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Incontro preliminare con i docenti coinvolti da svolgersi durante la programmazione settimanale.</li><li>2) 8 incontri per classe della durata di 1 ora ciascuno.</li></ol>

1.5. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua
Gli alunni delle classi Prime, Seconde, Quarte e Quinte della scuola Primaria di Cavenago
Arco temporale da definire con l'esperta e con i team insegnanti.

1.6. Risorse umane

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare
<b>RISORSE ESTERNE</b> Esperta performer, insegnante di danza contemporanea, ricercatrice sul corpo in movimento SME Educatore del movimento Somatico - Body-Mind Centering®, Danzeducatore®
<b>RISORSE INTERNE</b>

Tutti i docenti delle classi coinvolte.

### 1.7. Metodologia

Indicare la metodologia utilizzata

Le proposte hanno la funzione di sostenere un processo di graduale consapevolezza di sé e degli altri come persone e come gruppo. Si useranno pratiche aperte di esplorazione del movimento, anatomia esperienziale, pratiche somatiche, problem solving, osservazione guidata attraverso l'analisi del movimento di Laban, esercizi di composizione istantanea della danza educativa, esercizi di scrittura creativa. Il contenitore di regole ogni volta condivise renderà chiari e trasparenti i cosa, i come e i perché di quello che si sta facendo insieme.

### 1.8. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

Si valuterà il progetto sulla base delle osservazioni svolte durante le attività.

### 1.9. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto		
Tipo di spesa	Dettaglio	IMPORTO
Prestazioni professionali da esterni	Esperta performer, insegnante di danza contemporanea, ricercatrice sul corpo in movimento SME Educatore del movimento Somatico - Body-Mind Centering®, Danzeducatore®	40 euro x 136 ore Totale 5440 euro iva compresa
Compensi al personale interno	Ore per organizzazione e coordinamento progetto	FIS

Cavenago 20 giugno 2022

IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITÀ  
Le coordinatrici dei team.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”  
SCUOLA dell’INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA- CAVENAGO –  
a.s. 2022-2023**

1.1. Denominazione Progetto

<b>EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALLA CONVIVENZA CIVILE</b>
<b>“ La voce dell’altro”</b> progetto a sostegno dell’integrazione degli alunni stranieri

Indicare il nome del responsabile
Toma Laura- referente

Descrivere le finalità che si intende perseguire
<p>Il percorso di apprendimento che i bambini stranieri devono affrontare è lungo e difficoltoso. Spesso l’acquisizione spontanea della lingua e della conoscenza delle diverse realtà non sono sufficienti per favorire un’integrazione dei bambini con i pari e con gli adulti nei diversi contesti scolastici. Questo progetto quindi mira al conseguimento delle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• favorire una buona padronanza linguistica e culturale per garantire agli alunni immigrati una riuscita scolastica e un’effettiva integrazione nel tessuto sociale.</li><li>• programmare un intervento coordinato fra tutti gli operatori coinvolti nel processo di integrazione/ inclusione.</li><li>• promuovere la conoscenza e il confronto fra l’istituzione scuola e le famiglie degli alunni stranieri.</li><li>• facilitare la collaborazione e l’arricchimento reciproco fra la scuola e le famiglie straniere.</li><li>• supportare e integrare l’intervento scolastico con quello presente sul territorio prevedendo esclusivamente contatti online con gli adulti che a vario titolo si occupano di alunni stranieri</li></ul>

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate
Gli obiettivi principali sono:
<ul style="list-style-type: none"><li>❑ <i>Conoscere le abitudini</i>, il modo di vivere, la scuola, ed imparare le regole implicite del nostro sistema di relazione, fondamentali per l’inserimento.</li><li>❑ <i>Conoscere le abitudini</i>, il modo di vivere, la scuola, e le regole implicite nel sistema scolastico di provenienza del bambino</li><li>❑ <i>Apprendere l’italiano per la comunicazione</i>, la lingua hic et nunc, legata al contesto.</li><li>❑ <i>Accompagnare l’elaborazione personale dell’esperienza migratoria</i> vissuta direttamente o indirettamente.</li><li>❑ <i>Aprire la scuola a spazi di incontro fra culture diverse</i> attraverso momenti di narrazioni dei bambini e dei genitori mediati da un mediatore linguistico.</li><li>❑ <i>Organizzare attività strutturate di scambio e confronto interculturale</i> fra alunni italofoeni e alunni stranieri, nelle classi aperte a questa prospettiva.</li><li>❑ <i>Sostenere un apprendimento significativo</i> in relazione a riferimenti culturali differenti da quelli presenti nel contesto scolastico. Tale obiettivo si concretizza in un’azione di accompagnamento e vicinanza dei mediatori linguistico culturali nella prima fase di accoglienza degli alunni Nai o di coloro che faticano a situarsi nel contesto di vita.</li></ul>

<p>Il percorso didattico si espletterà, nel corso dell’anno scolastico, con la collaborazione di un facilitatore linguistico e dei mediatori linguistico - culturali, per realizzare un vero e proprio laboratorio di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri.</p> <p>Il progetto prevede interventi su diversi piani con l’intervento di diverse figure professionali:</p> <p><b>.-facilitatore linguistico</b> : opera con i ragazzi facilitando i passaggi da una fase a quella successiva</p>
---

<p>d'interlingua nel laboratorio o nella classe di appartenenza. Per rendere più efficace e continuativo il progetto, il facilitatore lavorerà anche con tutti i docenti degli alunni stranieri per mettere a punto modalità, strategie e percorsi didattici condivisi e, in questo modo, supportati dall'esperta. Anche il momento della valutazione quindi sarà condiviso in quanto il processo di apprendimento sarà co-costruito dalle diverse figure coinvolte. (docenti e facilitatore)</p> <p>- l'intervento di un facilitatore, favorirà l'integrazione dell'alunno straniero mediando alcuni temi di apprendimento con modalità concordate con l'insegnante di classe e materia (scuola secondaria). Data la situazione contingente il facilitatore linguistico potrà essere un docente dell'Istituto che abbia maturato competenze specifiche per l'insegnamento della L2</p>
<p>- <b>mediatore:</b> lavorerà affiancando gli insegnanti di classe, facilitando attraverso la L1, una comunicazione mediata ed efficace con la famiglia e con l'alunno neo inserito.</p>
<p>- <b>Docenti:</b> laddove sarà possibile fruire di un docente distaccato o di docenti che presentino progetti specifici per un intervento a sostegno della lingua italiana come L2; i team e i consigli di classe lavoreranno in sinergia per programmare ed attuare un intervento di senso atto a promuovere la partecipazione alla vita della classe degli alunni stranieri presenti.</p>

<p>Illustrare le fasi operative del progetto</p>
<p>Questo progetto prevede un intervento integrato di più figure esperte che rendono possibile un lavoro a trecentosessanta gradi.</p> <p>Il progetto sarà articolato in diverse azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. incontro degli esperti con il gruppo docenti della commissione per una condivisione delle linee progettuali;( ad inizio anno).</li> <li>2. realizzazione di un laboratorio di facilitazione linguistica con gli alunni stranieri che ne evidenziano il bisogno;</li> <li>3. intervento in classe del facilitatore per riportare il lavoro svolto in laboratorio;</li> <li>4. momenti di raccordo e progettazione dei docenti della commissione;</li> <li>5. momenti di incontro fra le famiglie i mediatori linguistici e culturali e i docenti.</li> <li>6. contatti con le strutture del territorio per la condivisione del supporto agli alunni stranieri durante il corso dell'anno</li> </ol>

<p>Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua</p>
<p>I destinatari del progetto sono essenzialmente gli alunni stranieri, le relative famiglie, i docenti e tutta la comunità scolastica nel momento in cui si attua un intervento di integrazione e accoglienza.</p>

<p>Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare</p>
<p>Risorse esterne:          facilitatori linguistici          mediatori linguistico culturali.          Enti locali          Agenzie di volontariato del territorio sia a Cavenago che a Caponago</p>
<p>Risorse interne: "Referente del laboratorio per l'integrazione degli alunni stranieri". (Toma Laura)          Docenti di laboratorio e tutti i docenti della commissione e non</p>
<p>Risorse del territorio:          Gruppo di volontari "Don Milani", che si occupano di alunni stranieri e alunni in difficoltà di apprendimento di Caponago"          Volontari del servizio civile che intervengono nei plessi di Cavenago di Brianza</p>

<p>Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto</p>
<p>Pertanto si richiedono per la scuola primaria e secondaria per l'a.s. 2022-23:</p> <p><b>Caponago</b>          un monte ore totale di 120 ore da assegnare ad una facilitatrice/ facilitatore (per un totale di 2400,00€);          un monte ore totale di 20 ore da assegnare alle mediatrici (per un totale di 600,00€);          un docente referente coordinatore del progetto          Pacchetti di pronto intervento attuabili da docenti della scuola per un monte ore pari a 20 ore</p>

massime di insegnamento individualizzato.

Docenti di commissione per un massimo di 10 ore ciascuna

### **Cavenago**

Un monte ore di 20 per totale di 600,00€) da assegnare alle mediatrici.

Un monte ore di 120 da assegnare alla facilitatrice/ facilitatore (per un totale di 2.400,00€) da suddividere fra:

scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

un monte ore totale di circa 50 ore per insegnanti impegnati nelle attività di laboratorio.

un monte ore totale di circa 10 ore per ogni docente di commissione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

- **Mediatore: comunicare in modo chiaro ed efficace** con le famiglie o gli adulti di riferimento;  
facilitare la comprensione, da parte degli alunni, di prospettive altre rispetto alla propria su temi individuati a seconda dell'età degli allievi “;
- **Facilitare l'ingresso di bambini e ragazzi** di altra nazionalità nel sistema scolastico e sociale;
- **Sostenere gli alunni neoarrivati** nella fase di adattamento al nuovo contesto o nella fase di passaggio dalla scuola elementare alla scuola media.
- **Favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni**, che prevenga o rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione.
- Costruire **un contesto favorevole all'incontro con le altre culture** e con le storie” di ogni bambino.
- **Facilitatore linguistico-culturale:** facilitare il percorso di apprendimento della lingua della sopravvivenza per potersi inserire nelle nuove classi.
- Riflettere sulla lingua dello studio e arricchire un lessico settoriale per seguire le discipline scolastiche.
- Confrontare alcuni aspetti relativi alla propria cultura d'origine con quelli della cultura italiana.
- Formare presso i docenti la cultura e gli strumenti reali dell'accoglienza in campo scolastico.
- Sostenere l'integrazione dell'alunno attraverso una facilitazione chiara ed efficace dei diversi contenuti di apprendimento
- Orientare l'apprendente nel nuovo contesto sociale e culturale

#### 1.10. Risorse finanziarie

**Al fine di accelerare i tempi nel reperimento di risorse professionali utili alla realizzazione del presente progetto, è possibile fare riferimento ad Offerta Sociale di Vimercate, che all'interno della rete Tre.Vi organizza il servizio di mediazione e facilitazione che i comuni hanno sottoscritto all'interno di un protocollo specifico.**

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli	Allegare elenco dettagliato	
Acquisto beni di consumo	Allegare elenco dettagliato	

Prestazioni professionali da esterni	<p>Indicare le competenze richieste e il tipo e la durata (numero di ore) della prestazione richiesta:</p> <p><b>Caponago</b> un monte ore totale di 120 ore da assegnare ad una facilitatrice/ facilitatore (per un totale di <b>2400,00€</b>); un monte ore totale di 20 ore da assegnare alle mediatrici (per un totale di <b>600,00€</b>);</p> <p><b>Cavenago</b> Un monte ore di 20 (per totale di <b>600,00€</b>) da assegnare alle mediatrici. Un monte ore di 120 da assegnare alla facilitatrice (per un totale di <b>2.400,00€</b>) da suddividere fra: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado</p>	<p>Caponago 3.000,00€</p> <p>Cavenago 3.000,00€</p>
Compensi al personale interno	<p>Indicare i nomi dei docenti e il numero di ore (a carico del Fondo di Istituto) per ciascuno di essi</p> <p>un docente referente coordinatore del progetto Pacchetti di pronto intervento attuabili da docenti della scuola per un monte ore di circa 50 ore totali per l'intero istituto di insegnamento individualizzato. Docenti di commissione per un massimo di 10 ore ciascuna</p> <p>Toma Laura: funzione strumentale</p> <p>Cinque docenti ( Scagliarini, Cattaneo, Di Fato, Circella, Brognati, Cipollone, Bosso) : 10 ore di commissione cad.</p>	<p>FIS</p> <p>FIS</p>

Data 30 giugno 2022

IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'

Toma Laura

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAVENAGO di BRIANZA**  
**A.S. 2022/2023**

1.1. Denominazione Progetto

Laboratorio matematico

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile
Lombardi Alessio - docenti di matematica

1.3. Finalità

Descrivere le finalità che si intende perseguire
-Contribuire al successo formativo degli alunni in difficoltà nelle materie STEM. -Evitare la dispersione scolastica -Aumentare l'autostima -migliorare il livello di autonomia

1.4. Obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate
<b>OBIETTIVI:</b> -Rinforzo della conoscenza degli elementi specifici della disciplina -Individuazione e applicazione di relazioni, proprietà e procedimenti -Comprensione di problemi, formulazione di ipotesi e di soluzioni -Potenziamento dei linguaggi specifici  <b>METODOLOGIE:</b> - <i>problem solving</i> -esercitazioni -approccio laboratoriale - <i>peer to peer</i> education

1.5. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto
<u>Tempi:</u> inizio secondo quadrimestre, dopo la consegna del documento di valutazione, in orario pomeridiano al termine delle lezioni. I Consigli di classe individuano gli alunni con lacune in matematica. Viene costituito un gruppo di alunni di prima, uno di seconda ed uno di terza. Le famiglie sono repentinamente informate dell'invito al corso di rinforzo. <u>Calendario:</u> 4 incontri    2h ciascuno    gruppo misto classi prime    8h 4 incontri    2h ciascuno    gruppo misto classi seconde    8h 4 incontri    2h ciascuno    gruppo misto classi terze    8h Tot. 24h

1.6. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua  
Gruppi selezionati di alunni delle classi prime, classi seconde e classi terze individuati dai consigli di classe in quanto bisognosi del corso di recupero.

#### 1.7. Risorse umane

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare

Docenti interni di matematica

#### 1.8. Beni e servizi

Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Aule della scuola secondaria di Cavenago; Lavagna multimediale; aula informatica; fotocopie.

#### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

- Partecipazione attiva agli incontri
- Test di abilità e competenze al fine di verificare l'effettivo recupero delle lacune
- Monitoraggio ricaduta del corso sull'apprendimento degli alunni coinvolti per il resto del secondo quadrimestre

#### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli		
Acquisto beni di consumo		
Prestazioni professionali da esterni	Competenze richieste (vedi obiettivi del progetto). Durata della prestazione: 24h	Diritto allo studio 840 euro
Compensi al personale interno		

Cavenago di Brianza, 30/06/2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof. Lombardi Alessio

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. NEGRI"**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAVENAGO di BRIANZA**  
**A.S. 2022/2023**

**1.1. Denominazione Progetto**

**PROGETTO LINGUE**  
**CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE – CAMBRIDGE ESOL - KET**

**1.2. Responsabile del progetto**

Prof.ssa di Inglese Anna Rita Petrosino

**1.3. Finalità**

- Fornire una certificazione delle competenze linguistiche utile per la carriera scolastica e professionale

**1.4. Obiettivi e metodologie**

Relativamente alla lingua inglese:

- consolidare e migliorare le abilità di base
- ampliare le conoscenze lessicali, fonetiche e morfologico-sintattiche
- interagire su argomenti personali e familiari di base

**1.5. Fasi operative**

- Uno o più incontri settimanali nel periodo individuato con lezione frontale (in remoto in caso di DDI) dialogata e di gruppo

**1.6. Destinatari e durata del progetto**

Gruppo selezionato di alunni delle classi terze; da gennaio a maggio (20 ore)

**1.7. Risorse umane**

RISORSE INTERNE: docenti di inglese  
RISORSE ESTERNE: Ente Certificatore University of Cambridge ESOL Examinations, sede d'esame British Council; docente di inglese

**1.8. Beni e servizi**

Sussidi didattici (LIM, CD...), testo *A2 Key for Schools Trainer*, Cambridge a carico della famiglia

**1.9. Valutazione**

Certificazioni ottenute mediante esame finale

**1.10. Risorse finanziarie**

Tipo di spesa	Cosa fare	IMPORTO
Prestazioni professionali da esterni: docente di lingua inglese	Competenze richieste: (vedi obiettivi del progetto) Durata della prestazione: 20 ore  Iscrizione e diritti di Certificazione	Diritto allo studio € 700,00  € 90,00 per alunno a carico delle famiglie
Acquisto beni di consumo		
Compensi al personale interno		

Cavenago, 20 giugno 2022

LA RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'  
(prof.ssa Anna Rita Petrosino)

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAVENAGO di BRIANZA**  
**A.S. 2022/2023**

1.1. Denominazione Progetto

CONVERSAZIONE IN LINGUA INGLESE.
A cadenza pluriennale

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile
prof.ssa Petrosino Anna Rita (Lingua inglese, plesso di Cavenago di Brianza)

1.3. Finalità

Descrivere le finalità che si intende perseguire
<ul style="list-style-type: none"><li>- Migliorare le competenze comunicative in lingua inglese attraverso la comprensione, la riflessione e l'uso sia del codice parlato che di quello scritto</li><li>- Diventare ascoltatori attivi e partecipi</li></ul>

1.4. Obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate
<ul style="list-style-type: none"><li>- Offrire un contesto di apprendimento stimolante e innovativo</li><li>- Consolidare le abilità di base (ascolto, espressione orale e scritta, interazione, lettura), acquisendo maggiore fiducia nelle proprie capacità</li><li>- Interagire in semplici scambi dialogici utilizzando un modello dato</li><li>- Ampliare e consolidare le conoscenze lessicali e fonetiche</li><li>- Approfondire aspetti della cultura anglosassone</li><li>- Sensibilizzare al valore dell'interculturalità</li><li>- Lezione frontale/dialogata</li><li>- Interdisciplinarietà</li><li>- Apprendimento cooperativo</li><li>- Interventi in remoto</li></ul>

1.5. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto
TEMPI: secondo quadrimestre
CALENDARIO:
3 incontri      1h              classi prime (n. 3 classi)                      9 ore
4 incontri      1h              classi seconde e terze (n. 3+4classi)      28 ore
Totale ore                      37 h

1.6. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua
Alunni delle classi prime – seconde – terze
Nel mese di febbraio/marzo/aprile

1.7. Risorse umane



Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare
Esperto madrelingua con comprovata esperienza nella didattica digitale
Docenti interni

#### 1.8. Beni e servizi

Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.
Materiale in forma di fotocopie/autentico/in formato digitale
Immagini/video/illustrazioni
Lavagna interattiva
Risorse Internet

#### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste
Riflessioni personali degli alunni sugli argomenti esaminati e/o esecuzione di un elaborato scritto di controllo delle tematiche affrontate. Ricaduta sulla preparazione disciplinare. Osservazioni del docente relative all'impegno e alla partecipazione verso le attività proposte.

#### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto		
Tipo di spesa	Cosa fare	IMPORTO
Acquisto beni durevoli		
Acquisto beni di consumo		
Prestazioni professionali da esterni	Comune (Piano del diritto allo studio)	€ 1.295,00
Compensi al personale interno	Prof. Petrosino Anna Rita 4h per organizzazione calendario incontri e progettazione	FIS

Data, 30 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Anna Rita Petrosino

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAVENAGO di BRIANZA**  
**A.S. 2022/ 2023**

1.1. Denominazione Progetto

**CONVERSAZIONE MADRELINGUA IN LINGUA FRANCESE**

A cadenza annuale

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile

Scuola secondaria di 1° grado - classi seconde A-B-C classi terze A-B-C-D Francese – Prof. ssa Marika Casati

1.3. Finalità

Descrivere le finalità che si intende perseguire

Migliorare le competenze comunicative in lingua francese attraverso la comprensione, la riflessione e l'uso sia del codice parlato che di quello scritto  
Diventare ascoltatori attivi e partecipi

1.4. Obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate

Consolidare le abilità di base (ascolto, espressione orale e scritta, interazione e lettura)  
Interagire in semplici scambi dialogici utilizzando un modello dato.  
Ampliare e consolidare le conoscenze lessicali e fonetiche.  
Approfondire aspetti della cultura francese.  
Sensibilizzare alla consapevolezza del valore dello scambio interculturale.  
Lezione frontale dialogata  
Interdisciplinarietà

1.5. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto

TEMPI: calendario da definire.

CALENDARIO:

- 4 incontri	1 spazio	classi terze	= 16 ore
- 4 incontri	1 spazio	classi seconde	= 12 ore
Totale ore			= 28 ore

1.6. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua

Alunni delle classi seconde e terze.

Calendario da programmare con l'esperto madrelingua.

1.7. Risorse umane

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare

Esperto madrelingua  
Personale A.T.A. Prof.ssa  
Marika Casati

#### 1.8. Beni e servizi

Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Documenti in forma di fotocopie o autentici/digitali  
LIM  
Libro di testo

#### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

Riflessioni personali sugli argomenti esaminati e le tematiche affrontate.  
Ricaduta sulla preparazione disciplinare.

#### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli		
Acquisto beni di consumo		
Prestazioni professionali da esterni	Docente madrelingua di francese	€ 980 Piano del diritto allo studio
Compensi al personale interno	n. 3 ore prof.ssa Marika Casati per progettazione, organizzazione e accordi con l'esperto madrelingua	

Data 30 giugno 2022

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Prof.ssa Marika Casati

**1.2. Responsabili del progetto ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”  
SCUOLA DELL’INFANZIA - CAVENAGO – a.s. 2022-2023**

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1.1. Denominazione Progetto

LET’S PLAY ENGLISH

1.2. Responsabile del progetto

Indicare il nome del responsabile
Fumagalli Anna Lisa, Petruzzi Sonia F.

1.3. Finalità

Descrivere le finalità che si intende perseguire
<ul style="list-style-type: none"><li>• Suscitare curiosità verso un idioma diverso dall’italiano</li><li>• Promuovere, attraverso un approccio giocoso, sereno e positivo alla lingua inglese lo sviluppo di una sensibilità multiculturale.</li><li>• Arricchire lo sviluppo cognitivo del bambino e sviluppare le capacità di comprensione globale, di ascolto e le abilità comunicative</li></ul>

1.4. Obiettivi e metodologie

Descrivere gli obiettivi che si intende perseguire e le metodologie utilizzate
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ascoltare, riconoscere il lessico presentato e ripetere vocaboli, canzoni e filastrocche</li><li>• Memorizzare vocaboli, brevi dialoghi, canzoni, filastrocche</li><li>• Rispondere e chiedere, eseguire e dare semplici comandi.</li></ul> <p>Le attività sono proposte in forma ludica. Vengono utilizzati anche video e semplici canzoni mimate per poter esprimere il nuovo linguaggio tramite tutto il corpo. Vengono proposte attività creative e giochi in cui i bambini possono applicare le parole ascoltate (indicando, colorando, con un movimento). Il lessico presentato fa parte della quotidianità dei bambini (membri della famiglia, colori, giocattoli, animali). Tutti i bambini avranno la possibilità di sviluppare le proprie capacità attraverso richieste realizzabili e motivanti.</p>

1.5. Fasi operative

Illustrare le fasi operative del progetto
gruppi di bambini DA DEFINIRE 6 incontri consecutivi settimanali di 1 ora orario DA DEFINIRE

1.6. Destinatari e durata del progetto

Precisare i destinatari a cui il progetto si rivolge e l'arco temporale in cui si attua

Bambini di 5 anni  
PERIODO DA DEFINIRE

#### 1.7. Risorse umane

Indicare i docenti di riferimento e i collaboratori esterni che si intende utilizzare

Esperto esterno + 1 docente per sezione dove vi è la presenza di bambini di 5 anni ( NUMERO DEIDOCENTI DA DEFINIRE)

#### 1.8. Beni e servizi

Indicare le risorse organizzative e logistiche che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto.

Collaboratori scolastici per la PULIZIA E SISTEMAZIONE degli spazi da utilizzare

Il luogo degli incontri sarà lo spazio in cui è ubicata la Lim. (ex aula del riposo pomeridiano)

Si utilizzeranno Lim o pc per file audio e video, schede da colorare o incollare (pennarelli, forbici, colla), giocattoli e oggetti (animali duplo, dadi particolari, elementi da giochi in scatola...), libri, materiale di facile consumo.

#### 1.9. Valutazione

Indicare le modalità di monitoraggio e di valutazione previste

Feedback in itinere da parte dei bambini e valutazione finale del progetto

#### 1.10. Risorse finanziarie

Indicare le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto

<b>Tipo di spesa</b>	<b>Cosa fare</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni durevoli		/
Acquisto beni di consumo		/
Prestazioni professionali da esterni	36 ore frontali + 2 ore report ai docenti	Euro 450 PDS  Euro 845 Comitato genitori
Compensi al personale interno	<del>Organizzazione progetto (responsabili progetto)</del>  Ore docenti per supporto all'esperto	<del>5 ore tot..</del>  DA DEFINIRE

Data 30 giugno 2022

RESPONSABILI DEL PROGETTO  
Anna Lisa Fumagalli Sonia F. Petruzzi

**ISTITUTO COMPRENSIVO “A. NEGRI”  
SCUOLA PRIMARIA -CAVENAGO DI BRIANZA – a.s. 2022-2023**

SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Indicare la denominazione del progetto
<b>DIDATTICA DIGITALE</b>
Indicare il nome del responsabile
Team digitale
Finalità del progetto
Utilizzo delle nuove tecnologie per promuovere l’alfabetizzazione informatica e l’acquisizione di nuove strategie per apprendere.
Obiettivi
Obiettivi: <ul style="list-style-type: none"><li>● Acquisizione di conoscenze informatiche di base</li><li>● Uso di risorse digitali per la didattica</li><li>● Uso di software applicativo</li><li>● Utilizzo consapevole del web</li></ul>
Fasi operative
<ul style="list-style-type: none"><li>● Alfabetizzazione informatica</li><li>● Supporto alla didattica curricolare per attività di integrazione e recupero</li><li>● Supporto di strumenti digitali per la didattica come da PNSD</li><li>● Utilizzo di piattaforme informatiche (GSuite) e applicazioni correlate</li><li>● Uso dei motori di ricerca</li><li>● Attività di sensibilizzazione all’uso consapevole del web</li></ul>
Destinatari e durata del progetto
L’attività è rivolta a tutti gli alunni della scuola primaria.
Risorse umane
Animatore Digitale. Team digitale, docenti interni, esperti esterni.
Beni e servizi
Aule dotate di computer e/o LIM. Laboratorio d’informatica della scuola primaria. Device che l’Amministrazione Comune acquisterà per la il plesso a seguito del furto avvenuto nel mese di aprile.
Valutazione
Acquisizione delle competenze informatiche e utilizzo degli strumenti per la didattica digitale

Risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del progetto		
<b>Tipo di spesa</b>	<b>Dettaglio</b>	<b>IMPORTO</b>
Acquisto beni di durevoli e di consumo		Euro 1.415
Compensi al personale interno	Ore team digitale	FIS

Cavenago, 30 Giugno 2022

IL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'  
Team digitale