



Comune di Cavenago di Brianza

Provincia di Monza
e Brianza

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'UTILIZZO

DELLE

PALESTRE

COMUNALI, DELLA PISTA

CICLOPEDONALE E DEI

CAMPI DA CALCIO DEL

CENTRO SPORTIVO

Approvato con delibera C.C. n. 11 del 15.03.2010 - esecutivo dal 31.03.2010

A) PALESTRE COMUNALI E PISTA CICLOPEDONALE

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo dei seguenti locali per lo svolgimento delle attività sportive e motorie compatibili con le strutture, durante l'orario extra scolastico:

- a) palestra della Scuola Primaria;
- b) locale adiacente alla palestra della Scuola Primaria;
- c) palestra della Scuola Media;
- d) seminterrato della Scuola Media
- e) pista ciclopedonale "Cavaglieri" presso giardino del plesso scolastico

Il periodo di utilizzo degli spazi coincide prevalentemente con il calendario scolastico, l'utilizzo dei medesimi in altri periodi è vincolato ad autorizzazione straordinaria e specifica del responsabile del settore competente.

Art. 2

La tariffa oraria viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale sulla base delle seguenti tipologie di utenza:

- a) Società sportive, associazioni ed enti, con sede in Cavenago di Brianza, che operano senza fini di lucro;
- b) Comuni limitrofi, società sportive, associazioni che svolgono attività sportive senza fini di lucro, patrocinate dal Comune di Cavenago di Brianza (ad eccezione della pista ciclopedonale);
- c) Società sportive ed associazioni che operano con scopo di lucro, e tutti coloro che non rientrano nei punti a) e b) (ad eccezione della pista ciclopedonale).

Le ore vengono conteggiate in base alle ore richieste di occupazione delle palestre e della pista ciclopedonale anche nel caso di un minor utilizzo delle stesse.

Le palestre verranno assegnate in base ai seguenti criteri:

- 1) priorità alle Società sportive, associazioni ed enti, con sede in Cavenago di Brianza, che operano senza fini di lucro;
- 2) assegnazione di almeno uno spazio richiesto dalle società di cui al punto 1)
- 3) assegnazione degli spazi di cui al punto b) e c) dell'art. 2 solo dopo aver esaurito tutte le richieste delle società di cui al punto 1)

Art. 3

I soggetti di cui al precedente articolo che richiedono l'utilizzo delle palestre comunali e della pista ciclopedonale per svolgere attività superiore a tre mesi dovranno inoltrare richiesta, su apposito modulo scaricabile dal sito web del Comune, all'ufficio competente, indicando il genere di attività svolta, il calendario e le ore di utilizzo.

La richiesta dovrà pervenire al Comune entro il 1° Settembre di ogni anno, al fine di consentire agli uffici una razionale suddivisione delle ore ed attribuzione degli spazi.

E' espressamente vietata la sublocazione.

Per le richieste di utilizzo inferiore a tre mesi la domanda, contenente comunque tutti i sopracitati requisiti, dovrà pervenire almeno una settimana prima all'ufficio competente che rilascerà apposita autorizzazione in base alla disponibilità dei locali, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 2.

Art. 4

Riguardo alle richieste di cui al precedente articolo l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare l'autorizzazione, anche temporaneamente, di utilizzo dei locali già assegnati per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art. 5

L'utilizzo dei locali può essere concesso, oltre che per attività sportive anche per iniziative di particolare importanza a carattere culturale-ricreativo a condizioni da concordare di volta in volta con l'Amministrazione Comunale, subordinatamente alla disponibilità dei locali e al calendario delle attività sportive.

In tal caso, a titolo cautelare, l'Amministrazione Comunale richiederà il versamento di una cauzione a garanzia del risarcimento di eventuali danni arrecati ai locali ed alle attrezzature.

L'importo verrà definito annualmente dalla Giunta Comunale

Art. 6

Il pagamento della tariffa d'utilizzo dei locali assegnati per un utilizzo superiore a tre mesi avverrà con cadenza trimestrale, a seguito dell'invio, da parte dell'ufficio competente, del conteggio delle ore prenotate.

Nel caso di un utilizzo inferiore a tre mesi il pagamento della tariffa avverrà entro il giorno di utilizzo dei locali assegnati.

In caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale sospende l'autorizzazione all'utilizzo degli impianti da parte del soggetto moroso.

Art. 7

La vigilanza delle palestre e della pista ciclopedonale è a carico degli utilizzatori.

Inconvenienti e difetti dovranno essere segnalati prima dell'utilizzo dei locali.

L'assenza di segnalazioni in tal senso presuppone idoneità e funzionalità delle palestre e della pista ciclopedonale rendendo gli utilizzatori responsabili di eventuali danni.

Gli utilizzatori si assumeranno ogni onere relativo alla responsabilità civile e penale.

Dovranno porre massima diligenza nel corretto utilizzo dei locali assegnati, saranno tenuti al riordino degli spogliatoi dopo l'utilizzo ed alla pulizia dei locali assegnati e dei servizi igienici.

Inoltre, saranno tenuti al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o

spettatori alle strutture ed alle attrezzature mobili e immobili, rimanendo stabilito che l'ordine e la disciplina durante le manifestazioni, gare o allenamenti saranno a carico degli utilizzatori. Alle palestre si potrà accedere con scarpe e abbigliamento adeguati all'attività da svolgere e rispettosi dell'ambiente pubblico.

Art. 8

L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli oggetti di proprietà personale e dei valori che venissero lasciati negli impianti.

~~B) CAMPI DA CALCIO DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DE COUBERTIN~~

ABROGATO DAL "REGOLAMENTO SULLE FORME DI UTILIZZO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DEGLI IMPIANTI ACQUISITI IN USO DA TERZI O DA ISTITUTI SCOLASTICI Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 23.11.2011

Art. 8

~~Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo, da lunedì a venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.00, il sabato e la domenica tutto il giorno fino alle ore 20.00 limitatamente alla durata del campionato e comunque non oltre il 10 luglio di ogni anno, delle seguenti strutture per le attività sportive e motorie compatibili con le strutture, ubicate nel Centro Sportivo Comunale;~~

- ~~a) campo da calcio in calcestre per allenamenti~~
- ~~b) campo da calcio in erba sintetica~~
- ~~c) spogliatoio sito sotto le tribune~~
- ~~d) spogliatoio prefabbricato~~

~~Per ottimizzare l'utilizzo dei campi e degli spogliatoi sopraelencati l'Amministrazione Comunale ha dato in gestione esterna gli stessi per tutte le sere della settimana, a partire dalle ore 20.00.~~

~~Qualsiasi richiesta di utilizzo degli spazi, fuori dalle fasce orarie individuate dal presente articolo, andrà formulata al gestore privato.~~

Art. 9

~~La tariffa oraria viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale sulla base delle seguenti tipologie di utenza:~~

- ~~a) Società sportive calcistiche, associazioni ed enti calcistici, con sede in Cavenago di Brianza, che operano senza fini di lucro.~~

~~Le strutture verranno assegnate in base ai seguenti criteri:~~

- ~~1) assegnazione di almeno uno spazio settimanale richiesto dalle società di cui al punto a);~~
- ~~2) priorità nell'assegnazione degli spazi alle attività calcistiche giovanili;~~

~~Le ore vengono conteggiate in base alle ore richieste di occupazione dei campi e degli spogliatoi e non alle effettive ore di utilizzo.~~

Art.10

~~I soggetti di cui al precedente articolo che richiedono l'utilizzo dei campi da calcio e degli spogliatoi per svolgere attività superiore a tre mesi dovranno inoltrare richiesta all'ufficio competente, indicando il calendario e le ore di utilizzo.~~

~~La richiesta dovrà pervenire al Comune entro il 30 maggio di ogni anno, al fine di consentire agli uffici una razionale suddivisione delle ore ed attribuzione degli spazi che dovrà essere comunicata entro il 20 giugno.~~

~~E' espressamente vietata la sublocazione.~~

~~Per le richieste di utilizzo inferiore a tre mesi la richiesta, contenente comunque tutti i sopracitati requisiti, dovrà pervenire almeno una settimana prima all'ufficio competente che rilascerà apposita autorizzazione in base alla disponibilità delle strutture, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 2.~~

Art.11

~~Riguardo alle richieste di cui al precedente articolo l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revocare l'autorizzazione, anche temporaneamente, di utilizzo dei locali e degli spazi già assegnati per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.~~

Art.12

~~Il pagamento della tariffa d'utilizzo dei campi da calcio assegnati per un utilizzo superiore a tre mesi avverrà con cadenza trimestrale, a seguito dell'invio, da parte dell'ufficio competente, del conteggio delle ore prenotate.~~

~~Nel caso di un utilizzo inferiore a tre mesi il pagamento della tariffa avverrà entro il giorno di utilizzo dei locali assegnati.~~

~~In caso di mancato pagamento, l'Amministrazione Comunale sospende l'autorizzazione all'utilizzo degli impianti da parte del soggetto moroso.~~

Art.13

~~La vigilanza dei campi da calcio e degli spogliatoi è a carico degli utilizzatori.~~

~~Inconvenienti e difetti dovranno essere segnalati prima dell'utilizzo dei locali.~~

~~L'assenza di segnalazioni in tal senso presuppone idoneità e funzionalità dei campi da calcio rendendo gli utilizzatori responsabili di eventuali danni.~~

~~Gli utilizzatori si assumeranno ogni onere relativo alla responsabilità civile e penale.~~

~~Dovranno porre massima diligenza nel corretto utilizzo dei campi e degli spogliatoi assegnati, saranno tenuti al riordino degli spogliatoi dopo l'utilizzo ed alla pulizia dei locali assegnati e dei servizi igienici.~~

~~Inoltre, saranno tenuti al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti o spettatori alle strutture ed alle attrezzature mobili e immobili, rimanendo stabilito che l'ordine e la disciplina durante le manifestazioni, gare o allenamenti saranno a carico degli utilizzatori.~~

~~Ai campi da calcio si potrà accedere con scarpe e abbigliamento adeguati all'attività da svolgere e rispettosi dell'ambiente pubblico.~~