



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sui BURL Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 31 del 3 agosto 2016 è anticipato a martedì 26 luglio 2016, ore 17.00
- n. 32 del 10 agosto 2016 è anticipato a martedì 2 agosto 2016, ore 17.00
- n. 33 del 17 agosto 2016 è anticipato a martedì 9 agosto 2016, ore 17.00
- n. 34 del 24 agosto 2016 è anticipato a martedì 16 agosto 2016, ore 17.00
- n. 35 del 31 agosto 2016 è anticipato a martedì 23 agosto 2016, ore 17.00
- n. 36 del 7 settembre 2016 è anticipato a martedì 30 agosto 2016, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago - Bellusco (MB)

Statuto dell'Unione approvato con le deliberazioni dei Consigli comunali di: Bellusco n. 30 del 10 luglio 2015, Mezzago n. 20 del 10 luglio 2015; modificato con deliberazione dei Consigli comunali di: Bellusco n. 27 del 24 maggio 2016, Mezzago n. 20 del 27 maggio 2016 7

B) GARE

Comune di Melegnano (MI)

Avviso di indizione tramite procedura aperta per la concessione del servizio di gestione di elementi di arredo urbano da utilizzare a scopo pubblicitario (pannelli e similari) - Cod. CIG 66265523B3 12

Comune Paderno Dugnano (MI)

Avviso esito gara appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione di alcune vie del territorio con abbattimento barriere architettoniche - CUP: E67H15001910004 - CIG originario: 6542842C03 - CIG derivato: 6707857AB3 12

Comune di Rodigo (MN)

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione asili nido del Comune di Rodigo 12

Comune di Sorico (CO)

Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione della struttura turistico - ricettiva - sportiva di proprietà comunale localizzata in via Boschetto denominata «camper service la punta», aggiornato al d.lgs. n. 50/2016 in data 21 giugno 2016 senza modifiche sostanziali. CIG n. 6723216D58. Estratto delle modifiche 12

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Comune di Villa d'Almè (BG)	
Alienazione immobili in via passaggio del Borgo - Appartamento ed autorimessa	12
Comune di Villa d'Almè (BG)	
Alienazione autorimessa in via Passaggio del Borgo	13
Metropolitana Milanese s.p.a. - Milano	
Bando di gara con procedura aperta per lavori di completamento dell'armamento ferroviario nell'ambito del prolungamento della linea tranviaria 15 in Rozzano (MI) (CUP B81105000070004 - CIG 67283688EA - n. gara SIMOG 6452544)	13
Metropolitana Milanese s.p.a. - Milano	
Bando di gara con procedura aperta per fornitura di contatori a.p. di vari diametri e sistemi AMR, suddivisa in tre lotti tra loro cumulabili (n. gara SIMOG 6447962 - Lotto 1 CIG 6723199F50; Lotto 2 CIG 67232021CE; Lotto 3 CIG 6723215C85)	13
Metropolitana Milanese s.p.a. - Milano	
Bando di gara con procedura aperta per interventi di risanamento del collettore 80x120 in via Diomede da via Arenzano a via Caprilli e del collettore 100x130 in via Cola Di Rienzo da via Stendhal a piazza Napoli a Milano (CUP J41E16000190005 - CIG 673590764C - n. gara SIMOG 6458382)	14
C) CONCORSI	
Amministrazione regionale	
Decreto direttore generale 28 giugno 2016 - n. 6053	
Direzione generale Welfare - «Approvazione della graduatoria provvisoria dei candidati al pubblico concorso straordinario per l'assegnazione di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nei Comuni della Regione Lombardia». Adempimento all'ordinanza TAR Lombardia 563/2016	15
Decreto dirigente struttura 27 giugno 2016 - n. 5988	
Direzione generale Culture, identità e autonomie - Esiti avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di iscrizioni gratuite per la partecipazione di professionisti museali a ICOM Milano 2016 (3-9 luglio 2016)	107
Comunicato regionale 23 giugno 2016 - n. 109	
Presidenza - Aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Lombardia	109
<hr/>	
Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)	
Proroga termini di scadenza selezioni di mobilità di vari profili professionali	110
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est	
Riapertura dei termini con contestuale aumento dei posti da n. 1 a n. 2 per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami - per il ruolo: sanitario; profilo professionale: medici; posizione funzionale: dirigente medico; area: medica e delle specialità mediche; disciplina: pediatria	111
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di dirigente medico - disciplina: medicina interna.	114
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: neurologia	119
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia	124
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione	129
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia traumatologia - ruolo: sanitario	143
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - ruolo: sanitario	157
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neuropsichiatria infantile - ruolo: sanitario	171
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie infettive - ruolo: sanitario	185
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica - direttore della struttura complessa di radiologia e diagnostica per immagini di Mantova	199
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ginecologia e ostetricia - ruolo: sanitario	223
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - ruolo: sanitario	237
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova	
Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D	251

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica Pubblicazione graduatorie concorsuali . . . . .	.252
IRCCS Multimedica - Sesto San Giovanni (MI) Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: oncologia per la u.o di oncologia . . . . .	.253
IRCCS Multimedica - Sesto San Giovanni (MI) Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: radioterapia per il servizio di radioterapia . . . . .	.260

D) ESPROPRI

Commissioni provinciali espropri

Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 21 del 30 maggio 2016. Potenziamento linea ferroviaria Novara - Seregno - Opere complementari in comune di Robecchetto con Induno - Determinazione indennità d'esproprio . . . . .	.267
Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 22 del 30 maggio 2016. Espropriazione immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "NO3" - Potenziamento linea ferroviaria Novara - Seregno. Opere complementari in comune di Robecchetto con Induno - Determinazione indennità d'esproprio . . . . .	.267
Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 21 del 30 maggio 2016. Occupazione temporanea non preordinata all'esproprio di immobili occorrenti per la realizzazione della Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate - Ente espropriante: M4 s.p.a. . . . .	.268
Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 24 del 30 maggio 2016. Espropriazione immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Pista ciclabile tra Settala (capoluogo) e Premenugo - 1° lotto" in comune di Settala . . . . .	.268
Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 25/2016 del 30 maggio 2016. Metanodotto: rifacimento allacciamento comune di San Donato Milanese 4° presa . . . . .	.269
Commissione provinciale espropri di Milano Provvedimento n. 26 del 30 maggio 2016. Potenziamento Rete di Vaprio d'Adda DN 200 (8") - DP 12 bar in comune di Vaprio d'Adda . . . . .	.269

Province

Provincia di Cremona Decreto n. 62 del 25 maggio 16. Gasdotto - Rifacimento derivazione per Soresina DN 200 (8") P75 bar, comprensivo del collegamento Soresina Servizi DN 100 (4") P12 bar, del collegamento Campo AGIP di Pessa DN 300 (12") P12 bar, e del collegamento Spina di Soresina DN 150 (6") P5 bar - Decreto di deposito . . . . .	.271
Provincia di Pavia Decreto di esproprio per opere di pubblica utilità n. 683 del 7 giugno 2016 - Ente espropriante: Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per lavori sulla S.P. ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 5° elenco . . . . .	.271
Provincia di Pavia Decreto di esproprio per opere di pubblica utilità n. 684 del 8 giugno 2016 - Ente espropriante: Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per lavori sulla S.P. ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 6° elenco . . . . .	.273

Comuni

Comune di Treviglio (BG) Acquisizione al patrimonio comunale artt. 20, 21, 22 e 23 d.p.r. 327/2001 di bene utilizzato per pubblico interesse - Aree contraddistinte al catasto terreni di Treviglio al foglio 9 mappale 15305 S.I.A. 1 di mq. 1.260 R.D. € 11,06 . . . . .	.280
Comune di Varese Ordinanza di pagamento diretto n. 1/2016 del 22 giugno 2016. Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione delle aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del fiume Olona e del torrente Vellone nel comune di Varese . . . . .	.280

Altri

M4 s.p.a. - Comune di Milano Prof. n. 20 del 20 giugno 2016. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B811O6000000003 CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per pubblica utilità. Decreto di espropriazione - Ditta «Pio Istituto Pei Figli della Provvidenza» - Art. 23 T.U. d.p.r. n. 327/01 - Comune di Milano . . . . .	.283
M4 s.p.a. - Comune di Milano Prof. n. 21 del 21 giugno 2016. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B811O6000000003 CIG 3136915824. Comunicazione della data in cui è stato approvato il progetto definitivo ex art. 17 T.U. d.p.r. n. 327/01; decreto d'imposizione di servitù di galleria e determinazione urgente delle indennità di asservimento. Art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano . . . . .	.284
Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione - Prof. n. 34 del 22 giugno 2016 - (Art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Nuovo collegamento ferroviario Arcisate-Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul Fiume Olona (e) e il Confine di Stato, comprensiva degli impianti di Induno Olona, Arcisate, «bivio Arcisate» e Gaggiolo . . . . .	.286
Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione - Prof. n. 35 del 22 giugno 2016 - (Art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Nuovo collegamento ferroviario Arcisate-Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul Fiume Olona (e) e il Confine di Stato, comprensiva degli impianti di Induno Olona, Arcisate, «bivio Arcisate» e Gaggiolo . . . . .	.286

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 28 giugno 2016 - n. 111

Presidenza - Istanza di variante non sostanziale ex art. 49 comma 2 del t.u. 1775/1933 e art. 26 r.r. 2/2006 alla concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso idroelettrico, in corrispondenza del salto denominato "tombe" sulla roggia Biraga in comune di Confienza (PV), presentata da Associazione Irrigazione Est Sesia 288

Provincia di Bergamo

Comune di Berzo San Fermo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica n. 2 al piano di governo del territorio (PGT) 289

Comune di Villa d'Almè (BG)

Approvazione dell'accordo di programma firmato il 15 giugno 2016 tra ASST Bergamo e Comune di Villa d'Almè (a novazione dell'accordo di programma firmato il 29 aprile 2015 tra ASL Bergamo, Azienda ospedaliera di Treviglio e Comune di Villa d'Almè) per l'edificazione dell'immobile comunale da adibire a sede del distretto socio sanitario Valle Brembana e Valle Imagna e di poliambulatorio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII 289

Comune di Zanica (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti variante al piano di governo del territorio (PGT) 290

Provincia di Brescia

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT) 291

Comune di Nave (BS)

Approvazione definitiva classificazione acustica del territorio comunale. 291

Provincia di Como

Comune di Como

Avviso di approvazione definitiva, deposito e pubblicazione degli atti costituenti variante al piano di governo del territorio (PGT) ex art. 8 d.p.r. 160/2010 292

Comune di Orsenigo (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) - proposta SUAP presentata da azienda agricola Ratti Guido 292

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Rilascio di concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo alla ditta Olivari Manrico in comune di Corte de' Frati - R.r. n. 2/06 293

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Eredi Gangemi Nicola s.n.c. intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 3 pozzi ad uso industriale ed igienico in comune di Casalmaggiore 293

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo da 2 pozzi in comune di Corte de' Frati alla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s - R.r. n. 2/06 293

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda per il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Serio in comune di Casale Cremasco Vidolasco (Palata Malcontenta), presentata dal Consorzio degli Utenti della Roggia Malcontenta - R.d. n. 1775/1933 e s.m.i. e r.r. n. 2/2006 293

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal fiume Oglio in comune di Soncino (CR), presentata dai sigg.ri Costanza e Cerioli Giovanbattista - R.d. n. 1775/1933 e s.m.i. e r.r. n. 2/2006 293

Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dalla roggia Ferrarola Alta e dalla roggia Ferrarola Bassa in comune di Pizzighetone (CR) e Crotta d'Adda (CR), presentata dal Consorzio di Bonifica Dugali, Naviglio, Adda Serio. R.r. n. 2/2006 294

Comune di Palazzo Pignano (CR)

Avviso di adozione della variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 294

Provincia di Lecco

Parco regionale di Montevecchia e della Valle del Curone - Montevecchia (LC)

Regolamento per il taglio ordinario delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti Parco Regionale di Montevecchia e Valle del Curone in attuazione dell'art. 17, commi 6, 7, 8, 13, delle NTA del PTC (D.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al piano territoriale). Approvato con delibera Comunità del Parco n. 18 del 14 dicembre 2015 295

Parco regionale di Montevecchia e della Valle del Curone - Montevecchia (LC)

Regolamento per la realizzazione di strutture precarie finalizzate alla manutenzione dei terreni agroforestali nel territorio del Parco regionale di Montevecchia e Valle del Curone. In attuazione dell'art. 11, comma 2 delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al piano territoriale). Approvato con delibera Comunità del Parco n. 19 del 14 dicembre 2015 297

Parco regionale di Montevecchia e Valle del Curone - Montevecchia (LC)

Regolamento per la realizzazione di strutture precarie aperte per il ricovero provvisorio di animali o lo stoccaggio di prodotti agricoli nel territorio del Parco regionale di Montevecchia e Valle del Curone. In attuazione dell'art. 13, comma 3 delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al piano territoriale). Approvato con delibera Comunità del Parco n. 20 del 14 dicembre 2015. 298

Provincia di Milano**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, per una portata media di mod. 0,009 (l/s 0,9) e massima di mod. 0,065 (l/s 6,5), ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore», pozzo ubicato in via Po snc in comune di Cesate (MI) - rilasciata alla società C.T.S. Tre s.r.l. via Pio XI, 60 - 21042 - Caronno Pertusella (VA). ID pratica MI03281322016. 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione alla società Cosmocal s.p.a. per piccola derivazione di acque da lago freatico, ad uso industriale, in Località Cava Moncate in comune di Truccazzano. 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, per una portata media di mod. 0,041 (l/s 4,10) e massima di mod. 0,0472 (l/s 4,72), ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore», pozzo ubicato in via Leonardo da Vinci snc (ang. v. Paolo Borsellino snc) in comune di Mediglia (MI) - rilasciata alla società Imm.re Olrona s.r.l. via Colombo, 8/B - 20066 - Melzo (MI). ID pratica MI03278742016 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive siti in comune di Milano, presentata da Lucirina s.r.l. 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione alla società CA.GE.MA. s.r.l. per piccola derivazione da lago freatico Gardanella, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore (Id pratica MI03278992015), in via Gramsci n. 46 in comune di Peschiera Borromeo 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua dal Fontanile Ballerine in comune di Magenta presentata dalla cooperativa San Rocco S.C.A.P.A. 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive siti in comune di Milano, presentata da Generali Real Estate SGR s.p.a. 300

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile privato sito in comune di Gaggiano, presentata da Immobiliare Marianna 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Bluestone s.r.l. 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive siti in comune di Milano, presentata da Meridino Secondo s.r.l.. 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi, ad uso «pompa di calore», di cui n. 1 di presa, per una portata media di l/s 3,4 e massima di l/s 9,00, con contestuale autorizzazione alla resa in falda a mezzo di n. 2 pozzi, pozzi ubicati in via Forcella, 6 in comune di Milano (MI) - rilasciata alla società Ciproa s.r.l. via Tortona, 15 - 20144 - Milano (MI). ID pratica MI03274872010 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Cerro Maggiore, presentata da Chiappa Anna Lisa 301

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive sito/i in comune di Milano, presentata da Dorica Società Cooperativa Edilizia 302

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Buscate, presentata da Alagia Biagio Antonio 302

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Fondazione Vidas. 302

Provincia di Monza e della Brianza**Comune di Cavenago di Brianza (MB)**

Avviso di adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT) 303

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Avviso di approvazione della rettifica del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) e deposito degli atti costituenti la rettifica del piano dei servizi del piano di governo del territorio 303

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo in comune di Sartirana Lomellina. Azienda agricola Colli Pierluigi 304

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi esistenti per uso irriguo di cui n. 1 pozzo in comune di Mezzana Rabattone e n. 1 pozzo in comune di Bastida Pancarana. Società agricola Abbazia 304

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente per uso innaffiamento aree verdi in comune di San Cipriano Po. Gestione Depositi Nazionali s.p.a. 304

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Livigno (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 305

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Novate Mezzola (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 305

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Teglio (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 305

Provincia di Sondrio

Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Morbegno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 305

Provincia di Varese

Avviso di rettifica - Comune di Leggiuno (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 26 Serie Avvisi e Concorsi del 29 giugno 2016 306

Provincia di Varese

Macrosettore Ambiente - Concessione per derivazione di 2 l/s medi annui d'acque superficiali ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore dal Lago Ceresio in comune di Lavena Ponte Tresa, rilasciata alla società Eurodomus Investments s.r.l. - Pratica n. 2756 306

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) ai sensi del d.lgs. 152/2006 e smi, e della l.r. 5/2010 e del r.r. n. 5/2011 relativa al progetto di derivazione di acque superficiali ad uso idroelettrico dal fiume Bardello in località cartiera di Besozzo 306

Provincia di Varese

Macrosettore Ambiente - Concessione per derivazione di complessivi 5 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso potabile dalle sorgenti «Pianesc» ubicate in comune di Cuvio (VA), dalla sorgente «Gaggioli» ubicata in comune di Rancio Valcuvia (VA), dalle sorgenti «Squarada» e dal pozzo «Fornaci» ubicati in comune di Castello Cabiaglio (VA), rilasciata al comune di Castello Cabiaglio. Pratica n. 2687 306

Comune di Gerenzano (VA)

Avviso di deposito degli atti di variante di piano di governo del territorio (PGT) 306

A) STATUTI

Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago - Bellusco (MB)

Statuto dell'Unione approvato con le deliberazioni dei Consigli comunali di: Bellusco n. 30 del 10 luglio 2015, Mezzago n. 20 del 10 luglio 2015; modificato con deliberazione dei Consigli comunali di: Bellusco n. 27 del 24 maggio 2016, Mezzago n. 20 del 27 maggio 2016

SOMMARIO

TITOLO I

PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 - Natura giuridica dell'Unione
- Art. 2 - Costituzione
- Art. 3 - Finalità
- Art. 4 - Obiettivi prioritari
- Art. 5 - Principi e criteri generali dell'azione amministrativa
- Art. 6 - Sede, stemma e gonfalone - Albo pretorio
- Art. 7 - Durata
- Art. 8 - Recesso
- Art. 9 - Scioglimento

TITOLO II COMPETENZE

- Art. 10 - Oggetto
- Art. 11 - Ulteriori conferimenti di competenze

TITOLO III ORGANI DI GOVERNO

CAPO I ORGANI DELL'UNIONE

- Art. 12 - Organi

CAPO II CONSIGLIO DELL'UNIONE

- Art. 13 - Composizione del Consiglio
- Art. 14 - Competenze
- Art. 15 - Diritti e doveri dei componenti del Consiglio
- Art. 16 - Decadenza e dimissioni dei Consiglieri

CAPO III PRESIDENTE E LA GIUNTA DELL'UNIONE

- Art. 17 - Il Presidente
- Art. 18 - Composizione e nomina della Giunta
- Art. 19 - Competenze del Presidente
- Art. 20 - Competenze del Vice Presidente
- Art. 21 - Competenze della Giunta
- Art. 22 - Dimissioni e revoca della carica di Assessore
- Art. 23 - Sfiducia, dimissioni e cessazione della carica di Presidente dell'Unione
- Art. 24 - Commissioni consultive

TITOLO IV ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

- Art. 25 - Principi generali
- Art. 26 - Principi in materia di gestione del personale
- Art. 27 - Principi di collaborazione e partecipazione
- Art. 28 - Segretario dell'Unione

TITOLO V FINANZE E CONTABILITÀ

- Art. 29 - Finanza e fiscalità dell'Unione
- Art. 30 - Bilancio e programmazione finanziaria
- Art. 31 - Ordinamento contabile e revisione economica e finanziaria
- Art. 32 - Servizio di Tesoreria

TITOLO VI NORME TRANSITORIE E FINALI

- Art. 33 - Atti regolamentari
- Art. 34 - Fondo spese

Art. 35 - Inefficacia delle norme regolamentari comunali incompatibili

Art. 36 - Entrata in vigore dello Statuto e dei regolamenti

Art. 37 - Norme finali e di rinvio

TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1

Natura giuridica dell'Unione

1. Ai sensi dell'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. ed i., l'Unione di comuni è l'ente locale costituito da due o più Comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi.

2. Ogni Comune può far parte di una sola Unione di Comuni. Le Unioni di Comuni possono stipulare apposite convenzioni tra loro o con singoli Comuni.

3. L'Unione ha potestà statutaria e regolamentare e ad essa si applicano, in quanto compatibili e non derogati con le disposizioni della Legge recante disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni, i principi previsti per l'ordinamento dei Comuni, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione. Lo Statuto dell'Unione stabilisce le modalità di funzionamento degli organi e ne disciplina i rapporti. In fase di prima istituzione l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione sono approvati dai Consigli dei Comuni partecipanti e le successive modifiche dello Statuto sono approvate dal Consiglio dell'Unione a maggioranza assoluta dei propri componenti.

Art. 2

Costituzione

1. Il presente statuto, approvato dai rispettivi Consigli comunali di Bellusco (MB) e Mezzago (MB) a maggioranza assoluta dei propri componenti, individua gli organi, le modalità per la loro costituzione, le funzioni e i servizi da svolgere in forma associata e le corrispondenti risorse, dell'Unione di Comuni denominata *Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago*, costituitasi ai sensi del già citato art. 32 del Tuel.

2. L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono; l'adesione di altri Comuni che ne facciano richiesta è subordinata alla modifica o all'approvazione del presente statuto.

Art. 3

Finalità

1. È compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione fra i Comuni che la costituiscono, al fine di addivenire ad una gestione più efficiente ed efficace, improntata al contenimento dei costi relativi alle funzioni ed alla qualificazione di una offerta diffusa ed omogenea di servizi per le popolazioni interessate.

2. L'Unione, secondo le norme della Costituzione, della Carta Europea delle Autonomie locali, della normativa sulle Autonomie locali e sulle gestioni associate obbligatorie, nonché del presente statuto, persegue ed incentiva l'autogoverno e promuove lo sviluppo socio economico delle comunità locali, concorrendo al rinnovamento della società e della Repubblica.

3. L'Unione, con riguardo alle proprie attribuzioni, rappresenta le comunità che risiedono nel territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

4. L'Unione concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi comunali, della Regione Lombardia, dello Stato italiano e dell'Unione Europea e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

5. L'ambito territoriale dell'Unione per lo svolgimento di funzioni e servizi in forma associata, è coerente con il limite demografico minimo indicato dall'art. 1, comma 107, lettera b), della legge 7 aprile 2014, n. 56, salvi il diverso limite demografico ed eventuali deroghe in ragioni di particolari condizioni territoriali individuate dalla Regione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Art. 4**Obiettivi prioritari**

1. Nell'ottica di garantire un adeguato e congruo livello di governo locale, sono obiettivi prioritari dell'Unione:

- a) favorire la qualità della vita delle popolazioni per meglio rispondere alle esigenze connesse al completo ed armonico sviluppo della persona;
- b) promuovere lo sviluppo socio-economico integrato dei territori dei Comuni facenti parte dell'Unione, favorendo la partecipazione dell'iniziativa economica dei soggetti pubblici e privati alla realizzazione di strutture e attività di interesse generale. A tal fine l'Unione promuove l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente naturale e della salute dei cittadini;
- c) armonizzare l'esercizio delle funzioni comunali e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini, assicurando l'equo utilizzo delle risorse;
- d) gestire ed ampliare le funzioni e i servizi rispetto a quelli precedentemente erogati dai singoli Comuni, favorendone l'efficienza, l'efficacia e la maggiore economicità a vantaggio della collettività;
- e) promuovere il patrimonio dei centri storici e delle tradizioni economico - culturali locali con particolare riferimento alla valorizzazione dei prodotti tipici e delle peculiarità dei territori ricompresi nell'Unione;
- f) mantenere costanti e produttivi rapporti con i Comuni e le Unioni limitrofe;
- g) individuare forme stabili di collaborazione con i Comuni che ne fanno parte soprattutto per la promozione e lo sviluppo del territorio degli stessi.

Art. 5**Principi e criteri generali dell'azione amministrativa**

1. L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti ed all'allargamento della loro fruibilità, alla rapidità ed economicità degli interventi di sua competenza.

2. In particolare, l'Unione assume il metodo e gli strumenti della programmazione, raccordando la propria azione amministrativa con quella degli Enti pubblici operanti sul territorio; informa i rapporti con i Comuni partecipanti e con gli altri Enti pubblici al principio della leale collaborazione; organizza l'apparato burocratico secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità; promuove la semplificazione dell'attività amministrativa; osserva il principio della mutua solidarietà nella determinazione di tariffe, imposte e tasse.

Art. 6**Sede, stemma e gonfalone - Albo pretorio**

1. La sede dell'Unione è situata nel territorio del Comune di Bellusco i suoi organi ed uffici possono riunirsi ed essere situati anche in località diverse, purché ricomprese nell'ambito territoriale dell'Unione.

2. L'Unione è dotata di un proprio stemma costituito dai due simboli dei comuni di Bellusco e Mezzago accostati orizzontalmente nonché di un proprio gonfalone, le cui versioni ufficiali sono approvate dal Consiglio; la riproduzione e l'uso dello stemma e del gonfalone sono consentiti previa autorizzazione del Presidente, solo ed esclusivamente nell'ambito di finalità di pubblico interesse.

3. L'Unione si dota altresì di un proprio Albo pretorio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7**Durata**

1. L'Unione ha durata a tempo indeterminato; resta salvo il diritto di recesso di cui al successivo art. 8.

Art. 8**Recesso**

1. Ogni Comune partecipante all'Unione può recedervi unilateralmente, con provvedimento consiliare adottato con il voto favorevole della maggioranza dei componenti assegnati al consiglio comunale ed applicando le procedure per le modifiche

statutarie. Il recesso deve essere deliberato entro il 30 giugno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.

2. In caso di recesso da parte di uno dei Comuni che hanno costituito l'Unione, la gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi in essere e demandati all'Unione, è devoluta, con deliberazione del Comune interessato e salvi i diritti dei terzi, all'Unione che li gestisce fino alla loro naturale scadenza anche per conto del Comune recedente.

3. Il recesso, di cui all'art. 18, c. 4, della l.r. n. 19/2008, produrrà effetti sanzionatori nei confronti del Comune che se ne sia avvalso. La sanzione, di natura pecuniaria, è stabilita in una quota pari € 5.000,00.

4. Il recesso non deve recare documento all'Unione: a tal fine gli oneri pluriennali in corso sia per la parte corrente sia per la parte in conto capitale continuano ad essere sostenuti con la partecipazione del comune recedente fino all'estinzione degli stessi.

5. In presenza di due soli Comuni componenti l'Unione, il recesso di uno dei due Comuni comporta lo scioglimento della Unione stessa. In questo caso si applicano le norme stabilite dall'art. 9.

6. Con apposito accordo/regolamento, nel rispetto delle previsioni del presente statuto, vengono definiti, in particolare: gli effetti sui rapporti giuridici in essere, quelli relativi al patrimonio dell'Unione, alle modalità di retrocessione dalle funzioni, dai servizi e dalle attività riferibili al Comune recedente.

7. Le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'applicazione del presente articolo saranno decise da una commissione composta dal Presidente dell'Unione o suo delegato, dal Vice Presidente dell'Unione da un suo delegato e da un esperto di diritto amministrativo nominato di comune accordo o, in mancanza, nominato dal Presidente del Tribunale di Monza.

8. Con le medesime modalità e tempistiche previste dal presente articolo, sono disciplinate le eventuali adesioni di ulteriori comuni all'Unione.

Art. 9**Scioglimento**

1. L'Unione si scioglie quando vengano meno i requisiti di legge previsti per la sua costituzione, fermo restando che in caso di scioglimento le funzioni fondamentali individuate dalla legge statale dovranno essere comunque svolte in forma associata nelle forme previste dalla legge da parte dei Comuni interessati.

2. I Comuni facenti parte dell'Unione al momento del suo scioglimento, definiscono, d'intesa tra loro, gli effetti relativamente al patrimonio ed ai rapporti giuridici in corso.

**TITOLO II
COMPETENZE****Art. 10****Oggetto**

1. I Comuni conferiscono all'Unione la gestione delle funzioni fondamentali ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i. Inoltre, può essere conferito all'Unione l'esercizio di ogni altra funzione o servizio amministrativo propri o ad essi delegati, ulteriore rispetto alle funzioni sottoelencate.

2. È attribuito all'Unione l'esercizio delle funzioni fondamentali obbligatorie di seguito elencate:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;

- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;

I-bis) i servizi in materia statistica.

2. I provvedimenti di attuazione relativi alle disposizioni di cui ai commi precedenti ed al successivo art. 11 sono adottati dai singoli Comuni.

Art. 11

Ulteriori conferimenti di competenze

1. Ulteriori conferimenti di competenze sono deliberati di norma entro il 30 settembre dai Comuni, con decorrenza dall'anno successivo e si perfezionano mediante deliberazione consiliare di recepimento dell'Unione salvo diverse specificazioni, dalla quale, anche con il rinvio alle eventuali soluzioni transitorie previste da ulteriori atti comunali, emergano le condizioni organizzative e finanziarie idonee ad evitare che nella successione della titolarità dei rapporti possa determinarsi pregiudizio alla regolarità e continuità delle prestazioni e/o servizi che ne derivano.

2. A seguito del conferimento delle competenze, l'Unione diviene titolare di tutte le funzioni amministrative occorrenti alla gestione.

3. Il conflitto di competenza, attivo e passivo, tra l'Unione ed uno o più Comuni, circa la titolarità dell'esercizio delle funzioni amministrative e dei servizi coinvolti dal trasferimento, è risolto con le modalità di cui al comma 4 del precedente art. 8.

TITOLO III ORGANI DI GOVERNO

CAPO I ORGANI DELL'UNIONE

Art. 12 Organi

1. Sono organi dell'Unione, il Presidente, la Giunta e il Consiglio. Tutte le relative cariche sono esercitate gratuitamente.

CAPO II CONSIGLIO DELL'UNIONE

Art. 13 Composizione del Consiglio

1. Il Consiglio dell'Unione è composto da n. 15 Consiglieri, eletti dai singoli consigli dei Comuni associati, tra i propri componenti, garantendo la rappresentanza delle minoranze ed assicurando, altresì, la rappresentanza di ogni comune e la rappresentanza di genere.

2. Ciascun Consiglio comunale elegge al proprio interno i membri di sua spettanza adottando modalità di voto che permettano la rappresentanza, ove esistenti, delle minoranze nel limite di un terzo dei consiglieri assegnati a ciascun Comune, compreso i Sindaci, arrotondato comunque per eccesso. Al fine di assicurare la rappresentanza di ogni Comune viene definito che la ripartizione numerica dei seggi tra i comuni dell'Unione è direttamente proporzionale alla popolazione residente in ciascun comune al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di rinnovo integrale del Consiglio, arrotondando all'unità più vicina.

3. Il Consiglio viene eletto e rinnovato integralmente ogni qualvolta un Comune dell'Unione debba rinnovare, per qualsiasi motivo, i propri organi elettivi.

4. In caso di scioglimento di un consiglio comunale o di gestione commissariale di un Comune, i rappresentanti di quel Comune restano in carica sino alla loro sostituzione nell'ambito del rinnovo dell'intero Consiglio dell'Unione.

5. Il Consiglio dell'Unione adotta un proprio regolamento di funzionamento a maggioranza dei suoi componenti.

Art. 14

Competenze

1. Il Consiglio determina l'indirizzo politico-amministrativo dell'Unione e ne controlla l'attuazione, adottando gli atti fondamentali attribuiti dalla legge alle sue competenze e non incompatibili con il presente statuto.

2. Il Consiglio non può delegare le proprie funzioni ad altri organi.

3. Il documento programmatico presentato dal Presidente dell'Unione entro 120 giorni dalla sua nomina ed approvato dal Consiglio, costituisce atto di riferimento sul quale il Consiglio esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'azione politico-amministrativa dell'Ente.

4. Il Presidente e la Giunta dell'Unione forniscono periodicamente al Consiglio rapporti generali e per settori di attività, anche sulla base di indicatori che consentano di valutare, anche sotto il profilo temporale, l'andamento della gestione in relazione agli obiettivi stabiliti negli indirizzi di cui al precedente comma 3.

5. Il Consiglio dell'Unione è presieduto da un suo componente eletto dallo stesso Consiglio.

Art. 15

Diritti e doveri dei componenti del Consiglio

1. I componenti del Consiglio rappresentano l'intera comunità dell'Unione.

2. I componenti del Consiglio esercitano le funzioni e godono delle prerogative stabilite dalla legge secondo le procedure e le modalità stabilite dal regolamento interno del Consiglio.

Art. 16

Decadenza e dimissioni dei Consiglieri

1. Decade il Consigliere che, senza giustificato motivo, non intervenga a tre sedute consecutive dei lavori del Consiglio. Il Presidente dell'Unione provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché di fornire al Presidente eventuali documenti probatori entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni dieci, decorrenti dalla data di ricevimento. La decadenza si perfeziona con la presa d'atto da parte del Consiglio della suddetta condizione risolutrice.

2. Le dimissioni dalla carica di Consigliere, indirizzate per iscritto al Consiglio dell'Unione, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente nell'ordine temporale di presentazione. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

3. La decadenza e le dimissioni da Consigliere comunale, nelle ipotesi disciplinate dalla legge e dal regolamento del Consiglio comunale di appartenenza, determinano la decadenza dalla carica di Consigliere appena divenute efficaci.

4. Nelle ipotesi previste dai commi precedenti, in base alle disposizioni di cui all'art. 13, si procede all'elezione di un nuovo Consigliere.

5. Qualunque componente degli organi dell'Unione, che nel corso del proprio mandato, per qualsiasi ragione confluisca, in seno al proprio Consiglio comunale, in Gruppo consiliare diverso da quello originario, può essere revocato dallo stesso Consiglio comunale, anche al fine di rappresentare, ove esistenti, le minoranze.

CAPO III PRESIDENTE E LA GIUNTA DELL'UNIONE

Art. 17

Il Presidente

1. Nel corso della prima seduta, convocata e presieduta dal Sindaco o Consigliere più anziano per età, il Consiglio nomina il Presidente dell'Unione tra i Sindaci dei Comuni che la costituiscono. Viene stabilito che la carica di Presidente sia ricoperta a rotazione, ad anni solari alternati, tra i Sindaci dei Comuni componenti l'Unione.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

2. In caso di decadenza del Presidente si procede ai sensi del comma precedente entro 45 giorni dal verificarsi dell'evento che ha causato la decadenza.

3. Nelle more della definizione della prima seduta del Consiglio dell'Unione, le funzioni di legale rappresentante sono svolte protempore dal Sindaco del Comune di Bellusco.

Art. 18**Composizione e nomina della Giunta**

1. La Giunta è composta dal Presidente dell'Unione, che la presiede, dal Vice Presidente che è il Sindaco dell'altro Comune e da un numero massimo di n. 4 Assessori, scelti tra i componenti degli organi esecutivi dei Comuni associati, garantendo comunque la rappresentanza di entrambi i Comuni appartenenti all'Unione.

2. Gli Assessori sono nominati dal Presidente dell'Unione.

3. Il Presidente dà comunicazione delle nomine al Consiglio nella prima seduta utile successiva alla nomina.

Art. 19**Competenze del Presidente**

1. Il Presidente è legale rappresentante dell'Unione e svolge le funzioni attribuite al Sindaco dalla legge e dal presente statuto nelle materie di competenza dell'Unione. Sovrintende all'espletamento delle funzioni attribuite all'Unione e garantisce la coerenza tra indirizzi generali e settoriali, strategie concrete di attuazione e loro risultati. È componente del Consiglio dell'Unione.

Art. 20**Competenze del Vice Presidente**

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione, disposta ai sensi di legge.

2. In caso di assenza o di impedimento temporaneo anche del Vice Presidente, le funzioni del Presidente sono esercitate dall'Assessore più anziano di età.

Art. 21**Competenze della Giunta**

1. La Giunta elabora, interpreta e definisce gli indirizzi generali adottati dal Consiglio al fine della loro traduzione in specifiche politiche e strategie di intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività di proposta nei confronti del Consiglio, a cui riferisce annualmente sulla propria attività.

2. Il Presidente affida ai singoli Assessori il compito di coadiuvarlo in specifiche materie di competenza dell'ente e di rapportarsi a tal fine con gli organi dell'Unione, secondo gli indirizzi stabiliti dal Consiglio e di vigilare sul corretto esercizio dell'attività amministrativa e di gestione.

3. La Giunta adotta collegialmente gli atti a rilevanza esterna che non siano dalla legge o dal presente Statuto direttamente attribuiti alla competenza del Consiglio o del Presidente.

Art. 22**Dimissioni e revoca della carica di Assessore**

1. Le dimissioni dalla carica di Assessore sono presentate al Presidente dell'Unione; esse sono irrevocabili ed hanno effetto dal momento della loro acquisizione al protocollo dell'Unione.

2. Il Presidente provvede alla sostituzione degli Assessori dimissionari o cessati dall'ufficio per altra causa, alla loro revoca o alla modifica delle competenze assegnate, dandone motivata comunicazione al Consiglio secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 3.

Art. 23**Sfiducia, dimissioni e cessazione della carica di Presidente dell'Unione**

1. Il Presidente e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione da parte del Consiglio di una mozione di sfiducia, votata per appello nominale da almeno la metà più uno dei Consiglieri assegnati. La mozione di sfiducia, motivata e sottoscritta da almeno un terzo dei Consiglieri, escluso il Presidente, viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione.

2. Le dimissioni del Presidente, indirizzate per iscritto al Consiglio dell'Unione, devono essere assunte immediatamente al protocollo dell'Ente. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.

3. Ogni causa di cessazione dalla carica di Sindaco determina, appena divenuta efficace, la cessazione di diritto dalla carica di Presidente dell'Unione e del Consiglio; ogni causa di cessazione dalla carica di Presidente dell'Unione determina la cessazione della Giunta.

4. Nei casi previsti dai commi precedenti, gli organi di governo dell'Unione rimangono in carica per l'ordinaria amministrazione, fino al loro rinnovo.

Art. 24**Commissioni consultive**

1. Con deliberazione del Consiglio possono essere istituite apposite Commissioni consiliari consultive, definendone altresì la relativa competenza e le modalità di funzionamento. La relativa carica è gratuita.

2. Alle Commissioni consiliari consultive sono sottoposti gli argomenti rientranti nelle materie di competenza sottoposte al Consiglio dell'Unione. Le Commissioni esprimono un parere obbligatorio ma non vincolante.

**TITOLO IV
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA****Art. 25****Principi generali**

1. L'organizzazione degli uffici deve assicurare l'efficace perseguimento degli obiettivi programmatici stabiliti dagli organi di governo e assunti nell'interesse pubblico generale nonché in considerazione dei bisogni della comunità amministrata e dell'utenza, in attuazione dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità delle funzioni assolte e di trasparenza dell'azione amministrativa.

2. L'organizzazione dell'Unione prevede la predisposizione di un sistema di monitoraggio e valutazione del proprio operato, ai sensi delle vigenti disposizioni.

3. L'ordinamento degli uffici è determinato, nel rispetto della legge, del presente statuto e da uno o più regolamenti deliberati dalla Giunta.

4. L'Unione dispone di uffici propri e può avvalersi degli uffici dei Comuni partecipanti, nel rispetto di quanto stabilito dal presente Statuto.

Art. 26**Principi in materia di gestione del personale**

1. L'Unione favorisce la formazione e la valorizzazione della propria struttura tecnico amministrativa e cura la progressiva informatizzazione delle proprie attività.

2. L'Unione ed i Comuni, a seconda delle specifiche necessità, di norma correlate al carico delle attribuzioni rimesse alla competenza dell'Unione, possono avvalersi dei vigenti istituti del comando, del convenzionamento e della mobilità previsti dalla legge e dai CCNL, nel rispetto dei moduli di relazione sindacale in vigore.

3. Il personale dipendente è inserito nella struttura dell'Unione secondo criteri di funzionalità e flessibilità operativa.

Art. 27**Principi di collaborazione e partecipazione**

1. L'Unione assicura con i Comuni ogni forma di collaborazione organizzativa idonea a rendere la reciproca azione progressivamente più efficace, efficiente ed economica per la propria organizzazione e per l'organizzazione dei Comuni.

2. Il modello di organizzazione dell'Unione può avvalersi, ai sensi delle vigenti disposizioni, di personale degli uffici comunali mediante specifici accordi tra gli Enti interessati.

3. L'Unione adotta iniziative dirette ad armonizzare i regolamenti comunali e ad unificare i diversi metodi e strumenti di esecuzione dell'attività amministrativa tra i Comuni partecipanti.

4. L'Unione favorisce la partecipazione della popolazione residente alla formazione delle proprie scelte politico-amministrative. Le forme della partecipazione sono stabilite da appositi regolamenti approvati dal Consiglio.

5. L'Unione si impegna ad adottare e diffondere, con riguardo alle attività e ai servizi gestiti, lo strumento della Carta dei Servizi quale prioritario e fondamentale parametro di riferimento offerto alla collettività per valutarne l'effettiva qualità.

Art. 28

Segretario dell'Unione

1. Il Presidente dell'Unione, ai sensi del comma 5-ter dell'art. 32 del d.l.vo n. 267/2000, come integrato dal comma 105 della legge n. 56/2014, individua e si avvale del Segretario di un Comune facente parte della stessa Unione, senza che ciò comporti l'erogazione di ulteriori indennità e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, in conformità alle vigenti disposizioni anche contrattuali.

2. Il predetto Segretario svolge tutte le funzioni e le attività previste dall'Ordinamento giuridico in relazione al Segretario comunale. Allo stesso, in particolare, si applicano anche le disposizioni dell'articolo 8 della legge 23 marzo 1981, n. 93, e successive modificazioni ed integrazioni.

TITOLO V FINANZE E CONTABILITÀ

Art. 29

Finanza e fiscalità dell'Unione

1. L'Unione ha autonomia finanziaria, nell'ambito delle leggi sulla finanza pubblica locale, fondata sulla certezza delle risorse proprie e trasferite.

2. All'Unione competono gli introiti derivanti dalle tasse, dalle tariffe e dai contributi sui servizi ad essa affidati.

Art. 30

Bilancio e programmazione finanziaria

1. L'Unione delibera il bilancio di previsione entro i termini previsti per i Comuni, con quali si coordina se necessario ed opportuno al fine di assicurarne la reciproca omogeneità funzionale.

2. Il bilancio è corredato da una relazione previsionale e programmatica e da un bilancio di previsione triennale. Tali documenti contabili sono redatti in modo da consentirne la lettura più agevole e trasparente per i cittadini e gli amministratori e devono essere articolati secondo le vigenti disposizioni contabili anche con le modalità previste dal d.l.vo n. 118/2011 e s. m. ed i., se ed in quanto applicabile.

Art. 31

Ordinamento contabile e revisione economica e finanziaria

1. L'ordinamento contabile dell'Unione e, in particolare, la gestione delle entrate e delle spese previste nel bilancio, sono disciplinati dalla legge e dal regolamento di contabilità approvato dal Consiglio dell'Unione, in conformità e coerenza con le vigenti disposizioni.

2. Ai sensi di legge, l'Unione si dota di un organo di revisione economica e finanziaria che, nell'espletamento delle sue funzioni, ha diritto di acquisire atti, informazioni e documenti amministrativi dell'Unione ed anche dei Comuni partecipanti.

Art. 32

Servizio di Tesoreria

1. Il servizio di tesoreria dell'Ente è svolto, secondo la normativa vigente, da un istituto bancario abilitato ai sensi di legge.

2. I rapporti dell'Unione con il Tesoriere sono disciplinati dalla legge, dal regolamento di contabilità, nonché da apposita convenzione.

TITOLO VI NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 33

Atti regolamentari

1. Ove necessario, sino all'emanazione di propri atti regolamentari, il Consiglio può deliberare, su proposta della Giunta, di adottare provvisoriamente i regolamenti in vigore presso uno dei Comuni che costituiscono l'Unione.

Art. 34

Fondo spese

1. Per la gestione dell'esercizio corrente i Comuni partecipanti costituiscono un fondo spese la cui entità è commisurata dal numero degli abitanti di ogni singolo Comune. Il Consiglio dell'Unione delibera, entro due mesi dal suo insediamento un bilancio provvisorio per il primo anno di attività. Il bilancio ricomprende, oltre al fondo spese, l'eventuale contributo ministeriale e regionale relativo allo stesso anno ed ogni altra eventuale acquisizione di somme.

2. Il Servizio di tesoreria dell'Unione, fino all'affidamento da parte dell'Unione è svolto dal servizio di tesoreria del Comune di Bellusco.

Art. 35

Inefficacia delle norme regolamentari comunali incompatibili

1. Il trasferimento di funzioni comunali all'Unione determina, salvo diversa volontà espressa recata negli atti di trasferimento e fatti comunque salvi i diritti quesiti dei terzi, l'inefficacia delle disposizioni comunali in materia. Tali effetti si producono dal momento in cui divengono esecutivi gli atti regolamentari dell'Unione in materia.

2. In caso residuo conflitti tra disposizioni regolamentari dell'Unione e dei Comuni prevalgono in ogni caso le disposizioni regolamentari approvate dall'Unione.

Art. 36

Entrata in vigore dello Statuto e dei regolamenti

1. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dall'ultima affissione all'albo pretorio dei Comuni aderenti. Con le stesse modalità, entrano in vigore i Regolamenti sino a quando l'Unione non si doterà di un proprio Albo ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto. Da quel momento, l'efficacia dello Statuto e delle sue modifiche, nonché degli atti regolamentari, decorrerà dopo trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio dell'Unione.

2. Le modifiche del presente Statuto sono approvate dal Consiglio dell'Unione a maggioranza assoluta dei propri componenti ad eccezione delle ipotesi di adesione e recesso previste dall'art. 8 del presente Statuto.

Art. 37

Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente statuto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di Enti locali. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Statuto si intendono di natura dinamica e formale e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti, richiamate nel testo, o, comunque l'emanazione di nuove, al posto delle stesse, implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Statuto.

2. Copia del presente Statuto, nonché copia degli atti che eventualmente ne modificano i contenuti, sono pubblicati nell'Albo dei Comuni partecipanti all'Unione ed all'Albo dell'Unione, allorché costituito, nonché inviati al Ministero dell'Interno ed all'ANCI.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

B) GARE

Comune di Melegnano (MI)

Avviso di indizione tramite procedura aperta per la concessione del servizio di gestione di elementi di arredo urbano da utilizzare a scopo pubblicitario (pannelli e similari) - Cod. CIG 66265523B3

ENTE AFFIDANTE: Comune di Melegnano - Piazza Risorgimento 1 - 20077 Melegnano - Tel. 02.98208.1 / 227 - Fax 02.98208275 - protocollo.melegnano@cert.demosdata.it.

Procedura aperta per la concessione del servizio di gestione elementi di arredo urbano da utilizzare come impianti per l'installazione di mezzi pubblicitari.

Durata della concessione: 9 (nove) anni.

Importo complessivo della concessione per l'intero periodo di nove anni, a base di gara; € 15.000,00= (quindicimila/00) al netto di IVA.

Condizioni particolari: facoltà dell'amministrazione concedente, di richiedere, entro i primi due anni dall'aggiudicazione l'esecuzione di opere o l'installazione di nuovi elementi di arredo urbano (cestini, panchine, rilevatori della velocità fissi, orologi di arredo ecc.) sino al concorrente dell'intero importo della concessione, anche anticipatamente, ed eseguiti con un'unica richiesta o entro un solo anno; divieto del concessionario di effettuare, sul territorio comunale, la pubblicità facente riferimento a sale giochi, case da gioco, d'azzardo e similari nonché di giochi on-line.

Criteri di aggiudicazione: prezzo più alto rispetto all'importo posto a base d'asta a titolo di canone di concessione a favore del Comune.

Termine per la ricezione delle offerte: ore 12 del giorno 11 luglio 2016.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara ed il bando completo con allegati, disciplinare, capitolato e modulistica sono disponibili presso l'ufficio Area Governo del Territorio e sul sito internet istituzionale: www.comune.melegnano.mi.gov.it - Amministrazione trasparente, sezione bandi e concorsi.

Melegnano, 13 giugno 2016

Responsabile del procedimento
Vincenzo Bongiovanni

Comune Paderno Dugnano (MI)

Avviso esito gara appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione di alcune vie del territorio con abbattimento barriere architettoniche - CUP: E67H15001910004 - CIG originario: 6542842C03 - CIG derivato: 6707857AB3

Ente appaltante: Comune Paderno Dugnano (MI) - Via Grandi, 15 - 20037 Paderno Dugnano (MI) - Tel. 02/910041 - Fax. 02/91004406;

Procedura di Aggiudicazione: procedura aperta ai sensi art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, d.lgs. n. 163 del 2006 e art. 53, comma 2, lettera b) del d.lgs. n. 163/2006, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Aggiudicazione: Determinazione n. 433/PT del 7 giugno 2016 esecutiva il 14 giugno 2016;

Offerte ricevute: 7 - Offerte ammesse: 7;

Aggiudicatario: ATI costituita dall'Impresa Stucchi & C. s.r.l. (mandataria) con sede in Via Gramsci n. 28 a Bovisio Masciago (MB) e dall'Impresa Unistrade s.r.l. (mandante) con sede in Via Mapelli 11/A - 20900 Monza (MB);

Oggetto: appalto integrato di progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di riqualificazione di alcune vie del territorio con abbattimento barriere architettoniche - CUP: E67H15001910004 - CIG originario: 6542842C03 - CIG derivato: 6707857AB3;

Ribasso offerto: 17,59% sui lavori - 70% sulla progettazione esecutiva;

Importo di aggiudicazione: € 613.896,81 per lavori, oltre oneri di sicurezza € 47.200,00, oltre IVA, € 7.980,00 per servizi tecnici oltre contributi CNPAIA e IVA;

Durata dei lavori: 180 gg.;

Data pubblicazione avviso appalto aggiudicato GURI: 24 giugno 2016.

Paderno Dugnano, 24 giugno 2016

Il responsabile unico del procedimento
Matteo Moroni

Comune di Rodigo (MN)

Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione asili nido del Comune di Rodigo

- 1) AMMINISTRAZIONE INTERESSATA: Comune di Rodigo, Piazza Nievo n. 3, 46040 Rodigo (MN), telefono 0376/684230 - fax 0376/684227 - e-mail: aristide.cauzzi@comune.rodigo.mn.it - PEC: comune.rodigo@pec.regione.lombardia.it
- 2) CATEGORIA DEL SERVIZIO: Categoria n. 25 - Numero gara 6460713 - Lotto CIG 6738550B5D - CPV 80110000-8 (ANAC)
- 3) DESCRIZIONE: servizio di gestione degli asili nido di Rodigo capoluogo e della frazione di Rivalta sul Mincio.
- 4) DURATA: quattro anni, dal 1 settembre 2016 al 31 agosto 2020.
- 5) VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO: €. 516.208,00 IVA esclusa nel quadriennio.
- 6) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta mediante ausilio di sistemi informatici, ex art. 60 e art. 58 del d.lgs. 50/2016.
- 7) TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE: 26 luglio 2016 ore 12:30.
- 8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 del d.lgs. 50/2016.
- 9) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Stefania Pretto, telefono 0376/684224 - fax 0376/684227 - e-mail: sociali.scolastici@comune.rodigo.mn.it.

Il responsabile area servizi alla persona
Aristide Cauzzi

Comune di Sorico (CO)

Bando di gara per l'affidamento in concessione della gestione della struttura turistico - ricettiva - sportiva di proprietà comunale localizzata in via Boschetto denominata «camper service la punta», aggiornato al d.lgs. n. 50/2016 in data 21 giugno 2016 senza modifiche sostanziali. CIG n. 6723216D58. Estratto delle modifiche

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara imprenditori individuali e società, anche costituiti in consorzio o raggruppamento temporaneo, aventi i requisiti di ordine generale prescritti per la partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo quanto riportato nell'allegato «C» al presente bando.

È altresì ammessa la partecipazione di società costituente allo scopo, ma in tale ipotesi dovranno essere indicate le quote di partecipazione societaria e l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i futuri soci; in caso di aggiudicazione, la società dovrà essere formalmente costituita in tempo utile per la sottoscrizione del contratto.

Per l'esecuzione dei lavori di riqualificazione della struttura i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 83 e, qualora l'offerta preveda la realizzazione di lavori di importo superiore ad € 150.000, è richiesta la qualificazione di cui al successivo art. 84 del d.lgs. n. 50/2016. In alternativa i lavori potranno essere affidati a soggetto qualificato, secondo le procedure e forme di pubblicità previste dal richiamato decreto. In tal caso la voce lavori dovrà essere espressamente indicata nell'allegato «B» al presente bando tra le parti da subappaltare PUBBLICITÀ

l'avviso di rettifica è stato inviato alla G.U.E. in data 24 giugno 2016. La documentazione aggiornata è disponibile all'indirizzo web: <http://www.comune.sorico.co.it/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idservizio/20095>.

CONTROVERSIE.

Le controversie che dovessero sorgere tra il Comune ed il Gestore saranno demandate, in caso di mancato accordo bonario, al foro di Como. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Sorico, 24 giugno 2016

Il responsabile s.t.
Maurizio Copes

Comune di Villa d'Almè (BG)

Alienazione immobili in via passaggio del Borgo - Appartamento ed autorimessa

Il Responsabile del Servizio Tecnico rende noto che con propria determinazione n. 60 del 23 giugno 2016 ha indetto l'asta pubblica per l'alienazione di due unità immobiliari di proprietà

comunale site in via Passaggio del Borgo, destinate ad appartamento ed autorimessa.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.villadalme.bg.it (home page).

Chiunque fosse interessato potrà presentare la propria offerta entro il 2 settembre 2016 ore. 12.30 al protocollo comunale secondo le modalità indicate nel relativo bando.

Villa d'Almè, 23 giugno 2016

Il responsabile del servizio
Signorelli Elio

Comune di Villa d'Almè (BG) Alienazione autorimessa in via Passaggio del Borgo

Il responsabile del Servizio Tecnico rende noto che con propria determinazione n. 53 del 7 giugno 2016 ha indetto l'asta pubblica per l'alienazione di un unità immobiliare di proprietà comunale sita in via Passaggio del Borgo, destinata ad autorimessa.

Tutta la documentazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.villadalme.bg.it (home page).

Chiunque fosse interessato potrà presentare la propria offerta entro il 15 luglio 2016 ore. 12.30 al protocollo comunale secondo le modalità indicate nel relativo bando.

Villa d'Almè, 24 giugno 2016

Il responsabile del servizio
Signorelli Elio

Metropolitana Milanese s.p.a. - Milano Bando di gara con procedura aperta per lavori di completamento dell'armamento ferroviario nell'ambito del prolungamento della linea tranviaria 15 in Rozzano (MI) (CUP B81105000070004 - CIG 67283688EA - n. gara SIMOG 6452544)

La M.M s.p.a. intende indire gara per l'affidamento in appalto dei lavori di completamento dell'armamento ferroviario nell'ambito del prolungamento della linea tranviaria 15 in Rozzano (MI) (CUP B81105000070004 CIG 67283688EA numero gara SIMOG 6452544).

Imp. compl. stimato (comprensivo degli oneri per la sicurezza): € 458.446,21, IVA esclusa.

Imp. compl. oneri sicurezza (non soggetti a ribasso): € 5.400,00, IVA esclusa.

L'importo ribassabile ammonta a € 453.046,21, IVA esclusa.

Aggiudicazione: minor prezzo.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente che presenti il ribasso maggiore sull'importo a base di gara (€ 426.480,21). L'appalto sarà assunto dall'appaltatore «a corpo». Categoria prevalente e unica: OS29 classifica II.

Durata dell'appalto: 83 giorni n.c. dal verbale di consegna lavori.

Le offerte dovranno essere formulate nel rispetto delle modalità previste nell'edizione integrale del bando che è disponibile presso la Società e sui siti internet www.metropolitanamilanese.it e osservatorio.oopp.regione.lombardia.it.

Le offerte dovranno tassativamente e perentoriamente pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del 19 luglio 2016, presso la sede della società.

Milano, 29 giugno 2016

Il direttore generale
Stefano Cetti

Metropolitana Milanese s.p.a. - Milano Bando di gara con procedura aperta per fornitura di contatori a.p. di vari diametri e sistemi AMR, suddivisa in tre lotti tra loro cumulabili (n. gara SIMOG 6447962 - Lotto 1 CIG 6723199F50; Lotto 2 CIG 67232021CE; Lotto 3 CIG 6723215C85)

SEZ. I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto: MM s.p.a., Sede Legale Via del Vecchio Politecnico 8, 20121 Milano, tel. 02/77471, fax 02/780033, e-mail info@metropolitanamilanese.it, indirizzo internet www.metropolitanamilanese.it, Direzione Legale e Contratti.

I.2) Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice: Ente Aggiudicatore.

I.3) Principali settori di attività: Ingegneria dei trasporti e Servizio Idrico Integrato.

SEZ. II: OGGETTO DELL'APPALTO.

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice: Fornitura di contatori a.p. di vari diametri e sistemi AMR, suddivisa in tre lotti tra loro cumulabili (n. gara SIMOG 6447962 - LOTTO 1 CIG 6723199F50; LOTTO 2 CIG 67232021CE; LOTTO 3 CIG 6723215C85).

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: Fornitura. Milano. ITC45.

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro e il sistema dinamico di acquisizione (SDA): Appalto pubblico.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti: CPV 384211.

II.1.8) Lotti: Sì.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II.2.1) Quantitativo o entità totale: € 1.999.743,75 + IVA.

II.2.3) Informazioni sui rinnovi: L'appalto è oggetto di rinnovo: no.

II.3) Durata dell'appalto: 365 giorni a decorrere dall'affidamento.

SEZ. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Cauzione provvisoria e definitiva come da documenti di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: Finanziamento: MM s.p.a..

III.2) Condizioni di partecipazione: possesso dei requisiti specificati nella versione integrale del Bando.

SEZ. IV: PROCEDURA.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa attestata alla luce del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri e delle formule riportati nella versione integrale del bando di gara. L'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata sulla base dei criteri oggettivi contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto al paragrafo 12. All'offerta potranno essere assegnati al massimo 100 punti ripartiti tra criteri di valutazione di natura qualitativa (Offerta tecnica massimo 70 punti) e quantitativa (Offerta economica massimo 30 punti).

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: Acquisizione documentazione di gara gratuita c/o l'indirizzo di cui al punto I.1).

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione: Entro e non oltre h. 12.00 dell'1 agosto 2016.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Lingua italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: seduta aperta al pubblico h. 14.30 dell'1 agosto 2016 c/o indirizzo di cui al punto I.1).

SEZ. VI: ALTRE INFORMAZIONI.

VI.2) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: No.

VI.3) Informazioni complementari: l'edizione integrale del Bando è disponibile presso la Società e sui siti internet www.metropolitanamilanese.it e osservatorio.oopp.regione.lombardia.it.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lombardia.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi: Vd. punto I.1).

VI.5) Data di spedizione del presente avviso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea: 24 giugno 2016.

ALLEGATO B INFORMAZIONI SUI LOTTI

1) DENOMINAZIONE: LOTTO 1 - CONTATORI DI TIPO A TURBINA A GETTO MULTIPLO.

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 384211.

3) Quantitativo o entità: importo stimato € 1.186.480,00 + IVA.

1) DENOMINAZIONE: LOTTO 2 - CONTATORI DI TIPO A MULINELLO ELICOIDALE WOLTMANN.

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 384211.

3) Quantitativo o entità: importo stimato € 543.651,25 + IVA.

1) DENOMINAZIONE: LOTTO 3 - CONTATORI DI TIPO COMBINATO COSTITUITO DA CONTATORE PRINCIPALE A MULINELLO ELICOIDALE WOLTMANN.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

- 2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV): 384211.
- 3) Quantitativo o entità: importo stimato € 269.612,50 + IVA.

Il direttore generale
Stefano Cetti

Metropolitana Milanese s.p.a. - Milano
Bando di gara con procedura aperta per interventi di
risanamento del collettore 80x120 in via Diomede da via
Arenzano a via Caprilli e del collettore 100x130 in via
Cola Di Rienzo da via Stendhal a piazza Napoli a Milano
(CUP J41E16000190005 - CIG 673590764C - n. gara SIMOG
6458382)

La M.M s.p.a. intende indire gara per l'affidamento in appalto degli interventi di risanamento del collettore 80x120 in via Diomede da via Arenzano a via Caprilli e del collettore 100x130 in via Cola Di Rienzo da via Stendhal a piazza Napoli a Milano (CUP J41E16000190005 - CIG 673590764C - numero gara SIMOG 6458382).

Importo stimato: € 1.591.697,28 + IVA di cui € 44.073,52 + IVA per oneri sicurezza.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, da valutare in base ai seguenti elementi: offerta tecnica massimo 60 punti; offerta economica e temporale massimo 40 punti. Categoria prevalente: OS35 classifica III bis.

Durata dell'appalto: 135 giorni n.c. dal verbale di consegna lavori.

Le offerte dovranno essere formulate nel rispetto delle modalità previste nell'edizione integrale del bando che è disponibile presso la Società e sui siti internet www.metropolitanamilanese.it e osservatorio.oopp.regione.lombardia.it.

Le offerte dovranno tassativamente e perentoriamente pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del 20 luglio 2016, presso la sede della Società.

Milano, 28 giugno 2016

Il direttore generale
Stefano Cetti

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.g. 28 giugno 2016 - n. 6053

Direzione generale Welfare - «Approvazione della graduatoria provvisoria dei candidati al pubblico concorso straordinario per l'assegnazione di sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nei Comuni della Regione Lombardia». Adempimento all'ordinanza TAR Lombardia 563/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con d.d.g.s. n. 9986 del 8 novembre 2012 è stato indetto il pubblico concorso straordinario ex art. 11 del decreto legge n. 1/2012, convertito nella legge n. 27/2012, per l'assegnazione di n. 343 sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nei Comuni della Regione Lombardia, con approvazione del relativo bando,
- con decreto dd.g.s. n. 4770 del 10 giugno 2015 è stata approvata la graduatoria degli idonei del sopraccitato concorso,
- con decreto d.g.w. n. 949 del 15 febbraio 2016 la graduatoria è, stata modificata in ottemperanza a provvedimenti giurisdizionali,
- la sopraccitata graduatoria è stata impugnata dalla candidata Raffaella Senni candidatura 001161 - 13-12-2012 - 030 (referente Senni Raffaella) per aver riconosciuto punteggi relativi a pubblicazioni comparse su giornali di tipo divulgativo per i quali la Commissione, all'interno della classe J, prevedeva un massimo di 0,001 punti per pubblicazione;

Rilevato che il TAR MI, con ordinanza 563/16, ha disposto:

- «*che tutte le pubblicazioni dei ricorrenti debbono essere valutate ed attributarie di punteggio nella categoria che meglio si confà alla loro natura.*»
- e «*ordina all'amministrazione di rivalutare tutte le pubblicazioni dei ricorrenti entro 30 giorni dal ricevimento della presente ordinanza e di assegnare ad esse un punteggio superiore allo zero, facendo applicazione delle lettere j) ed e) del bando.*»

Considerato di dove adempiere quanto disposto dall'ordinanza sopraccitata;

Provveduto a convocare la commissione istituita con dd.g.s. n. 95 del 10 gennaio 2013;

Recepito il verbale n. 13 del 26 maggio 2016 (allegato A) parte integrante del presente atto, che in particolare indica che:

- La Commissione ritiene che solo i titoli identificati con i numeri 1, 2 e 5 nell'elenco prodotto dalla candidata possano rientrare nelle categorie per cui sia previsto un punteggio, in quanto il punto «j» della griglia specifica «*articoli su riviste di tipo divulgative*» e solo i suddetti titoli risultano sotto la sezione «articoli».
- I componenti della Commissione, in base alle competenze professionali e scientifiche che le sono proprie e in scienza e coscienza confermano la valutazione espressa in precedenza. Giudicano infatti che tali articoli sono di tipo promozionale, non hanno alcun interesse scientifico - professionale.
- La Commissione pertanto, in mera ottemperanza all'ordinanza TAR sopra citata, decide di attribuire ai titoli 1, 2, 5 il punteggio di 0,0001.

Provveduto quindi, in mera ottemperanza all'ordinanza, ad assegnare alla candidatura 001161 - 13-12-2012 - 030 totale di 0,0003 punti alla voce «pubblicazioni»;

Rilevato che, in base alla rielaborazione delle graduatoria dopo la rettifica del punteggio come sopra indicato e tenuto conto della risoluzione degli ex-aequo in base all'età, così come previsto dal bando, la candidatura n. 001161 - 13-12-2012 - 030 si classifica al 280° con il punteggio di 41,5003

Valutato di approvare la graduatoria rettificata provvisoria di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che tale graduatoria deve essere considerata come provvisoria, in quanto elaborata a seguito di variazione di punteggio in ottemperanza all'ordinanza TAR 563/16;

Visti:

- il r.d. 1265/1934 e s.m.i.;

- la l. 475/68 e s.m.i.;
- la l. 221/68 e s.m.i.;
- il d.p.r. 1275/1971;
- la l. 362/91 e s.m.i.;
- il d.p.c.m. 298/1994 e s.m.i.;
- il d.p.r. 445/2000;
- l'art. 11 del d.l. 1/2012 convertito nella l. 27/2012;
- l'art. 23 comma 12 *septiesdecies* del d.l. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella l. 135/2012;
- la l.r. n. 20/2008, nonché i provvedimenti organizzativi della X° legislatura.

DECRETA

per quanto espresso in premessa, che si intende integralmente riportato,

1. Di ottemperare all'ordinanza TAR Lombardia - sez. Milano 563/16 attribuendo alle pubblicazioni della dr.ssa Senni classificate sotto la voce articoli un punteggio diverso da zero.

2. Di approvare la graduatoria rettificata provvisoria di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto.

3. Di pubblicare il presente atto:

- sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia,
- sul sito internet regionale all'indirizzo: www.welfare.regione.lombardia.it,
- sulla Piattaforma tecnologica ed applicativa unica a disposizione delle singole regioni e dei candidati per lo svolgimento delle procedure relative al concorso straordinario, alla quale si accede tramite il portale il cui indirizzo è www.concorsofarmacie.sanita.it.

Il direttore generale
Giovanni Daverio

— • —

Lista graduatoria per la Regione LOMBARDIA

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1	000919 - 12-12-2012 - 030	MORANDI CARLO	48	45,75
2	003081 - 18-12-2012 - 030	BOSELLI ANDREA	47	37,9536
* 3	002102 - 17-12-2012 - 030	BISCEGLIA MARIA DEZIA	46	38,5646
* 4	001503 - 15-12-2012 - 030	SANTI GABRIELE	46	43,3984
5	001807 - 16-12-2012 - 030	FRANCO LUCA	45,75	41,6651
6	001413 - 14-12-2012 - 030	VACCARONI FRANCESCO	45,5	57,3706
* 7	000821 - 11-12-2012 - 030	ROTELLI LORENZO GIOVANNI	45	41,9929
* 8	002477 - 18-12-2012 - 030	VACARI EMANUELA	45	43,1479
* 9	002151 - 17-12-2012 - 030	CORDANI CRISTIANO	45	43,1947
* 10	002511 - 18-12-2012 - 030	SPAGLIARDI PAOLA	45	43,6117
* 11	003219 - 19-12-2012 - 030	PIRASTRU FRANCESCA MARIA	45	45,1217
* 12	000252 - 02-12-2012 - 030	BERTOZZI DANIELA	45	47,9459
* 13	002930 - 18-12-2012 - 030	SABATINO FILIPPO MARIA	45	50,2697
* 14	002873 - 18-12-2012 - 030	BENVENUTI ROBERTO	45	51,0596
15	002371 - 17-12-2012 - 030	AZZARÀ VINCENZA GIUSEPPINA	44,9	34,0231
16	002197 - 17-12-2012 - 030	DI MUZIO MARIA (CHIARA)	44,8	42,0176
* 17	000224 - 01-12-2012 - 030	CASTIGLIONE MARIAROSARIA	44,5	35,7021
* 18	002778 - 18-12-2012 - 030	CORBI MAURIZIO	44,5	36,8943
* 19	001286 - 14-12-2012 - 030	FALCIGLIA STEFANIA	44,5	37,8733
* 20	001962 - 17-12-2012 - 030	MAIONE FRANCESCO	44,5	38,9418
* 21	002766 - 18-12-2012 - 030	BORGH LIDIA	44,5	39,2634
* 22	002902 - 18-12-2012 - 030	BOCCHIO CRISTINA	44,5	39,6623
* 23	000611 - 10-12-2012 - 030	BOZANO MATTEO	44,5	40,3226
* 24	002101 - 17-12-2012 - 030	GAGLIARDI PIERLUIGI	44,5	41,4966
* 25	001729 - 16-12-2012 - 030	VEZZOLI MARA	44,5	42,7699
* 26	001388 - 14-12-2012 - 030	CHLAPANIDAS CHRISTOS	44,5	42,7953
* 27	000885 - 12-12-2012 - 030	RE RAFFAELE ANTONIO MARIO	44,5	44,3363
* 28	001128 - 13-12-2012 - 030	BASTANZIO GIUDITTA	44,5	44,5652
* 29	002949 - 18-12-2012 - 030	CARUSO FRANCESCA	44,5	45,8258
* 30	002390 - 17-12-2012 - 030	COSTANZO ROSARIA NUNZIATA	44,5	46,6404
* 31	003710 - 19-12-2012 - 030	VINCI VERA	44,5	46,9308
* 32	002439 - 17-12-2012 - 030	TESTA TULLIO ELIA	44,5	49,9541
* 33	002136 - 17-12-2012 - 030	SCAURI ROBERTA	44,5	50,572
* 34	002329 - 17-12-2012 - 030	GAMBINO FRANCESCO	44,5	55,5747
* 35	000382 - 05-12-2012 - 030	ATTOLICO ANNA	44,5	55,7473
* 36	003250 - 19-12-2012 - 030	SPOLDI LAURA	44,5	56,6527
* 37	002765 - 18-12-2012 - 030	AMMATURO MICHELINA	44,5	57,8939
38	002015 - 17-12-2012 - 030	LAGANA' ROSALBA	44,38	47,2007
39	002962 - 18-12-2012 - 030	CALIENDO VINCENZO	44,25	51,2377
40	002479 - 18-12-2012 - 030	ROMAGNOLI CHIARA	44,111	45,0267

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
41	003439 - 19-12-2012 - 030	ZERSI CESARE AUGUSTO	44,01	48,7035
* 42	000992 - 12-12-2012 - 030	DE LUCA NUNZIA LAURA	44	33,9738
* 43	001011 - 12-12-2012 - 030	GRECO MONICA	44	37,4199
* 44	001079 - 13-12-2012 - 030	CAPORUSSO ANNARITA	44	37,6199
* 45	003176 - 18-12-2012 - 030	LINI CLAUDINE	44	38,0879
* 46	003167 - 18-12-2012 - 030	MARINO GIUSEPPE	44	38,3062
* 47	000629 - 10-12-2012 - 030	CELANO ANNA MARIA	44	39,2541
* 48	000816 - 11-12-2012 - 030	SCARFONE GIOVANNI	44	39,3089
* 49	000773 - 11-12-2012 - 030	GARDINO ROBERTO	44	40,4288
* 50	002589 - 18-12-2012 - 030	CAPONE FILIPPO	44	41,392
* 51	002963 - 18-12-2012 - 030	TORRE GIUSEPPE	44	41,7097
* 52	000415 - 06-12-2012 - 030	TROCCOLI MARIA FELICIA	44	47,1939
* 53	000481 - 07-12-2012 - 030	MALNATI SILVIO MARIO	44	48,1213
* 54	000670 - 10-12-2012 - 030	BERRI STEFANO	44	48,5235
* 55	000987 - 12-12-2012 - 030	BRERO MONICA	44	51,2678
* 56	002753 - 18-12-2012 - 030	GUARINONI MARISA	44	54,3699
57	002840 - 18-12-2012 - 030	SAMPIETRO MONICA	43,872	36,74
58	002784 - 18-12-2012 - 030	PERRONE ELENA	43,78	32,9025
* 59	001118 - 13-12-2012 - 030	MUNGARI GIUSEPPE	43,75	39,0203
* 60	003143 - 18-12-2012 - 030	NEGRETTI ANNA ROSA MARIA	43,75	44,6267
61	001339 - 14-12-2012 - 030	DAMAGINO CARLA	43,56	40,6158
62	000411 - 06-12-2012 - 030	COLACCHIO ALFONSO	43,5566	41,8254
63	001776 - 16-12-2012 - 030	GAZIA ERICA	43,55	37,9391
64	003077 - 18-12-2012 - 030	SCIBETTA PAOLINA	43,53	39,1472
65	002964 - 18-12-2012 - 030	GANGEMI ANNA MARIA	43,512	46,2089
66	003306 - 19-12-2012 - 030	MEZZACAPPA AMALIA	43,51	46,4514
* 67	002705 - 18-12-2012 - 030	LANNA CARMEN	43,5	34,55
* 68	001486 - 15-12-2012 - 030	RIGHETTINI MARCO	43,5	35,1035
* 69	000478 - 07-12-2012 - 030	ROSSI ALESSANDRO	43,5	35,4597
* 70	002412 - 17-12-2012 - 030	CAFARELLI ANTONELLA	43,5	35,5071
* 71	003328 - 19-12-2012 - 030	SPERA IOLANDA	43,5	36,0816
* 72	000797 - 11-12-2012 - 030	DE PIETRO DONATO	43,5	36,1966
* 73	002606 - 18-12-2012 - 030	DATTOLO MARIA GABRIELLA	43,5	36,3117
* 74	001536 - 15-12-2012 - 030	SAMBITO ANTONINO	43,5	36,7856
* 75	002384 - 17-12-2012 - 030	D'AMBRA IDA	43,5	37,1611
* 76	000587 - 09-12-2012 - 030	MANGANARO ARMANDO	43,5	37,224
* 77	002771 - 18-12-2012 - 030	ZAMPELLI AURELIA	43,5	37,2582
* 78	000201 - 01-12-2012 - 030	SCAMINACI SEBASTIANO	43,5	37,272
* 79	001266 - 14-12-2012 - 030	BALZELLI LUDOVICO ANNA MARIA	43,5	37,7775
* 80	003142 - 18-12-2012 - 030	CRITELLI TOMMASO	43,5	38,0459

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 81	002919 - 18-12-2012 - 030	GRANDE STEFANO	43,5	38,056
* 82	002636 - 18-12-2012 - 030	CITRO SIMONA	43,5	38,3792
* 83	003398 - 19-12-2012 - 030	VARSALDI FEDERICA	43,5	38,4669
* 84	000902 - 12-12-2012 - 030	BENINCASA GAETANO	43,5	38,8843
* 85	000704 - 11-12-2012 - 030	SPINA VITO	43,5	39,1884
* 86	002097 - 17-12-2012 - 030	PRATICO' NEMO NICOLA	43,5	39,398
* 87	002952 - 18-12-2012 - 030	SIMONE BORIS VINCENZO GIUSEPPE	43,5	40,1699
* 88	002904 - 18-12-2012 - 030	ANSELMO ACHILLE	43,5	40,55
* 89	003229 - 19-12-2012 - 030	FIORI ENRICO	43,5	40,7774
* 90	003042 - 18-12-2012 - 030	POLITELLI PAOLO	43,5	41,3966
* 91	002645 - 18-12-2012 - 030	CIANFRONE SERGIO	43,5	41,5053
* 92	002133 - 17-12-2012 - 030	RUGGERI EZIO	43,5	41,6089
* 93	001000 - 12-12-2012 - 030	IACOVONE ELIO	43,5	41,8806
* 94	000682 - 10-12-2012 - 030	ARRU MONICA	43,5	41,9857
* 95	003591 - 19-12-2012 - 030	MARINO MAURIZIO	43,5	42,0076
* 96	002060 - 17-12-2012 - 030	ARDIZZON MONICA	43,5	42,645
* 97	002556 - 18-12-2012 - 030	BONANNO MARCO	43,5	42,8637
* 98	000582 - 09-12-2012 - 030	GUARCELLO ANNALISA	43,5	43,5884
* 99	002396 - 17-12-2012 - 030	RIVA MARTA	43,5	43,6121
* 100	000748 - 11-12-2012 - 030	CACCAVALE VIOLANTE	43,5	43,6541
* 101	002994 - 18-12-2012 - 030	ZAFFINO MARIA	43,5	43,8733
* 102	002261 - 17-12-2012 - 030	SOLDÀ CLAUDIA	43,5	44,0377
* 103	001422 - 14-12-2012 - 030	BERTA DANIELA GAVINA	43,5	44,2034
* 104	001966 - 17-12-2012 - 030	VIMERCATI STEFANIA	43,5	44,4267
* 105	002683 - 18-12-2012 - 030	CARDINI GIANLUCA	43,5	44,5679
* 106	002247 - 17-12-2012 - 030	GIANNOTTA CONCETTA ANTONIA	43,5	44,8888
* 107	001483 - 15-12-2012 - 030	GALBIATI MATTEO	43,5	45,2824
* 108	000310 - 04-12-2012 - 030	ROCCA MARIA CRISTINA	43,5	45,5792
* 109	000968 - 12-12-2012 - 030	DAGLIO FILIPPO GABRIELE	43,5	46,0094
* 110	002357 - 17-12-2012 - 030	RIMOLDI ANTONIO ANGELO	43,5	46,0267
* 111	002229 - 17-12-2012 - 030	MOLICA NICOLA	43,5	46,1144
* 112	000385 - 05-12-2012 - 030	DEIDDA RAFFAELE	43,5	46,2267
* 113	003585 - 19-12-2012 - 030	ZOMPANTI TERESA	43,5	46,5295
* 114	000024 - 22-11-2012 - 030	SIMEONI ALESSANDRA	43,5	48,1281
* 115	003447 - 19-12-2012 - 030	ZAFFAGNINI VALENTINA	43,5	48,4185
* 116	001929 - 17-12-2012 - 030	PINCIROLI ROSANNA	43,5	49,15
* 117	003193 - 19-12-2012 - 030	ARONICA PIETRO	43,5	50,0281
* 118	001102 - 13-12-2012 - 030	FORZINETTI BARBARA	43,5	50,5048
* 119	002752 - 18-12-2012 - 030	BALESTRERO ANTONELLA	43,5	50,9025
* 120	001617 - 15-12-2012 - 030	DEL DUCE ROSA	43,5	51,3843

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 121	001766 - 16-12-2012 - 030	PAGELLA DANILO	43,5	51,8363
* 122	003508 - 19-12-2012 - 030	PAVAN MARCELLA	43,5	53,0363
* 123	001992 - 17-12-2012 - 030	MANCINA ROSA	43,5	54,0719
* 124	002829 - 18-12-2012 - 030	SPADAVECCHIA GIUSEPPE FABRIZIO	43,5	56,9199
* 125	002490 - 18-12-2012 - 030	SMOJVER ERICA	43,5	63,9911
126	002571 - 18-12-2012 - 030	SCILLIA CORRADA VALERIA MARIA	43,46	54,8802
127	001975 - 17-12-2012 - 030	PAOCHI PAOLA	43,3493	30,8843
128	001406 - 14-12-2012 - 030	FRASSA' GIORGIO	43,31	46,6062
* 129	001630 - 15-12-2012 - 030	MADDALENA RAFFAELLA	43,25	39,9117
* 130	003441 - 19-12-2012 - 030	BELLONI MARCO	43,25	47,8377
* 131	000179 - 30-11-2012 - 030	MANCINI SILVIA ERNESTA	43,25	49,5432
132	003444 - 19-12-2012 - 030	NIGRO PATRIZIA	43,2224	40,6912
133	002082 - 17-12-2012 - 030	BIZZOZERO ELENA EMILIA MARIA	43,1989	53,8349
134	001735 - 16-12-2012 - 030	PICCIOCCHI DANIELA	43,001	38,3655
* 135	002864 - 18-12-2012 - 030	ABOUDAN MANUELA	43	34,8007
* 136	000909 - 12-12-2012 - 030	POZZI MARCO	43	36,866
* 137	001572 - 15-12-2012 - 030	BERGAMASCHI CINZIA	43	41,2555
* 138	003366 - 19-12-2012 - 030	GENTILI SPINOLA CHIARA	43	43,3596
* 139	000680 - 10-12-2012 - 030	BUSCIALA' ALESSANDRA	43	45,5747
* 140	001723 - 16-12-2012 - 030	LOGLIO MIRCO	43	46,2075
* 141	003448 - 19-12-2012 - 030	GRAPPONE ANTONIO	43	47,2797
* 142	002979 - 18-12-2012 - 030	LOMBARDI MARIA CONCETTA	43	47,3637
* 143	001647 - 15-12-2012 - 030	PERINI SILVIA	43	47,7322
* 144	000371 - 05-12-2012 - 030	AL MIMI FAIQ	43	49,4117
* 145	001841 - 16-12-2012 - 030	ALBITES COEN BENEDETTA	43	50,1308
* 146	002623 - 18-12-2012 - 030	TUMMOLO CARLO	43	54,5569
* 147	001158 - 13-12-2012 - 030	NOLLI LORENZA	43	55,9706
148	002717 - 18-12-2012 - 030	FENU ELENA	42,9	42,3857
149	002458 - 18-12-2012 - 030	ROVIERA CLAUDIA	42,86	37,308
* 150	002168 - 17-12-2012 - 030	RUGGIERO FRANCESCO	42,79	36,798
* 151	003341 - 19-12-2012 - 030	RICCO ANNA LAURA MARIA	42,79	53,4473
152	003247 - 19-12-2012 - 030	DE ROSA CATERINA	42,7	35,5674
153	001777 - 16-12-2012 - 030	LABABIDI ESSAM	42,67	32,3034
154	002884 - 18-12-2012 - 030	PELLIZZARI DONATA	42,6616	56,9226
155	000899 - 12-12-2012 - 030	NEGRETTI EMANUELA MARIA	42,61	40,3966
156	003251 - 19-12-2012 - 030	CAVI RAFFAELLA	42,6	47,587
157	003234 - 19-12-2012 - 030	OTTELLI DANILA	42,56	42,9048
158	002360 - 17-12-2012 - 030	ORLANDO MARIAPAOLA	42,53	43,8843
159	002061 - 17-12-2012 - 030	SACCO EMANUELA	42,52	38,235
160	001566 - 15-12-2012 - 030	PANICO MADDALENA	42,515	38,1281

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 161	000491 - 08-12-2012 - 030	CHIODO RICCARDO	42,51	38,4446
* 162	003543 - 19-12-2012 - 030	CARTISANO ANTONINA RITA	42,501	39,3455
* 163	000488 - 07-12-2012 - 030	LORETI CARLO	42,501	41,2459
* 164	001634 - 15-12-2012 - 030	MANNINO SILVIA	42,501	49,1801
* 165	001446 - 14-12-2012 - 030	GRAVANTE AGNESE	42,5	32,487
* 166	003018 - 18-12-2012 - 030	COSENTINO RODOLFO	42,5	33,6042
* 167	003652 - 19-12-2012 - 030	GIANELLI MANUELA	42,5	33,7802
* 168	002128 - 17-12-2012 - 030	MORI MICHELA	42,5	33,9647
* 169	000686 - 10-12-2012 - 030	VACCA ALESSIA	42,5	34,1235
* 170	003666 - 19-12-2012 - 030	DRAGO CALOGERO	42,5	34,7765
* 171	002934 - 18-12-2012 - 030	ARTILLO TERESA	42,5	34,8578
* 172	002725 - 18-12-2012 - 030	BONTEMPO LUCIA	42,5	35,3829
* 173	003690 - 19-12-2012 - 030	SGHERZA MARTA	42,5	35,498
* 174	002324 - 17-12-2012 - 030	TABONI ANDREA	42,5	36,0062
* 175	002706 - 18-12-2012 - 030	COSTA MICHELE	42,5	36,211
* 176	002260 - 17-12-2012 - 030	NISI GIOVANNI	42,5	36,3706
* 177	001928 - 17-12-2012 - 030	PATANE' EMANUELE	42,5	36,5623
* 178	002270 - 17-12-2012 - 030	CARBONI MARCO	42,5	37,0048
* 179	001748 - 16-12-2012 - 030	MORREALE FRANCESCA	42,5	37,0774
* 180	001077 - 13-12-2012 - 030	DUELLA SILVANO CARLO	42,5	37,6167
* 181	001477 - 15-12-2012 - 030	SIRI CAMILLO	42,5	37,6249
* 182	003137 - 18-12-2012 - 030	GIARDINA CARMELO	42,5	37,6706
* 183	002053 - 17-12-2012 - 030	MARRAMAO ANGELA MARIA	42,5	37,9597
* 184	000715 - 11-12-2012 - 030	TARANTO MELANIA	42,5	37,96
* 185	001427 - 14-12-2012 - 030	CHIOGNA PAOLA	42,5	39,8897
* 186	001206 - 13-12-2012 - 030	SOLOPERTO COSIMO ALBERTO	42,5	40,0363
* 187	002116 - 17-12-2012 - 030	DI PAOLA SIMONA	42,5	40,9071
* 188	001828 - 16-12-2012 - 030	AVOGADRO ANNA SIMONA MARIA	42,5	40,9884
* 189	001164 - 13-12-2012 - 030	SPIRITELLI SONIA	42,5	41,4075
* 190	001207 - 13-12-2012 - 030	GAMBACCIANI PIETRO	42,5	42,1893
* 191	001582 - 15-12-2012 - 030	DELLARA MARIA	42,5	42,224
* 192	002231 - 17-12-2012 - 030	LIA VITTORIA	42,5	42,6276
* 193	003643 - 19-12-2012 - 030	MARIANI FRANCESCA	42,5	42,6934
* 194	000317 - 04-12-2012 - 030	MASSERDOTTI CATIA	42,5	42,924
* 195	003187 - 19-12-2012 - 030	LENA DANIELA	42,5	43,8331
* 196	001637 - 15-12-2012 - 030	FALCIANI GIUSEPPE	42,5	43,8856
* 197	001679 - 16-12-2012 - 030	MORASCHINI PAOLA	42,5	43,9062
* 198	002609 - 18-12-2012 - 030	GERLI LAURA	42,5	44,0295
* 199	001452 - 14-12-2012 - 030	DE VITO LUANA	42,5	44,1801
* 200	000858 - 12-12-2012 - 030	PICCOLI STEFANIA	42,5	44,3993

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 201	002276 - 17-12-2012 - 030	PROVASI PAOLO	42,5	44,6363
* 202	003325 - 19-12-2012 - 030	SARACINO MARIA OSANNA	42,5	44,6528
* 203	000649 - 10-12-2012 - 030	TAMASELLI LAURO	42,5	44,877
* 204	001998 - 17-12-2012 - 030	LABATE SEBASTIANO	42,5	45,0039
* 205	001620 - 15-12-2012 - 030	VASINI SABRINA	42,5	45,3199
* 206	003654 - 19-12-2012 - 030	CAFFI MARIA LUISA	42,5	45,4212
* 207	001318 - 14-12-2012 - 030	MERATI VILMA	42,5	45,5089
* 208	001827 - 16-12-2012 - 030	BARDINI PAOLO	42,5	45,7815
* 209	000370 - 05-12-2012 - 030	PIANELLI MICHELE	42,5	45,8693
* 210	001189 - 13-12-2012 - 030	CALCINA FRANCESCO	42,5	45,9528
* 211	000696 - 11-12-2012 - 030	PLANTONE DANIELA	42,5	46,34
* 212	002226 - 17-12-2012 - 030	SCAFFIDI CALOGERA	42,5	46,5254
* 213	001816 - 16-12-2012 - 030	BORINI LUCA	42,5	47,6692
* 214	002903 - 18-12-2012 - 030	CELESTINI MARIA TERESA	42,5	48,024
* 215	003554 - 19-12-2012 - 030	GUERRASIO BRUNO	42,5	48,1244
* 216	002174 - 17-12-2012 - 030	ZAMPELLI ENRICO	42,5	48,9884
* 217	001410 - 14-12-2012 - 030	FOGLIATTO GIANPAOLO	42,5	50,1843
* 218	002833 - 18-12-2012 - 030	CAIROLI GLORIA	42,5	50,7473
* 219	000589 - 09-12-2012 - 030	POLIMENI MARIA GRAZIA	42,5	50,8527
* 220	002216 - 17-12-2012 - 030	GIGANTE MARILISA	42,5	51,0089
* 221	001193 - 13-12-2012 - 030	FURFARI PASQUALE	42,5	52,5925
* 222	002983 - 18-12-2012 - 030	FAIENZA CARLA MARIA RITA FAIENZA	42,5	53,1582
* 223	003724 - 19-12-2012 - 030	SARAO' ANTONINA	42,5	54,5692
* 224	000594 - 09-12-2012 - 030	SCALA GIUSEPPE	42,5	54,7473
* 225	002096 - 17-12-2012 - 030	GIUSPERTI GIULIA	42,5	55,8386
* 226	001530 - 15-12-2012 - 030	SCARABELLI ROBERTO	42,5	56,8934
* 227	002850 - 18-12-2012 - 030	MANFREDOTTI GIANCARLO	42,5	59,5034
228	003676 - 19-12-2012 - 030	ZULIANI CORRADO	42,4	42,2733
229	000795 - 11-12-2012 - 030	FAZIO RAFFAELLA	42,36	44,7829
230	003197 - 19-12-2012 - 030	BRANCALEONI ANNA	42,3525	60,3884
231	003002 - 18-12-2012 - 030	REBUZZINI RAFFAELLA	42,3	40,5925
232	001829 - 16-12-2012 - 030	PANICO CLAUDIA	42,2876	32,2789
233	000452 - 07-12-2012 - 030	LESINO SARA	42,2789	44,2843
* 234	000720 - 11-12-2012 - 030	SCARABELLO VANIA	42,25	38,3719
* 235	000591 - 09-12-2012 - 030	TORNATORA FRANCESCA	42,25	38,8596
* 236	000307 - 04-12-2012 - 030	RESTIVO MASSIMO	42,25	40,2789
* 237	000418 - 06-12-2012 - 030	SCOTTI DECIO MARIA	42,25	40,4405
* 238	003647 - 19-12-2012 - 030	GANDINI ELISABETTA	42,25	41,6532
* 239	000684 - 10-12-2012 - 030	AGOSTINO ESPOSITO	42,25	47,1404
* 240	001681 - 16-12-2012 - 030	ARENA SILVANA	42,25	52,6596

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 241	000714 - 11-12-2012 - 030	BELLA MARIO	42,25	55,666
242	002372 - 17-12-2012 - 030	CASALINO STEFANIA	42,2	38,1646
243	001075 - 13-12-2012 - 030	SIMONETTO FABIO	42,0264	35,6802
244	002301 - 17-12-2012 - 030	CASTELLINO SERGIO MASSIMILIANO	42,02	47,1678
* 245	000531 - 08-12-2012 - 030	GAGGERI CATERINA	42	33,1514
* 246	002253 - 17-12-2012 - 030	BRAGHIERI GIACOMO	42	39,7637
* 247	000547 - 08-12-2012 - 030	D'AMICO DELIA WANDA MARIA	42	39,9541
* 248	002176 - 17-12-2012 - 030	TACCHI SARA	42	40,1871
* 249	002428 - 17-12-2012 - 030	SCAGLIOLA LUCA	42	40,5701
* 250	002137 - 17-12-2012 - 030	GALLOTTA MARIA LUISA	42	43,0911
* 251	001268 - 14-12-2012 - 030	GIOIA NICOLA ROSARIO	42	44,6541
* 252	000206 - 01-12-2012 - 030	CIDONIO CRISTINA	42	47,724
* 253	001763 - 16-12-2012 - 030	AIELLO ILARIA	42	49,2076
* 254	000976 - 12-12-2012 - 030	SARTA PAOLA	42	50,2007
* 255	002825 - 18-12-2012 - 030	SICILIANI LIVIO	42	51,8541
* 256	003202 - 19-12-2012 - 030	VAGNI NADIA	42	51,8733
* 257	000600 - 09-12-2012 - 030	RIBONI ELISA MARIA	42	56,65
* 258	000494 - 08-12-2012 - 030	STEFANETTI GIANCARLO	42	60,5829
259	001662 - 15-12-2012 - 030	CIGOGNETTI GINA	41,9347	43,0391
260	000305 - 04-12-2012 - 030	CRISPINO VINCENZO	41,8589	37,0815
* 261	000508 - 08-12-2012 - 030	MARINELLI ANTONIO	41,76	42,6422
* 262	003650 - 19-12-2012 - 030	PERONI DANIELA	41,76	51,261
* 263	000124 - 28-11-2012 - 030	LOPRIENO FABIO	41,75	38,3363
* 264	002416 - 17-12-2012 - 030	GENTILI MARTA	41,75	41,0879
* 265	001652 - 15-12-2012 - 030	MASCIELLO DANIELA	41,75	43,4227
* 266	000502 - 08-12-2012 - 030	GAUDIO GILDA	41,75	45,2911
* 267	002424 - 17-12-2012 - 030	CORONA GIANCARLO	41,75	45,3747
* 268	002618 - 18-12-2012 - 030	GERVASUTTI MARIA CECILIA	41,75	50,75
* 269	001795 - 16-12-2012 - 030	BALLABIO LORENZO	41,75	56,4979
270	003110 - 18-12-2012 - 030	MOLTENI LAURA	41,7259	39,8267
271	003214 - 19-12-2012 - 030	CURCI VITO	41,69	52,7692
272	002798 - 18-12-2012 - 030	GELOSA PAOLO	41,6027	35,7883
273	001938 - 17-12-2012 - 030	FRIGERIO ILARIA	41,6	44,7874
274	002878 - 18-12-2012 - 030	GUERCIO VALENTINA	41,58	45,3871
275	003046 - 18-12-2012 - 030	IAMETTI CINZIA CATERINA ELVEZIA IOLAND	41,54	33,4413
276	003535 - 19-12-2012 - 030	MUSACCHIA MARIA CONCETTA	41,525	38,8341
277	000807 - 11-12-2012 - 030	BONICALZI GIANLUCA	41,516	52,6705
278	002661 - 18-12-2012 - 030	PENATI BARBARA	41,51	35,587
279	001155 - 13-12-2012 - 030	TAGLIAVINI ELENA	41,501	45,0938
280	001161 - 13-12-2012 - 030	SENNI RAFFAELLA	41,5003	43,1181

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 281	000754 - 11-12-2012 - 030	CHIAUDANI MARIA GIACINTA	41,5	32,6752
* 282	001051 - 13-12-2012 - 030	POLETTI BARBARA	41,5	33,3582
* 283	002517 - 18-12-2012 - 030	GIALLUCA RENATO	41,5	33,4176
* 284	001533 - 15-12-2012 - 030	MANARA RAFFAELLO MARCO	41,5	34,1975
* 285	003499 - 19-12-2012 - 030	ANTUONO GIUSEPPE	41,5	34,2152
* 286	000668 - 10-12-2012 - 030	VIONI FRANCESCO	41,5	34,9391
* 287	003009 - 18-12-2012 - 030	SANTINI SABRINA	41,5	35,3582
* 288	002315 - 17-12-2012 - 030	BONADDIO FRANCESCO	41,5	35,8112
* 289	001511 - 15-12-2012 - 030	MAZZACURATI MICHELE	41,5	35,876
* 290	002059 - 17-12-2012 - 030	GOLFIERI VIVIANA	41,5	36,2459
* 291	001256 - 14-12-2012 - 030	ROSSI ORIETTA	41,5	36,3733
* 292	000067 - 25-11-2012 - 030	BORELLA ENRICA	41,5	36,3815
* 293	000214 - 01-12-2012 - 030	LUPO MARIA ALESSANDRA	41,5	37,1076
* 294	002894 - 18-12-2012 - 030	DEL NATALE ROBERTO	41,5	37,1391
* 295	002804 - 18-12-2012 - 030	SPEDICATI MARCO	41,5	37,1774
* 296	002211 - 17-12-2012 - 030	RIGOLLI SIMONA	41,5	37,2774
* 297	001157 - 13-12-2012 - 030	VARDA TANIA	41,5	37,3308
* 298	002977 - 18-12-2012 - 030	SARTORI DANIELE	41,5	37,4249
* 299	001086 - 13-12-2012 - 030	RIZZI VALERIA FRANCESCA	41,5	37,5865
* 300	001917 - 16-12-2012 - 030	CRIBER ALESSIA	41,5	37,6857
* 301	000778 - 11-12-2012 - 030	CANETTA CHIARA	41,5	37,898
* 302	001348 - 14-12-2012 - 030	DANIELLI ELENA MARIA	41,5	37,9788
* 303	002414 - 17-12-2012 - 030	BOCHESE MATTEO	41,5	38,0761
* 304	000739 - 11-12-2012 - 030	BRANCATO FILIPPA CLAUDIA RITA	41,5	38,2514
* 305	003048 - 18-12-2012 - 030	TARASCIO MARCO	41,5	38,3007
* 306	000776 - 11-12-2012 - 030	VIOTTO MARCO	41,5	38,3646
* 307	001109 - 13-12-2012 - 030	MORANDI MARCELLO	41,5	38,3783
* 308	001172 - 13-12-2012 - 030	BARZAGHI LUCA	41,5	38,5829
* 309	000829 - 11-12-2012 - 030	BONACINA ALESSANDRO	41,5	38,6076
* 310	001030 - 13-12-2012 - 030	SABATINO GIUSEPPINA	41,5	38,6117
* 311	000972 - 12-12-2012 - 030	GALANTE GIUSEPPE	41,5	38,9135
* 312	003665 - 19-12-2012 - 030	BARRECA FELICE	41,5	38,992
* 313	001381 - 14-12-2012 - 030	FERRAMOLA BRUNA	41,5	39,0912
* 314	001642 - 15-12-2012 - 030	GARELLA LINDA	41,5	39,2861
* 315	000162 - 29-11-2012 - 030	BARBERIS ALESSIA	41,5	39,4515
* 316	001570 - 15-12-2012 - 030	ZIZZA NATALE	41,5	39,4623
* 317	000847 - 12-12-2012 - 030	TOSI ELEONORA	41,5	39,7267
* 318	000825 - 11-12-2012 - 030	CUCCARU DANIELA	41,5	39,8788
* 319	001400 - 14-12-2012 - 030	CIRILLO ROSA	41,5	39,9455
* 320	003138 - 18-12-2012 - 030	GISONDI NUNZIA SARA	41,5	40,4504

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 321	000404 - 05-12-2012 - 030	AMBROSINI SILVIA	41,5	40,4994
* 322	002782 - 18-12-2012 - 030	LEONARDI ANNA MARIA	41,5	40,6734
* 323	001490 - 15-12-2012 - 030	PAGLINO MARILENA	41,5	40,7926
* 324	000499 - 08-12-2012 - 030	SEGUINO SEBASTIANO	41,5	40,8747
* 325	003033 - 18-12-2012 - 030	LIBRALATO STEFANIA	41,5	40,9774
* 326	000733 - 11-12-2012 - 030	PIZZIGALLI GIOVANNI LUIGI MARIO	41,5	41,5254
* 327	003393 - 19-12-2012 - 030	MANGIAPANE CONSUELO	41,5	41,5528
* 328	000286 - 03-12-2012 - 030	STEFANELLI ANNA	41,5	41,5897
* 329	000513 - 08-12-2012 - 030	MATTACHINI OLIVIA	41,5	41,6322
* 330	001754 - 16-12-2012 - 030	CARTA ALESSANDRO	41,5	41,6733
* 331	002945 - 18-12-2012 - 030	MONICA MARIA CONCETTA	41,5	41,683
* 332	001104 - 13-12-2012 - 030	CAMPA CRISTINA	41,5	41,9897
* 333	000792 - 11-12-2012 - 030	TOSTI GIORGIO	41,5	42,5678
* 334	003719 - 19-12-2012 - 030	MAGALINI LEONARDO	41,5	42,6939
* 335	002220 - 17-12-2012 - 030	PATRICELLI RITA ROSA	41,5	42,761
* 336	001222 - 13-12-2012 - 030	VASILE FRANCESCA	41,5	43,0171
* 337	001277 - 14-12-2012 - 030	BRENTARO FAUSTA	41,5	43,1021
* 338	003208 - 19-12-2012 - 030	GHIOTTO LINDA	41,5	43,1775
* 339	002601 - 18-12-2012 - 030	GIAMBARTOLOMEI GIORGIO	41,5	43,2418
* 340	000931 - 12-12-2012 - 030	LIGUORI MICHELE RICCARDO BRUNO	41,5	43,2692
* 341	002539 - 18-12-2012 - 030	RAMPOLDI ANTONIO	41,5	43,3952
* 342	002537 - 18-12-2012 - 030	LUGHIGNANI CLAUDIA	41,5	43,4952
* 343	002224 - 17-12-2012 - 030	CAPUTO VINCENZO	41,5	43,5473
* 344	001708 - 16-12-2012 - 030	PORTALUPI PIERLUISA	41,5	43,6267
* 345	002217 - 17-12-2012 - 030	COLOMBO GIOVANNA	41,5	43,8377
* 346	000364 - 05-12-2012 - 030	MOLA RAFFAELE	41,5	43,9381
* 347	000893 - 12-12-2012 - 030	MAGGIONI ANNALISA	41,5	44,1843
* 348	003217 - 19-12-2012 - 030	ANTONIO FARACI	41,5	44,2034
* 349	002748 - 18-12-2012 - 030	BASSI SILVIA	41,5	44,2254
* 350	001987 - 17-12-2012 - 030	PIERACCI OTELLO	41,5	44,7788
* 351	003557 - 19-12-2012 - 030	SETTI PATRIZIA	41,5	44,7929
* 352	001944 - 17-12-2012 - 030	QUAGLIA CRISTINA	41,5	44,8418
* 353	001985 - 17-12-2012 - 030	ZODDI SILVIA	41,5	45,1034
* 354	001577 - 15-12-2012 - 030	GRISOLIA ANNA MARIA	41,5	45,1459
* 355	001896 - 16-12-2012 - 030	COLOMBO DAVIDE	41,5	45,1624
* 356	001471 - 15-12-2012 - 030	DI STEFANO MARIA ALESSANDRA	41,5	45,3076
* 357	001419 - 14-12-2012 - 030	LO BOSCO ALFONSO	41,5	45,3213
* 358	001421 - 14-12-2012 - 030	LUPINI MONICA	41,5	45,3267
* 359	000741 - 11-12-2012 - 030	PETULLA ARIANNA	41,5	45,3541
* 360	001223 - 13-12-2012 - 030	MARTINELLI GIULIA	41,5	45,4062

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 361	001906 - 16-12-2012 - 030	BUSCAGLIA SILVIA INES	41,5	45,4477
* 362	002198 - 17-12-2012 - 030	SCARFO' ROSALIA OLGA LUIGIA	41,5	45,6542
* 363	002847 - 18-12-2012 - 030	GANDINO CONSUELO	41,5	45,8706
* 364	003723 - 19-12-2012 - 030	NICOTRA ANGELO	41,5	46,5674
* 365	003502 - 19-12-2012 - 030	SCARRONE PAOLA	41,5	46,613
* 366	002758 - 18-12-2012 - 030	ORLANDI MONICA	41,5	46,6623
* 367	000646 - 10-12-2012 - 030	SCIRE' VINCENZO	41,5	47,1062
* 368	002195 - 17-12-2012 - 030	PALAMONE ROSSELLA	41,5	47,2637
* 369	002593 - 18-12-2012 - 030	SORCE CALOGERO	41,5	47,3117
* 370	002678 - 18-12-2012 - 030	ZANGOBBI DANIELE	41,5	47,3158
* 371	000276 - 03-12-2012 - 030	BARBI MARINO	41,5	47,3596
* 372	001097 - 13-12-2012 - 030	GENIALE FRANCESCA	41,5	47,7062
* 373	000423 - 06-12-2012 - 030	BELLANI WALTER	41,5	47,7446
* 374	000312 - 04-12-2012 - 030	ARCAGNI BARBARA	41,5	47,8596
* 375	003174 - 18-12-2012 - 030	FERRETTI STEFANO	41,5	47,8897
* 376	001149 - 13-12-2012 - 030	PALAGI LAURA	41,5	47,9514
* 377	000820 - 11-12-2012 - 030	MARENCO PAOLA	41,5	48,213
* 378	001650 - 15-12-2012 - 030	SORINI MARINA	41,5	48,3226
* 379	002875 - 18-12-2012 - 030	CARIONI MASSIMO	41,5	48,6377
* 380	000752 - 11-12-2012 - 030	REGHENZANI MARIA GIOVANNA	41,5	48,7719
* 381	002891 - 18-12-2012 - 030	SCAGLIONI GIULIA ANNA ANTONIA	41,5	48,8952
* 382	000624 - 10-12-2012 - 030	CAVAZZINI MILENA	41,5	49,076
* 383	001952 - 17-12-2012 - 030	COLOMBO NICOLETTA	41,5	49,6624
* 384	001414 - 14-12-2012 - 030	GALVAGNI MILENA	41,5	49,7473
* 385	001810 - 16-12-2012 - 030	CASTRONOVO MARIANGELA	41,5	49,9514
* 386	002282 - 17-12-2012 - 030	PINOTTI PATRIZIA	41,5	50,3363
* 387	002045 - 17-12-2012 - 030	UBEZIO LAURA	41,5	50,5253
* 388	001311 - 14-12-2012 - 030	ZANONI CARLO	41,5	51,0295
* 389	002010 - 17-12-2012 - 030	LUNGHY MARIATERESA	41,5	51,9007
* 390	000155 - 29-11-2012 - 030	GISMONDI GIUSEPPE	41,5	52,4966
* 391	000856 - 12-12-2012 - 030	RUSCONI AMBROGIO	41,5	53,4651
* 392	001548 - 15-12-2012 - 030	CARIZZONI PAOLA	41,5	53,7938
* 393	000542 - 08-12-2012 - 030	CARRARA PATRIZIA	41,5	53,813
* 394	001760 - 16-12-2012 - 030	RANCATI VALERIA LUISA	41,5	53,8632
* 395	001644 - 15-12-2012 - 030	MICHELETTO MARIA CRISTINA	41,5	54,3856
* 396	003616 - 19-12-2012 - 030	MATTA PATRIZIA	41,5	54,9445
* 397	002170 - 17-12-2012 - 030	AZIMONTI PIERO EMILIO	41,5	56,1993
* 398	001420 - 14-12-2012 - 030	PARISI DANIELA	41,5	56,5637
* 399	001243 - 13-12-2012 - 030	CLERICI MARIA GRAZIA	41,5	57,424
* 400	001251 - 13-12-2012 - 030	BLINI ROBERTA	41,5	57,6884

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 401	002932 - 18-12-2012 - 030	DI MONACO SILVIA	41,5	57,9048
* 402	000388 - 05-12-2012 - 030	MANTOVANI RINO	41,5	61,15
403	001714 - 16-12-2012 - 030	TROTTA ROBERTA	41,4882	35,2993
404	001859 - 16-12-2012 - 030	ROMANIA ALESSANDRO	41,3784	46,1555
405	003227 - 19-12-2012 - 030	AVERSA GRAZIANA	41,3061	46,7939
406	001074 - 13-12-2012 - 030	NANTI ENRICO	41,3055	31,9619
407	001623 - 15-12-2012 - 030	CERINI ANNA PAOLA MARIA	41,3	38,2815
* 408	001174 - 13-12-2012 - 030	PIEDEPALUMBO FERDINANDO	41,25	37,4473
* 409	000441 - 06-12-2012 - 030	MUZZIO ANGELA	41,25	38,5829
* 410	001792 - 16-12-2012 - 030	MOSCONI FRANCESCA	41,25	42,5583
* 411	001270 - 14-12-2012 - 030	CALZIA CARLO	41,25	45,3473
* 412	000223 - 01-12-2012 - 030	CANINO GIOVANNA DONATELLA	41,25	45,5226
* 413	001954 - 17-12-2012 - 030	TROMPEO MANUELA	41,25	48,0075
* 414	001204 - 13-12-2012 - 030	D'URSO VENERA	41,25	50,2322
* 415	000930 - 12-12-2012 - 030	FILIPPA GIOVANNI	41,25	52,3308
* 416	003395 - 19-12-2012 - 030	ALIBRANDO ANTONIA MARIA RITA	41,25	53,7226
* 417	002783 - 18-12-2012 - 030	RUGGERI MARIA	41,25	54,5445
* 418	001458 - 14-12-2012 - 030	GIARDINA ANTONINO	41,25	55,4939
* 419	003152 - 18-12-2012 - 030	RASPAGNI ELISABETTA	41,25	55,7199
* 420	003000 - 18-12-2012 - 030	GUIDOTTI MARCO MARIA	41,25	55,8103
* 421	002883 - 18-12-2012 - 030	COLOMBI GILIOLA	41,25	56,3582
* 422	002885 - 18-12-2012 - 030	BARUFFALDI FEDERICO	41,25	59,6459
* 423	000884 - 12-12-2012 - 030	PAGLINO MARIA ANTONIETTA	41,25	60,1747
* 424	002557 - 18-12-2012 - 030	CANTU' DANIELA	41,25	61,3076
* 425	003192 - 19-12-2012 - 030	SILVESTRINI MIRELLA	41,25	62,1747
* 426	003073 - 18-12-2012 - 030	FANTONI FABIA	41,25	63,7145
427	003521 - 19-12-2012 - 030	DE MATTHAEIS MARIA CATERINA	41,1193	58,6486
428	001559 - 15-12-2012 - 030	GAGLIOSTRO CONCETTO	41,0452	43,4405
429	000846 - 12-12-2012 - 030	MAIURI PASQUALINA	41,0208	42,7253
* 430	002960 - 18-12-2012 - 030	CORALLO GIANPAOLO	41	34,0535
* 431	001790 - 16-12-2012 - 030	SERPELLINI CHIARA	41	35,1592
* 432	002469 - 18-12-2012 - 030	MURA FRANCESCO MARIA ELIA	41	35,435
* 433	003035 - 18-12-2012 - 030	PONZO EMANUELA	41	37,1624
* 434	001096 - 13-12-2012 - 030	SCOLARO PROVVIDENZA	41	37,6075
* 435	002336 - 17-12-2012 - 030	BOBBA ENRICA	41	37,9993
* 436	001550 - 15-12-2012 - 030	CORRADINI FRANCESCA	41	38,8934
* 437	003321 - 19-12-2012 - 030	GRAZIANETTI PAOLA	41	40,0404
* 438	002697 - 18-12-2012 - 030	SEVERGNINI ELDA	41	41,1473
* 439	002022 - 17-12-2012 - 030	GALEA CARLA	41	42,2912
* 440	003183 - 18-12-2012 - 030	PIGNI MARIA CHIARA	41	43,1007

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 441	000627 - 10-12-2012 - 030	GORETTI LUCIA	41	44,7646
* 442	002527 - 18-12-2012 - 030	PUGLIESE CECILIA	41	45,7898
* 443	001710 - 16-12-2012 - 030	CAMPERONI NADIA	41	46,1281
* 444	002756 - 18-12-2012 - 030	LERRO GIUSEPPE	41	46,176
* 445	000969 - 12-12-2012 - 030	BURLINI CESARE FABIO	41	50,2432
* 446	002971 - 18-12-2012 - 030	GUERRERA DOMENICO	41	52,1783
* 447	001505 - 15-12-2012 - 030	CARMINATI PAOLO	41	53,3952
* 448	002115 - 17-12-2012 - 030	GALBIATI OLIVA	41	54,3788
* 449	001482 - 15-12-2012 - 030	MELEGA EMANUELA	41	55,2212
* 450	003189 - 19-12-2012 - 030	DE BERNARDINIS SILVIA	41	55,4404
* 451	000267 - 03-12-2012 - 030	CAZZULANI SILVIA	41	55,5843
* 452	002213 - 17-12-2012 - 030	OTTOBONI FRANCESCO ANTONIO	41	55,6678
* 453	001616 - 15-12-2012 - 030	STINCHELLI LAURA	41	57,7911
* 454	003694 - 19-12-2012 - 030	ROSSI ORESTILLA	41	57,8418
455	003635 - 19-12-2012 - 030	GERMANÀ GIUSEPPINA	40,9807	62,5034
* 456	001547 - 15-12-2012 - 030	PURPURA VITTORIA	40,75	33,2578
* 457	002627 - 18-12-2012 - 030	SALERI GIOVANNA	40,75	37,2391
* 458	000231 - 02-12-2012 - 030	CEREDA LUCIA	40,75	42,25
* 459	001934 - 17-12-2012 - 030	ROSSO PAOLO	40,75	43,4843
* 460	002653 - 18-12-2012 - 030	ZAPPA ELISABETTA	40,75	43,6034
* 461	002541 - 18-12-2012 - 030	GIACOMUCCI ROSALINDA	40,75	44,8925
* 462	001301 - 14-12-2012 - 030	ARMATURA ELENA	40,75	45,2925
* 463	000094 - 26-11-2012 - 030	GIGANTE SIMONA	40,75	46,535
* 464	002402 - 17-12-2012 - 030	BONACINA DANIELA	40,75	48,8856
* 465	001040 - 13-12-2012 - 030	FILIPPA GIORGIO MARIA	40,75	50,1829
* 466	002675 - 18-12-2012 - 030	SCIALPI ROMUALDO	40,75	51,0167
* 467	001824 - 16-12-2012 - 030	FURLOTTI MARCELLA	40,75	55,2925
* 468	001366 - 14-12-2012 - 030	PAGANESSI ANNA MARIA	40,75	56,0103
* 469	000712 - 11-12-2012 - 030	CORRADINO MARIA CRISTINA	40,75	56,1829
* 470	000711 - 11-12-2012 - 030	NAPOLI ANTONIO	40,75	60,2733
471	001485 - 15-12-2012 - 030	RODEGHER ALESSANDRA	40,7366	47,2048
472	003331 - 19-12-2012 - 030	NAPOLITANO LUCA	40,7137	41,1546
473	002476 - 18-12-2012 - 030	LIVERA ADRIANA	40,6123	41,2966
474	001235 - 13-12-2012 - 030	RUSSO AGATELLA FIORENZA	40,61	46,0478
475	003194 - 19-12-2012 - 030	RIVA CARLO	40,601	53,2267
476	002340 - 17-12-2012 - 030	BARBARITO MARIA ROSARIA	40,5963	58,7116
477	001519 - 15-12-2012 - 030	RELLI FRANCESCA	40,5859	35,3838
478	000822 - 11-12-2012 - 030	PASSAMANO MYRIAM	40,5857	34,2706
479	000998 - 12-12-2012 - 030	CAMBIAGHI ANDREA	40,5851	53,9336
480	003653 - 19-12-2012 - 030	PERRI VITTORIO	40,5534	30,9911

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
481	000772 - 11-12-2012 - 030	PREVITALI CHIARA	40,5134	42,3556
* 482	003438 - 19-12-2012 - 030	CARRARA CHIARA	40,51	31,2094
* 483	002043 - 17-12-2012 - 030	PENTIMALLI MARIA TERESA	40,51	34,3135
* 484	000920 - 12-12-2012 - 030	MARINO GIUSEPPE	40,51	41,6939
485	002158 - 17-12-2012 - 030	MIRANDA VINCENZO DOMENICO	40,501	44,161
* 486	001295 - 14-12-2012 - 030	DI DOMENICA SANDRO	40,5	31,4861
* 487	002923 - 18-12-2012 - 030	CANNATA MANUELA	40,5	31,7629
* 488	000989 - 12-12-2012 - 030	TOMASONI MARIAFRANCESCA	40,5	32,2953
* 489	002874 - 18-12-2012 - 030	SARUBBO MARIA	40,5	32,8268
* 490	002474 - 18-12-2012 - 030	MANDALARI DOMENICO	40,5	32,8541
* 491	003446 - 19-12-2012 - 030	SALVIA DOMENICA	40,5	33,0916
* 492	001527 - 15-12-2012 - 030	TADINI ALBERTO	40,5	33,2752
* 493	001814 - 16-12-2012 - 030	BORGIA MICHELE	40,5	33,2916
* 494	002834 - 18-12-2012 - 030	BAIZINI MATTEO	40,5	33,508
* 495	003593 - 19-12-2012 - 030	CAMMARELLA FRANCESCA	40,5	33,7131
* 496	003456 - 19-12-2012 - 030	FERRO DEBORAH	40,5	33,8295
* 497	002277 - 17-12-2012 - 030	BONINA NUNZIO	40,5	33,8861
* 498	001858 - 16-12-2012 - 030	COLOMBO ARIANNA	40,5	33,8953
* 499	003120 - 18-12-2012 - 030	BRIZZI ROSA	40,5	34,1144
* 500	002602 - 18-12-2012 - 030	SUGLIANO CHIARA	40,5	34,2678
* 501	003612 - 19-12-2012 - 030	LAPORTA ROBERTA	40,5	34,5213
* 502	001049 - 13-12-2012 - 030	SALVINI MANUELA	40,5	34,5322
* 503	001659 - 15-12-2012 - 030	BONETTI KATIA MARIA	40,5	34,5856
* 504	000424 - 06-12-2012 - 030	DEGO CRISTINA	40,5	34,6158
* 505	003154 - 18-12-2012 - 030	INVERNIZZI FRANCESCA	40,5	34,687
* 506	002130 - 17-12-2012 - 030	PROSIO ALESSANDRA	40,5	34,8157
* 507	001732 - 16-12-2012 - 030	MAINI CRISTINA	40,5	34,8623
* 508	002569 - 18-12-2012 - 030	LA ROSA ANNA	40,5	34,8733
* 509	000990 - 12-12-2012 - 030	MARABESE GIULIA	40,5	34,9911
* 510	003317 - 19-12-2012 - 030	EVOLI GIUSEPPE	40,5	35,0633
* 511	002871 - 18-12-2012 - 030	FONTE DANIELA	40,5	35,1089
* 512	002795 - 18-12-2012 - 030	LARROUX FRANCESCA ENRICA	40,5	35,1674
* 513	001425 - 14-12-2012 - 030	FERRI GIADA	40,5	35,1728
* 514	001186 - 13-12-2012 - 030	BERGAGLIO ROBERTA	40,5	35,2322
* 515	001980 - 17-12-2012 - 030	BENUSSI CRISTINA	40,5	35,4309
* 516	001090 - 13-12-2012 - 030	ZANABONI ELENA	40,5	35,5528
* 517	001692 - 16-12-2012 - 030	CONTESTABILI CRISTINA	40,5	35,5939
* 518	000160 - 29-11-2012 - 030	PENNO STEFANIA	40,5	35,6405
* 519	002978 - 18-12-2012 - 030	BERTOLANI MARIA SILVIA	40,5	35,6952
* 520	000805 - 11-12-2012 - 030	LESMO ARIANNA	40,5	35,7518

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 521	000638 - 10-12-2012 - 030	SAPONARO DOMENICA	40,5	35,8829
* 522	001305 - 14-12-2012 - 030	SCEVOLA MARGHERITA	40,5	35,9747
* 523	001546 - 15-12-2012 - 030	CORDISCO CLAUDIA	40,5	35,9765
* 524	002856 - 18-12-2012 - 030	DANIELE PAOLO	40,5	36,0952
* 525	000123 - 28-11-2012 - 030	BOIERI ELENA	40,5	36,1445
* 526	003715 - 19-12-2012 - 030	PARLATI STEFANO	40,5	36,2313
* 527	003072 - 18-12-2012 - 030	ZINGALE RAFFAELLA	40,5	36,2915
* 528	001365 - 14-12-2012 - 030	JORIO ARTURO	40,5	36,2925
* 529	000973 - 12-12-2012 - 030	VITALI FRANCESCA	40,5	36,3491
* 530	003337 - 19-12-2012 - 030	MARIANI MASSIMO	40,5	36,374
* 531	000604 - 10-12-2012 - 030	KOROTEJEVA OLGA	40,5	36,4167
* 532	000579 - 09-12-2012 - 030	STOPPA GENNY	40,5	36,4418
* 533	001159 - 13-12-2012 - 030	PASTORMERLO ANNA	40,5	36,5801
* 534	002415 - 17-12-2012 - 030	FACCHINETTI SIMONA	40,5	36,6623
* 535	000745 - 11-12-2012 - 030	ALFANO MARIANNA	40,5	36,7171
* 536	001058 - 13-12-2012 - 030	BATTAINI MADDALENA	40,5	36,7309
* 537	001278 - 14-12-2012 - 030	BETTI SILVIO	40,5	36,7354
* 538	001349 - 14-12-2012 - 030	MARIOTTI GERMANA	40,5	36,7459
* 539	003632 - 19-12-2012 - 030	DALL'ARA ANNAMARIA	40,5	36,8487
* 540	000479 - 07-12-2012 - 030	REJNERI ELISA	40,5	36,9583
* 541	000545 - 08-12-2012 - 030	MURATORE ANTONINO	40,5	36,9611
* 542	003186 - 19-12-2012 - 030	AUSANIO MARIA	40,5	37,0884
* 543	002095 - 17-12-2012 - 030	ZERBA LORENA	40,5	37,098
* 544	000484 - 07-12-2012 - 030	SCARZELLA CHIARA	40,5	37,1381
* 545	002501 - 18-12-2012 - 030	DRAGONI FRANCESCA	40,5	37,1939
* 546	002613 - 18-12-2012 - 030	LOCATELLI SILVIA	40,5	37,213
* 547	001428 - 14-12-2012 - 030	CHECCHI ROBERTO	40,5	37,224
* 548	002419 - 17-12-2012 - 030	DELLA FOGLIA SIMONA	40,5	37,2295
* 549	002327 - 17-12-2012 - 030	DI CECCA ANTONIA	40,5	37,2861
* 550	000458 - 07-12-2012 - 030	MARGOLFO MARCO	40,5	37,324
* 551	001357 - 14-12-2012 - 030	GARAVAGLIA VIVIANA	40,5	37,398
* 552	000882 - 12-12-2012 - 030	BRUNORI ILARIA	40,5	37,403
* 553	001055 - 13-12-2012 - 030	VACCA SERGIO	40,5	37,5377
* 554	001474 - 15-12-2012 - 030	DI MARCO GIUSEPPA	40,5	37,5984
* 555	000890 - 12-12-2012 - 030	DI GIOVANNI FRANCESCO	40,5	37,6651
* 556	003031 - 18-12-2012 - 030	MASSERONI CHIARA	40,5	37,6911
* 557	001035 - 13-12-2012 - 030	SPADON FEDERICA	40,5	37,7719
* 558	001991 - 17-12-2012 - 030	DE FRANCO MARIA CHIARA	40,5	37,8386
* 559	000443 - 06-12-2012 - 030	SIRIANNI FRANCESCO	40,5	37,8459
* 560	001549 - 15-12-2012 - 030	MOSCARDINI CARLO	40,5	37,9295

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 561	000347 - 05-12-2012 - 030	CATTELINI ALESSIA	40,5	37,9843
* 562	003518 - 19-12-2012 - 030	AZIMONTI GIULIA	40,5	38,0185
* 563	000963 - 12-12-2012 - 030	ANTONIOLI FEDERICO	40,5	38,1199
* 564	002690 - 18-12-2012 - 030	SCIUTO VALENTINA	40,5	38,187
* 565	002200 - 17-12-2012 - 030	MUSITELLI GIORGIO	40,5	38,2559
* 566	001098 - 13-12-2012 - 030	SCARAVONATI LAURA	40,5	38,3966
* 567	001698 - 16-12-2012 - 030	BARONZIO ATTILIO	40,5	38,4121
* 568	002029 - 17-12-2012 - 030	OSIO ERICA MARGHERITA	40,5	38,4843
* 569	003728 - 19-12-2012 - 030	ROSA MARIAPIA	40,5	38,524
* 570	000066 - 25-11-2012 - 030	NEGRI CRISTIANO	40,5	38,5391
* 571	000655 - 10-12-2012 - 030	GALMARINI LAURA	40,5	38,5432
* 572	003659 - 19-12-2012 - 030	BELLORINI SABRINA	40,5	38,5624
* 573	001531 - 15-12-2012 - 030	TOTARO LOREDANA	40,5	38,7583
* 574	001884 - 16-12-2012 - 030	MICHELI VERONICA	40,5	39,0719
* 575	001291 - 14-12-2012 - 030	CAPOFERRI CAMILLA	40,5	39,1363
* 576	003405 - 19-12-2012 - 030	MAINARDI PAOLA	40,5	39,1592
* 577	000914 - 12-12-2012 - 030	MAURO LUCIANO	40,5	39,1792
* 578	001502 - 15-12-2012 - 030	AMOROSO VERA	40,5	39,2084
* 579	000690 - 10-12-2012 - 030	ROSATO GIANPAOLO	40,5	39,2884
* 580	000894 - 12-12-2012 - 030	PEREGO SERENA	40,5	39,2898
* 581	003095 - 18-12-2012 - 030	ACQUASALIENTE PAOLA	40,5	39,413
* 582	000225 - 01-12-2012 - 030	FENOGLIO MARCO	40,5	39,4541
* 583	001444 - 14-12-2012 - 030	PERNIGOTTI MATTEO	40,5	39,6541
* 584	002413 - 17-12-2012 - 030	DE VESZELKA CRISTINA	40,5	39,676
* 585	002485 - 18-12-2012 - 030	PEDULLÃ MARIANNA	40,5	39,7363
* 586	000466 - 07-12-2012 - 030	PANZERI GIOVANNA	40,5	39,7528
* 587	003424 - 19-12-2012 - 030	BARISONZI RAFFAELE	40,5	39,7555
* 588	000905 - 12-12-2012 - 030	SERRA MARIA ESTER	40,5	39,8487
* 589	001334 - 14-12-2012 - 030	FERRARI NAZZARENA	40,5	39,9994
* 590	002269 - 17-12-2012 - 030	DI MAGGIO ELIANA	40,5	40,0295
* 591	000881 - 12-12-2012 - 030	ROMANI SILVIA	40,5	40,0473
* 592	002530 - 18-12-2012 - 030	MELONI MIRKO	40,5	40,1076
* 593	002354 - 17-12-2012 - 030	CASCIO FABRIZIO	40,5	40,1857
* 594	001257 - 14-12-2012 - 030	CENTIN LORENA	40,5	40,2007
* 595	002828 - 18-12-2012 - 030	SIRIANNI FRANCESCO	40,5	40,2505
* 596	001804 - 16-12-2012 - 030	LONGHINI SIMONA	40,5	40,2555
* 597	002735 - 18-12-2012 - 030	FIRPO ANDREA	40,5	40,4295
* 598	002583 - 18-12-2012 - 030	BORGHI BIANCA	40,5	40,45
* 599	001321 - 14-12-2012 - 030	ASCHEI MANUELA	40,5	40,4596
* 600	001750 - 16-12-2012 - 030	MONTAGNA MICHELA	40,5	40,6569

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 601	001597 - 15-12-2012 - 030	ROSIGLIONI ROBERTA	40,5	40,6884
* 602	001988 - 17-12-2012 - 030	MICHELETTO FRANCESCA	40,5	40,7734
* 603	001071 - 13-12-2012 - 030	PETIZZI MARZIA	40,5	40,813
* 604	001287 - 14-12-2012 - 030	MORONI EVA MARIA	40,5	40,8761
* 605	003590 - 19-12-2012 - 030	RAIMONDO LOREDANA	40,5	40,8761
* 606	001981 - 17-12-2012 - 030	SPAETTI ALESSANDRA	40,5	40,9089
* 607	001678 - 16-12-2012 - 030	GATTI LUCA	40,5	41,1089
* 608	003622 - 19-12-2012 - 030	GHIZZONI GIOVANNA	40,5	41,1487
* 609	000565 - 09-12-2012 - 030	FRANZE' FRANCESCO	40,5	41,2363
* 610	003552 - 19-12-2012 - 030	ADAMO ISABELLA CATERINA	40,5	41,2583
* 611	001600 - 15-12-2012 - 030	CARUSO CAMILLA	40,5	41,3893
* 612	002323 - 17-12-2012 - 030	VISMARA VILMA	40,5	41,4144
* 613	000292 - 03-12-2012 - 030	MAGRINI CLAUDIA	40,5	41,4939
* 614	002470 - 18-12-2012 - 030	CASTAGNA MANUELA	40,5	41,609
* 615	001564 - 15-12-2012 - 030	DI GESU' SALVATORE	40,5	41,7116
* 616	002333 - 17-12-2012 - 030	GOLA CAROLINA	40,5	41,9432
* 617	001059 - 13-12-2012 - 030	RIZZI CARLA	40,5	41,946
* 618	003463 - 19-12-2012 - 030	MEAZZI DARIO	40,5	41,9994
* 619	002188 - 17-12-2012 - 030	DE VITA ELOISA	40,5	42,0062
* 620	002514 - 18-12-2012 - 030	PARENTE ROSA ANNA MARIA	40,5	42,2748
* 621	001253 - 13-12-2012 - 030	REGAZZONI CLAUDIA	40,5	42,3865
* 622	001250 - 13-12-2012 - 030	LO PRESTI MARIA	40,5	42,5295
* 623	002294 - 17-12-2012 - 030	CERUTTI GIOVANNA	40,5	42,7446
* 624	001332 - 14-12-2012 - 030	UNITI MARISTELLA	40,5	42,7774
* 625	000240 - 02-12-2012 - 030	CASTIGLIONI VALERIA MICHELA	40,5	42,876
* 626	003721 - 19-12-2012 - 030	PARZIALE FEDERICA	40,5	42,8815
* 627	002110 - 17-12-2012 - 030	BORELLA FRANCESCA	40,5	42,9053
* 628	002868 - 18-12-2012 - 030	LEONELLI TIZIANA	40,5	43,0555
* 629	001903 - 16-12-2012 - 030	MUSA CESARINA	40,5	43,2057
* 630	000870 - 12-12-2012 - 030	CEVENINI ANDREA	40,5	43,3391
* 631	001499 - 15-12-2012 - 030	PERANI RENATA	40,5	43,3774
* 632	000336 - 04-12-2012 - 030	POZZOLI ROSSANA	40,5	43,4459
* 633	002271 - 17-12-2012 - 030	AMICI ILARIA	40,5	43,4761
* 634	002389 - 17-12-2012 - 030	CERUTTI ROBERTO	40,5	43,4774
* 635	000621 - 10-12-2012 - 030	CALCAGNO CINZIA	40,5	43,5007
* 636	003637 - 19-12-2012 - 030	GRAVA FABRIZIO	40,5	43,5706
* 637	000873 - 12-12-2012 - 030	MARASSI ELENA	40,5	43,6021
* 638	002745 - 18-12-2012 - 030	PELLACANI CLAUDIA	40,5	43,6459
* 639	002855 - 18-12-2012 - 030	CAPRIGLIONE FRANCESCO	40,5	43,6705
* 640	003510 - 19-12-2012 - 030	SCHIVARDI ELENA MARGHERITA	40,5	43,7719

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 641	003370 - 19-12-2012 - 030	PUDDU GIOVANNI PASQUALE	40,5	43,7925
* 642	002870 - 18-12-2012 - 030	PINI FEDERICA	40,5	44,1233
* 643	002202 - 17-12-2012 - 030	DE ROSE MIRIAM	40,5	44,1678
* 644	002769 - 18-12-2012 - 030	DE PATRE SILVIA	40,5	44,176
* 645	001201 - 13-12-2012 - 030	MAGNI DANIELA	40,5	44,524
* 646	001789 - 16-12-2012 - 030	GALASSO MOIRA	40,5	44,6363
* 647	002852 - 18-12-2012 - 030	POGGIANI CHIARA	40,5	44,7541
* 648	001833 - 16-12-2012 - 030	CASATO ARIANNA	40,5	44,76
* 649	001451 - 14-12-2012 - 030	ABBATE CRISTINA	40,5	44,7646
* 650	000923 - 12-12-2012 - 030	CAMURRI ILARIA	40,5	44,887
* 651	002969 - 18-12-2012 - 030	FRANZONI MARIA STELLA	40,5	45,009
* 652	000120 - 28-11-2012 - 030	MARCHIANDI MARCO	40,5	45,0733
* 653	003083 - 18-12-2012 - 030	PAPA MAURIZIO FRANCESCO MARIA	40,5	45,0993
* 654	000493 - 08-12-2012 - 030	STIZZA GIOVANNI	40,5	45,2089
* 655	000903 - 12-12-2012 - 030	ONEDA GIANFRANCO	40,5	45,3117
* 656	002236 - 17-12-2012 - 030	IZZI DANIELA	40,5	45,5893
* 657	000561 - 09-12-2012 - 030	VARNI ANNA	40,5	45,6678
* 658	003426 - 19-12-2012 - 030	MISUL RAFFAELE	40,5	45,6911
* 659	001350 - 14-12-2012 - 030	STELLINI ANNA MARIA	40,5	45,7035
* 660	002152 - 17-12-2012 - 030	GIUNTINI RAFFAELLA	40,5	45,95
* 661	003045 - 18-12-2012 - 030	TROIANO AGNESE	40,5	45,9573
* 662	003546 - 19-12-2012 - 030	BEDUSCHI VERONICA	40,5	46,0423
* 663	003489 - 19-12-2012 - 030	SCHETTINI MORENA	40,5	46,0692
* 664	002548 - 18-12-2012 - 030	SCHINAIA FRANCESCA	40,5	46,1213
* 665	000351 - 05-12-2012 - 030	TOSI PAOLO FRANCESCO	40,5	46,135
* 666	003149 - 18-12-2012 - 030	GUIDETTI GIANNANDREA	40,5	46,255
* 667	001556 - 15-12-2012 - 030	ROSA FILIBERTO	40,5	46,5076
* 668	002443 - 18-12-2012 - 030	FANTINI ROSSELLA	40,5	46,5219
* 669	002348 - 17-12-2012 - 030	AUGELLO SILVANA	40,5	46,6569
* 670	000710 - 11-12-2012 - 030	PESENTI ORNELLA	40,5	46,6692
* 671	002461 - 18-12-2012 - 030	SACCINTO ILDA ELENA	40,5	46,7227
* 672	000434 - 06-12-2012 - 030	STEFANELLI BIANCA MARIA	40,5	46,8117
* 673	002442 - 18-12-2012 - 030	MAZZA CHIARA	40,5	46,8199
* 674	001747 - 16-12-2012 - 030	TAMBORINI PAOLA	40,5	47,1542
* 675	000809 - 11-12-2012 - 030	FUSAR POLI MARIA ISABELLA	40,5	48,2596
* 676	001465 - 14-12-2012 - 030	SEVESI CRISTINA	40,5	48,4007
* 677	001916 - 16-12-2012 - 030	LENA LUCIA	40,5	48,5902
* 678	001351 - 14-12-2012 - 030	FRASCHINI LORENZA	40,5	48,708
* 679	002625 - 18-12-2012 - 030	PAGANI RENZO	40,5	48,8473
* 680	000609 - 10-12-2012 - 030	CICOGNANI ALESSIA	40,5	48,9815

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 681	001404 - 14-12-2012 - 030	PORETTI LORENZO	40,5	49,1213
* 682	002495 - 18-12-2012 - 030	BARACCO PIERO	40,5	49,1952
* 683	001742 - 16-12-2012 - 030	GARBIN GIULIANA	40,5	49,5117
* 684	003687 - 19-12-2012 - 030	DI STEFANO MARIA	40,5	49,813
* 685	001632 - 15-12-2012 - 030	SCARFONE ROSA	40,5	49,8596
* 686	000295 - 03-12-2012 - 030	BONFANTI ALBERTO	40,5	50,1295
* 687	001379 - 14-12-2012 - 030	FINAZZI GIUSI CARLA	40,5	50,3432
* 688	003519 - 19-12-2012 - 030	SELLETTI FABIO	40,5	50,6774
* 689	001909 - 16-12-2012 - 030	CARDELLI MARCO	40,5	50,761
* 690	002741 - 18-12-2012 - 030	CITARELLA CINZIA	40,5	50,7623
* 691	002507 - 18-12-2012 - 030	PANDIANI DANIELE MARIO	40,5	50,9719
* 692	001635 - 15-12-2012 - 030	GRANATA NADIA MARIA	40,5	51,3843
* 693	001418 - 14-12-2012 - 030	COLOMBI MARINA	40,5	52,2103
* 694	001667 - 16-12-2012 - 030	VOLONTE' MARIA GRAZIA	40,5	52,7651
* 695	000616 - 10-12-2012 - 030	CIANCHI CLAUDIO	40,5	53,4034
* 696	001342 - 14-12-2012 - 030	BISCALDI SILVIA	40,5	54,1527
* 697	001774 - 16-12-2012 - 030	ZANONI MAGDA	40,5	54,4212
* 698	003736 - 19-12-2012 - 030	PIZZAFERRI PAOLA	40,5	54,5007
* 699	002689 - 18-12-2012 - 030	CRIVELLARI SILVANO	40,5	54,8473
* 700	001137 - 13-12-2012 - 030	RAMPERTI MASSIMO	40,5	55,0842
* 701	002843 - 18-12-2012 - 030	KLINER MARIA INES	40,5	56,1418
* 702	001839 - 16-12-2012 - 030	RONZIO ANTONIA	40,5	56,3664
* 703	002308 - 17-12-2012 - 030	VARALLI PAOLA	40,5	56,8322
* 704	002215 - 17-12-2012 - 030	MANELLI SILVANA	40,5	57,4979
* 705	002031 - 17-12-2012 - 030	VALSECCHI GIUSEPPINA	40,5	57,8075
* 706	000957 - 12-12-2012 - 030	DEL BO EDMONDO	40,5	58,6898
* 707	001759 - 16-12-2012 - 030	FRIGO ALESSANDRA	40,5	58,9911
* 708	000248 - 02-12-2012 - 030	SCUCCHIARI GIANNINO	40,5	59,8021
* 709	002578 - 18-12-2012 - 030	RIZZI MARILENA	40,5	61,9171
710	001475 - 15-12-2012 - 030	SANDREAN NATALIA	40,4647	49,2295
711	002056 - 17-12-2012 - 030	ERMACORA BEATRICE	40,4108	56,3473
712	002685 - 18-12-2012 - 030	ZAMBAITI VERONICA	40,4093	31,7445
713	001986 - 17-12-2012 - 030	COSSU AURORA	40,3979	58,5116
714	001853 - 16-12-2012 - 030	SECCIANI FRANCESCO	40,3672	42,3377
715	002817 - 18-12-2012 - 030	RIVA SILVIA	40,35	38,8897
716	002129 - 17-12-2012 - 030	CECCON CLAUDIO	40,28	43,0377
717	003276 - 19-12-2012 - 030	PATTA BONARIA	40,2611	53,1089
718	001335 - 14-12-2012 - 030	BALBARANI DEBORA	40,251	43,1952
* 719	003166 - 18-12-2012 - 030	GALATI DANIELE	40,25	34,0304
* 720	002452 - 18-12-2012 - 030	MAZZOLENI RAFFAELLO	40,25	36,5199

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 721	003460 - 19-12-2012 - 030	ARMANASCO SABINA	40,25	36,5418
* 722	003010 - 18-12-2012 - 030	COLOMBO LAURA	40,25	36,9418
* 723	001487 - 15-12-2012 - 030	TRISTI FABIO	40,25	38,5583
* 724	001088 - 13-12-2012 - 030	MANZO CARMELA	40,25	40,8418
* 725	001325 - 14-12-2012 - 030	ZOPPI VALERIA ANNA	40,25	40,9281
* 726	001599 - 15-12-2012 - 030	TEMPRENDOLA CHIARA	40,25	41,1569
* 727	003722 - 19-12-2012 - 030	TAFURI RENATO	40,25	41,2775
* 728	001625 - 15-12-2012 - 030	LUITPRANDI LORETTA	40,25	43,0824
* 729	000213 - 01-12-2012 - 030	RANZINI PATRIZIA	40,25	43,5856
* 730	001812 - 16-12-2012 - 030	BANFI ENRICO	40,25	43,8528
* 731	001844 - 16-12-2012 - 030	GARAVAGLIA CLARA	40,25	45,3925
* 732	002897 - 18-12-2012 - 030	LORINI FERNANDA	40,25	45,4651
* 733	003323 - 19-12-2012 - 030	MACCIOCCHI ANDREA	40,25	45,6158
* 734	000746 - 11-12-2012 - 030	GATTI CARLO	40,25	45,6623
* 735	002393 - 17-12-2012 - 030	ZABBENI ALESSANDRA	40,25	45,7737
* 736	001557 - 15-12-2012 - 030	GROSSI ANTONELLA	40,25	46,4295
* 737	000503 - 08-12-2012 - 030	CRIPPA CINZIA	40,25	46,7802
* 738	001648 - 15-12-2012 - 030	CORSO MANLIO	40,25	46,8966
* 739	001819 - 16-12-2012 - 030	GAZZANIGA ELENA	40,25	47,1007
* 740	001961 - 17-12-2012 - 030	MOLINO SILVANA	40,25	49,6624
* 741	000886 - 12-12-2012 - 030	GIACCHI GIOVANNA TERESA	40,25	50,1947
* 742	002077 - 17-12-2012 - 030	DE VINCENZO ROSA	40,25	50,4897
* 743	003001 - 18-12-2012 - 030	BOTTI CARLA	40,25	51,3555
* 744	003259 - 19-12-2012 - 030	RODRIGUEZ MAURIZIO UGO	40,25	52,9911
* 745	000760 - 11-12-2012 - 030	TRICELLA RENATA	40,25	53,2541
* 746	001798 - 16-12-2012 - 030	SALA ORNELLA	40,25	53,5473
* 747	001141 - 13-12-2012 - 030	ZANTONELLI PIERO	40,25	54,1445
* 748	000018 - 21-11-2012 - 030	ROSSONI ANTONELLA LUISA	40,25	56,3884
* 749	001811 - 16-12-2012 - 030	VIANO MONICA	40,25	58,1473
* 750	002074 - 17-12-2012 - 030	COCCI ALFREDO	40,25	58,9281
* 751	001423 - 14-12-2012 - 030	FERRAMOLA GIANNI	40,25	62,5144
* 752	000653 - 10-12-2012 - 030	ZONATO ANTONIO	40,25	62,6103
* 753	000111 - 27-11-2012 - 030	BOLTRO MARIA AUSILIA	40,25	63,0514
754	001664 - 15-12-2012 - 030	BIANCHINI ROCCO	40,2267	35,3226
755	001870 - 16-12-2012 - 030	ZORZOLI ANNA	40,2181	37,6021
756	000208 - 01-12-2012 - 030	RAVELLI CHIARA	40,1513	33,513
757	000535 - 08-12-2012 - 030	MOIOLI NICOLETTA	40,1418	38,009
758	001407 - 14-12-2012 - 030	ETTORRE LUCA	40,0541	33,8806
759	001466 - 14-12-2012 - 030	LO GRASSO GABRIELE	40,0424	36,024
* 760	001565 - 15-12-2012 - 030	PIROLA CHIARA	40	33,0172

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 761	002754 - 18-12-2012 - 030	AMAGLIO DANIELA CAROLINA	40	33,635
* 762	001017 - 12-12-2012 - 030	ASPESI RACHELE	40	33,6706
* 763	003226 - 19-12-2012 - 030	GIAIMO SANTO	40	34,6395
* 764	001025 - 13-12-2012 - 030	LANZI ANDREA	40	35,1692
* 765	000832 - 12-12-2012 - 030	FASANO SAMUELE	40	35,3911
* 766	000471 - 07-12-2012 - 030	SANTI OMBRETTA	40	35,6473
* 767	002905 - 18-12-2012 - 030	LANGELLA ROSA	40	35,8021
* 768	002376 - 17-12-2012 - 030	ROGGIA SARA LUCIA	40	36,2395
* 769	002807 - 18-12-2012 - 030	ARIANI VALENTINA	40	36,2802
* 770	003298 - 19-12-2012 - 030	PAMBIERI ROBERTO	40	36,3053
* 771	001078 - 13-12-2012 - 030	MAGGI ILARIA	40	37,6432
* 772	002337 - 17-12-2012 - 030	MANCHI FRANCESCA	40	37,9644
* 773	001726 - 16-12-2012 - 030	RIZZI ERIKA	40	38,598
* 774	001958 - 17-12-2012 - 030	DI MARTINO SILVANA	40	38,8911
* 775	000785 - 11-12-2012 - 030	GUGOLE CRISTINA	40	38,9788
* 776	002775 - 18-12-2012 - 030	AMMOUNE JAMAL	40	39,0596
* 777	001228 - 13-12-2012 - 030	CASTIGLIONI DEBORA	40	39,3655
* 778	001073 - 13-12-2012 - 030	SEREGNI ROBERTO	40	39,5076
* 779	001168 - 13-12-2012 - 030	VIDA FAUSTA	40	39,5747
* 780	001176 - 13-12-2012 - 030	ARTALDI CLAUDIO	40	39,913
* 781	003236 - 19-12-2012 - 030	FERRARI ANNA MARIA	40	40,0473
* 782	002114 - 17-12-2012 - 030	IELMINI ALESSANDRA LARISSA	40	40,3459
* 783	000137 - 28-11-2012 - 030	MAGNANELLI LAURA	40	40,8747
* 784	001508 - 15-12-2012 - 030	RABONI LEDA	40	41,5226
* 785	002037 - 17-12-2012 - 030	POZZI FRANCESCA	40	42,1788
* 786	001826 - 16-12-2012 - 030	STURLA SARA	40	42,2144
* 787	003156 - 18-12-2012 - 030	CAVALLI LAURA	40	42,2897
* 788	003697 - 19-12-2012 - 030	MORLACCHI FEDERICA	40	43,1944
* 789	002954 - 18-12-2012 - 030	POZZI ENRICO	40	43,4761
* 790	000288 - 03-12-2012 - 030	CARUSO ROSSELLA	40	43,5445
* 791	001876 - 16-12-2012 - 030	L'ALA MARIO	40	43,813
* 792	000967 - 12-12-2012 - 030	AFFLITTO FRANCESCA	40	43,8952
* 793	003215 - 19-12-2012 - 030	FERRARIO MICHELA	40	44,6007
* 794	000709 - 11-12-2012 - 030	BOCCIA DAMIANO	40	45,1116
* 795	000642 - 10-12-2012 - 030	CAVALLERI CINZIA	40	45,2295
* 796	000995 - 12-12-2012 - 030	TRAVERSI ELVEZIA	40	45,3952
* 797	002398 - 17-12-2012 - 030	CARDONA VAZQUEZ SUSANA VICTORIA	40	45,7076
* 798	002691 - 18-12-2012 - 030	CASTALDO ANDREA	40	45,8034
* 799	002574 - 18-12-2012 - 030	BERTI MARINA	40	45,898
* 800	001368 - 14-12-2012 - 030	GRIGNANI LUCIA	40	46,0514

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 801	003404 - 19-12-2012 - 030	IOSSA NICOLETTA	40	46,5432
* 802	000025 - 22-11-2012 - 030	SERPI MAURIZIO	40	46,5527
* 803	003220 - 19-12-2012 - 030	MATTERA MARCELLA	40	47,3765
* 804	003725 - 19-12-2012 - 030	MATTIOLI SARA	40	47,7541
* 805	003285 - 19-12-2012 - 030	MIANO ROBERTO	40	48,0542
* 806	000838 - 12-12-2012 - 030	DEANTONI ANNA DELFINA	40	48,8185
* 807	001352 - 14-12-2012 - 030	FOSSATI MAURIZIO	40	48,9884
* 808	000657 - 10-12-2012 - 030	MORABITO MARIA	40	49,3555
* 809	000426 - 06-12-2012 - 030	MANENTI ALBINA	40	49,3733
* 810	003598 - 19-12-2012 - 030	RUGGERI MARCO	40	49,4075
* 811	000777 - 11-12-2012 - 030	BREGA RITA	40	50,5911
* 812	002284 - 17-12-2012 - 030	DESTER GIGLIOLA	40	50,6432
* 813	002859 - 18-12-2012 - 030	ARIENTI VIRNA	40	52,2295
* 814	000536 - 08-12-2012 - 030	CROCI MARIA TERESA	40	52,5802
* 815	000934 - 12-12-2012 - 030	MARCHINI PIERA	40	52,6651
* 816	000999 - 12-12-2012 - 030	MICHETTI ANNA MADDALENA LUISA	40	52,7336
* 817	001738 - 16-12-2012 - 030	FUSAR POLI LUCIANA	40	53,3308
* 818	001449 - 14-12-2012 - 030	STRAZZERI CALOGERO	40	53,4459
* 819	000381 - 05-12-2012 - 030	LORENZINI MONICA	40	54,4418
* 820	002819 - 18-12-2012 - 030	CALDERONE FRANCESCO	40	54,5404
* 821	001749 - 16-12-2012 - 030	BIANCHI ENRICO	40	54,8227
* 822	000835 - 12-12-2012 - 030	POMATI ANGELO	40	55,2733
* 823	000636 - 10-12-2012 - 030	INVERNIZZI GIUSEPPE	40	55,4705
* 824	002640 - 18-12-2012 - 030	VENCO ALESSANDRA	40	58,1596
* 825	000039 - 23-11-2012 - 030	LICHERI MARCO	40	63,6131
826	001596 - 15-12-2012 - 030	AGNELLI CRISTINA	39,9596	38,1199
827	002347 - 17-12-2012 - 030	GENTA SIMONA	39,9411	36,1911
828	003469 - 19-12-2012 - 030	VELTRI ANNA	39,85	45,6898
829	000361 - 05-12-2012 - 030	MOTTA GIULIANA	39,8382	45,2651
830	000937 - 12-12-2012 - 030	BACINO PELLEGRINO	39,8008	36,3843
831	002882 - 18-12-2012 - 030	PAGANIN ALESSANDRA	39,7921	54,4979
832	001456 - 14-12-2012 - 030	IARIA BARBARA	39,787	34,5226
833	000506 - 08-12-2012 - 030	CAMPANINI ANNA MARIA	39,783	57,3007
834	003246 - 19-12-2012 - 030	FANTAZZINI FEDERICO	39,765	47,487
835	000552 - 09-12-2012 - 030	CASELLA GIOVANNI	39,7644	60,1363
* 836	003634 - 19-12-2012 - 030	PICCIRILLO FRANCESCO	39,75	32,4387
* 837	000713 - 11-12-2012 - 030	MELODI ELEONORA	39,75	33,8779
* 838	002793 - 18-12-2012 - 030	MEDURI ANTONIO ANDREA	39,75	35,108
* 839	003680 - 19-12-2012 - 030	MAGNI BARBARA	39,75	35,9445
* 840	001125 - 13-12-2012 - 030	CAPRA ELENA	39,75	36,6747

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 841	001054 - 13-12-2012 - 030	GRISA ORIANA	39,75	37,4624
* 842	000470 - 07-12-2012 - 030	GRIGNANI SIMONA	39,75	37,5912
* 843	002810 - 18-12-2012 - 030	LOCATELLI ALESSANDRA	39,75	37,6308
* 844	000549 - 08-12-2012 - 030	LIDEO ELISA	39,75	38,1788
* 845	001457 - 14-12-2012 - 030	BARATTO SARA DOLORES	39,75	38,4952
* 846	002048 - 17-12-2012 - 030	RACCA GIULIO	39,75	38,8304
* 847	000779 - 11-12-2012 - 030	SCANZI STEFANO	39,75	38,9117
* 848	001741 - 16-12-2012 - 030	TIMPANI SIBILLA	39,75	39,487
* 849	002796 - 18-12-2012 - 030	GARAVAGLIA ANNALISA	39,75	40,7363
* 850	002789 - 18-12-2012 - 030	SEGHIZZI SIMONA	39,75	42,6295
* 851	000296 - 03-12-2012 - 030	CRESPI IVANA	39,75	42,9322
* 852	001160 - 13-12-2012 - 030	AMOROSO PAOLUCCI DANIELE	39,75	44,4391
* 853	000093 - 26-11-2012 - 030	CHIAVONI SILVIO	39,75	44,5596
* 854	003242 - 19-12-2012 - 030	CHIGINI FLORINDO	39,75	44,9514
* 855	000182 - 30-11-2012 - 030	CIGNOLI PIERANGELA	39,75	45,1527
* 856	002030 - 17-12-2012 - 030	ZANGRANDI CARLO	39,75	45,5021
* 857	001236 - 13-12-2012 - 030	VASILE FABIOLA CRISTINA	39,75	45,9898
* 858	002599 - 18-12-2012 - 030	D'ANGELO ANNARITA	39,75	47,7021
* 859	000505 - 08-12-2012 - 030	FAILLA GIUSEPPE	39,75	48,1363
* 860	000482 - 07-12-2012 - 030	MONTAGNIN ELENA	39,75	48,6048
* 861	000942 - 12-12-2012 - 030	MANELLI ALESSANDRA	39,75	48,6911
* 862	000735 - 11-12-2012 - 030	BEATI MICHELA	39,75	48,8034
* 863	000303 - 04-12-2012 - 030	ALTAVILLA VITTORIO	39,75	49,6705
* 864	002680 - 18-12-2012 - 030	COPPINI MARIA GLORIA	39,75	51,0185
* 865	000256 - 02-12-2012 - 030	SICHIROLLO LUCIANO	39,75	51,161
* 866	001645 - 15-12-2012 - 030	CARNIELLI MARIA GRAZIA	39,75	53,5993
* 867	000490 - 08-12-2012 - 030	BORSOI GIANCARLO	39,75	55,3281
* 868	001733 - 16-12-2012 - 030	PISCIA MARIA CARLA	39,75	55,6103
* 869	002099 - 17-12-2012 - 030	GHIRARDI MADDALENA ESTERINA	39,75	56,1664
* 870	000943 - 12-12-2012 - 030	RANIERI FILOMENA	39,75	56,1747
* 871	000446 - 06-12-2012 - 030	ROSSETTI GIULIANA MARIA	39,75	56,3322
* 872	001628 - 15-12-2012 - 030	FRANCIOSI MARISA	39,75	58,9664
* 873	001791 - 16-12-2012 - 030	RUSCONI MARILISA	39,75	61,3445
874	001442 - 14-12-2012 - 030	PAVIGLIANITI CESARE	39,7438	39,8295
875	002654 - 18-12-2012 - 030	ANZOLETTI MARIAGRAZIA	39,6877	38,598
876	000667 - 10-12-2012 - 030	BOSCIA GIANCARLO	39,6767	39,6925
877	003471 - 19-12-2012 - 030	CASTELLANETA EMILIO	39,6677	30,4213
878	001497 - 15-12-2012 - 030	DI BENEDETTO DOMENICA	39,65	56,824
879	000241 - 02-12-2012 - 030	SPINELLI PIETRO	39,6328	30,6652
880	002996 - 18-12-2012 - 030	RONCHI TATIANA	39,5243	36,7007

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 881	002901 - 18-12-2012 - 030	FORTI WENDY	39,5	33,1902
* 882	001480 - 15-12-2012 - 030	BIZZOZZERO ALISA	39,5	35,5569
* 883	000119 - 28-11-2012 - 030	MOLGORA ILARIA	39,5	35,7445
* 884	000639 - 10-12-2012 - 030	ZANNI NICOLA	39,5	37,3774
* 885	001615 - 15-12-2012 - 030	BOLOGNA MARCO	39,5	38,2226
* 886	001887 - 16-12-2012 - 030	STANCHIERI FRANCESCO	39,5	39,8747
* 887	001009 - 12-12-2012 - 030	MARTINOLI ROBERTA	39,5	39,9405
* 888	002951 - 18-12-2012 - 030	STEFINI LAURA	39,5	39,9487
* 889	000860 - 12-12-2012 - 030	NOCERA TIZIANA	39,5	40,3185
* 890	002552 - 18-12-2012 - 030	CARNAGHI ROBERTA	39,5	40,9282
* 891	001376 - 14-12-2012 - 030	CIANCIO FLORA	39,5	42,0049
* 892	003012 - 18-12-2012 - 030	DURANTI LAURA	39,5	42,4939
* 893	003615 - 19-12-2012 - 030	BILELLA CINZIA	39,5	43,7528
* 894	003559 - 19-12-2012 - 030	PESCATORE ANTONIO PROSPERO	39,5	44,5624
* 895	000597 - 09-12-2012 - 030	GALOTTI SIMONA	39,5	44,7692
* 896	000134 - 28-11-2012 - 030	BARBIERI MONICA	39,5	44,7747
* 897	000168 - 29-11-2012 - 030	MORASCHI CALDARA GIANFRANCO	39,5	45,1075
* 898	001076 - 13-12-2012 - 030	TOFFOLI SILVIA	39,5	46,1541
* 899	001631 - 15-12-2012 - 030	PICCIONE GIOVANNA MARIA CONCETTA	39,5	46,4692
* 900	001696 - 16-12-2012 - 030	STEFANI LORENZO	39,5	47,1518
* 901	000075 - 25-11-2012 - 030	LIZZI MASSIMO	39,5	47,45
* 902	000722 - 11-12-2012 - 030	BERTOLI LORENZA	39,5	48,113
* 903	001091 - 13-12-2012 - 030	BENELLI LAURA	39,5	48,4285
* 904	001402 - 14-12-2012 - 030	COCCHI SIMONE PAOLO	39,5	48,446
* 905	001869 - 16-12-2012 - 030	LUMINA CARMEN	39,5	50,2212
* 906	001864 - 16-12-2012 - 030	FAVARO STEFANIA	39,5	50,4569
* 907	000904 - 12-12-2012 - 030	MILANI DAVIDE	39,5	50,6213
* 908	002283 - 17-12-2012 - 030	ASSERETO RAFFAELLA	39,5	50,9052
* 909	003070 - 18-12-2012 - 030	SPADA ROBERTO	39,5	52,0432
* 910	001057 - 13-12-2012 - 030	BINELLO PIERO	39,5	53,0048
* 911	002597 - 18-12-2012 - 030	DE NUCCIO UMBERTO	39,5	53,7911
* 912	003204 - 19-12-2012 - 030	CERRI DARIO BERNARDO	39,5	53,8171
* 913	002238 - 17-12-2012 - 030	MARTINO ROSANNA	39,5	53,8952
* 914	000544 - 08-12-2012 - 030	MANELLA LUCIA GIOVANNA	39,5	54,55
* 915	001067 - 13-12-2012 - 030	PETRALITO PATRIZIA MARIA FIORENTINA	39,5	54,7829
* 916	000030 - 22-11-2012 - 030	DE ANGELI NADIA	39,5	55,7171
* 917	001589 - 15-12-2012 - 030	STEFANO FERRARI	39,5	57,25
918	002345 - 17-12-2012 - 030	GRITTI FRANCESCA	39,3142	36,0898
919	002172 - 17-12-2012 - 030	MAZZONI MATTEO	39,28	35,6939
920	003272 - 19-12-2012 - 030	GARBELLI SILVIA	39,2573	45,2295

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
921	002203 - 17-12-2012 - 030	PETROSILLO GIOVANNI	39,251	61,2623
* 922	000390 - 05-12-2012 - 030	CONDOMITTI CATERINA	39,25	35,1884
* 923	002046 - 17-12-2012 - 030	MACONI SILVIA	39,25	35,6062
* 924	002624 - 18-12-2012 - 030	BARACCO CHIARA	39,25	35,8076
* 925	002666 - 18-12-2012 - 030	ARDUINO MARIACRISTINA	39,25	36,3418
* 926	003493 - 19-12-2012 - 030	BIANCHI PAOLA	39,25	39,0897
* 927	002086 - 17-12-2012 - 030	GALIZIOLI ANTONELLA	39,25	39,4405
* 928	001688 - 16-12-2012 - 030	ESPOSITO MARIAFRANCESCA	39,25	39,5624
* 929	000172 - 29-11-2012 - 030	IERULLO RITA	39,25	39,8226
* 930	002832 - 18-12-2012 - 030	MOTTINELLI CLARA	39,25	40,3966
* 931	000706 - 11-12-2012 - 030	TSADJOUT ANDRE	39,25	41,3802
* 932	001686 - 16-12-2012 - 030	FANTONI LAURA	39,25	42,3034
* 933	001808 - 16-12-2012 - 030	PRINCIPE SILVIA	39,25	43,4692
* 934	000180 - 30-11-2012 - 030	GIOVANNI GAGLIARDI	39,25	43,8007
* 935	001904 - 16-12-2012 - 030	ZAPPONE FABIO	39,25	43,9487
* 936	001258 - 14-12-2012 - 030	LANFRANCONI ESTER	39,25	44,4678
* 937	003032 - 18-12-2012 - 030	MORGANA GIANNI	39,25	44,8815
* 938	003006 - 18-12-2012 - 030	IEVA ELENA	39,25	45,835
* 939	002652 - 18-12-2012 - 030	GATTI FRANCO	39,25	45,8665
* 940	002839 - 18-12-2012 - 030	LUCIANI ANGELO	39,25	46,4916
* 941	001298 - 14-12-2012 - 030	RODOLICO GIOVANNA	39,25	46,9966
* 942	001516 - 15-12-2012 - 030	BELUFFI LUISA	39,25	47,3801
* 943	000429 - 06-12-2012 - 030	RANCO MARIA LAURA	39,25	47,5021
* 944	000480 - 07-12-2012 - 030	SPATARO CAMMARATA MARIO	39,25	47,9527
* 945	003664 - 19-12-2012 - 030	PERRONE FILOMENA	39,25	48,8706
* 946	000944 - 12-12-2012 - 030	AMBROSI ANGELA CINZIA	39,25	49,4199
* 947	000671 - 10-12-2012 - 030	DESTRO LORENA	39,25	49,587
* 948	000811 - 11-12-2012 - 030	ROSU MARIA	39,25	49,6898
* 949	002704 - 18-12-2012 - 030	MUZZIO ANNA	39,25	50,3299
* 950	001513 - 15-12-2012 - 030	FOGLIA NATALIA PATRIZIA	39,25	51,4541
* 951	001304 - 14-12-2012 - 030	ZANONI MATTEO	39,25	52,4432
* 952	002506 - 18-12-2012 - 030	LONGO CONSIGLIA	39,25	55,4021
* 953	001866 - 16-12-2012 - 030	RAPALLI MARIA ESTER	39,25	55,4582
* 954	002235 - 17-12-2012 - 030	BARDELLI MARILENA	39,25	55,7226
* 955	000410 - 06-12-2012 - 030	REDAELLI FERMO ATTILIO	39,25	61,5308
* 956	002064 - 17-12-2012 - 030	TARDITO GIUSEPPE	39,25	61,9747
* 957	002138 - 17-12-2012 - 030	QUARTA ANNA	39,25	62,2678
958	003343 - 19-12-2012 - 030	TEGAS EVELINA	39,2282	44,4568
959	002440 - 18-12-2012 - 030	BOSCHIROLI SARA	39,2254	32,3309
960	002159 - 17-12-2012 - 030	SCHIAVONE GIUSEPPINA	39,1823	52,1308

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
961	003022 - 18-12-2012 - 030	MALANCHINI LAURA MARIA LILIANA	39,1241	32,5241
962	003241 - 19-12-2012 - 030	AMBROSI MATTEO	39,1	37,0144
963	003238 - 19-12-2012 - 030	BRESCIANI FABRIZIO	39,0752	49,7774
964	002551 - 18-12-2012 - 030	GENTILE FABIO GIUSEPPE	39,0412	45,4418
965	001687 - 16-12-2012 - 030	ANDENA MARIALUISA	39,0198	41,2888
966	000818 - 11-12-2012 - 030	ATTREZZI MICHELA	39,0062	31,2884
* 967	002863 - 18-12-2012 - 030	POMA SIMONA	39	34,976
* 968	001152 - 13-12-2012 - 030	RUSPAGGIARI STEFANO	39	35,1048
* 969	000346 - 05-12-2012 - 030	GAMBADORO MARCO	39	37,3569
* 970	000487 - 07-12-2012 - 030	LABROSCIANO ANDREA MARIO VITTORIO	39	37,508
* 971	000901 - 12-12-2012 - 030	PIEROTTI MICHELA	39	38,2911
* 972	001705 - 16-12-2012 - 030	PARATICO ALESSANDRA	39	39,5459
* 973	003014 - 18-12-2012 - 030	FRANCONI ALBERTO	39	39,6391
* 974	002083 - 17-12-2012 - 030	MAINETTI FRANCESCA	39	40,5542
* 975	000087 - 26-11-2012 - 030	COZZI MARCO	39	41,4843
* 976	002449 - 18-12-2012 - 030	IAMPIETRO ROSARIA ANGELAMARIA	39	41,572
* 977	002160 - 17-12-2012 - 030	FUSCHINO STEFANIA	39	42,2528
* 978	001320 - 14-12-2012 - 030	PIROVANO SIMONE	39	43,1308
* 979	000762 - 11-12-2012 - 030	NEGRI MARCO	39	43,2843
* 980	000436 - 06-12-2012 - 030	BUZZONI ANNAPURNA	39	44,476
* 981	002518 - 18-12-2012 - 030	COSI DAVIDE MARCO	39	45,0404
* 982	003479 - 19-12-2012 - 030	CUPOLO ELISABETTA	39	45,1706
* 983	001154 - 13-12-2012 - 030	BRUSCHI ANGELA	39	45,2761
* 984	001208 - 13-12-2012 - 030	CONTESSA MICHELA MARIA ROBERTA	39	48,2788
* 985	001895 - 16-12-2012 - 030	FAZIO MARIA	39	48,7911
* 986	002538 - 18-12-2012 - 030	GAZZANI DANIELA	39	49,3843
* 987	002895 - 18-12-2012 - 030	SALGHETTI DRIOLI ALESSANDRA	39	50,1418
* 988	001968 - 17-12-2012 - 030	DE SIMONE GIUSEPPE	39	50,3158
* 989	002065 - 17-12-2012 - 030	PANE ANNAMARIA	39	50,95
* 990	003729 - 19-12-2012 - 030	VALLE LORENZO	39	51,5993
* 991	003678 - 19-12-2012 - 030	MILELLA BARBARA	39	51,8048
* 992	003231 - 19-12-2012 - 030	TORJANI SIROOS	39	53,0856
* 993	000997 - 12-12-2012 - 030	GEROSA WALTER	39	54,3637
* 994	002848 - 18-12-2012 - 030	ORONTI GIORGIO	39	54,9637
* 995	000432 - 06-12-2012 - 030	SCROFANI FRANCESCO	39	55,5336
* 996	003614 - 19-12-2012 - 030	BUTTARI GIUSEPPE MAURIZIO	39	56,0336
* 997	002729 - 18-12-2012 - 030	PENNACCHIO AGATA	39	58,9719
* 998	001665 - 15-12-2012 - 030	DACREMA ERNESTO	39	63,5419
999	003467 - 19-12-2012 - 030	BARBA CLAUDIA	38,9787	39,3327
1000	002826 - 18-12-2012 - 030	MAZZINI MATTEO	38,9367	38,2815

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1001	002634 - 18-12-2012 - 030	GAMBINO VALENTINA	38,8641	35,4637
1002	002566 - 18-12-2012 - 030	BOCCA SILVIA	38,8393	61,1007
1003	002265 - 17-12-2012 - 030	BINI DONATA	38,8308	40,8926
1004	002192 - 17-12-2012 - 030	BRUNO GERARDA	38,8	54,9582
1005	002240 - 17-12-2012 - 030	PURICELLI LORENZO	38,76	45,1098
* 1006	002496 - 18-12-2012 - 030	RAGAZZINI LAURA	38,75	35,4295
* 1007	000560 - 09-12-2012 - 030	PIAZZA STEFANIA	38,75	35,746
* 1008	000457 - 07-12-2012 - 030	BIGNARDI VIVIANA	38,75	36,1597
* 1009	001496 - 15-12-2012 - 030	SCHIAVIO CAROLINA	38,75	36,7706
* 1010	001178 - 13-12-2012 - 030	VAZZANA GIUSEPPE	38,75	37,0308
* 1011	000239 - 02-12-2012 - 030	GIULIANI MICHELE	38,75	37,3678
* 1012	001377 - 14-12-2012 - 030	GHIDINI ELEONORA	38,75	38,5929
* 1013	000562 - 09-12-2012 - 030	VANINI ENRICO	38,75	40,5432
* 1014	003304 - 19-12-2012 - 030	BOMBARDIERI LETIZIA	38,75	40,6679
* 1015	001197 - 13-12-2012 - 030	PEREGO MARA	38,75	40,8569
* 1016	001854 - 16-12-2012 - 030	COBIANCHI ELENA	38,75	41,0377
* 1017	001259 - 14-12-2012 - 030	CATTANEO SERGIO	38,75	41,0788
* 1018	001087 - 13-12-2012 - 030	FUMAGALLI ALESSANDRO	38,75	41,3939
* 1019	001509 - 15-12-2012 - 030	BEDONI ROBERTA	38,75	42,1569
* 1020	000272 - 03-12-2012 - 030	MORANDI MARCO	38,75	42,5116
* 1021	001016 - 12-12-2012 - 030	COLAMASSARO ANGELA MARIA	38,75	42,7098
* 1022	000551 - 09-12-2012 - 030	PASOTTI UMBERTO	38,75	42,8788
* 1023	003127 - 18-12-2012 - 030	PERUFFO MANUELA	38,75	43,2007
* 1024	003255 - 19-12-2012 - 030	TOMMASINO WALTER	38,75	43,5665
* 1025	002728 - 18-12-2012 - 030	BATTISTA LUIGI	38,75	43,6144
* 1026	000862 - 12-12-2012 - 030	BONI PAOLO	38,75	43,8075
* 1027	001072 - 13-12-2012 - 030	ARMONDI DARIO	38,75	44,2528
* 1028	001641 - 15-12-2012 - 030	BERARDI MARINA	38,75	44,4651
* 1029	001568 - 15-12-2012 - 030	PODAVINI LORENA	38,75	44,5993
* 1030	001417 - 14-12-2012 - 030	AGNELLI STEFANO	38,75	44,813
* 1031	001005 - 12-12-2012 - 030	REMOTTI MARIDA ANTONELLA NICOLETTA	38,75	45,198
* 1032	003599 - 19-12-2012 - 030	BIANCO IVAN	38,75	45,3212
* 1033	002453 - 18-12-2012 - 030	MARCHI MARCO	38,75	46,4185
* 1034	000188 - 30-11-2012 - 030	GREPPI ANTONELLA	38,75	47,6678
* 1035	001068 - 13-12-2012 - 030	ROSSI FEDERICA	38,75	47,7281
* 1036	000363 - 05-12-2012 - 030	BARZAGHI RAFFAELLA	38,75	47,9487
* 1037	000395 - 05-12-2012 - 030	RUGGERI DIEGO CARLO	38,75	48,1938
* 1038	002433 - 17-12-2012 - 030	EMANUELE MARIA RITA	38,75	48,6322
* 1039	002380 - 17-12-2012 - 030	VACCARI LUIGI	38,75	49,887
* 1040	003274 - 19-12-2012 - 030	TADÉ GRAZIELLA	38,75	50,2021

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1041	001392 - 14-12-2012 - 030	MAGGINI MARIAGRAZIA	38,75	50,4226
* 1042	001124 - 13-12-2012 - 030	MATTEUCCI PAOLO	38,75	51,0705
* 1043	001538 - 15-12-2012 - 030	LAVORATA ANNALISA	38,75	51,3007
* 1044	002707 - 18-12-2012 - 030	ALTAMURA MARIA COMASIA	38,75	51,4349
* 1045	003492 - 19-12-2012 - 030	MOSSINI ORIETTA	38,75	51,4788
* 1046	000689 - 10-12-2012 - 030	TADDEI MARIANGELA	38,75	52,024
* 1047	000928 - 12-12-2012 - 030	GIBBI ALFIO	38,75	52,4733
* 1048	003332 - 19-12-2012 - 030	CIRMENA MARIA TERESA	38,75	53,4911
* 1049	000359 - 05-12-2012 - 030	MELI GIANDOMENICO	38,75	53,6678
* 1050	003329 - 19-12-2012 - 030	RIZZATO CLAUDIO	38,75	54,0733
* 1051	001855 - 16-12-2012 - 030	PARIS DANIELA	38,75	56,7089
* 1052	000953 - 12-12-2012 - 030	MADIA ROSA	38,75	56,8952
* 1053	000373 - 05-12-2012 - 030	DE GIULI STEFANO	38,75	57,6802
* 1054	001677 - 16-12-2012 - 030	TRIULZI LAURA ADELE IDA	38,75	58,4075
* 1055	001649 - 15-12-2012 - 030	RIDOLFO GRAZIELLA SILVANA	38,75	58,598
1056	003124 - 18-12-2012 - 030	ALBINI ELISA MARIA ERINA	38,7438	35,898
1057	003181 - 18-12-2012 - 030	ASCANI LUCIO MARIO	38,7212	35,9795
1058	002169 - 17-12-2012 - 030	RIGHINI CARLA	38,663	46,4897
1059	002845 - 18-12-2012 - 030	VESPA TIZIANO	38,65	42,9076
1060	002437 - 17-12-2012 - 030	SCIACQUA FRANCESCO	38,6356	36,5217
1061	000344 - 04-12-2012 - 030	TICOZZI LUCA	38,5774	34,7363
1062	003319 - 19-12-2012 - 030	RABBI ROBERTA	38,5648	42,4158
1063	002869 - 18-12-2012 - 030	DAMIANO SILVIA	38,5562	44,4076
* 1064	003628 - 19-12-2012 - 030	TAGLIASACCHI FLEANA SAVINA	38,5	35,2843
* 1065	003698 - 19-12-2012 - 030	GAVAZZI SILVIA	38,5	37,6057
* 1066	003182 - 18-12-2012 - 030	ZANON MARTA SOFIA	38,5	37,6843
* 1067	002525 - 18-12-2012 - 030	VIOLA ALESSANDRA	38,5	37,7582
* 1068	003157 - 18-12-2012 - 030	PROVERBIO MARA	38,5	37,8487
* 1069	000175 - 30-11-2012 - 030	MARENZANA MARTA	38,5	38,1966
* 1070	000313 - 04-12-2012 - 030	FASANARO ANDREA MARIA	38,5	38,6158
* 1071	003316 - 19-12-2012 - 030	GHILARDI MICHELE	38,5	38,9875
* 1072	001574 - 15-12-2012 - 030	DI NAPOLI GUIDO	38,5	40,4925
* 1073	003409 - 19-12-2012 - 030	CASTELLI DARIO	38,5	41,4254
* 1074	000606 - 10-12-2012 - 030	MERLINO GAETANO	38,5	42,261
* 1075	001138 - 13-12-2012 - 030	GATTI GIUSEPPINA	38,5	42,9295
* 1076	001949 - 17-12-2012 - 030	SIMBARI SALVATORE	38,5	43,4418
* 1077	002403 - 17-12-2012 - 030	FABRIZIO MANENTE	38,5	43,698
* 1078	001008 - 12-12-2012 - 030	GUARNIERI VALERIA MARIA OLGA	38,5	44,0774
* 1079	001737 - 16-12-2012 - 030	PORTESI SILVIA	38,5	44,398
* 1080	003270 - 19-12-2012 - 030	ZECCA SILVIA	38,5	45,7646

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1081	002509 - 18-12-2012 - 030	RUSCONI FEDERICA	38,5	46,0035
* 1082	002550 - 18-12-2012 - 030	AMBROSINI ORNELLA	38,5	46,6486
* 1083	000548 - 08-12-2012 - 030	CUCINOTTA PAOLO	38,5	46,7473
* 1084	002835 - 18-12-2012 - 030	POTENZA CLELIA	38,5	46,8295
* 1085	003422 - 19-12-2012 - 030	MANCINI VALTER	38,5	47,3226
* 1086	002109 - 17-12-2012 - 030	EPIS LEONARDO	38,5	47,9788
* 1087	002918 - 18-12-2012 - 030	SACCO ANGELA	38,5	48,4432
* 1088	000293 - 03-12-2012 - 030	TREVISANI GRAZIA	38,5	50,9445
* 1089	002755 - 18-12-2012 - 030	GHIDINI ANNA	38,5	51,4651
* 1090	001945 - 17-12-2012 - 030	MARINONE PATRIZIA	38,5	52,0021
* 1091	000984 - 12-12-2012 - 030	MARAI PAOLA	38,5	52,5582
* 1092	003524 - 19-12-2012 - 030	CAGNIN ZENO	38,5	52,7815
* 1093	001521 - 15-12-2012 - 030	MONTANARO ANGELA	38,5	54,0514
* 1094	001902 - 16-12-2012 - 030	CALATRONI ELISABETTA	38,5	54,2281
* 1095	000936 - 12-12-2012 - 030	CORBELLINI DANIELA	38,5	55,4939
* 1096	000800 - 11-12-2012 - 030	CATEL MARIA GIUDITTA	38,5	56,2541
* 1097	000730 - 11-12-2012 - 030	BARAGETTI LUIGI	38,5	56,5377
1098	002459 - 18-12-2012 - 030	GALBIATI PIERA MARIA	38,4288	51,9253
1099	001757 - 16-12-2012 - 030	FALZONE MARIARITA	38,3993	33,8912
1100	000227 - 01-12-2012 - 030	FERIOLI ROBERTO	38,3693	47,1144
1101	001875 - 16-12-2012 - 030	COTRONEO PATRIZIA	38,3329	35,4747
1102	002431 - 17-12-2012 - 030	BELTRAMO LOREDANA	38,3281	55,6815
1103	000500 - 08-12-2012 - 030	MONTOBBIO RUGGERO	38,313	51,7021
1104	002812 - 18-12-2012 - 030	TAGLIABUE SANTINA	38,2962	59,1007
* 1105	001463 - 14-12-2012 - 030	LOVINO FILOMENA FLORIANA	38,25	35,2459
* 1106	000375 - 05-12-2012 - 030	FOGAROLI ANDREA	38,25	35,8391
* 1107	003291 - 19-12-2012 - 030	COMAZZI ERICA	38,25	36,2514
* 1108	003060 - 18-12-2012 - 030	ALLEGRI MARICLA	38,25	36,7418
* 1109	003034 - 18-12-2012 - 030	BOTTINI STEFANO	38,25	37,6309
* 1110	001972 - 17-12-2012 - 030	LURASCHI ANDREA	38,25	37,7679
* 1111	000790 - 11-12-2012 - 030	BENVENGA DANIELE	38,25	38,1349
* 1112	003082 - 18-12-2012 - 030	MARASCHI PAOLA	38,25	38,2035
* 1113	000848 - 12-12-2012 - 030	TASSARA ANDREA MARIO	38,25	38,6199
* 1114	002024 - 17-12-2012 - 030	VALLINI ELENA	38,25	38,7254
* 1115	003658 - 19-12-2012 - 030	GARRIPOLI ERIKA MARIA	38,25	38,7527
* 1116	001345 - 14-12-2012 - 030	FOLCI CAMILLA	38,25	39,913
* 1117	002800 - 18-12-2012 - 030	MANDELLI ORIANA	38,25	40,0377
* 1118	001231 - 13-12-2012 - 030	TANGHETTI UMBERTO	38,25	40,5432
* 1119	002554 - 18-12-2012 - 030	LATTARUOLO FRANCESCO	38,25	40,7409
* 1120	000345 - 04-12-2012 - 030	CAVALLARO LUIGI	38,25	40,8222

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1121	002244 - 17-12-2012 - 030	ZANONI LAURA	38,25	42,3326
* 1122	003314 - 19-12-2012 - 030	MIGLIOLI GIULIANA	38,25	43,1268
* 1123	002274 - 17-12-2012 - 030	APPENNINI SILVIA GIOVANNA	38,25	43,424
* 1124	000916 - 12-12-2012 - 030	FOGGIA GIUSEPPINA	38,25	43,6048
* 1125	000328 - 04-12-2012 - 030	BALLATORE ANTONINO	38,25	43,7541
* 1126	003128 - 18-12-2012 - 030	TOTA TIZIANA	38,25	43,7952
* 1127	002179 - 17-12-2012 - 030	ARCIPRETE STEFANIA	38,25	44,0829
* 1128	000298 - 03-12-2012 - 030	TAGLIABUE EMILIANO	38,25	44,4391
* 1129	003445 - 19-12-2012 - 030	PALLAMOLLA ANNA	38,25	45,7788
* 1130	000567 - 09-12-2012 - 030	GALLO ROBERTA	38,25	46,0158
* 1131	000198 - 01-12-2012 - 030	NERI ANDREA	38,25	46,0897
* 1132	002681 - 18-12-2012 - 030	NASTASI CARMELINA	38,25	46,4911
* 1133	001529 - 15-12-2012 - 030	PERSICO CHIARA	38,25	47,3801
* 1134	002823 - 18-12-2012 - 030	CAGIA COSIMO	38,25	48,5719
* 1135	001131 - 13-12-2012 - 030	GALIMBERTI AMBROGIO	38,25	49,0487
* 1136	001147 - 13-12-2012 - 030	MARIANI PAOLO	38,25	49,0514
* 1137	003113 - 18-12-2012 - 030	ROMERIO BONAZZI ALESSANDRO	38,25	49,2076
* 1138	000419 - 06-12-2012 - 030	GIOTTOLI ROBERTO	38,25	49,3911
* 1139	000126 - 28-11-2012 - 030	RAHMEH ADNAN	38,25	50,2021
* 1140	003623 - 19-12-2012 - 030	LEGRENZI LUISA ANTONIA	38,25	51,8665
* 1141	000391 - 05-12-2012 - 030	POZZI GAETANO	38,25	54,0007
* 1142	001699 - 16-12-2012 - 030	GULINATI ANDREA	38,25	54,4514
* 1143	003264 - 19-12-2012 - 030	BENEVENTI GIAN LUIGI	38,25	54,5651
* 1144	000460 - 07-12-2012 - 030	GIANOLI ANNA MARIA	38,25	55,0528
* 1145	000269 - 03-12-2012 - 030	BONARDI CLAUDIO	38,25	55,2897
* 1146	001450 - 14-12-2012 - 030	PORRA LOREDANA	38,25	56,0651
* 1147	003265 - 19-12-2012 - 030	FERRARIO UGHETTA	38,25	56,2103
* 1148	001905 - 16-12-2012 - 030	ANTONIETTI LICIA	38,25	56,9911
* 1149	001056 - 13-12-2012 - 030	CAUCCHIOLO MARIA GRAZIA	38,25	57,5253
* 1150	000598 - 09-12-2012 - 030	COLUCCI ANTONIA	38,25	59,6295
* 1151	000717 - 11-12-2012 - 030	ALIANI STEFANO	38,25	59,6788
* 1152	000130 - 28-11-2012 - 030	MASELLI COLOMBA	38,25	60,9253
1153	003103 - 18-12-2012 - 030	GENNARI ELENA	38,2171	57,0678
1154	000958 - 12-12-2012 - 030	ANDREIS CLARA	38,1971	41,8569
1155	003129 - 18-12-2012 - 030	CARCANO ILENIA	38,1794	35,5897
1156	001793 - 16-12-2012 - 030	STRAUCH RAFFAELLA	38,1338	56,7582
1157	000433 - 06-12-2012 - 030	BORGHI STEFANO VIRGINIO	38,13	51,7664
1158	001926 - 17-12-2012 - 030	RECALCATI SARA	38,1068	40,4075
1159	002227 - 17-12-2012 - 030	GRATTÀ NICOLINA	38,1047	53,6979
1160	001052 - 13-12-2012 - 030	GERVASIO LUISA	38,0811	47,4568

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1161	002982 - 18-12-2012 - 030	MENNI ALESSANDRA	38,0703	34,3596
1162	002451 - 18-12-2012 - 030	CARRARA GIAMPAOLO	38,0411	46,7226
1163	003052 - 18-12-2012 - 030	CAPACCIO DIEGO	38,0369	30,129
1164	003696 - 19-12-2012 - 030	MASIELLO SANDRINA	38,0149	60,5226
1165	002738 - 18-12-2012 - 030	CAPPELLINI ANDREA	38,0107	41,5815
* 1166	001908 - 16-12-2012 - 030	FACCHINETTI DANIELA	38	31,4761
* 1167	000174 - 29-11-2012 - 030	GIORDANI CRISTIAN	38	36,4664
* 1168	003170 - 18-12-2012 - 030	ZANON ALBERTO	38	36,9372
* 1169	000688 - 10-12-2012 - 030	BRIOSCHI GIAN PAOLO	38	38,1418
* 1170	001977 - 17-12-2012 - 030	VERGNANO MIRANDA	38	38,3404
* 1171	003059 - 18-12-2012 - 030	GHIANI ALESSIO	38	39,2309
* 1172	000397 - 05-12-2012 - 030	PORTA DIEGO	38	39,5295
* 1173	002239 - 17-12-2012 - 030	VARONE PIETRO	38	39,9432
* 1174	001455 - 14-12-2012 - 030	PASCERI MARIA VITTORIA	38	40,5322
* 1175	000337 - 04-12-2012 - 030	SCACCIAFERRO SARA MARIA	38	41,387
* 1176	002135 - 17-12-2012 - 030	VITTORIO GATTI	38	41,9911
* 1177	002605 - 18-12-2012 - 030	CALY MARIA STELLA	38	42,0843
* 1178	001957 - 17-12-2012 - 030	LIATI PAOLO	38	42,1788
* 1179	001408 - 14-12-2012 - 030	DELL'ACQUA SABRINA	38	42,5939
* 1180	000135 - 28-11-2012 - 030	ZANCHETTIN SERGIO	38	42,8103
* 1181	001498 - 15-12-2012 - 030	DOGLIANI ELEONORA	38	43,0473
* 1182	003450 - 19-12-2012 - 030	DI MAGGIO ANTONELLA	38	44,95
* 1183	001619 - 15-12-2012 - 030	ANZANI PAOLA CLAUDIA	38	45,4363
* 1184	003455 - 19-12-2012 - 030	STAVROU ASTERO	38	49,0555
* 1185	001587 - 15-12-2012 - 030	LONGHI LORENA	38	49,7829
* 1186	002809 - 18-12-2012 - 030	FUMAGALLI ANNALISA	38	49,8966
* 1187	003091 - 18-12-2012 - 030	BONECCHI BORGAZZI RINALDO	38	50,4199
* 1188	003089 - 18-12-2012 - 030	VACCARO PIETRO	38	51,672
* 1189	002967 - 18-12-2012 - 030	GOLFARI PAOLA	38	52,8158
* 1190	002275 - 17-12-2012 - 030	BALLARIN ALBERTO	38	53,9418
* 1191	003196 - 19-12-2012 - 030	TAURINO EMIRA	38	56,95
* 1192	001135 - 13-12-2012 - 030	SANTAGATA GIUSEPPE	38	60,1363
* 1193	002520 - 18-12-2012 - 030	PULGA ADOLFO	38	60,2651
1194	001730 - 16-12-2012 - 030	BONANNO MARINA	37,9288	40,3582
1195	002581 - 18-12-2012 - 030	SARDELLINI PAOLO	37,9099	42,1473
1196	001939 - 17-12-2012 - 030	RASIA DAL POLO ELISABETTA	37,856	43,476
1197	003476 - 19-12-2012 - 030	UCCHEDDU LUCIA	37,7855	54,0623
* 1198	002686 - 18-12-2012 - 030	BUZZI ELEONORA	37,7575	35,7994
* 1199	000185 - 30-11-2012 - 030	ALMINI ROSANGELA	37,7575	55,7253
* 1200	003118 - 18-12-2012 - 030	ZANIBONI LUCA GIACOMO	37,75	35,1788

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1201	002066 - 17-12-2012 - 030	FUCCILO FRANCESCO	37,75	38,3569
* 1202	000759 - 11-12-2012 - 030	SICCO BARBARA	37,75	39,9008
* 1203	002575 - 18-12-2012 - 030	GASTALDI MARINA	37,75	41,5582
* 1204	001289 - 14-12-2012 - 030	SIGNORINI ANDREA	37,75	41,7235
* 1205	000602 - 10-12-2012 - 030	FAIFER MONICA	37,75	42,139
* 1206	002743 - 18-12-2012 - 030	FRANCHINO GIUSI	37,75	42,7733
* 1207	002290 - 17-12-2012 - 030	GUIDA ALESSANDRO	37,75	43,0774
* 1208	000586 - 09-12-2012 - 030	VALLARI ILENIA MAURIZIA	37,75	43,5299
* 1209	000047 - 23-11-2012 - 030	BAIO ANTONIO	37,75	44,4816
* 1210	002933 - 18-12-2012 - 030	ALBANESE ANNA	37,75	45,2843
* 1211	001693 - 16-12-2012 - 030	CASSANI ORNELLA	37,75	45,4569
* 1212	002280 - 17-12-2012 - 030	CASATI ALBERTO PIETRO ATTILIO	37,75	45,9454
* 1213	002365 - 17-12-2012 - 030	VILLA FRANCESCA	37,75	46,36
* 1214	002068 - 17-12-2012 - 030	FUMAGALLI LUCA MASSIMO	37,75	47,8774
* 1215	002975 - 18-12-2012 - 030	TALEBI HAGHIGHI NAHID	37,75	48,0774
* 1216	001434 - 14-12-2012 - 030	GARRI RICCARDO	37,75	48,5363
* 1217	002842 - 18-12-2012 - 030	BORELLINI UMBERTO	37,75	49,1774
* 1218	001275 - 14-12-2012 - 030	NAZZARRI EDOARDO	37,75	49,2418
* 1219	002105 - 17-12-2012 - 030	FERRARO ALESSANDRA	37,75	49,9473
* 1220	002343 - 17-12-2012 - 030	SALI FERDINANDO	37,75	50,9624
* 1221	000372 - 05-12-2012 - 030	BENINI STEFANO	37,75	51,1829
* 1222	002920 - 18-12-2012 - 030	LUONGO MARIO	37,75	51,3582
* 1223	000132 - 28-11-2012 - 030	BELLINI MARIA GRAZIA	37,75	52,4103
* 1224	001453 - 14-12-2012 - 030	AGOSTI GIAN PAOLO	37,75	53,3034
* 1225	002768 - 18-12-2012 - 030	PATTINI DANIELA	37,75	57,1802
* 1226	002378 - 17-12-2012 - 030	BALLERINI LILIANA	37,75	57,2473
* 1227	003735 - 19-12-2012 - 030	PISCHEDDA MARIA GRAZIELLA	37,75	57,2925
* 1228	002942 - 18-12-2012 - 030	SARTORI FRANCO	37,75	57,7801
1229	000725 - 11-12-2012 - 030	VIAPPIANI PAOLA	37,7362	41,7486
1230	001495 - 15-12-2012 - 030	GUERRERA GIUSEPPINA	37,6889	41,7966
1231	002143 - 17-12-2012 - 030	FOLETTO STEFANIA	37,6309	34,1295
1232	003008 - 18-12-2012 - 030	NUNNARI CARLA ELISA	37,5217	42,4089
* 1233	002674 - 18-12-2012 - 030	BONAVITA CARMELA	37,5	35,8254
* 1234	000477 - 07-12-2012 - 030	MIGNONE FABRIZIO	37,5	35,9317
* 1235	001622 - 15-12-2012 - 030	SARNO MARIA ROSARIA	37,5	37,0514
* 1236	003030 - 18-12-2012 - 030	MAVERNA ENRICO ALBERTO MARIA	37,5	37,0802
* 1237	003342 - 19-12-2012 - 030	BALESTRA ISABELLA	37,5	38,1719
* 1238	002013 - 17-12-2012 - 030	ANESETTI ROBERTA	37,5	38,4295
* 1239	000136 - 28-11-2012 - 030	NIFOSÌ SILVIA	37,5	39,8309
* 1240	001569 - 15-12-2012 - 030	MESSEDAGLIA LAURA	37,5	40,9446

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1241	002319 - 17-12-2012 - 030	CINISELLI CARLO UMBERTO	37,5	42,7062
* 1242	002072 - 17-12-2012 - 030	LIMONTA RANIERI	37,5	45,9487
* 1243	001200 - 13-12-2012 - 030	ALESSI BARBARA	37,5	48,4993
* 1244	002677 - 18-12-2012 - 030	REDAELLI PAOLA	37,5	49,3144
* 1245	000940 - 12-12-2012 - 030	MANCINI FIORELLA	37,5	49,487
* 1246	002189 - 17-12-2012 - 030	REPICE ANTONELLA	37,5	50,0089
* 1247	001069 - 13-12-2012 - 030	VAILATI LUCIA ANNA	37,5	51,0254
* 1248	001290 - 14-12-2012 - 030	DEFILIPPI SILVANA	37,5	51,6842
* 1249	002549 - 18-12-2012 - 030	BUSO ELEONORA	37,5	51,813
* 1250	001657 - 15-12-2012 - 030	NEDROTTI RUGGERO	37,5	51,9692
* 1251	001327 - 14-12-2012 - 030	FLORIS LAURETTA	37,5	52,0377
* 1252	002899 - 18-12-2012 - 030	MAURI EDDA	37,5	52,4062
* 1253	000991 - 12-12-2012 - 030	SCALCHI LUIGI	37,5	53,024
* 1254	001233 - 13-12-2012 - 030	PANZERI REGINA	37,5	53,1637
* 1255	001297 - 14-12-2012 - 030	PRAVETTONI MARIA GRAZIA	37,5	53,2706
* 1256	000016 - 21-11-2012 - 030	PAGANI ANTONELLA	37,5	53,7884
* 1257	002546 - 18-12-2012 - 030	MARCHESE SEBASTIANO	37,5	53,8473
* 1258	001224 - 13-12-2012 - 030	GHIA FABRIZIO	37,5	53,95
* 1259	003053 - 18-12-2012 - 030	PASQUALI MARIAROSA	37,5	55,3801
* 1260	000740 - 11-12-2012 - 030	TURINA ACHILLE	37,5	56,7555
* 1261	000034 - 22-11-2012 - 030	RUGGIERI GIANNI ROCCO	37,5	56,9774
* 1262	001354 - 14-12-2012 - 030	MANFREDI DOMENICA	37,5	57,9144
* 1263	003711 - 19-12-2012 - 030	LEGGIO GABRIELLA	37,5	58,2486
* 1264	000255 - 02-12-2012 - 030	LOMOLINO SILVIA	37,5	58,8568
* 1265	003348 - 19-12-2012 - 030	CERVI LAURO	37,5	59,1445
1266	000268 - 03-12-2012 - 030	TALLIA ISABELLA	37,451	44,3336
1267	001062 - 13-12-2012 - 030	PAGANI DANIELA	37,424	32,7049
1268	003244 - 19-12-2012 - 030	BOCCELLA MARIA	37,4238	61,9199
1269	003702 - 19-12-2012 - 030	BUCCIO DANIELA	37,3599	52,8842
1270	000101 - 26-11-2012 - 030	LEUZZI MARIA TERESA	37,3371	41,087
1271	000580 - 09-12-2012 - 030	SCHIVARDI LAURA MARIA	37,2964	46,0377
1272	003074 - 18-12-2012 - 030	AMBROSIO ALFREDO	37,2911	33,0446
1273	001276 - 14-12-2012 - 030	MAZZA GIUSEPPE	37,274	47,4514
1274	003134 - 18-12-2012 - 030	VOLONTÈ GIUSEPPINA	37,2514	58,0021
* 1275	002391 - 17-12-2012 - 030	ALLIERI ANDREA	37,25	35,0532
* 1276	002288 - 17-12-2012 - 030	FASANI GIOVANNA	37,25	35,9555
* 1277	000425 - 06-12-2012 - 030	GALLI CARLO PAOLO	37,25	39,1994
* 1278	001239 - 13-12-2012 - 030	BENEDETTI STEFANIA	37,25	39,3596
* 1279	001551 - 15-12-2012 - 030	LO NARDO LARA	37,25	39,5738
* 1280	000541 - 08-12-2012 - 030	ALIPRANDI IGOR	37,25	39,6555

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1281	003303 - 19-12-2012 - 030	PIGNA CLORINDA	37,25	39,8815
* 1282	000840 - 12-12-2012 - 030	RIVA ANGELA	37,25	40,0911
* 1283	002711 - 18-12-2012 - 030	MARCHETTI MIRIAM MIETTA	37,25	40,3938
* 1284	002178 - 17-12-2012 - 030	PANARONE ANTONELLA	37,25	43,4158
* 1285	003436 - 19-12-2012 - 030	FEDERICI LIVIA	37,25	43,6692
* 1286	001416 - 14-12-2012 - 030	CLERICI STEFANO	37,25	43,8843
* 1287	001144 - 13-12-2012 - 030	BRUZZI MARIA PIA	37,25	46,4925
* 1288	000757 - 11-12-2012 - 030	RIMOLDI GIOVANNA	37,25	46,8103
* 1289	000590 - 09-12-2012 - 030	DE FRANCISCI ANNA FRANCESCA	37,25	47,2404
* 1290	002510 - 18-12-2012 - 030	LOMBARDO EZIA	37,25	47,4322
* 1291	002572 - 18-12-2012 - 030	BERETTA ROBERTO	37,25	47,5116
* 1292	000204 - 01-12-2012 - 030	BOCCIOLI UGO FRANCO	37,25	47,5418
* 1293	002723 - 18-12-2012 - 030	FORMISANO ANNA	37,25	50,2089
* 1294	001169 - 13-12-2012 - 030	FERRARI ROBERTO	37,25	51,3651
* 1295	001838 - 16-12-2012 - 030	BELLEGGOTTI LUISELLA	37,25	51,8568
* 1296	001598 - 15-12-2012 - 030	SIMONETTA TERESINA	37,25	52,2514
* 1297	003257 - 19-12-2012 - 030	MONNO TERESA	37,25	53,0952
* 1298	003474 - 19-12-2012 - 030	SURACE MARIA CRISTINA	37,25	54,7007
* 1299	001506 - 15-12-2012 - 030	ARBAU FRANCESCA	37,25	57,6842
* 1300	000605 - 10-12-2012 - 030	PASOTTI MARIA GRAZIA	37,25	59,0459
* 1301	000031 - 22-11-2012 - 030	OCCHIPINTI SILVANA	37,25	59,9007
1302	000049 - 23-11-2012 - 030	ANGELINI ROBERTO	37,2386	45,8322
1303	001646 - 15-12-2012 - 030	VOGRIG DANIELA	37,2037	55,1363
1304	002292 - 17-12-2012 - 030	FIERMONTE ROSARIA GERARDA	37,1362	56,139
1305	002484 - 18-12-2012 - 030	COSTA SONIA MARIA	37,106	37,3952
1306	001279 - 14-12-2012 - 030	ACIERNO RAFFAELE	37,1014	48,4075
1307	002164 - 17-12-2012 - 030	CARPIGNANI ALESSANDRA	37,0846	39,013
1308	003266 - 19-12-2012 - 030	ARMENI STEFANO	37,0618	36,9719
1309	000071 - 25-11-2012 - 030	COLNAGO FABRIZIO	37,0532	57,2815
1310	001355 - 14-12-2012 - 030	GUERINI VITTORIA	37,0404	33,4989
1311	000475 - 07-12-2012 - 030	FARINA CONSUELO	37,0171	36,9213
* 1312	001264 - 14-12-2012 - 030	ZUCCHI VITTORIO	37	36,1103
* 1313	002486 - 18-12-2012 - 030	FOIS RAFFAELLA	37	36,4486
* 1314	000596 - 09-12-2012 - 030	GALIMBERTI LAURA	37	39,6555
* 1315	002417 - 17-12-2012 - 030	MAFFEIS MAURO	37	39,6843
* 1316	002409 - 17-12-2012 - 030	ZARA CRISTIANA	37	39,9117
* 1317	003601 - 19-12-2012 - 030	GUERRINI ROCCO SIMONA	37	40,1185
* 1318	001101 - 13-12-2012 - 030	SAINO MARIA PIA	37	40,4295
* 1319	000258 - 02-12-2012 - 030	CREMASCOLI CECILIA	37	41,4583
* 1320	000055 - 23-11-2012 - 030	LEONI LEONARDO	37	41,9308

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1321	002464 - 18-12-2012 - 030	CIVILINI MASSIMO	37	43,4787
* 1322	000264 - 02-12-2012 - 030	TORELLO PIANALE GIANNA	37	44,1295
* 1323	002193 - 17-12-2012 - 030	MURMURA MARIA	37	44,9158
* 1324	000685 - 10-12-2012 - 030	GRAVAGNA GIANLUCA MARIA	37	46,2505
* 1325	003576 - 19-12-2012 - 030	BORONI GRAZIOLI PAOLA	37	46,6747
* 1326	000409 - 06-12-2012 - 030	ARRIGONI ELISABETTA	37	46,8116
* 1327	001573 - 15-12-2012 - 030	GORGONE MARCELLA	37	47,3062
* 1328	000749 - 11-12-2012 - 030	TADDEI GIOVANNA	37	47,8185
* 1329	003550 - 19-12-2012 - 030	SPIEZIO NUNZIA	37	48,7089
* 1330	001885 - 16-12-2012 - 030	TESTA DAVIDE	37	48,8391
* 1331	000362 - 05-12-2012 - 030	LIGABUE SANDRO	37	48,9226
* 1332	002917 - 18-12-2012 - 030	BUSCAGLIA VINCENZA	37	49,361
* 1333	001734 - 16-12-2012 - 030	POMATI ANTONELLA	37	50,7966
* 1334	000950 - 12-12-2012 - 030	RUSSOMANNO ELVIRA	37	53,6432
* 1335	000515 - 08-12-2012 - 030	OTTOLINI CARMELA	37	53,9446
* 1336	000341 - 04-12-2012 - 030	CAO GIUSEPPINA	37	54,1966
* 1337	001995 - 17-12-2012 - 030	FERRARI FRANCESCA	37	54,687
* 1338	000926 - 12-12-2012 - 030	CONSONNI ANNA	37	54,8295
* 1339	000601 - 10-12-2012 - 030	FRIGERIO CESARE	37	55,4925
* 1340	002007 - 17-12-2012 - 030	BRUSA PATRIZIA	37	57,5171
* 1341	003483 - 19-12-2012 - 030	PIRONDINI ANTONIA	37	61,961
1342	002089 - 17-12-2012 - 030	CARRERA SIMONE	36,9726	36,4295
1343	000161 - 29-11-2012 - 030	SOLAZZO VITO	36,9456	42,6322
1344	002505 - 18-12-2012 - 030	LUCCA GABRIELLA	36,9423	47,9171
1345	000456 - 07-12-2012 - 030	MERELLI ELISABETTA	36,9314	57,6349
1346	002091 - 17-12-2012 - 030	STELITANO DOMENICO	36,9078	59,6815
1347	003019 - 18-12-2012 - 030	SABBATINI CLAUDIA	36,9055	51,0295
1348	000868 - 12-12-2012 - 030	PELOSI VITTORIO	36,8795	36,4185
1349	001580 - 15-12-2012 - 030	MARITATO LOREDANA	36,87	39,4432
1350	002739 - 18-12-2012 - 030	BELLINI STEFANIA	36,8411	42,5186
1351	000527 - 08-12-2012 - 030	GIANNINI GIULIA	36,8363	30,6405
1352	000910 - 12-12-2012 - 030	BORALI DANIELA	36,8337	46,1527
1353	003555 - 19-12-2012 - 030	CATOZZI BARBARA ALESSANDRA	36,825	38,4528
1354	003685 - 19-12-2012 - 030	TARTAGLIA NICOLETTA	36,8037	45,8418
1355	000533 - 08-12-2012 - 030	REBESCHINI LINA	36,7864	58,2226
1356	003324 - 19-12-2012 - 030	DE SIMONE LAURA	36,7849	48,6377
1357	002332 - 17-12-2012 - 030	MERLO SILVIA	36,7828	39,2889
1358	001120 - 13-12-2012 - 030	IANNONE ISABELLA	36,7802	34,1432
1359	001199 - 13-12-2012 - 030	LA BADESSA STEFANIA	36,77	42,2514
1360	000461 - 07-12-2012 - 030	LOCATI SIMONA	36,7695	52,3938

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1361	001331 - 14-12-2012 - 030	LUGLI MARCELLA	36,7507	32,4912
* 1362	002473 - 18-12-2012 - 030	MALISANI ANGELO GIORGIO	36,75	36,5902
* 1363	001129 - 13-12-2012 - 030	FERRARI PAOLA	36,75	38,5349
* 1364	000266 - 03-12-2012 - 030	CANFORA LUIGI	36,75	40,0131
* 1365	000315 - 04-12-2012 - 030	PENSO PIERGIORGIO ANGELO	36,75	40,8486
* 1366	003200 - 19-12-2012 - 030	OCCHICONE LORENZO	36,75	41,4212
* 1367	000651 - 10-12-2012 - 030	TARALLO ANGELINA	36,75	42,5021
* 1368	002662 - 18-12-2012 - 030	MACHIAVELLI ANDREA MARCO	36,75	43,0514
* 1369	000947 - 12-12-2012 - 030	MAGNI ANASTASIA	36,75	44,3719
* 1370	003248 - 19-12-2012 - 030	SFONDRINI MARCO	36,75	45,1108
* 1371	001209 - 13-12-2012 - 030	PEDRETTI DALILA	36,75	45,4322
* 1372	000908 - 12-12-2012 - 030	DE SALVO ANTONIO	36,75	45,4678
* 1373	001148 - 13-12-2012 - 030	PATERNITI MARTELLO CONCETTINA	36,75	46,4776
* 1374	001567 - 15-12-2012 - 030	RIPETI SILVIA	36,75	47,3226
* 1375	001753 - 16-12-2012 - 030	BIGNAMI MADDALENA VITTORIA PIERA	36,75	47,5267
* 1376	000970 - 12-12-2012 - 030	PIACENZA MARIA	36,75	47,739
* 1377	002533 - 18-12-2012 - 030	ARIATA MARIA GABRIELLA	36,75	47,7843
* 1378	001462 - 14-12-2012 - 030	RUIU VITTORIO	36,75	48,2171
* 1379	003237 - 19-12-2012 - 030	BRAGA LAURA	36,75	48,2391
* 1380	002621 - 18-12-2012 - 030	MAZZOLA MANUELA	36,75	48,624
* 1381	001315 - 14-12-2012 - 030	BENATTI ANNAMARIA	36,75	48,8103
* 1382	000877 - 12-12-2012 - 030	MAININI LAURA	36,75	48,8774
* 1383	000125 - 28-11-2012 - 030	AVERSA ANTONELLA	36,75	49,0979
* 1384	001935 - 17-12-2012 - 030	CAVAROCCHI MARCO	36,75	50,1089
* 1385	000467 - 07-12-2012 - 030	AIRAGHI FEDERICO	36,75	50,6994
* 1386	001796 - 16-12-2012 - 030	GRANDI VALTER	36,75	51,8295
* 1387	002002 - 17-12-2012 - 030	FARINA EDOARDO	36,75	51,8897
* 1388	000566 - 09-12-2012 - 030	SUPPA MARIA ROSA	36,75	51,9747
* 1389	001461 - 14-12-2012 - 030	IORI GIANLUCA	36,75	52,6611
* 1390	002014 - 17-12-2012 - 030	LUONI ENRICO	36,75	53,4404
* 1391	000763 - 11-12-2012 - 030	MEGALE SEBASTIANO MAURIZIO	36,75	53,8459
* 1392	000815 - 11-12-2012 - 030	GABUSI MARA	36,75	54,161
* 1393	003497 - 19-12-2012 - 030	BRUSA LAURA PAOLA	36,75	54,1938
* 1394	002281 - 17-12-2012 - 030	GALEAZZI ADELE LUIGIA	36,75	55,4788
* 1395	001165 - 13-12-2012 - 030	COLOMBANI MANUELA	36,75	55,8158
* 1396	001583 - 15-12-2012 - 030	SCARAMUZZI NADIA	36,75	56,9308
* 1397	002142 - 17-12-2012 - 030	CONTI FRANCO	36,75	56,9829
* 1398	001032 - 13-12-2012 - 030	RABAGLIATI MARCO	36,75	57,6705
* 1399	002190 - 17-12-2012 - 030	ALOE ANTONIO VICENTE	36,75	57,6952
* 1400	001142 - 13-12-2012 - 030	BOSI PINUCCIA	36,75	57,761

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1401	000781 - 11-12-2012 - 030	DI FEDERICO MAURIZIO	36,75	58,4267
* 1402	003636 - 19-12-2012 - 030	OMODEI ZORINI UMBERTO	36,75	58,7171
* 1403	001846 - 16-12-2012 - 030	DI COSMO LUCIA	36,75	58,7856
* 1404	002532 - 18-12-2012 - 030	LA RUSSA GIUSEPPA ROSARIA	36,75	59,8979
* 1405	002573 - 18-12-2012 - 030	ITRI PIETRO	36,75	60,0514
* 1406	002811 - 18-12-2012 - 030	VITALI ESTER	36,75	60,7089
* 1407	001702 - 16-12-2012 - 030	FAVALLI AGNESE	36,75	61,4432
* 1408	002544 - 18-12-2012 - 030	BALDINI MARIA LUCIA	36,75	62,3144
* 1409	001514 - 15-12-2012 - 030	BERTASI RAFFAELLA	36,75	62,4267
* 1410	003731 - 19-12-2012 - 030	SPOSATO ROSA MARIA	36,75	63,7118
1411	003708 - 19-12-2012 - 030	CRISTOFORI LORENA	36,7499	46,3089
1412	002916 - 18-12-2012 - 030	MAFFIZZONI SIMONA	36,7443	43,0966
1413	002407 - 17-12-2012 - 030	GHISALBERTI LAURA	36,6904	53,8295
1414	002619 - 18-12-2012 - 030	GARAVAGLIA LORELLA	36,6836	50,7336
1415	002379 - 17-12-2012 - 030	BELLIA GILBERTO	36,675	42,7761
1416	002087 - 17-12-2012 - 030	VITALI SARA	36,6394	34,5527
1417	001504 - 15-12-2012 - 030	ROSSINI MARIA ANTONELLA	36,6082	52,3281
1418	000261 - 02-12-2012 - 030	CELLANI SIMONE	36,591	42,9144
1419	003580 - 19-12-2012 - 030	CIBELLI MARIALUISA	36,5884	33,5089
1420	002560 - 18-12-2012 - 030	ISOTTI ROSSELLA	36,5721	41,2404
1421	002356 - 17-12-2012 - 030	DEBALINI MARIA GRAZIA	36,5581	49,0185
1422	003256 - 19-12-2012 - 030	MACRI' ANNA MARIA ESTER ISABELLA	36,5393	44,6952
1423	002773 - 18-12-2012 - 030	ELENA CHIAVEGATO	36,5363	47,224
1424	002988 - 18-12-2012 - 030	TITO CHRISTIAN	36,5161	34,2651
1425	003346 - 19-12-2012 - 030	LUGHIGNANI ANGELO	36,5149	44,7993
1426	000280 - 03-12-2012 - 030	LINGORDO ANNA FIORELLA	36,5125	56,4349
* 1427	001540 - 15-12-2012 - 030	ZANARDI FAUSTINONI SILVIA	36,5	35,4582
* 1428	000437 - 06-12-2012 - 030	BALDUSSI FRANCESCA	36,5	35,5062
* 1429	003734 - 19-12-2012 - 030	STOCK MICHELE	36,5	36,8062
* 1430	001770 - 16-12-2012 - 030	ARENA GRAZIA	36,5	38,0952
* 1431	002232 - 17-12-2012 - 030	MUSANTE ELIDE	36,5	38,5747
* 1432	001581 - 15-12-2012 - 030	STANGONI AGNESE	36,5	40,4815
* 1433	000035 - 22-11-2012 - 030	SANDRINI GABRIELLA	36,5	42,3856
* 1434	000864 - 12-12-2012 - 030	CONTINI GUENDALINA	36,5	42,7062
* 1435	001140 - 13-12-2012 - 030	SILVI DANIELA	36,5	42,972
* 1436	002375 - 17-12-2012 - 030	MARGUTTI ELVINA	36,5	43,2486
* 1437	000398 - 05-12-2012 - 030	BOLOGNINI MICHELA	36,5	43,3993
* 1438	003611 - 19-12-2012 - 030	DI TUORO LUIGI	36,5	43,8624
* 1439	003563 - 19-12-2012 - 030	ZERNERI LAURA	36,5	44,1062
* 1440	000648 - 10-12-2012 - 030	ROTASPERTI MICHELE	36,5	44,2952

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1441	000892 - 12-12-2012 - 030	ROMEO GIOVANNI	36,5	46,1172
* 1442	003401 - 19-12-2012 - 030	REDAELLI MARCO	36,5	47,9473
* 1443	002791 - 18-12-2012 - 030	FIALDINI MARINA	36,5	48,5938
* 1444	003369 - 19-12-2012 - 030	CALDARA GIUSEPPA	36,5	49,0158
* 1445	002252 - 17-12-2012 - 030	MORENI GIOVANNA	36,5	49,0391
* 1446	001660 - 15-12-2012 - 030	COVELLI GIOVANNA TERESA	36,5	49,5007
* 1447	001401 - 14-12-2012 - 030	PALMIERI FRANCESCO	36,5	49,5527
* 1448	002341 - 17-12-2012 - 030	ROSSI NICOLETTA	36,5	49,961
* 1449	003730 - 19-12-2012 - 030	CATTARUZZI ANGELA MARIA	36,5	50,1445
* 1450	001775 - 16-12-2012 - 030	OLDANI MARIA CARMEN	36,5	50,7527
* 1451	001612 - 15-12-2012 - 030	FANTONI MONICA	36,5	51,4514
* 1452	003158 - 18-12-2012 - 030	LEONESIO ROSAMARI	36,5	52,0925
* 1453	002558 - 18-12-2012 - 030	GIULIANO MICHELINA MARIA SILVANA	36,5	52,6925
* 1454	002462 - 18-12-2012 - 030	ERBA STEFANO	36,5	52,9322
* 1455	000948 - 12-12-2012 - 030	GAMALERO GERMANO	36,5	53,1144
* 1456	000700 - 11-12-2012 - 030	CRISCIONE DANIELA	36,5	53,8158
* 1457	000975 - 12-12-2012 - 030	VIGILI SILVIA	36,5	53,961
* 1458	003673 - 19-12-2012 - 030	FEDRIGA GIANCARLA	36,5	54,0514
* 1459	002167 - 17-12-2012 - 030	TASSO GIOVANNI	36,5	54,3829
* 1460	003686 - 19-12-2012 - 030	MARCHESE MARIA LUISA	36,5	54,6349
* 1461	002928 - 18-12-2012 - 030	LEGNANI LUISA	36,5	55,4404
* 1462	002117 - 17-12-2012 - 030	AROSIO MARCO	36,5	55,4788
* 1463	003442 - 19-12-2012 - 030	ZANINI GIANPAOLO	36,5	55,8651
* 1464	001491 - 15-12-2012 - 030	RAFAT AHMAD REZA	36,5	56,1993
* 1465	003028 - 18-12-2012 - 030	BEDUSSI CARLA	36,5	56,7528
* 1466	000804 - 11-12-2012 - 030	BIANCO ADRIANA MARCELLA	36,5	56,7966
* 1467	003148 - 18-12-2012 - 030	CAMPANA FLAVIA	36,5	57,6486
* 1468	002204 - 17-12-2012 - 030	ARGYROS CONSTANTIN	36,5	57,9884
* 1469	001721 - 16-12-2012 - 030	FARINELLI UGO	36,5	58,0966
* 1470	003564 - 19-12-2012 - 030	STELLARI TIZIANO FIORENZO	36,5	58,1774
* 1471	000354 - 05-12-2012 - 030	BOTTASSO MIRELLA	36,5	58,3801
* 1472	000383 - 05-12-2012 - 030	RONCAGLIA FAUSTO	36,5	58,8651
* 1473	002191 - 17-12-2012 - 030	PARMIGIANI LUIGI	36,5	59,424
* 1474	001044 - 13-12-2012 - 030	RABOZZI GIOVANNI	36,5	60,9829
* 1475	002577 - 18-12-2012 - 030	SEVA GABRIELE	36,5	62,8185
1476	003161 - 18-12-2012 - 030	RUZZINI ORIANA	36,4928	39,2336
1477	000473 - 07-12-2012 - 030	LAMBERTI ELEONORA	36,4843	48,3418
1478	001373 - 14-12-2012 - 030	BONSIGNORI TIZIANA	36,4616	52,8377
1479	001211 - 13-12-2012 - 030	CARBONE ROBERTA	36,4262	47,9308
1480	000056 - 23-11-2012 - 030	GAMARRA MAURIZIO	36,4151	53,8733

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1481	001150 - 13-12-2012 - 030	PIZZI MARIA LUISA	36,3964	57,7308
1482	003569 - 19-12-2012 - 030	BELVISO SIRO	36,3896	35,9926
1483	003153 - 18-12-2012 - 030	GALANTE MICHELE	36,3748	51,2842
1484	001047 - 13-12-2012 - 030	IANNONE ARCANGELA	36,3642	31,5628
1485	001752 - 16-12-2012 - 030	RAVASI ELISEA	36,3616	57,9473
1486	002991 - 18-12-2012 - 030	BUZZI CLAUDIA	36,3514	36,7213
1487	000654 - 10-12-2012 - 030	ROSSINI MARIA TERESA	36,3216	57,6404
1488	002078 - 17-12-2012 - 030	BRAMBILLA MARIA ELISA	36,3099	53,3281
1489	002353 - 17-12-2012 - 030	GUAGLIANO FRANCESCA	36,2988	42,9445
1490	001468 - 14-12-2012 - 030	MARINO MYRIAM	36,2932	47,0295
1491	001578 - 15-12-2012 - 030	DALLE VEDOVE CRISTINA	36,2895	43,3171
1492	002890 - 18-12-2012 - 030	VERONICA GARIBOLDI	36,289	41,1445
1493	000202 - 01-12-2012 - 030	MOSCATELLI LORENA MARIA	36,26	36,2688
1494	000523 - 08-12-2012 - 030	MARELLI DAVIDE	36,2527	34,5035
* 1495	001337 - 14-12-2012 - 030	MAIOCCHI MATTEO	36,25	33,5893
* 1496	002615 - 18-12-2012 - 030	MACARIO LUCA	36,25	38,1048
* 1497	002207 - 17-12-2012 - 030	LANDI NICOLA	36,25	38,3391
* 1498	001013 - 12-12-2012 - 030	DENTALI ALESSANDRO	36,25	39,1747
* 1499	001364 - 14-12-2012 - 030	BIFFI ANNAMARIA	36,25	39,7391
* 1500	001787 - 16-12-2012 - 030	SACCOMANI DARIO	36,25	42,0322
* 1501	002320 - 17-12-2012 - 030	MANZONI DAVIDE ZACCARIA MARIA	36,25	42,439
* 1502	002120 - 17-12-2012 - 030	FAMA' CARMELO	36,25	44,9774
* 1503	000726 - 11-12-2012 - 030	CORBETTA CLAUDIA	36,25	45,0034
* 1504	000234 - 02-12-2012 - 030	NEGRI RITA	36,25	45,7829
* 1505	001894 - 16-12-2012 - 030	STRACCHI MICHELA	36,25	46,4541
* 1506	002004 - 17-12-2012 - 030	GIUFFRE' VALERIO	36,25	46,6007
* 1507	000756 - 11-12-2012 - 030	CAPRA MARCO	36,25	47,3815
* 1508	003684 - 19-12-2012 - 030	CALDI GIUSEPPINA	36,25	48,3021
* 1509	003532 - 19-12-2012 - 030	GRIGOLETTO STEFANO	36,25	48,3829
* 1510	002650 - 18-12-2012 - 030	MANNARINO ELENA FRANCESCA	36,25	48,6979
* 1511	000727 - 11-12-2012 - 030	COLOMBO LUISA	36,25	50,0103
* 1512	002701 - 18-12-2012 - 030	BORROMEO SONIA	36,25	50,7445
* 1513	001443 - 14-12-2012 - 030	TOSCANI GRAZIELLA	36,25	51,3993
* 1514	002075 - 17-12-2012 - 030	SELVETTI ELENA	36,25	51,7637
* 1515	001989 - 17-12-2012 - 030	LAMBRUGHI MIRELLA PATRIZIA	36,25	52,8486
* 1516	003548 - 19-12-2012 - 030	CANDIO GEMMA	36,25	54,9144
* 1517	000063 - 24-11-2012 - 030	CREMONESI ANNAMARIA	36,25	56,0048
* 1518	002595 - 18-12-2012 - 030	PLEBANI ANDREINA	36,25	56,1226
* 1519	001765 - 16-12-2012 - 030	CARAFFA MARGHERITA	36,25	56,7801
* 1520	000526 - 08-12-2012 - 030	DE MITRI SILVANA	36,25	57,676

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1521	003545 - 19-12-2012 - 030	ORLANDI LUISA	36,25	60,55
* 1522	000530 - 08-12-2012 - 030	VALENTINI ROSALBA	36,25	62,3281
1523	002055 - 17-12-2012 - 030	FAUSTINI STEFANO	36,2466	45,5527
1524	003475 - 19-12-2012 - 030	MARCHESOLI SIMONA	36,2453	45,6788
1525	001026 - 13-12-2012 - 030	CAPPATO BARBARA SARA	36,2256	42,1829
1526	000102 - 26-11-2012 - 030	MARINO PIETRO	36,1681	45,276
1527	001663 - 15-12-2012 - 030	AZZARELLI GIORGETTA	36,1584	53,7253
1528	003506 - 19-12-2012 - 030	PIROLA SARA	36,1452	44,187
1529	000784 - 11-12-2012 - 030	FORNAI SUSANNA	36,1323	40,4185
1530	001107 - 13-12-2012 - 030	RIGO ELENA MARIA	36,1261	46,1801
1531	000106 - 27-11-2012 - 030	MARINO LEONARDO	36,1178	59,624
1532	003495 - 19-12-2012 - 030	CASSANI STEFANIA	36,1107	36,5775
1533	001217 - 13-12-2012 - 030	DALLA GRANA CATERINA	36,1096	33,6555
1534	003213 - 19-12-2012 - 030	BAGLIONE CARLA	36,0918	51,0021
1535	001890 - 16-12-2012 - 030	FABANI SARA	36,0826	39,3007
1536	003313 - 19-12-2012 - 030	GRILLO DANIELA	36,0682	39,9801
1537	001563 - 15-12-2012 - 030	SERAFIN VIVIANA	36,0473	59,9144
1538	000319 - 04-12-2012 - 030	ROSSO GIAMBATTISTA	36,0384	53,4897
1539	003537 - 19-12-2012 - 030	TOGLIATTO DANIELE MARIA	36,0315	35,6705
1540	002526 - 18-12-2012 - 030	ROSA STEFANIA CHIARA	36,0208	59,1719
1541	003651 - 19-12-2012 - 030	CARNIEL PAOLA	36,0056	46,7774
1542	001210 - 13-12-2012 - 030	REZZONICO FABRIZIO	36,0007	50,561
* 1543	002223 - 17-12-2012 - 030	MANZONI CRISTINA	36	37,0829
* 1544	000633 - 10-12-2012 - 030	TOGNAZZI GIULIANO	36	37,4213
* 1545	003279 - 19-12-2012 - 030	FABBRICONI ADALBERTO	36	37,924
* 1546	003165 - 18-12-2012 - 030	CLEMENTE MICAELA	36	38,1213
* 1547	001226 - 13-12-2012 - 030	BASSANI LUCA	36	39,4199
* 1548	001602 - 15-12-2012 - 030	ABBIATI BARBARA	36	40,0212
* 1549	000965 - 12-12-2012 - 030	RICCÒ MARIA	36	44,5637
* 1550	002296 - 17-12-2012 - 030	NATALE GIOVANNI	36	44,9802
* 1551	003336 - 19-12-2012 - 030	SAVORE PAOLA	36	45,0733
* 1552	001837 - 16-12-2012 - 030	GARIBOLDI FRANCESCA	36	46,5363
* 1553	001139 - 13-12-2012 - 030	RIZZI ACHILLE	36	46,9213
* 1554	000554 - 09-12-2012 - 030	DEMICHELI ROBERTA	36	48,4048
* 1555	002647 - 18-12-2012 - 030	ALBERGHINI DANIELA	36	49,8226
* 1556	003206 - 19-12-2012 - 030	FONTANA RAFFAELA	36	51,3103
* 1557	000521 - 08-12-2012 - 030	FUMAGALLI ANNA	36	51,9363
* 1558	003407 - 19-12-2012 - 030	SHAMS HAMID	36	52,0555
* 1559	001993 - 17-12-2012 - 030	GUAGNO LUCIA	36	52,0733
* 1560	003465 - 19-12-2012 - 030	FONTANIN SIMONETTA	36	52,1007

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1561	002104 - 17-12-2012 - 030	PARMA GABRIELLA	36	52,5363
* 1562	002305 - 17-12-2012 - 030	GALENO SALVATORE SILVIO	36	52,7678
* 1563	001782 - 16-12-2012 - 030	IRRERA GIUSEPPE	36	53,287
* 1564	000282 - 03-12-2012 - 030	BELLINI GIANLUIGI	36	53,4267
* 1565	000698 - 11-12-2012 - 030	VANINI MASSIMO	36	55,3445
* 1566	001976 - 17-12-2012 - 030	CAUZZI EMANUELE	36	56,5144
* 1567	002924 - 18-12-2012 - 030	NASONI ADELMO	36	56,7623
* 1568	001126 - 13-12-2012 - 030	ZANELLATI FLAVIO	36	57,4925
* 1569	000628 - 10-12-2012 - 030	PUGLIOLI FABRIZIO	36	58,6021
* 1570	003419 - 19-12-2012 - 030	DI PIRO GIOVANNA	36	58,6048
* 1571	002468 - 18-12-2012 - 030	MUELA KALONJI	36	62,1664
* 1572	002123 - 17-12-2012 - 030	CALZA GIOVANNI	36	64,213
* 1573	002175 - 17-12-2012 - 030	CICILLONI ALESSANDRO	36	64,7253
1574	002568 - 18-12-2012 - 030	GHIRARDI MARIO	35,9979	52,3664
1575	001834 - 16-12-2012 - 030	LOSCO FABRIZIO	35,9685	35,4747
1576	000273 - 03-12-2012 - 030	QUARANTA NICOLA	35,9638	57,0815
1577	000813 - 11-12-2012 - 030	RICEVUTI GIORGIO	35,95	38,4281
1578	000983 - 12-12-2012 - 030	FERRARI LIA	35,9126	40,2267
1579	000044 - 23-11-2012 - 030	PRATI CLAUDIA	35,8966	32,8034
1580	001883 - 16-12-2012 - 030	CAPRIOLI FULVIA	35,8945	47,3555
1581	001312 - 14-12-2012 - 030	TETTONI MICHELE	35,8164	54,3308
1582	003618 - 19-12-2012 - 030	BURATTINI ROBERTO	35,8083	35,8268
1583	000060 - 24-11-2012 - 030	CAVASINO MARIA LEONARDA	35,8034	41,0925
1584	002713 - 18-12-2012 - 030	IGLIO ROSARIA	35,7981	44,9692
1585	000683 - 10-12-2012 - 030	GARDESANI GIORGIO	35,7801	53,2733
1586	002853 - 18-12-2012 - 030	COSENTINO VINCENZO	35,7767	39,6432
1587	002131 - 17-12-2012 - 030	ARIZZI SILVIA	35,7721	39,2021
1588	001229 - 13-12-2012 - 030	MANETTI PAOLO BRUNO GUIDO	35,762	51,213
1589	000086 - 26-11-2012 - 030	CERIANI RACHELE	35,7575	34,6912
* 1590	002528 - 18-12-2012 - 030	FORMENTI CRISTINA	35,75	33,0555
* 1591	002714 - 18-12-2012 - 030	COLTURANI LUCA FILIPPO	35,75	35,1829
* 1592	002716 - 18-12-2012 - 030	EMER DAVIDE	35,75	35,8021
* 1593	001852 - 16-12-2012 - 030	POLIANI LUCA VITTORIO	35,75	38,6761
* 1594	001605 - 15-12-2012 - 030	QUASTO MARCO	35,75	39,0486
* 1595	002958 - 18-12-2012 - 030	ARDIZIO ANGELA	35,75	40,2363
* 1596	001851 - 16-12-2012 - 030	BRUNO GIUSEPPINA	35,75	40,6103
* 1597	002721 - 18-12-2012 - 030	BOSCHI BARBARA	35,75	40,8295
* 1598	001670 - 16-12-2012 - 030	SANTINI ELISABETTA	35,75	40,9034
* 1599	003049 - 18-12-2012 - 030	ERBISINI SIMONA	35,75	41,213
* 1600	000736 - 11-12-2012 - 030	MAZZETTI ANDREA	35,75	41,624

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1601	001959 - 17-12-2012 - 030	NEGRI MARIA GABRIELLA	35,75	41,6614
* 1602	001391 - 14-12-2012 - 030	KRENTZLIN UMBERTO	35,75	42,1692
* 1603	002173 - 17-12-2012 - 030	GHIGI MARIA PAOLA	35,75	42,7213
* 1604	002237 - 17-12-2012 - 030	PORTERI ROSELLA	35,75	43,1856
* 1605	002687 - 18-12-2012 - 030	INZOLI SILVANO	35,75	43,3158
* 1606	003700 - 19-12-2012 - 030	PESAVENTO LUCA	35,75	43,4569
* 1607	002463 - 18-12-2012 - 030	APPENNINI VALERIA MARIA RITA	35,75	44,5199
* 1608	003491 - 19-12-2012 - 030	DI PIETRO ANTONINA	35,75	44,6349
* 1609	000876 - 12-12-2012 - 030	CAPASSO DEBORA	35,75	44,8199
* 1610	002731 - 18-12-2012 - 030	LIBERTINO MIRIAM	35,75	44,8842
* 1611	000808 - 11-12-2012 - 030	GUARDI' GIUSEPPA	35,75	46,1459
* 1612	002155 - 17-12-2012 - 030	ROMANOTTO FRANCESCA	35,75	46,2623
* 1613	003230 - 19-12-2012 - 030	SANTAGOSTINO VITTORIA	35,75	46,5144
* 1614	000558 - 09-12-2012 - 030	FRUTTALDO CARLO MARIA	35,75	46,6651
* 1615	001263 - 14-12-2012 - 030	FANTI GIORGIO	35,75	47,1527
* 1616	000275 - 03-12-2012 - 030	FAMIGLIETTI ANGELA	35,75	47,413
* 1617	002001 - 17-12-2012 - 030	FILARDI CATERINA MARIA GRAZIA	35,75	47,6322
* 1618	001849 - 16-12-2012 - 030	TIRONE NICOLETTA	35,75	47,7007
* 1619	002254 - 17-12-2012 - 030	DE BERNARDI SERGIO	35,75	47,7692
* 1620	003347 - 19-12-2012 - 030	LEO GIORGIO	35,75	47,8788
* 1621	003249 - 19-12-2012 - 030	TOMASSONI ROBERTA	35,75	48,0185
* 1622	002364 - 17-12-2012 - 030	FRATTARI GUGLIELMO	35,75	48,0939
* 1623	000570 - 09-12-2012 - 030	BRUNO PAOLO	35,75	48,7706
* 1624	000449 - 07-12-2012 - 030	BENCIVENGA PIETRO BENCIVENGA	35,75	49,2925
* 1625	000793 - 11-12-2012 - 030	BERGAMO LUISA	35,75	49,8842
* 1626	001288 - 14-12-2012 - 030	FERRANTE NICOLA	35,75	49,9199
* 1627	003087 - 18-12-2012 - 030	CAMPAILLA ANNA	35,75	50,4733
* 1628	001053 - 13-12-2012 - 030	CAVALIERE ROBERTO	35,75	51,15
* 1629	003326 - 19-12-2012 - 030	BERNINI FRANCESCO	35,75	51,8815
* 1630	002837 - 18-12-2012 - 030	GUARNERI ANDREA	35,75	51,9719
* 1631	002733 - 18-12-2012 - 030	BIANCHI VITTORIO	35,75	52,413
* 1632	003464 - 19-12-2012 - 030	SCERRA DOMENICO	35,75	52,539
* 1633	003372 - 19-12-2012 - 030	PERSICO ANTONELLA	35,75	52,8062
* 1634	002590 - 18-12-2012 - 030	SANTALUCIA EGIDIO	35,75	53,1884
* 1635	002266 - 17-12-2012 - 030	SERVALLI MARILENA	35,75	53,4829
* 1636	003121 - 18-12-2012 - 030	ZANZOTTERA MARIA CRISTINA	35,75	53,6569
* 1637	002622 - 18-12-2012 - 030	TOGNOLI MARIA DONATELLA	35,75	53,6733
* 1638	002534 - 18-12-2012 - 030	GIGOLA GABRIELLA	35,75	54,2733
* 1639	000048 - 23-11-2012 - 030	CAPPELLINI FABIO	35,75	54,2952
* 1640	001484 - 15-12-2012 - 030	PORTA VITTORIO	35,75	54,5007

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1641	002914 - 18-12-2012 - 030	PEPE ANNAMARIA	35,75	54,9171
* 1642	003020 - 18-12-2012 - 030	FRATAPIETRO ANTONIETTA	35,75	55,2349
* 1643	002968 - 18-12-2012 - 030	FAVALLI DONATELLA	35,75	56,4514
* 1644	001341 - 14-12-2012 - 030	BUSI MARISA	35,75	57,9445
* 1645	000863 - 12-12-2012 - 030	SALPIETRO NUNZIA	35,75	57,9473
* 1646	000302 - 04-12-2012 - 030	LOCCI ALDA	35,75	59,9747
* 1647	002580 - 18-12-2012 - 030	LOCCI SANDRA	35,75	59,9747
* 1648	001424 - 14-12-2012 - 030	ANNIBALDI SERGIO	35,75	60,9007
1649	000453 - 07-12-2012 - 030	PISANI ELENA	35,7449	32,1748
1650	000374 - 05-12-2012 - 030	LORICCHIO TOLMINA	35,737	54,2514
1651	002352 - 17-12-2012 - 030	CONSOLARO PAOLA	35,697	59,15
1652	001045 - 13-12-2012 - 030	PIZZETTI MASSIMO	35,6451	33,2994
1653	001399 - 14-12-2012 - 030	TURRINI LORENZA	35,6379	36,2459
1654	000737 - 11-12-2012 - 030	PALAIA GIUSEPPA CATERINA	35,6132	54,0979
1655	000489 - 07-12-2012 - 030	PASTORI PAOLA	35,6051	52,8514
1656	003626 - 19-12-2012 - 030	FILOCAMO CRISTINA	35,5853	36,645
1657	002854 - 18-12-2012 - 030	CHIARELLI ANTONIA	35,5842	38,2021
1658	000731 - 11-12-2012 - 030	PAGANI LAURA	35,5767	36,3308
1659	002620 - 18-12-2012 - 030	KRATLI MARIA GRAZIA	35,5762	50,6678
1660	001274 - 14-12-2012 - 030	PATERNUOSTO GIUSJ	35,5363	35,5747
1661	001872 - 16-12-2012 - 030	PETTINATI SONIA	35,5227	49,2048
1662	003394 - 19-12-2012 - 030	ANDREOLA ALESSIA	35,5225	38,7719
1663	000701 - 11-12-2012 - 030	GIUFFRIDA SANDRA ANTONELLA	35,5054	32,9309
1664	000666 - 10-12-2012 - 030	BOLOGNESI GRETA	35,5034	34,2268
* 1665	001314 - 14-12-2012 - 030	GATTI ELISA	35,5	35,3446
* 1666	001043 - 13-12-2012 - 030	MARZANI GABRIELE	35,5	38,735
* 1667	002985 - 18-12-2012 - 030	FERRI RENATO	35,5	41,709
* 1668	003339 - 19-12-2012 - 030	GENNARI ALBERTO	35,5	43,7308
* 1669	000001 - 19-11-2012 - 030	BERZOLLA ALDO FAUSTO LUCA	35,5	44,0952
* 1670	000476 - 07-12-2012 - 030	BEZZI SIMONE	35,5	44,2587
* 1671	001431 - 14-12-2012 - 030	SARKISSIAN SALMASSI OFELIA	35,5	44,9199
* 1672	003718 - 19-12-2012 - 030	MAFFINI PAOLA	35,5	45,1637
* 1673	001190 - 13-12-2012 - 030	FAPPANI AURORA MARIA	35,5	45,8075
* 1674	003175 - 18-12-2012 - 030	VIGANO' CLAUDIA	35,5	46,4281
* 1675	003065 - 18-12-2012 - 030	CECCHIN GRAZIA	35,5	46,4678
* 1676	000583 - 09-12-2012 - 030	VENTURELLI LINO	35,5	47,35
* 1677	003468 - 19-12-2012 - 030	LEOPIZZI BARBARA	35,5	47,7281
* 1678	001951 - 17-12-2012 - 030	STANCHIERI ALESSANDRA	35,5	48,2103
* 1679	000203 - 01-12-2012 - 030	GRANDINI DANIELE	35,5	48,3665
* 1680	002298 - 17-12-2012 - 030	MUSICCO MONICA	35,5	48,6103

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1681	000096 - 26-11-2012 - 030	COLABELLI GISOLDI GIACOMO	35,5	48,8076
* 1682	000656 - 10-12-2012 - 030	GAVINELLI LORELLA	35,5	48,8377
* 1683	000042 - 23-11-2012 - 030	NAVA RICCARDO	35,5	48,887
* 1684	002734 - 18-12-2012 - 030	MAIFRENI ELVIRA	35,5	48,9172
* 1685	000046 - 23-11-2012 - 030	FONTANA GIACOMO VINCENZO	35,5	49,4568
* 1686	002643 - 18-12-2012 - 030	SPANÒ FRANCESCO	35,5	50,361
* 1687	000961 - 12-12-2012 - 030	BURATTI MARIA ELENA	35,5	50,4295
* 1688	001386 - 14-12-2012 - 030	BANDINI ANDREA GIANLUCA	35,5	50,5582
* 1689	000318 - 04-12-2012 - 030	ERLI LAURA	35,5	50,8815
* 1690	002641 - 18-12-2012 - 030	LO FURNO CINZIA	35,5	51,4158
* 1691	002635 - 18-12-2012 - 030	ARMENTARO GIUSEPPE	35,5	51,6295
* 1692	001119 - 13-12-2012 - 030	FACCHINI DONATO	35,5	51,9144
* 1693	003577 - 19-12-2012 - 030	PEZZUTO ANTONELLA	35,5	51,9432
* 1694	001701 - 16-12-2012 - 030	REGGIANI SILVIA	35,5	52,2185
* 1695	000634 - 10-12-2012 - 030	VIANI GIANMARIO	35,5	52,2842
* 1696	001817 - 16-12-2012 - 030	PULERA' GAETANO	35,5	53,3788
* 1697	001412 - 14-12-2012 - 030	PEDOTTA DANIELA	35,5	53,8349
* 1698	001806 - 16-12-2012 - 030	PARROTTA LUIGINA	35,5	53,8979
* 1699	002039 - 17-12-2012 - 030	MOLARE ALBERTA	35,5	53,9637
* 1700	002858 - 18-12-2012 - 030	MILANI MARIUCCIA	35,5	53,9665
* 1701	001203 - 13-12-2012 - 030	CONSONNI MARIA SABRINA	35,5	54,2048
* 1702	002696 - 18-12-2012 - 030	MORO SANDRO	35,5	54,3007
* 1703	000819 - 11-12-2012 - 030	MAINIERI VINCENZO RICCARDO	35,5	54,3801
* 1704	002943 - 18-12-2012 - 030	NAZOKIAN MONFARED ROGHAYEH	35,5	54,4747
* 1705	000215 - 01-12-2012 - 030	NAVA GABRIELE	35,5	54,8021
* 1706	003092 - 18-12-2012 - 030	PESAPANE LUIGI	35,5	54,8555
* 1707	001143 - 13-12-2012 - 030	COLZANI ALBERTO	35,5	54,8623
* 1708	003021 - 18-12-2012 - 030	TERRANOVA BALDASSARE	35,5	55,2624
* 1709	000486 - 07-12-2012 - 030	MARTINO LUCREZIA	35,5	55,4021
* 1710	000964 - 12-12-2012 - 030	FARCI MARIELLA	35,5	55,5007
* 1711	000782 - 11-12-2012 - 030	TRUDEN MARTA	35,5	55,524
* 1712	001285 - 14-12-2012 - 030	BULFERETTI ANNA	35,5	55,5747
* 1713	003487 - 19-12-2012 - 030	RAINERI GIOVANNA	35,5	55,624
* 1714	001309 - 14-12-2012 - 030	SOMMARUGA ROSELLA	35,5	56,35
* 1715	002956 - 18-12-2012 - 030	CIVELLO ANDREA	35,5	56,4281
* 1716	001387 - 14-12-2012 - 030	VENTURELLI GIUSEPPE	35,5	56,5527
* 1717	001691 - 16-12-2012 - 030	HASSANY DARIUSH	35,5	56,8925
* 1718	001518 - 15-12-2012 - 030	DE GRAZIA ALFONSO	35,5	57,7116
* 1719	002208 - 17-12-2012 - 030	PERRONE COSIMO GIUSEPPE	35,5	57,7993
* 1720	001880 - 16-12-2012 - 030	MONACI NARA	35,5	57,939

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1721	002770 - 18-12-2012 - 030	MONGUZZI MARIACHIARA	35,5	58,5281
* 1722	003011 - 18-12-2012 - 030	FEDUZI BRUNO	35,5	58,6788
* 1723	002032 - 17-12-2012 - 030	MAESTRINI ADELE	35,5	59,9637
* 1724	001552 - 15-12-2012 - 030	GUGLIADA GIUSEPPE	35,5	60,813
* 1725	001643 - 15-12-2012 - 030	ARDIA GIOVANNI	35,5	61,0925
* 1726	000979 - 12-12-2012 - 030	RAHNEMA MOHAMMAD REZA	35,5	61,7747
* 1727	001815 - 16-12-2012 - 030	CARMINATI CARLO MARIO	35,5	61,8048
* 1728	001718 - 16-12-2012 - 030	PECORELLI MATTEO	35,5	64,5501
1729	000578 - 09-12-2012 - 030	BAZZANA ROSARIA	35,4893	47,3308
1730	000412 - 06-12-2012 - 030	FARA LETIZIA	35,4819	39,6678
1731	002016 - 17-12-2012 - 030	ADOBATI MARIAGRAZIA	35,4815	35,9309
1732	001956 - 17-12-2012 - 030	OSTINI ROBERTO	35,4753	46,5966
1733	002381 - 17-12-2012 - 030	FARRIS FABRIZIA	35,4719	48,9308
1734	002750 - 18-12-2012 - 030	ARALDI SANTA	35,4671	56,1938
1735	001188 - 13-12-2012 - 030	CABRINI DEBORA	35,4472	32,7555
1736	002080 - 17-12-2012 - 030	RUSCETTA PAOLA	35,4456	31,3925
1737	002225 - 17-12-2012 - 030	MERONI MARCO	35,4384	39,683
1738	003043 - 18-12-2012 - 030	MARIETTA GOCCIO ANNA LUISA	35,4338	34,0459
1739	003399 - 19-12-2012 - 030	GARGANESE ERIKA	35,4295	36,3706
1740	003627 - 19-12-2012 - 030	PONTRELLI ANGELA	35,3955	42,1089
1741	000343 - 04-12-2012 - 030	BONACINA MARIA CRISTINA	35,3916	43,9336
1742	002582 - 18-12-2012 - 030	GRASSI ANNA	35,3801	35,2391
1743	001756 - 16-12-2012 - 030	PIPINO SANDRA ANNA CARLA	35,3797	42,4925
1744	001500 - 15-12-2012 - 030	BORGOGNONE RAFFAELLA	35,354	58,1774
1745	000592 - 09-12-2012 - 030	DALDOSSI MARCO	35,346	43,5007
1746	001745 - 16-12-2012 - 030	MAGGIONI MILENA PAOLA	35,335	50,5144
1747	000555 - 09-12-2012 - 030	CORNO GIULIANA	35,32	47,3171
1748	000036 - 23-11-2012 - 030	NICOLETTI EMANUELA	35,3123	49,95
1749	003159 - 18-12-2012 - 030	PIASENTIN STEFANO	35,3062	48,0459
* 1750	001415 - 14-12-2012 - 030	CONTI SALVATORE	35,25	40,7158
* 1751	002567 - 18-12-2012 - 030	DAMASCO BARBARA	35,25	42,3253
* 1752	000006 - 19-11-2012 - 030	DELUCA FRANCO	35,25	43,8363
* 1753	001117 - 13-12-2012 - 030	CAMPANER NADIA MARGHERITA MARIA	35,25	45,7802
* 1754	001936 - 17-12-2012 - 030	PAGANESSI GIANANTONIO	35,25	47,6349
* 1755	001629 - 15-12-2012 - 030	GIRALDELLI BARBARA	35,25	51,2925
* 1756	000539 - 08-12-2012 - 030	MALAVASI RITA	35,25	51,5692
* 1757	002516 - 18-12-2012 - 030	CANTELLA GIOVANNI	35,25	53,761
* 1758	001618 - 15-12-2012 - 030	STRANO COLOMBA	35,25	54,1911
* 1759	000900 - 12-12-2012 - 030	ROUMELIOTOU ANASTASIA	35,25	55,0185
* 1760	001703 - 16-12-2012 - 030	SCHOEN MICHELE	35,25	55,8021

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1761	000617 - 10-12-2012 - 030	BELLONI EZIO GABRIELE	35,25	56,5281
* 1762	001378 - 14-12-2012 - 030	CASELLA MARIO DOMENICO	35,25	58,3966
* 1763	000246 - 02-12-2012 - 030	DONIZETTI ELVIRA	35,25	61,6541
* 1764	000074 - 25-11-2012 - 030	DE MAESTRI MARCELLO	35,25	62,2267
* 1765	003066 - 18-12-2012 - 030	MARSILETTI GIANFRANCO	35,25	63,4268
* 1766	001624 - 15-12-2012 - 030	SESANA LUIGI	35,25	63,5227
* 1767	003423 - 19-12-2012 - 030	INFANTINO MARIA ROSARIA	35,25	63,7227
1768	000960 - 12-12-2012 - 030	BENTIVOGLIO ELEONORA	35,2457	33,6022
1769	000575 - 09-12-2012 - 030	BISIANI CHIARA	35,234	49,7664
1770	001310 - 14-12-2012 - 030	BAROFFIO ELISA	35,2267	31,5126
1771	003459 - 19-12-2012 - 030	ROSSI VALERIA	35,2232	42,9966
1772	002367 - 17-12-2012 - 030	AMORUSO ANTONIO	35,2	30,393
1773	003338 - 19-12-2012 - 030	LETA AIDA	35,1541	37,7482
1774	000750 - 11-12-2012 - 030	GRIFFO FRANCESCO	35,119	43,087
1775	001187 - 13-12-2012 - 030	MAIORANO FRANCESCO	35,1061	43,9926
1776	003283 - 19-12-2012 - 030	ROSSI MARIA FULVIA	35,0997	32,8998
1777	000650 - 10-12-2012 - 030	NORIS FRANCESCA	35,098	36,2774
1778	002974 - 18-12-2012 - 030	PELLASCHIAR MARINA GIULIA	35,0819	45,2979
1779	002997 - 18-12-2012 - 030	CAVALLO CRISTINA	35,0611	39,1199
1780	002444 - 18-12-2012 - 030	ZANELLA PAOLO	35,0439	43,161
1781	000285 - 03-12-2012 - 030	GIUDICI FRANCO	35,0418	62,4568
1782	002503 - 18-12-2012 - 030	ARNABOLDI GABRIELE	35,0273	49,1445
1783	003482 - 19-12-2012 - 030	PREITE ANNA MARIA	35,0192	42,8651
1784	000516 - 08-12-2012 - 030	VALENTI MARIA	35,0064	61,2788
* 1785	001893 - 16-12-2012 - 030	PIROLA ALENA	35	36,4021
* 1786	001296 - 14-12-2012 - 030	GAIERA ELENA	35	38,7737
* 1787	001655 - 15-12-2012 - 030	MARAGNO MARA	35	39,9034
* 1788	000367 - 05-12-2012 - 030	ZANGRANDI MAURO	35	42,1528
* 1789	002383 - 17-12-2012 - 030	APPENNINI RICCARDO	35	44,5527
* 1790	003080 - 18-12-2012 - 030	SERGI SALVATORE	35	45,0555
* 1791	000013 - 20-11-2012 - 030	GARETTI PAOLA	35	45,361
* 1792	002757 - 18-12-2012 - 030	NIGRETTI MARILENA	35	45,4336
* 1793	002543 - 18-12-2012 - 030	BRIZIO MARILENA	35	45,7308
* 1794	000005 - 19-11-2012 - 030	DONATI ROSSELLA MARIA	35	45,9391
* 1795	000308 - 04-12-2012 - 030	GRECHI MONICA MARIA	35	46,1089
* 1796	002668 - 18-12-2012 - 030	PERSONENI STEFANO	35	46,2623
* 1797	000271 - 03-12-2012 - 030	LUDERGNANI RICCARDO	35	48,0185
* 1798	001558 - 15-12-2012 - 030	GHISALBERTI GIUSEPPE	35	48,2651
* 1799	000564 - 09-12-2012 - 030	RUSSO GIUSEPPE MAURIZIO	35	48,3377
* 1800	002149 - 17-12-2012 - 030	ZARRI MARINELLA	35	49,2377

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1801	000956 - 12-12-2012 - 030	DE LUCA ADAMO ROCCO	35	49,2925
* 1802	002259 - 17-12-2012 - 030	PRAVI MARCO EUGENIO	35	49,4487
* 1803	000421 - 06-12-2012 - 030	YOSEF ABDUL HANNAN	35	50,2815
* 1804	001106 - 13-12-2012 - 030	CHIESA LUIGI	35	51,6267
* 1805	003451 - 19-12-2012 - 030	MORELLI ROBERTO	35	51,7473
* 1806	002011 - 17-12-2012 - 030	MONTAGNA ANTONELLA	35	52,6446
* 1807	003271 - 19-12-2012 - 030	MARRESE EUPLIO	35	53,3171
* 1808	001847 - 16-12-2012 - 030	CASCIO SANTINA	35	53,4568
* 1809	002132 - 17-12-2012 - 030	MONTANI SILVANA	35	53,6842
* 1810	001103 - 13-12-2012 - 030	GENCO MAURIZIO	35	53,7596
* 1811	000623 - 10-12-2012 - 030	FAIELLA DANILO	35	54,1308
* 1812	001100 - 13-12-2012 - 030	PEZZOTTI PROSPERO BRUNO	35	54,2979
* 1813	000118 - 27-11-2012 - 030	CASTELLI ENRICA STEFANIA	35	54,824
* 1814	002699 - 18-12-2012 - 030	MAXENTI TIZIANA	35	55,024
* 1815	002497 - 18-12-2012 - 030	MAHMALAT MAAN	35	55,1747
* 1816	000173 - 29-11-2012 - 030	FOLCO ANTONELLA	35	55,6788
* 1817	000939 - 12-12-2012 - 030	COLLA ALBERTO	35	57,1637
* 1818	002886 - 18-12-2012 - 030	DELLACASA PIERA COSTANZA	35	57,613
* 1819	001041 - 13-12-2012 - 030	SETTONCE GIOVANNA	35	58,5336
* 1820	000235 - 02-12-2012 - 030	AGNELLI MARINA	35	59,6185
* 1821	000059 - 24-11-2012 - 030	CRICINI GIOVANNI	35	60,0486
* 1822	001576 - 15-12-2012 - 030	VERCESI ROBERTO	35	62,4377
* 1823	000200 - 01-12-2012 - 030	SURDO LEANDRO	35	63,1089
* 1824	001592 - 15-12-2012 - 030	COLOMBO CARLO	35	63,8185
* 1825	000866 - 12-12-2012 - 030	DE CORTES EMILIA	35	64,6816
* 1826	001507 - 15-12-2012 - 030	GALLAZZI SILVIA	35	64,7473
1827	001080 - 13-12-2012 - 030	D'ARDES GIUSEPPINA	34,9945	53,0021
1828	000216 - 01-12-2012 - 030	ROSSI ANNA	34,9882	54,6788
1829	003568 - 19-12-2012 - 030	FUSCO ADRIANA	34,9877	53,9007
1830	003526 - 19-12-2012 - 030	FACCOLI MICHELA	34,9781	29,8549
1831	000338 - 04-12-2012 - 030	FILIPPETTI MARCO	34,9725	42,3226
1832	001877 - 16-12-2012 - 030	SCHIATTONE GIOVANNA	34,9308	47,7281
1833	000935 - 12-12-2012 - 030	BASSINI FRANCESCO	34,9172	37,1733
1834	002639 - 18-12-2012 - 030	CAVALLANTI DANIELA	34,9133	38,8651
1835	001874 - 16-12-2012 - 030	FERRARI EMANUELA	34,9123	54,9281
1836	002761 - 18-12-2012 - 030	ALBERGO SEBASTIANA GIOVANNA	34,8649	59,5089
1837	002990 - 18-12-2012 - 030	PATRUCCO MARINA	34,8579	51,561
1838	000753 - 11-12-2012 - 030	D'ISA GIULIANA	34,8479	33,2185
1839	002454 - 18-12-2012 - 030	OMODEI EVELINA	34,8312	47,5911
1840	002466 - 18-12-2012 - 030	BORSINO CECILIA	34,8274	42,1871

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1841	002256 - 17-12-2012 - 030	RUGGERI FEDERICA	34,825	35,461
1842	001405 - 14-12-2012 - 030	TERLIZZI LUCIANO	34,8027	53,8733
1843	002291 - 17-12-2012 - 030	TERLIZZI RAFFAELLA GIOVANNA PIA	34,796	38,6377
1844	002295 - 17-12-2012 - 030	GENTILE ANTONINA	34,7945	59,5856
1845	001372 - 14-12-2012 - 030	CINGARI SILVANA	34,7663	56,1993
1846	001915 - 16-12-2012 - 030	GARRINELLA ANGELO SIMONE	34,7527	34,0414
* 1847	003367 - 19-12-2012 - 030	CALLIGARI NICCOLO LORENZO	34,75	46,6158
* 1848	001273 - 14-12-2012 - 030	VASCONI ANTONELLA	34,75	54,8486
* 1849	001786 - 16-12-2012 - 030	PEZZINI PAOLA	34,75	60,5308
1850	002851 - 18-12-2012 - 030	VITTORIO DOMENICA	34,7495	52,687
1851	003377 - 19-12-2012 - 030	ERRIQUEZ GIOVANNA	34,7427	51,6925
1852	002331 - 17-12-2012 - 030	MARETTI LAURA	34,72	40,9993
1853	001501 - 15-12-2012 - 030	SIRTORI DANIELA ANGELA MARIA	34,7185	55,6705
1854	001242 - 13-12-2012 - 030	BLANCO MARIA ANGELA	34,6381	52,8815
1855	001785 - 16-12-2012 - 030	PERAZZO SILVIA	34,6219	46,9938
1856	000823 - 11-12-2012 - 030	MANZIONNA GAETANA ROSARIA	34,6196	46,024
1857	000504 - 08-12-2012 - 030	OLIVA GIUSEPPE	34,613	53,6842
1858	000981 - 12-12-2012 - 030	FENAROLI ELENA	34,6051	40,6158
1859	001832 - 16-12-2012 - 030	MARRA MARIA TERESA	34,6	56,7911
1860	002563 - 18-12-2012 - 030	CACCIAGUERRA GIOVANNA	34,548	54,6692
1861	000163 - 29-11-2012 - 030	RUBINI CARLO	34,5363	51,0185
1862	003609 - 19-12-2012 - 030	BONAMONTE ALESSANDRA	34,5338	38,5719
1863	003620 - 19-12-2012 - 030	SCALFAROTTO VANESSA	34,5158	39,7993
* 1864	001715 - 16-12-2012 - 030	BUFFA MARIA GABRIELLA	34,5	52,013
* 1865	002456 - 18-12-2012 - 030	PESCATORI MARINA	34,5	57,0541
1866	000869 - 12-12-2012 - 030	CHINEA VINCENZO ELEUTERIO	34,4564	49,824
1867	000229 - 01-12-2012 - 030	GRUGNI GIULIA	34,4512	43,6048
1868	001003 - 12-12-2012 - 030	ZOCCA ANNA	34,4377	34,0568
1869	002888 - 18-12-2012 - 030	PERINO ANNA MARIA	34,394	52,013
1870	002141 - 17-12-2012 - 030	BUTTINI FRANCESCA	34,3841	33,7706
1871	001543 - 15-12-2012 - 030	NANTISTA MICHELE	34,3808	53,0651
1872	000158 - 29-11-2012 - 030	MAURI MARIA ANTONIETTA	34,3684	57,2514
1873	000379 - 05-12-2012 - 030	SOARDO ANNA MARIA	34,3668	54,1966
1874	003038 - 18-12-2012 - 030	D'AMORE EMMA	34,337	38,4057
1875	003361 - 19-12-2012 - 030	BRAMBILLA LUCA	34,3363	49,3664
1876	000196 - 30-11-2012 - 030	ROVELLI CARLA	34,2999	41,7993
1877	002779 - 18-12-2012 - 030	ROVAGNATI CHRISTIAN	34,2753	35,3514
1878	003211 - 19-12-2012 - 030	BAGLIERO DARIO	34,2681	49,0212
* 1879	000959 - 12-12-2012 - 030	BRICCA PAOLO	34,25	50,3363
* 1880	003621 - 19-12-2012 - 030	SALVAGO GIANNA	34,25	51,7171

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 1881	001947 - 17-12-2012 - 030	PAGANO GIUSEPPINA	34,25	55,6212
1882	003706 - 19-12-2012 - 030	COGLITORE MAURIZIO	34,2003	45,5719
1883	002268 - 17-12-2012 - 030	CATTANEO MARIA GRAZIA	34,1877	56,7336
1884	002027 - 17-12-2012 - 030	FERRARI CRISTINA	34,1856	54,3856
1885	000872 - 12-12-2012 - 030	FIOCCHI ELENA	34,1747	55,2075
1886	000322 - 04-12-2012 - 030	DE CAPUA ANGELA ANNA LOREDANA	34,1481	39,7034
1887	001595 - 15-12-2012 - 030	NAVA ALFONSA	34,0875	49,0623
1888	002263 - 17-12-2012 - 030	DAINOTTI CRISTINA	34,0719	55,8596
1889	003305 - 19-12-2012 - 030	CIANI MARIALIBERA	34,0705	37,198
1890	003608 - 19-12-2012 - 030	TURELLI FRANCESCA	34,0478	43,5253
1891	002250 - 17-12-2012 - 030	CARTACCI SERVIZI CARLO	34,0303	44,1637
1892	000817 - 11-12-2012 - 030	DONNINI ELISABETTA	34,0229	48,4953
1893	000630 - 10-12-2012 - 030	CASCIO VITO PIERO	34,0033	51,8788
1894	003117 - 18-12-2012 - 030	LANTERMO ELISA	34,0015	39,8897
* 1895	000154 - 29-11-2012 - 030	FEDERICO GIULIA MARIA CRISTINA	34	52,4979
* 1896	002090 - 17-12-2012 - 030	VERGANI MARINA	34	52,7034
* 1897	000913 - 12-12-2012 - 030	TOMASI GIOVANNA MARIA CATENA	34	53,813
* 1898	000852 - 12-12-2012 - 030	CARLI ELENA	34	54,8705
* 1899	001136 - 13-12-2012 - 030	DE FRANCESCO CRISTINA	34	57,4979
* 1900	003286 - 19-12-2012 - 030	CAROTTI CARLA	34	57,5308
* 1901	001593 - 15-12-2012 - 030	PADULLI PAOLA	34	61,2295
1902	000092 - 26-11-2012 - 030	STUMPO LIDIA	33,999	44,75
1903	001526 - 15-12-2012 - 030	CASSARA' DOMENICO	33,9876	36,4705
1904	000588 - 09-12-2012 - 030	VALENTINI SUSANNA	33,9507	49,7692
1905	000495 - 08-12-2012 - 030	TRAVERSI GIOVANNI	33,9285	55,6432
1906	001185 - 13-12-2012 - 030	RAPETTI MARIAGRAZIA	33,9222	46,2952
1907	001307 - 14-12-2012 - 030	CARISSIMI ANGIOLINA	33,8968	57,0103
1908	000438 - 06-12-2012 - 030	DE CAPITANI CINZIA	33,8811	44,3774
1909	000783 - 11-12-2012 - 030	MORONI PAOLA	33,8547	55,3034
1910	002540 - 18-12-2012 - 030	BELLINI VITTORIO	33,8545	47,8322
1911	002876 - 18-12-2012 - 030	FURLAN FRANCESCA	33,8262	39,6815
1912	001856 - 16-12-2012 - 030	MARINO GIOVANNI	33,7726	30,9178
1913	003571 - 19-12-2012 - 030	STEFANO VALERIA	33,7688	36,6705
1914	000550 - 08-12-2012 - 030	GENNERO LAURA	33,7541	50,539
* 1915	002910 - 18-12-2012 - 030	NEGRI NICCOLO FILIPPO	33,75	43,1281
* 1916	001930 - 17-12-2012 - 030	MEINA ANTONELLA	33,75	50,0541
* 1917	001238 - 13-12-2012 - 030	RICCARDI DONATELLA	33,75	50,0733
* 1918	001181 - 13-12-2012 - 030	RUGGERI MARILENA	33,75	50,9664
* 1919	000038 - 23-11-2012 - 030	PETTINARI ROSELLA	33,75	55,4459
* 1920	003496 - 19-12-2012 - 030	RIVA EMILIA	33,75	60,1774

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1921	000028 - 22-11-2012 - 030	CARLENTINI FAUSTO	33,7153	52,8815
1922	000716 - 11-12-2012 - 030	VIGILANTE ELVIO	33,7062	64,446
1923	001809 - 16-12-2012 - 030	BONAFEDE ANGELA	33,7025	47,6486
1924	000837 - 12-12-2012 - 030	LODA GIOVANNA	33,6945	53,6678
1925	001329 - 14-12-2012 - 030	PATURZO LAURA	33,6701	37,3925
1926	003587 - 19-12-2012 - 030	BALLATO GABRIELLA	33,6418	34,4624
1927	000257 - 02-12-2012 - 030	DEMETRI ALBERTO KAROL MARIA	33,6185	34,2048
1928	001353 - 14-12-2012 - 030	BENEDETTI SILVIA MARIA	33,604	42,3445
1929	002246 - 17-12-2012 - 030	BONITO GIANLUCA	33,5779	36,0829
1930	001524 - 15-12-2012 - 030	DAROUJ MEHDY	33,549	48,0322
1931	001510 - 15-12-2012 - 030	PAGANI MARIACRISTINA	33,5418	53,6268
1932	002181 - 17-12-2012 - 030	MONTI ROSELLA	33,5281	53,5034
1933	002447 - 18-12-2012 - 030	RIVOLTA MARIA	33,5216	54,813
1934	001362 - 14-12-2012 - 030	DE RIZZOLI ROSSELLA	33,5145	57,2842
* 1935	001842 - 16-12-2012 - 030	MOZZILLO GRAZIA	33,5	57,5308
1936	000244 - 02-12-2012 - 030	ANTONELLO CLAUDIO	33,4942	44,0459
1937	001445 - 14-12-2012 - 030	CARDONE CINZIA GAIA	33,4918	33,0212
1938	003689 - 19-12-2012 - 030	GIORDANO PAOLO	33,4881	33,9651
1939	000697 - 11-12-2012 - 030	BELLOTTI FIAMMETTA	33,4803	37,5692
1940	000403 - 05-12-2012 - 030	TOSI MARIA	33,4412	42,9171
1941	000294 - 03-12-2012 - 030	MANELLI ALESSANDRA	33,426	35,9034
1942	002317 - 17-12-2012 - 030	TAVAZZANI ESTER	33,4253	52,5062
1943	002475 - 18-12-2012 - 030	SPAMPATTI ROBERTO	33,4131	37,2267
1944	003222 - 19-12-2012 - 030	SPREAFICO ELENA	33,4	46,4569
1945	001010 - 12-12-2012 - 030	BELLORA CARLO	33,3836	60,2322
1946	003705 - 19-12-2012 - 030	MANFREDI ADELE LUCIA	33,3688	52,087
1947	002720 - 18-12-2012 - 030	DI SALVO FLAVIA	33,3137	32,0122
1948	000222 - 01-12-2012 - 030	BOTTAZZI MIRELLA	33,3048	44,0897
1949	003443 - 19-12-2012 - 030	SCHIAVO ALFREDO	33,3012	47,8021
1950	000770 - 11-12-2012 - 030	RAGONESE VINCENZA	33,277	46,8623
1951	001261 - 14-12-2012 - 030	LEOPARDI MARCO MARIA	33,2746	32,4789
* 1952	002780 - 18-12-2012 - 030	CARTOSIO FLAVIO	33,25	47,5692
* 1953	000764 - 11-12-2012 - 030	GALIMBERTI MONICA	33,25	48,8404
* 1954	002067 - 17-12-2012 - 030	PISCOPO EVELINA	33,25	52,4295
* 1955	002144 - 17-12-2012 - 030	FERRARO GIUSEPPINA LIBERATA	33,25	54,9281
1956	003449 - 19-12-2012 - 030	GERVASIO TERESA	33,2481	55,1308
1957	000444 - 06-12-2012 - 030	GALLENZI DANIELA	33,2452	54,6048
1958	002787 - 18-12-2012 - 030	MICHELETTI SIMONA	33,2363	34,7034
1959	000951 - 12-12-2012 - 030	CONSOLE ROSSELLA	33,2359	52,276
1960	002824 - 18-12-2012 - 030	GRANDE CARMELA	33,2312	60,361

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
1961	000277 - 03-12-2012 - 030	MARRONI MATTEO	33,1685	37,2596
1962	001121 - 13-12-2012 - 030	SPARGOLI MARIO	33,1678	42,8322
1963	002221 - 17-12-2012 - 030	BARBARO MARIA	33,154	55,5637
1964	001360 - 14-12-2012 - 030	COLUCCI GIOVANNI	33,1294	59,0596
1965	000171 - 29-11-2012 - 030	PORTALUPI LUISELLA	33,1281	42,5692
1966	000986 - 12-12-2012 - 030	GALBIATI KATYA	33,1236	42,7911
1967	001478 - 15-12-2012 - 030	DUBINI LAURA	33,1093	33,6596
* 1968	000728 - 11-12-2012 - 030	MIRTINI RAFFAELLA	33,1029	39,9473
* 1969	002502 - 18-12-2012 - 030	POLONI DOMENICO	33,1029	42,2733
1970	003520 - 19-12-2012 - 030	VALENTE ELISABETTA	33,0925	40,3144
1971	002359 - 17-12-2012 - 030	ROSSI MARIA ROSA	33,0814	48,4048
1972	001671 - 16-12-2012 - 030	ANZOLIN ELISABETTA	33,0687	43,1363
1973	003289 - 19-12-2012 - 030	SAVARRO MARIA ROSA	33,0664	52,939
1974	001783 - 16-12-2012 - 030	VISCIANO GIOVANNI CARMINE	33,0571	48,6541
1975	000079 - 26-11-2012 - 030	GALBIATI VALENTINA	33,039	36,6117
1976	000850 - 12-12-2012 - 030	MONTRUCCHIO PAOLO	33,0316	44,6158
1977	001515 - 15-12-2012 - 030	SCIGLIUZZO MARIA ANTONIETTA	33,0218	45,3527
1978	000447 - 06-12-2012 - 030	COLOMBO MARCO	33,0103	48,0432
1979	002408 - 17-12-2012 - 030	FANULI MARISTELLA	33,0065	52,5623
1980	002165 - 17-12-2012 - 030	MAGNI FRANCA	33,0055	57,4842
* 1981	003416 - 19-12-2012 - 030	SCAGLIONI DANIELE	33	48,7884
* 1982	000865 - 12-12-2012 - 030	VITANZA GIUSEPPINA	33	49,3884
* 1983	000040 - 23-11-2012 - 030	BOSSI LINDA	33	49,4788
* 1984	000755 - 11-12-2012 - 030	LANNI ANTONIO	33	51,7774
* 1985	000148 - 29-11-2012 - 030	PALESE RITA	33	52,4404
* 1986	003378 - 19-12-2012 - 030	EVANGELISTA MARIA	33	54,4322
* 1987	002887 - 18-12-2012 - 030	LOPICCOLO ROBERTO	33	57,7281
* 1988	001682 - 16-12-2012 - 030	NAGGI VALERIO	33	60,0075
1989	001006 - 12-12-2012 - 030	BAGA ROBERTA PAOLA	32,9996	40,687
1990	001607 - 15-12-2012 - 030	RAVASI ANDREA	32,9974	45,9637
1991	002351 - 17-12-2012 - 030	GRANA' ARMANDO	32,9851	51,539
1992	002494 - 18-12-2012 - 030	BARONCHELLI NICOLETTA	32,9626	36,5692
1993	002339 - 17-12-2012 - 030	ZANELLI SILVIA	32,948	35,276
1994	002651 - 18-12-2012 - 030	LEONE DOMENICO	32,9459	35,572
1995	002334 - 17-12-2012 - 030	CERETTA SILVIA	32,9432	38,8144
1996	002021 - 17-12-2012 - 030	SOTGIU RAFFAELE	32,9342	41,9856
1997	003670 - 19-12-2012 - 030	FIORI ANNA MARIA	32,9158	48,3664
1998	003674 - 19-12-2012 - 030	FUMAGALLI MARISA	32,9134	56,2623
1999	000331 - 04-12-2012 - 030	HAROUNI MARIA	32,8901	42,6596
2000	001974 - 17-12-2012 - 030	MASSUSSI GIOVANNA	32,8411	40,8842

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2001	000133 - 28-11-2012 - 030	SCLIPPA ELENA	32,8182	35,9418
2002	000492 - 08-12-2012 - 030	RESTUCCIA MASSIMO	32,8119	42,4979
2003	002429 - 17-12-2012 - 030	DI NINO LUCIA TIZIANA	32,8094	42,6007
2004	003356 - 19-12-2012 - 030	PELASSA MICHELA	32,802	37,0966
2005	003688 - 19-12-2012 - 030	CAMARCHIO ELISABETTA	32,7692	56,6514
* 2006	003490 - 19-12-2012 - 030	GARZIA MARGHERITA	32,75	47,5747
* 2007	001879 - 16-12-2012 - 030	PRINCIPATO ROSA	32,75	48,8568
* 2008	003515 - 19-12-2012 - 030	AGOSTONI LAURA	32,75	49,7884
2009	002763 - 18-12-2012 - 030	BONAITI ALESSANDRO	32,689	47,5884
2010	002993 - 18-12-2012 - 030	MARRAS PATRIZIA	32,6742	46,6377
2011	001892 - 16-12-2012 - 030	BRUNOLDI PAOLA	32,6688	47,8925
2012	000323 - 04-12-2012 - 030	RAMELLA ALBERTO	32,6651	35,3952
2013	001784 - 16-12-2012 - 030	VENTURI MARIATERESA	32,6577	52,6979
2014	001588 - 15-12-2012 - 030	BUFFA EUGENIO	32,6289	47,8788
2015	001245 - 13-12-2012 - 030	DAL CORTIVO PIERO	32,6275	38,8707
2016	003132 - 18-12-2012 - 030	BOZZETTI MINA EZIA	32,6162	52,9144
2017	001914 - 16-12-2012 - 030	GALLI CARLO FORTUNATO	32,6127	47,6678
2018	001436 - 14-12-2012 - 030	BRIVIO VALENTINA	32,6008	36,8076
2019	001432 - 14-12-2012 - 030	ZANI MARINELLA	32,5884	50,6349
2020	002325 - 17-12-2012 - 030	DI FABIO LICIA	32,5864	58,9664
2021	002596 - 18-12-2012 - 030	MISTRI ELISABETTA	32,574	32,1857
2022	001865 - 16-12-2012 - 030	MACELLARO RITA ANNAMARIA	32,5568	49,8377
2023	002488 - 18-12-2012 - 030	AVOGADRO MADDALENA	32,5536	55,5418
2024	003334 - 19-12-2012 - 030	BRUZZI ISABELLA	32,5205	45,5473
2025	001794 - 16-12-2012 - 030	BOZZO LUISA	32,519	44,5938
2026	003351 - 19-12-2012 - 030	VERDA MICHELE	32,5178	31,3336
2027	003406 - 19-12-2012 - 030	RIVOLTA ALMA LISA	32,5164	60,2979
2028	003619 - 19-12-2012 - 030	NACHIRA MARIA MADDALENA	32,5098	41,7244
2029	003507 - 19-12-2012 - 030	BELTRAME DAVIDE	32,5023	44,739
* 2030	002127 - 17-12-2012 - 030	PIFANO LOREDANA	32,5	53,7801
* 2031	002392 - 17-12-2012 - 030	CALDERA DONATELLA	32,5	53,7856
* 2032	002861 - 18-12-2012 - 030	LATTUCA CONCETTA	32,5	54,3253
2033	001175 - 13-12-2012 - 030	SQUITIERI AURELIO	32,4743	35,3665
2034	003090 - 18-12-2012 - 030	PALA GIOVANNA	32,4442	60,1281
2035	000253 - 02-12-2012 - 030	AGOSTINELLI BARBARA	32,433	42,9692
2036	001743 - 16-12-2012 - 030	RASCA CARMEN	32,4315	38,2751
2037	000448 - 06-12-2012 - 030	BARELLI SILVIA MARIA ESTER	32,4056	49,0404
2038	000465 - 07-12-2012 - 030	LABATE EUGENIO	32,3364	34,097
2039	001803 - 16-12-2012 - 030	SCHIAVONE GIOVANNI	32,286	60,4596
2040	002896 - 18-12-2012 - 030	STRIPPOLI ANTONIO	32,2597	61,487

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 2041	003311 - 19-12-2012 - 030	LAZZARI GIUSEPPE	32,25	52,2212
* 2042	001919 - 17-12-2012 - 030	CERUTTI GIUSEPPE	32,25	53,0897
* 2043	000408 - 06-12-2012 - 030	BIANCARDI LORIANA	32,25	53,1473
* 2044	002194 - 17-12-2012 - 030	SEVERINI GIOVANNI	32,25	57,6103
2045	003122 - 18-12-2012 - 030	MAGNI MARTA	32,2111	41,3089
2046	002369 - 17-12-2012 - 030	MAFFEIS FRANCESCA	32,2078	37,9966
2047	002471 - 18-12-2012 - 030	GANDINI ANNALISA	32,2007	46,4678
2048	003701 - 19-12-2012 - 030	GARZIA ALDO DEMETRIO MARCO	32,1926	48,013
2049	002330 - 17-12-2012 - 030	MALLEVADORE PATRIZIA	32,1545	45,6075
2050	003503 - 19-12-2012 - 030	FRATTINI FRANCESCA	32,1329	55,5527
2051	002134 - 17-12-2012 - 030	CALZA VERENA	32,129	41,3801
2052	001716 - 16-12-2012 - 030	VALLI ANNA	32,0993	43,2678
2053	000559 - 09-12-2012 - 030	VERDI ALESSANDRA	32,0891	37,2555
2054	001764 - 16-12-2012 - 030	SILVAGNI TERESA	32,0707	45,1062
2055	002941 - 18-12-2012 - 030	CARISSIMI ANGIOLINA	32,0584	52,5062
2056	002081 - 17-12-2012 - 030	PINI PAOLA MARIA	32,0495	46,6021
2057	002907 - 18-12-2012 - 030	MAURO DANIELA	32,0485	45,15
2058	001084 - 13-12-2012 - 030	BINDA DANIELE	32,0258	45,3747
2059	000955 - 12-12-2012 - 030	FERRARESSO SILVIA	32,0175	35,8952
2060	000283 - 03-12-2012 - 030	CALCANTE VALTER	32,0018	51,3034
* 2061	000110 - 27-11-2012 - 030	CREMONA GIUSEPPINA	32	46,539
* 2062	002672 - 18-12-2012 - 030	SAYEGH MARIAM	32	47,8897
* 2063	001184 - 13-12-2012 - 030	RAHMÉ OMRAN	32	48,813
* 2064	003434 - 19-12-2012 - 030	CAVALLARO ROSARIO	32	50,3363
* 2065	000384 - 05-12-2012 - 030	BARBIERI FRANCESCO	32	50,4514
* 2066	002937 - 18-12-2012 - 030	PETRUZZI GIOVANNI	32	50,5363
* 2067	000677 - 10-12-2012 - 030	GRAZIOLI LAURA	32	51,5637
* 2068	003385 - 19-12-2012 - 030	PRATELLA FIORAVANTE	32	51,7363
* 2069	001771 - 16-12-2012 - 030	DORIA MARIA PATRIZIA	32	53,1308
* 2070	002107 - 17-12-2012 - 030	TERRACCIANO BRIGIDA	32	53,3856
* 2071	001027 - 13-12-2012 - 030	BERRA GIUSEPPINA	32	53,6623
* 2072	002358 - 17-12-2012 - 030	GUENZATI ALFREDO	32	54,3856
* 2073	001545 - 15-12-2012 - 030	IANNI CHIARA MARIA SIMONA	32	55,1938
* 2074	000787 - 11-12-2012 - 030	PARMA MARINA	32	55,6432
* 2075	000993 - 12-12-2012 - 030	CRISTIANI GIANROCCO	32	56,1336
* 2076	000129 - 28-11-2012 - 030	SCARAVELLA DANILLO	32	59,0678
2077	001460 - 14-12-2012 - 030	ARRIGONI SILVIA	31,9698	32,9172
2078	002664 - 18-12-2012 - 030	CATTIVELLI MIRIAM	31,9647	38,8103
2079	001038 - 13-12-2012 - 030	PAGANI SARA	31,9541	34,5747
2080	002679 - 18-12-2012 - 030	PELLEGRINO GIUSEPPE	31,9253	50,4788

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2081	002307 - 17-12-2012 - 030	VERRECCHIA MASSIMO GIAN FRANCO	31,9212	43,1829
2082	000321 - 04-12-2012 - 030	SEMINARA FRANCESCO	31,909	46,1555
2083	003382 - 19-12-2012 - 030	PASSIRANI ANDREA	31,8942	39,3884
2084	002218 - 17-12-2012 - 030	NAPPO ROSA	31,8912	47,3938
2085	000954 - 12-12-2012 - 030	PELIZZARI ELENA	31,8756	47,4075
2086	000402 - 05-12-2012 - 030	ZACCARO ROSANNA	31,8659	49,3637
2087	000497 - 08-12-2012 - 030	CHIODI CLAUDIA MARIA	31,8541	46,2404
2088	003556 - 19-12-2012 - 030	COSTI MONICA	31,8411	45,824
2089	001788 - 16-12-2012 - 030	SCAFFIDI CONCETTINA	31,8232	59,6158
2090	003352 - 19-12-2012 - 030	FORNARI YARI	31,8021	36,9144
2091	001528 - 15-12-2012 - 030	RAMA BEATRICE	31,7982	46,0349
2092	002118 - 17-12-2012 - 030	MONTANARI MARIAGRAZIA	31,7855	47,3719
2093	002113 - 17-12-2012 - 030	CALVANI GRAZIA	31,7596	47,5226
2094	003542 - 19-12-2012 - 030	GONZAGA PATRIZIA	31,7593	56,9582
* 2095	002245 - 17-12-2012 - 030	CAZZOLA LORETTA	31,75	53,8459
* 2096	000853 - 12-12-2012 - 030	DONDI MARIA CRISTINA	31,75	58,7692
* 2097	000399 - 05-12-2012 - 030	RONCHETTI ARNALDO	31,75	59,7829
2098	002177 - 17-12-2012 - 030	CASALINI MARIO	31,7295	52,4788
2099	002744 - 18-12-2012 - 030	NOCELLA ALESSANDRA	31,7274	33,5967
2100	001845 - 16-12-2012 - 030	NAPOLITANO CRISTINA MARIA CARLA	31,7199	45,6075
2101	000249 - 02-12-2012 - 030	ZUCCARINI MAGDA	31,7055	51,8815
2102	001888 - 16-12-2012 - 030	CATANZARO PATRIZIA	31,7027	49,8212
2103	000788 - 11-12-2012 - 030	GANDOSSI STEFANIA	31,6952	33,1171
2104	002257 - 17-12-2012 - 030	RADICI SIMONETTA	31,6705	54,4267
2105	003433 - 19-12-2012 - 030	VALORI FLAVIA	31,664	53,424
2106	001180 - 13-12-2012 - 030	CAVALLERI EMANUELA ELENA	31,6181	47,3637
2107	002776 - 18-12-2012 - 030	BENVENGA ANTONELLA	31,6158	41,8486
2108	002361 - 17-12-2012 - 030	MAFFEIS CECILIA	31,6129	37,9966
2109	001246 - 13-12-2012 - 030	BALDASSARRE GIOVANNA	31,5899	47,2733
2110	002487 - 18-12-2012 - 030	SIMONAZZI ROMINA	31,589	41,9007
2111	001825 - 16-12-2012 - 030	BENZONI FRATELLI MARIA TERESA	31,5514	58,3308
2112	003139 - 18-12-2012 - 030	PEROTTI ELENA	31,5459	54,3829
2113	002017 - 17-12-2012 - 030	ROSSI EUGENIO	31,5216	62,6952
2114	003540 - 19-12-2012 - 030	BIANCHI GIOVANNI	31,5193	49,8267
2115	001326 - 14-12-2012 - 030	MONTI STEFANO	31,5078	41,15
* 2116	001163 - 13-12-2012 - 030	CALABRESE GUIDO	31,5	42,1541
* 2117	001685 - 16-12-2012 - 030	CORSI SIMONETTA	31,5	53,6705
* 2118	001323 - 14-12-2012 - 030	BETTONI DARIA	31,5	54,1774
* 2119	000062 - 24-11-2012 - 030	TORRICINI ROBERTA	31,5	54,6349
* 2120	002385 - 17-12-2012 - 030	LOMBARDO FRANCA	31,5	54,7555

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 2121	003362 - 19-12-2012 - 030	VALAGUSSA DANIELA	31,5	58,8925
* 2122	000871 - 12-12-2012 - 030	RIDOLFO DOMENICO	31,5	58,9144
* 2123	000875 - 12-12-2012 - 030	CUNSOLO SALVATORE	31,5	60,7473
* 2124	003330 - 19-12-2012 - 030	AMENTA NICOLA	31,5	62,1473
* 2125	000191 - 30-11-2012 - 030	GOFFI GIOVANNI	31,5	62,6952
2126	003740 - 19-12-2012 - 030	MARANGON VERONICA	31,4992	36,0158
2127	002785 - 18-12-2012 - 030	POZZI CINZIA	31,4658	28,5893
2128	000076 - 25-11-2012 - 030	BORGHI ANNA	31,4605	50,9719
2129	000259 - 02-12-2012 - 030	MAIO MAURA	31,435	43,8897
2130	000769 - 11-12-2012 - 030	RONDINELLA SABINA	31,4263	42,7719
2131	000803 - 11-12-2012 - 030	ALFANO PAOLA	31,4229	45,3281
2132	001202 - 13-12-2012 - 030	DE ROSA LEONARDO	31,4199	56,6925
2133	003071 - 18-12-2012 - 030	SCUDERI MARIACRISTINA	31,3978	46,3884
2134	000676 - 10-12-2012 - 030	DOGNINI CESARE	31,3836	52,5418
2135	003403 - 19-12-2012 - 030	COLOMBO FEDERICA ERMILDA	31,3811	39,1171
2136	003661 - 19-12-2012 - 030	BRIGNOLI ROSELLA	31,3703	40,361
2137	002422 - 17-12-2012 - 030	MAGNI CRISTINA	31,3488	43,3856
2138	001611 - 15-12-2012 - 030	BLASIO PAOLA	31,2978	45,2897
2139	001134 - 13-12-2012 - 030	D'ABBRUZZI TIZIANA	31,2966	49,6486
2140	001542 - 15-12-2012 - 030	CAMPAGNA FRANCESCO	31,2924	61,9664
2141	003104 - 18-12-2012 - 030	MALDARI MICHELA	31,2901	34,8145
2142	003681 - 19-12-2012 - 030	TOMASONI ODETTE	31,266	43,4158
2143	003171 - 18-12-2012 - 030	BARBERIO CHRISTIAN	31,2554	37,9993
2144	001712 - 16-12-2012 - 030	FUCILE ANNAMARIA	31,2527	53,5363
2145	002186 - 17-12-2012 - 030	CATANIA ARMANDO SALVATORE	31,2332	60,0075
2146	000340 - 04-12-2012 - 030	BERTOCCHI SILVIA	31,2207	37,7089
2147	001755 - 16-12-2012 - 030	RAVANI RENATA	31,2116	56,4322
2148	000799 - 11-12-2012 - 030	CALVI EUSEBIO STEFANO	31,2025	45,5692
2149	001638 - 15-12-2012 - 030	MONDINI ENRICA	31,1877	49,5884
2150	000033 - 22-11-2012 - 030	INVERNIZZI GIANCARLA	31,1706	45,0514
2151	001990 - 17-12-2012 - 030	GUARNIERI MARZIA	31,142	33,6911
2152	002849 - 18-12-2012 - 030	LAVACCA LUCIA	31,1411	48,7911
2153	000612 - 10-12-2012 - 030	PAISI SILVIA	31,1312	34,9801
2154	001240 - 13-12-2012 - 030	SALIBRA GIUSEPPE LUIGI MARIA	31,0907	51,1062
2155	000104 - 27-11-2012 - 030	ALFANO ELENA SILVIA	31,0879	46,6979
2156	000183 - 30-11-2012 - 030	CESARI CLAUDIA	31,0452	43,0705
2157	002394 - 17-12-2012 - 030	TADINI PATRIZIA	31,0274	56,4788
2158	002397 - 17-12-2012 - 030	COLOMBO ELENA	31,0219	42,6541
2159	001881 - 16-12-2012 - 030	BONFANTI LUISA	31,0123	44,8897
2160	000643 - 10-12-2012 - 030	SUARDI NICOLETTA	31,011	50,9281

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2161	000971 - 12-12-2012 - 030	LUPINI CRISTINA	31	52,6568
2162	001333 - 14-12-2012 - 030	CROTTI ALEX	30,9692	30,3774
2163	000339 - 04-12-2012 - 030	SURDO ANDREA	30,9625	35,561
2164	002531 - 18-12-2012 - 030	BARCELLA ANGELO	30,95	62,0788
2165	001083 - 13-12-2012 - 030	MEDEA UGO	30,9499	41,5966
2166	002062 - 17-12-2012 - 030	BARBONI GIORGIO	30,9387	60,1993
2167	000150 - 29-11-2012 - 030	LIVERTA ROBERTO GIACOMO ENRICO	30,9268	36,9966
2168	000003 - 19-11-2012 - 030	MANGANO PATRIZIA	30,923	49,4733
2169	002880 - 18-12-2012 - 030	CAGNAZZI SALVATORE	30,916	44,2925
2170	003037 - 18-12-2012 - 030	BIGNETTI FRANCESCA CARLA	30,9034	38,876
2171	002972 - 18-12-2012 - 030	CAVALLARO ANTONIO	30,8497	42,8048
2172	002318 - 17-12-2012 - 030	SALEMI ANDREA	30,8419	47,8103
2173	003055 - 18-12-2012 - 030	MAZZEO SILVIA	30,8399	43,6377
2174	003040 - 18-12-2012 - 030	PARENTE GIUSEPPINA	30,8295	58,2432
2175	003126 - 18-12-2012 - 030	GUZZETTI SIMONA	30,7892	42,7637
2176	001882 - 16-12-2012 - 030	NICOLI ELISABETTA	30,7589	36,3308
2177	002034 - 17-12-2012 - 030	RAULI STEFANIA	30,746	45,5527
2178	003145 - 18-12-2012 - 030	MONTAGNA SIMONA	30,7159	50,1938
2179	000205 - 01-12-2012 - 030	MALAGONI LUCA	30,6986	53,6815
2180	001393 - 14-12-2012 - 030	MALAGGI FABRIZIO	30,694	51,2267
2181	002792 - 18-12-2012 - 030	MAPELLI SILVIA	30,6846	34,487
2182	003310 - 19-12-2012 - 030	STRAMBI SIMONA	30,6685	45,8952
2183	001907 - 16-12-2012 - 030	BERNASCONI CARLA	30,6336	48,1089
2184	001604 - 15-12-2012 - 030	ROSSI MONICA	30,5667	47,6185
2185	002455 - 18-12-2012 - 030	CELOMMI ANTONELLA	30,5526	49,6705
2186	001946 - 17-12-2012 - 030	CONSONNI GRAZIANA	30,5397	55,2788
2187	001375 - 14-12-2012 - 030	TORRETTI LAURA MARIA	30,5	49,6432
2188	001403 - 14-12-2012 - 030	TOTARO CHIARA VERONICA	30,4971	36,9062
2189	001822 - 16-12-2012 - 030	PETROSILLO DAVIDE	30,4774	45,1049
2190	001996 - 17-12-2012 - 030	FRIGERIO PAOLO AUGUSTO	30,4759	48,6199
2191	000387 - 05-12-2012 - 030	MARAI MARINA	30,457	41,4185
2192	001931 - 17-12-2012 - 030	D'ERRICO ANTONELLA	30,4511	49,9966
2193	001672 - 16-12-2012 - 030	BERGAMINI CLEMENTINA	30,4463	53,8705
2194	000608 - 10-12-2012 - 030	CORSO LAURA	30,4271	41,8623
2195	000218 - 01-12-2012 - 030	MARIANI MARIA GRAZIA	30,4229	55,339
2196	000768 - 11-12-2012 - 030	FERRARO BARBARA	30,3966	41,8432
2197	000571 - 09-12-2012 - 030	PAOLA SILINI	30,3756	44,1747
2198	002867 - 18-12-2012 - 030	MUTTI ANITA	30,3637	36,3171
2199	001978 - 17-12-2012 - 030	FRANCESCHI DANI BEATRIZ	30,3427	37,6596
2200	001920 - 17-12-2012 - 030	CORSICO FRANCESCA	30,3375	44,4212

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2201	003605 - 19-12-2012 - 030	CARUSO GIANDOMENICO	30,3364	44,5829
2202	000284 - 03-12-2012 - 030	MAZZANTI ALESSANDRA	30,3282	54,761
2203	002981 - 18-12-2012 - 030	PEZZUTO DONATA	30,3129	45,9801
2204	002786 - 18-12-2012 - 030	PREMOLI MARIA CRISTINA	30,3026	53,7966
2205	003396 - 19-12-2012 - 030	POTENZA MARIA	30,3012	32,6898
2206	001863 - 16-12-2012 - 030	LOCATELLI BIANCA	30,2947	53,2842
2207	002944 - 18-12-2012 - 030	SPOSATO ROSA	30,2814	42,8404
2208	003290 - 19-12-2012 - 030	BASSANO LUCIA	30,2701	35,3268
2209	001299 - 14-12-2012 - 030	SPAMPINATO RAFFAELLA	30,2514	45,6788
2210	003738 - 19-12-2012 - 030	CARANTANI SILVIA	30,247	52,0678
2211	000232 - 02-12-2012 - 030	COTRINO VALERIA	30,2432	42,1418
2212	001411 - 14-12-2012 - 030	ANGELI MARIA TERESA	30,2377	45,7664
2213	003301 - 19-12-2012 - 030	GAFFURI SILVIA	30,234	46,2897
2214	001192 - 13-12-2012 - 030	COLLEONI FRANCESCA	30,2329	31,9692
2215	002500 - 18-12-2012 - 030	BEGHETTI LAURA	30,2253	32,6952
2216	002432 - 17-12-2012 - 030	NATALICCHIO NICOLA	30,2242	44,0842
2217	000041 - 23-11-2012 - 030	BORTONE SILVIA	30,217	40,1418
2218	003136 - 18-12-2012 - 030	D'ANIELLO FRANCESCA	30,2158	32,6077
2219	001166 - 13-12-2012 - 030	SALVETTI LIDIA	30,2142	51,2568
2220	001037 - 13-12-2012 - 030	VALENTINI AMEDEO	30,2079	48,6349
2221	001438 - 14-12-2012 - 030	DI GIROLAMO MARIA	30,1981	55,0486
2222	003625 - 19-12-2012 - 030	ZAMBELLI PAOLO	30,1753	36,9336
2223	001171 - 13-12-2012 - 030	LA MANTIA CALOGERO	30,1734	62,2651
2224	000450 - 07-12-2012 - 030	GATTI FILIPPO	30,1624	33,9875
2225	002498 - 18-12-2012 - 030	PIETTA ANNAMARIA	30,1266	40,3363
2226	003505 - 19-12-2012 - 030	MAIORANA FRANCESCA	30,1206	34,3308
2227	003453 - 19-12-2012 - 030	MASOLO SVEVA	30,1055	36,8642
2228	000925 - 12-12-2012 - 030	STRADA ELISA	30,0633	37,8267
2229	002657 - 18-12-2012 - 030	DAMIS RAFFAELE	30,0615	37,4012
2230	002600 - 18-12-2012 - 030	COTRONEA RODOLFO	30,05	40,0596
2231	003240 - 19-12-2012 - 030	ROMANO SILVIA	30	46,298
2232	001170 - 13-12-2012 - 030	SPEZZANO LOREDANA	29,9753	50,0514
2233	003078 - 18-12-2012 - 030	PAGANI ILARIA PAOLA	29,9685	33,8842
2234	000692 - 10-12-2012 - 030	NOSRALLAH JAMAL	29,951	49,8678
2235	000824 - 11-12-2012 - 030	CAVALLERI MONICA	29,9282	48,2377
2236	000233 - 02-12-2012 - 030	HASSAN SANDRO	29,9278	44,9582
2237	003727 - 19-12-2012 - 030	FROSI MARIA CLOTILDE	29,8695	55,4623
2238	002844 - 18-12-2012 - 030	SALAMONE VINCENZO	29,8596	49,487
2239	003383 - 19-12-2012 - 030	MAGLI LAURA	29,8404	42,6897
2240	003693 - 19-12-2012 - 030	ZATTI LILIANA	29,8368	46,6568

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2241	002921 - 18-12-2012 - 030	MANICARDI LEONARDO	29,8304	44,1692
2242	002145 - 17-12-2012 - 030	FUMAGALLI SIMONA	29,8288	40,6651
2243	000833 - 12-12-2012 - 030	CORSELLO ANTONIO	29,8047	45,7993
2244	001467 - 14-12-2012 - 030	MORONI BARBARA	29,7764	35,1652
2245	000238 - 02-12-2012 - 030	VICARIO PAOLA	29,7753	49,1582
2246	001940 - 17-12-2012 - 030	CLEMENO TIZIANA	29,7547	37,687
2247	002790 - 18-12-2012 - 030	PIROTTA GIULIO	29,7521	57,0212
2248	000210 - 01-12-2012 - 030	CARENA SILVIO	29,7411	39,9172
2249	003179 - 18-12-2012 - 030	PAGANUZZI SANDRO	29,7199	34,1569
2250	001313 - 14-12-2012 - 030	DECE' FIORALBA	29,7103	56,1226
2251	001429 - 14-12-2012 - 030	ZENEGAGLIA MARIA VITTORIA	29,7021	40,2596
2252	002312 - 17-12-2012 - 030	SCARCELLA ANNA	29,6836	42,7309
2253	003016 - 18-12-2012 - 030	GATTI MARINA	29,6788	45,8021
2254	003530 - 19-12-2012 - 030	NOE' SILVIA	29,644	44,8842
2255	000626 - 10-12-2012 - 030	TURCONI PAOLO EMANUELE	29,634	36,7596
2256	003349 - 19-12-2012 - 030	ZAMPETTI ELENA	29,6212	38,4678
2257	003494 - 19-12-2012 - 030	CASARINI STEFANO PAOLO	29,6099	46,387
2258	003547 - 19-12-2012 - 030	TOURNIS CHRYSOULA	29,6059	42,1391
2259	003683 - 19-12-2012 - 030	STINGI ROSALBA	29,6053	58,9281
2260	003645 - 19-12-2012 - 030	BONACCORSO BONACCORSO MARIA ANGELA MARIA ANGELA	29,588	30,9967
2261	001654 - 15-12-2012 - 030	MORETTI ANTONIO	29,5747	59,1911
2262	000599 - 09-12-2012 - 030	AGUZZI KATIA	29,5375	41,6568
2263	002808 - 18-12-2012 - 030	CHIESA PATRIZIA	29,5299	47,5966
2264	003063 - 18-12-2012 - 030	GOZZI CLAUDIA	29,5264	45,2021
2265	003099 - 18-12-2012 - 030	PASCALE PAOLA	29,5233	42,213
* 2266	003312 - 19-12-2012 - 030	CERUTTI GIOVANNI	29,5	48,5199
* 2267	002759 - 18-12-2012 - 030	CECCHI ROBERTO	29,5	58,8514
2268	000572 - 09-12-2012 - 030	MERELLO FRANCESCO	29,4799	49,75
2269	001002 - 12-12-2012 - 030	VANDONE ANNALISA	29,4742	40,361
2270	001694 - 16-12-2012 - 030	BOCCOTTI DANIELA	29,4708	41,3938
2271	002659 - 18-12-2012 - 030	ELIFANI VINCENZO	29,4701	57,0596
2272	000637 - 10-12-2012 - 030	ZANOTTI VALERIA	29,4626	43,4404
2273	000658 - 10-12-2012 - 030	QUAGLIA GIORGIO	29,4603	53,961
2274	001162 - 13-12-2012 - 030	COSTANZO ANGELA MARIA	29,4099	54,3281
2275	000117 - 27-11-2012 - 030	GASTALDELLI MARIO	29,4036	39,476
2276	002069 - 17-12-2012 - 030	CALLONI MARIA TERESA	29,3686	43,9966
2277	000574 - 09-12-2012 - 030	GIRONI CHIARA	29,3356	41,4212
2278	002321 - 17-12-2012 - 030	MAIOGLIO SILVIA	29,3173	43,4267
2279	003177 - 18-12-2012 - 030	BASSANELLI CRISTIANO	29,3145	53,339
2280	000695 - 11-12-2012 - 030	GROSSI ALESSANDRA	29,307	40,9637

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2281	001173 - 13-12-2012 - 030	PALAZZOLI ALESSANDRA STEFANIA	29,2742	41,3856
2282	001437 - 14-12-2012 - 030	BONACINA CINZIA	29,2729	33,1624
2283	002698 - 18-12-2012 - 030	CUNSOLO CONCETTA EDVIGE	29,271	52,6459
2284	000417 - 06-12-2012 - 030	BARBIERI ANTONIETTA	29,2408	45,7308
2285	003036 - 18-12-2012 - 030	ORIANI BARBARA	29,2226	40,1062
2286	001780 - 16-12-2012 - 030	MAGNI ROBERTA GIUSEPPINA	29,2126	44,7555
2287	001430 - 14-12-2012 - 030	RONCOLI PATRIZIA	29,2019	53,4048
2288	003662 - 19-12-2012 - 030	GHIDINI GABRIELLA	29,1996	48,539
2289	000144 - 29-11-2012 - 030	MADIA DARIO COSIMO	29,1993	42,2788
2290	003391 - 19-12-2012 - 030	CITTERIO FRANCESCA	29,1589	40,2432
2291	001591 - 15-12-2012 - 030	POZZI LORENZA ANGELA CARLA	29,1459	50,5007
2292	002953 - 18-12-2012 - 030	LUALDI ANNA RITA	29,1234	45,9774
2293	002008 - 17-12-2012 - 030	VENTAFRIDDA MARIA CRISTINA	29,1214	51,0075
2294	000765 - 11-12-2012 - 030	MINGOIA ROSA MARIA	29,0989	45,3144
2295	001394 - 14-12-2012 - 030	TAVILLA PAOLA	29,0859	49,1774
2296	001177 - 13-12-2012 - 030	PIERANTONI CRISTINA	29,0609	32,5939
2297	002708 - 18-12-2012 - 030	VICENTINI ELISABETTA	29,0524	33,3363
2298	000674 - 10-12-2012 - 030	MACALLI ROBERTA	29,0514	48,7445
2299	001862 - 16-12-2012 - 030	FERRANTIN MARTA	29,0485	43,6705
2300	003327 - 19-12-2012 - 030	PANTEGHINI SILVIA	29,0438	30,2569
2301	001823 - 16-12-2012 - 030	BRANCHI VINCENZO	29,0238	48,0103
* 2302	000938 - 12-12-2012 - 030	BOTTURA MARIO	29	48,7801
* 2303	002629 - 18-12-2012 - 030	BARTOLI ANTONELLA NATALIA	29	53,024
2304	002171 - 17-12-2012 - 030	ZANAROTTI BARBARA	28,961	41,9582
2305	002836 - 18-12-2012 - 030	DE MESTRIA GAETANO	28,9514	47,7445
2306	003205 - 19-12-2012 - 030	STEFOLI ROSANNA	28,9392	43,3281
2307	003462 - 19-12-2012 - 030	POERIO LUCREZIA	28,9353	42,0486
2308	003277 - 19-12-2012 - 030	ZOCCHI SILVIA	28,9316	43,2021
2309	002777 - 18-12-2012 - 030	ATTAVINO MATTEO VITTORIO	28,9041	56,7801
2310	001666 - 16-12-2012 - 030	CORNACCHIONE DAVIDE	28,9	42,1171
2311	002673 - 18-12-2012 - 030	FERRARI ADRIANA	28,8919	42,1226
2312	001767 - 16-12-2012 - 030	GRASSI STEFANIA	28,8877	41,9226
2313	003387 - 19-12-2012 - 030	CURCELLI VINCENZO	28,8655	48,3692
2314	000524 - 08-12-2012 - 030	PISTOLATO SIBILLA	28,8371	46,35
2315	002995 - 18-12-2012 - 030	SAKEZI TORK ZADEH GHOLAMREZA	28,8293	56,15
2316	002210 - 17-12-2012 - 030	GAMARINO ROBERTA	28,7959	43,9199
2317	003485 - 19-12-2012 - 030	TOSI KATIA	28,7863	39,1582
2318	000064 - 24-11-2012 - 030	DI MICELI STELLA	28,776	48,4651
2319	003509 - 19-12-2012 - 030	ORSATTI MARIANNA	28,7623	33,9938
2320	003203 - 19-12-2012 - 030	GUIDA CARMINE GIUSEPPE	28,7518	50,0596

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2321	002814 - 18-12-2012 - 030	NJEGIC SANJA	28,75	45,961
2322	000854 - 12-12-2012 - 030	CLAUDANI CESARE	28,7479	41,9747
2323	003076 - 18-12-2012 - 030	LAZZERI NICOLA	28,7418	47,4185
2324	001579 - 15-12-2012 - 030	DE GIOVANETTI MARCELLA	28,7322	39,4925
2325	002801 - 18-12-2012 - 030	BORRONI CHIARA	28,7205	33,6034
2326	002965 - 18-12-2012 - 030	CAPRA MANUELA	28,6959	46,6705
2327	001039 - 13-12-2012 - 030	D'AMICO ALESSANDRO DOMENICO	28,687	53,5308
2328	000435 - 06-12-2012 - 030	ORIGO LAURA	28,6633	38,5637
2329	003655 - 19-12-2012 - 030	GRASSI ENRICA	28,661	58,4404
2330	002023 - 17-12-2012 - 030	OKONKWO CORNELIUS EDOCHIE	28,6608	41,8596
2331	003267 - 19-12-2012 - 030	DEL PONTE RAFFAELLA	28,6181	43,6706
2332	003501 - 19-12-2012 - 030	RONCHI DONATELLA	28,6088	48,4623
2333	001216 - 13-12-2012 - 030	ZUCCOTTI ENRICA	28,5993	32,2103
2334	001300 - 14-12-2012 - 030	LIVELLA LAURA	28,5762	42,8486
2335	003417 - 19-12-2012 - 030	TOMASETTO LORENZO	28,576	34,445
2336	002289 - 17-12-2012 - 030	DATTOLI GERARDO	28,5751	45,8459
2337	003056 - 18-12-2012 - 030	SCATTO ALESSANDRO	28,5726	39,0349
2338	002251 - 17-12-2012 - 030	BELMONTE FLAVIA	28,5575	45,5336
2339	000836 - 12-12-2012 - 030	MAINA ROBERTA	28,5455	43,6048
2340	003114 - 18-12-2012 - 030	GATTI VINCENZO PASQUALE	28,5	49,4486
2341	003539 - 19-12-2012 - 030	SOLIANI VITTORIO	28,4959	47,6596
2342	000528 - 08-12-2012 - 030	RUSSO LILIANA	28,4751	39,3445
2343	003111 - 18-12-2012 - 030	LUZZI ROBERTA	28,4733	30,9492
2344	002656 - 18-12-2012 - 030	GRAZIANI CINZIA	28,4729	42,2295
2345	001948 - 17-12-2012 - 030	PIZZORNI PAOLO	28,4459	51,1829
2346	002846 - 18-12-2012 - 030	CLARA BRIOSCHI	28,4227	60,3582
2347	000141 - 28-11-2012 - 030	PETENZI SIMONA	28,4185	32,6323
2348	001601 - 15-12-2012 - 030	MAURI STEFANIA	28,4158	34,8541
2349	000888 - 12-12-2012 - 030	MILIDONI ANTONIO	28,4008	41,3664
2350	000187 - 30-11-2012 - 030	BALLONI ANTONIO	28,3916	38,2651
2351	002063 - 17-12-2012 - 030	CAVALLERO PAOLA	28,3621	39,1281
2352	000620 - 10-12-2012 - 030	SUARDI PIERA	28,3238	38,013
2353	000360 - 05-12-2012 - 030	BONFINI CLAUDIA	28,3008	38,4103
2354	000520 - 08-12-2012 - 030	BOTTONI GIUSEPPE	28,2877	57,3199
2355	002584 - 18-12-2012 - 030	VAGO ROMINA	28,2229	40,3199
2356	001249 - 13-12-2012 - 030	CARZANIGA DANIELA	28,2208	42,7993
2357	002249 - 17-12-2012 - 030	DONATI SABRINA	28,2097	44,2514
2358	001889 - 16-12-2012 - 030	GABRIELE IRENE	28,1885	37,1938
2359	002935 - 18-12-2012 - 030	GIANNICO GIOVANNI	28,1507	42,3295
* 2360	000644 - 10-12-2012 - 030	RIGHETTO OLIVIA	28,1452	37,2815

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 2361	003595 - 19-12-2012 - 030	BALLARDINI ALESSANDRA	28,1452	48,9253
2362	000377 - 05-12-2012 - 030	CANNATA' MARIA TERESA	28,1448	38,4363
2363	003191 - 19-12-2012 - 030	PEREGO DANIELE	28,1403	43,8459
2364	003716 - 19-12-2012 - 030	SPEZIALI ALESSIA	28,1326	43,4623
2365	001265 - 14-12-2012 - 030	SPOLTI SIMONA CATERINA	28,1199	44,6705
2366	000610 - 10-12-2012 - 030	CINIERI PAOLA	28,0936	40,476
2367	003079 - 18-12-2012 - 030	FANTATO ALBERTO	28,0456	40,8322
2368	003013 - 18-12-2012 - 030	GRANELLI MARIA CRISTINA	28,0274	53,2212
2369	003133 - 18-12-2012 - 030	CANALI ALESSANDRA	28,025	47,0952
2370	003084 - 18-12-2012 - 030	FLORIO TEA	28,0014	51,9281
2371	001927 - 17-12-2012 - 030	PEDRALI PIERA CARLA	28	51,3226
2372	002370 - 17-12-2012 - 030	GEME MARINA	27,9907	40,2705
2373	001802 - 16-12-2012 - 030	TOPPO LAURA	27,976	50,9363
2374	000977 - 12-12-2012 - 030	FASULO MARIA ELENA	27,9271	36,2582
2375	000867 - 12-12-2012 - 030	SACCHETTO PAOLA	27,927	46,4212
2376	002264 - 17-12-2012 - 030	BRUNETTI MICHELA	27,9178	35,9966
2377	003201 - 19-12-2012 - 030	GALIZIA MARIA CRISTINA	27,9049	37,9884
2378	001115 - 13-12-2012 - 030	DELVECCHIO ANNA	27,886	33,8569
2379	002631 - 18-12-2012 - 030	IEZZI MIRIAM	27,8856	34,4623
2380	000982 - 12-12-2012 - 030	BALBO ELENA MARIA	27,8808	46,5144
2381	003308 - 19-12-2012 - 030	PASINI RAFFAELLA	27,8645	41,9116
2382	000615 - 10-12-2012 - 030	SCANDOLARA ARIANNA MARIA	27,828	42,4322
2383	002140 - 17-12-2012 - 030	DE CHIARA MAURO	27,8174	35,3062
2384	003562 - 19-12-2012 - 030	PISANI PAOLA	27,8025	45,2678
2385	000584 - 09-12-2012 - 030	BARBI ANNA MARIA	27,8016	47,4568
* 2386	003744 - 19-12-2012 - 030	VOLPI ALESSANDRA	27,75	41,5637
* 2387	002911 - 18-12-2012 - 030	PURICELLI MARIO	27,75	44,035
2388	001719 - 16-12-2012 - 030	ROMANO RITA	27,7441	29,9363
2389	002438 - 17-12-2012 - 030	MELLA LORENA	27,7192	51,7719
2390	002387 - 17-12-2012 - 030	GUENZI CHIARA	27,7065	39,0692
2391	001943 - 17-12-2012 - 030	STEFANELLI CARLOTTA	27,6874	41,3719
2392	001970 - 17-12-2012 - 030	ALFIER EMILIANO	27,6843	32,908
2393	001093 - 13-12-2012 - 030	GIGOLA SARA	27,674	44,6103
2394	000569 - 09-12-2012 - 030	CONTE ANTONELLA	27,667	37,8075
2395	001932 - 17-12-2012 - 030	PATTI ANTONIO	27,6322	49,1473
2396	000774 - 11-12-2012 - 030	ENRIQUEZ CATIA	27,6073	43,9144
2397	000021 - 21-11-2012 - 030	GIRONZETTI LAURA	27,6066	44,7884
2398	003273 - 19-12-2012 - 030	CERVI LORETTA	27,5733	48,539
2399	003703 - 19-12-2012 - 030	D'URSI ANNA MARIA	27,5556	46,9144
2400	001728 - 16-12-2012 - 030	DONDERO PIERA ROSALIA	27,5518	58,3527

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2401	001063 - 13-12-2012 - 030	CEREDA CARLO STEFANO	27,543	44,7089
2402	000090 - 26-11-2012 - 030	MARINETTI MARIA RITA	27,5195	48,8925
2403	003386 - 19-12-2012 - 030	BIDDAU BORIS LUCA	27,5089	39,876
2404	000029 - 22-11-2012 - 030	CRISTALDI FIORELLA	27,5	55,5062
2405	001050 - 13-12-2012 - 030	VICO STEFANO ANTONIO	27,4803	37,2705
2406	003278 - 19-12-2012 - 030	RUFFATO GIOVANNA	27,463	53,6979
2407	000212 - 01-12-2012 - 030	BUCCHERI CECILIA	27,4577	46,4295
2408	001857 - 16-12-2012 - 030	VALOTI ERMANNIO ANTONIO	27,4493	58,7473
2409	002879 - 18-12-2012 - 030	RIVOLTA ANNA MARIA ELISA	27,4377	47,424
2410	001901 - 16-12-2012 - 030	NICOLOSI STEFANIA	27,3985	45,3637
2411	002665 - 18-12-2012 - 030	POLIPO NICOLO	27,3752	47,8404
2412	001668 - 16-12-2012 - 030	CONDEMI GIOVANNI	27,3462	41,1747
2413	000798 - 11-12-2012 - 030	CONTE IWONA HALINA	27,3421	32,4926
2414	003504 - 19-12-2012 - 030	GALIMBERTI ENNIO EMILIO	27,321	50,939
2415	001799 - 16-12-2012 - 030	HBAIDI MARYAM	27,3144	35,7582
2416	000070 - 25-11-2012 - 030	SQUERI MARIA GRAZIA	27,3106	47,7062
2417	000474 - 07-12-2012 - 030	SINATRA MAURO	27,2986	43,9692
2418	002112 - 17-12-2012 - 030	GLADIO ALESSANDRA	27,2932	37,3144
2419	003252 - 19-12-2012 - 030	MIOTTO FEDERICO	27,2925	42,6103
2420	003592 - 19-12-2012 - 030	VILLA DARIO	27,2923	43,3856
2421	002272 - 17-12-2012 - 030	NOVARA ELISABETTA	27,2856	58,7171
2422	003147 - 18-12-2012 - 030	LUONI ANGELA	27,281	54,8185
2423	000577 - 09-12-2012 - 030	RAVASI VANESSA	27,2177	38,5719
2424	002212 - 17-12-2012 - 030	BELLIZZI GIUSEPPE	27,1801	55,287
2425	003457 - 19-12-2012 - 030	CAVALLI ROBERTA	27,1651	59,2048
2426	003473 - 19-12-2012 - 030	MARASTONI TIZIANA	27,1537	37,6404
2427	001356 - 14-12-2012 - 030	GALIGANI MANUELA	27,153	37,1637
2428	001925 - 17-12-2012 - 030	ZAMBELLI GIULIA	27,1386	44,9034
2429	002005 - 17-12-2012 - 030	PITERÀ MILENA	27,136	41,7527
2430	003596 - 19-12-2012 - 030	MONTEDORO ALESSANDRA	27,1195	45,624
2431	002648 - 18-12-2012 - 030	CAZZOLA CLAUDIA	27,116	43,1582
2432	000831 - 12-12-2012 - 030	BRAGHETTA CRISTINA	27,0904	37,5911
2433	000463 - 07-12-2012 - 030	PROVEZZA MAURO	27,0815	58,7308
2434	001933 - 17-12-2012 - 030	CIRESOLA GABRIELE	27,0684	38,1829
2435	003199 - 19-12-2012 - 030	OGGERO MARINA	27,0459	37,4322
2436	000316 - 04-12-2012 - 030	GABBA ELISABETTA	27,0451	43,6897
2437	003603 - 19-12-2012 - 030	MORELATI SIMONETTA CAROLINA	27,0383	40,761
2438	000085 - 26-11-2012 - 030	PIACENZA MARCO MARIO	27,0288	48,8733
2439	000304 - 04-12-2012 - 030	SGALAMBRO MAURIZIO	27,0225	58,9719
2440	000189 - 30-11-2012 - 030	CIRESOLA LUCIANO	27,0103	52,5226

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2441	000422 - 06-12-2012 - 030	SPLUGA FILOMENA ALESSANDRA	27,0025	44,2788
* 2442	000228 - 01-12-2012 - 030	IZZI RICCARDO	27	54,9993
* 2443	000896 - 12-12-2012 - 030	POZZI ANNALISA	27	60,7116
2444	002822 - 18-12-2012 - 030	TRAPUZZANO RUGGERO	26,997	42,3363
2445	000775 - 11-12-2012 - 030	DELLAVALLE CHIARA	26,9757	34,55
2446	002350 - 17-12-2012 - 030	PIETRA MICHELA LUCIA	26,9692	34,7049
2447	003198 - 19-12-2012 - 030	ERMOLLI DINA	26,9626	50,476
2448	003068 - 18-12-2012 - 030	BARTOLUCCI UGO	26,9493	57,8568
2449	000849 - 12-12-2012 - 030	MANDELLI MATTEO	26,9062	41,8678
2450	003051 - 18-12-2012 - 030	MELONE ALESSANDRA	26,8685	32,0021
2451	001472 - 15-12-2012 - 030	BARBONE IRENE	26,7877	35,4486
2452	000708 - 11-12-2012 - 030	CONIGLIO ANDREA	26,7712	55,7171
2453	002860 - 18-12-2012 - 030	PELLEGRINO COSIMO	26,7615	44,5116
2454	001146 - 13-12-2012 - 030	VISONÀ MARCO	26,761	44,8267
2455	001626 - 15-12-2012 - 030	ROSSATO LINO	26,7514	46,1747
2456	002970 - 18-12-2012 - 030	CALIGIURI ANTONIO	26,75	35,2021
2457	001571 - 15-12-2012 - 030	CAVALIERI MARINA	26,746	42,1308
2458	003414 - 19-12-2012 - 030	DE MARIA ROSA MARIA CATENA	26,7182	36,5664
2459	002898 - 18-12-2012 - 030	CERIELLO RAFFAELLA	26,7137	46,4295
2460	002987 - 18-12-2012 - 030	VENNIRO SALVATORE ROBERTO	26,6579	46,3993
2461	002006 - 17-12-2012 - 030	RIZZA SIMONA	26,6529	36,9308
2462	003371 - 19-12-2012 - 030	MILANI EMANUELA	26,6421	44,5993
2463	000718 - 11-12-2012 - 030	BUGGÈ CONCETTA	26,621	48,0651
2464	001213 - 13-12-2012 - 030	MAPELLI LAURA	26,62	37,4705
2465	003376 - 19-12-2012 - 030	NAJAMY KARIM	26,5959	49,013
2466	003320 - 19-12-2012 - 030	FALOTICO LUISA	26,5855	57,75
2467	002154 - 17-12-2012 - 030	BUOLI ANDREA	26,5704	38,8459
2468	001099 - 13-12-2012 - 030	BOTTAZZI ALBERTO	26,563	37,1281
2469	001048 - 13-12-2012 - 030	ROSSI ANDREA TOMASO CLEMENTE	26,5544	45,5664
2470	003353 - 19-12-2012 - 030	ABBENANTI MARIA ELISA	26,5485	39,3884
2471	002805 - 18-12-2012 - 030	MISURACA GIOVANNI	26,5027	41,2349
* 2472	001725 - 16-12-2012 - 030	MANGONE DONATO	26,5	45,7007
* 2473	000386 - 05-12-2012 - 030	PUCCINELLI PAOLA	26,5	51,7966
2474	003452 - 19-12-2012 - 030	INTERDONATO MANUELA	26,4829	41,9911
2475	001971 - 17-12-2012 - 030	CARLINO OLIMPIA	26,4795	36,9692
2476	002286 - 17-12-2012 - 030	CAMPANATO LAURA	26,4638	40,7664
2477	003566 - 19-12-2012 - 030	GIARDINA GIUSEPPA	26,4553	47,813
2478	000738 - 11-12-2012 - 030	MANELLI LUCA	26,4496	42,9555
2479	003358 - 19-12-2012 - 030	RANERI ALESSIA	26,4281	37,4404
2480	000349 - 05-12-2012 - 030	NAPOLITANO MARIA ANTONIETTA	26,4236	48,6185

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2481	002632 - 18-12-2012 - 030	RICCIARDI SANTE	26,4185	60,6267
2482	003527 - 19-12-2012 - 030	BENECCHI SERENA	26,4014	35,0979
2483	003050 - 18-12-2012 - 030	GALBIATI GIUSEPPINA	26,3795	50,8486
2484	002732 - 18-12-2012 - 030	BERGONZI ELENA	26,3562	42,2678
2485	000810 - 11-12-2012 - 030	NTCHATCHO GERMAIN	26,3435	40,613
2486	002460 - 18-12-2012 - 030	GELOSA MATTEO	26,3359	43,6719
2487	002671 - 18-12-2012 - 030	LIBERALI ANTONELLA	26,2795	54,3007
2488	000043 - 23-11-2012 - 030	TOFFANETTI MASSIMO	26,2705	55,6404
2489	002033 - 17-12-2012 - 030	MARIOTTI CLAUDIA	26,2432	45,2596
2490	000220 - 01-12-2012 - 030	MOCELLIN MARCO	26,2395	34,3527
2491	002297 - 17-12-2012 - 030	MAZZUCCO CATIA	26,2033	42,8705
2492	002482 - 18-12-2012 - 030	DONATO ANTONINO	26,2007	52,7418
2493	003648 - 19-12-2012 - 030	SIROLLI EUGENIO	26,1705	53,7582
2494	003254 - 19-12-2012 - 030	VARALLI LUCA	26,1575	50,8158
2495	001758 - 16-12-2012 - 030	MAFFEI MAURIZIO	26,1534	38,4404
2496	000843 - 12-12-2012 - 030	PERANI MANUELA	26,1389	44,9829
2497	003235 - 19-12-2012 - 030	BIANCHI LAURA	26,0947	47,6185
2498	000557 - 09-12-2012 - 030	GIGLI SILVIA	26,0905	39,6596
2499	003381 - 19-12-2012 - 030	CAMPISI SALVATORE GIULIANO VINCENZO AN	26,0637	43,5829
2500	002310 - 17-12-2012 - 030	RAO BARBARA	26,048	31,9268
2501	001769 - 16-12-2012 - 030	TROMBIN MARCELLA	26,037	31,4733
2502	002616 - 18-12-2012 - 030	LAIACONA MARIA ANNA	26,0366	47,8979
2503	000181 - 30-11-2012 - 030	FREDIANI LAURA	26,0347	44,4897
2504	002555 - 18-12-2012 - 030	FRACASSETTI TAMARA	26,0299	35,6103
2505	000897 - 12-12-2012 - 030	COCOLO ALESSANDRA	26,0265	37,7527
2506	002774 - 18-12-2012 - 030	COMI LUCIA	26,0212	39,3637
2507	003093 - 18-12-2012 - 030	BONACCINI ELEONORA	26,0193	38,4295
2508	003263 - 19-12-2012 - 030	VENTO ANNABELLA	26,0134	45,487
2509	003588 - 19-12-2012 - 030	SINIGARDI VALERIA	26,0027	36,487
* 2510	002185 - 17-12-2012 - 030	CICCHETTI ROCCO	26	55,2267
* 2511	003184 - 18-12-2012 - 030	FUMAGALLI GIANLUIGI	26	57,2842
2512	003064 - 18-12-2012 - 030	GALLO FABIO	25,9972	32,6308
2513	000166 - 29-11-2012 - 030	SAGLIO SERGIO	25,9486	56,9856
2514	001014 - 12-12-2012 - 030	MORINO ERIKA	25,9281	32,0487
2515	003704 - 19-12-2012 - 030	GNAPPI ALESSANDRA	25,9074	31,1336
2516	001821 - 16-12-2012 - 030	SPITALERI SERGIO	25,8904	46,9692
2517	002617 - 18-12-2012 - 030	ROCCHIETTI SILVIA	25,8473	39,0596
2518	000149 - 29-11-2012 - 030	GRAZIOSI CATERINA	25,817	39,8733
2519	000405 - 06-12-2012 - 030	MERLINI GIANLUCA	25,8163	42,8075
2520	000352 - 05-12-2012 - 030	RICCIARDI BARBARA ANTONELLA	25,8107	44,8212

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2521	000694 - 10-12-2012 - 030	MENEGAZZI LAURA	25,8054	29,4734
2522	001609 - 15-12-2012 - 030	PERUCCA ROBERTA	25,7675	38,9993
2523	002457 - 18-12-2012 - 030	ORSI ALICE	25,7637	31,0583
2524	001034 - 13-12-2012 - 030	CERLATI SARA	25,7387	31,4734
2525	000022 - 21-11-2012 - 030	VOLONTE' ROSA	25,7036	45,3007
2526	003155 - 18-12-2012 - 030	AUGUADRO ROSARIA PAOLA	25,6966	45,4267
2527	002948 - 18-12-2012 - 030	RIGAMONTI ELISABETTA	25,6919	52,8897
2528	001198 - 13-12-2012 - 030	SAVOLDI MARTA	25,599	28,9104
2529	000861 - 12-12-2012 - 030	BOSSI ELENA IDA	25,5842	42,3062
2530	000178 - 30-11-2012 - 030	MARCHISIO STEFANIA	25,5288	46,2788
2531	000878 - 12-12-2012 - 030	RIZZITELLI DOMENICO	25,5116	28,6918
2532	000279 - 03-12-2012 - 030	ABBRESCIA ROBERTO	25,5014	51,4103
2533	002579 - 18-12-2012 - 030	PEDRONI LAURA	25,5011	37,8486
* 2534	002418 - 17-12-2012 - 030	OMETTO ELISA	25,5	48,0185
* 2535	003315 - 19-12-2012 - 030	TERRANOVA VINCENZO	25,5	54,7966
2536	000732 - 11-12-2012 - 030	GOGLIA PASQUALE	25,4718	50,5062
2537	001020 - 13-12-2012 - 030	SALVINO EUGENIO	25,4603	31,5236
2538	003500 - 19-12-2012 - 030	TAPELLA LUISA	25,451	35,2432
2539	003392 - 19-12-2012 - 030	INSOLIA CONCETTO	25,4418	55,1253
2540	002092 - 17-12-2012 - 030	PESCATORE FRANCESCO	25,4373	48,1692
2541	001433 - 14-12-2012 - 030	REBOSIO MICHELA	25,4138	40,6295
2542	000672 - 10-12-2012 - 030	FUMAGALLI FIORENZA	25,4082	34,6623
2543	003466 - 19-12-2012 - 030	NUZZOLO CARMEN ADELA	25,4039	50,8815
2544	003631 - 19-12-2012 - 030	VEZZOLO MARIALUISA	25,3729	54,9555
2545	002493 - 18-12-2012 - 030	CERRONIS ALESSIA	25,3651	37,8185
2546	000290 - 03-12-2012 - 030	CARENA ELENA CESARINA	25,3425	46,8103
2547	002522 - 18-12-2012 - 030	VIOLANTE GIAN FILIPPO	25,3248	45,2979
2548	003733 - 19-12-2012 - 030	MABESOLANI GIUSEPPINA	25,2833	46,1473
2549	001520 - 15-12-2012 - 030	ITALIANO MARIANGELA	25,2822	34,6541
2550	003586 - 19-12-2012 - 030	VALZANO SERGIO	25,25	53,4432
2551	001746 - 16-12-2012 - 030	BASSI ELENA GIUSEPPINA IRENE	25,2469	44,7226
2552	000329 - 04-12-2012 - 030	RUGGIERO ELIANA	25,2466	29,6706
2553	001921 - 17-12-2012 - 030	SANSIVIERO CLAUDIO	25,2438	45,9418
2554	000857 - 12-12-2012 - 030	ROSANO' ANTONIO ROCCO	25,224	53,3774
2555	002187 - 17-12-2012 - 030	DE GASPERIS STEFANO	25,1895	37,9884
2556	000841 - 12-12-2012 - 030	POZZI ROBERTO	25,1753	42,3034
2557	001525 - 15-12-2012 - 030	COMUZIO SERGIO	25,1519	54,5582
2558	000669 - 10-12-2012 - 030	LODA EROS	25,1452	43,7308
2559	002287 - 17-12-2012 - 030	MARCHESE LAURA	25,1024	33,4582
2560	000874 - 12-12-2012 - 030	SORRENTINO PATRIZIA	25,0839	44,3692

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2561	001820 - 16-12-2012 - 030	GOBBO SONIA	25,0428	39,3911
2562	003261 - 19-12-2012 - 030	BARUCCO LUCIA	25,0171	30,8473
2563	003560 - 19-12-2012 - 030	SIRONI MARITA	24,9692	39,1664
2564	002900 - 18-12-2012 - 030	MIRANDOLA CINZIA	24,9407	33,6788
2565	002162 - 17-12-2012 - 030	BASSO SABRINA	24,9377	44,9719
2566	003102 - 18-12-2012 - 030	BURRO ELEONORA	24,9185	34,8692
2567	001215 - 13-12-2012 - 030	DI PUMPO RAFFAELLA	24,871	43,1884
2568	002020 - 17-12-2012 - 030	PELLEGRINO MARIA ANTONELLA LUCIA ANNA	24,8582	30,561
2569	000112 - 27-11-2012 - 030	DEL VECCHIO MARIA CRISTINA	24,7827	39,7938
2570	001316 - 14-12-2012 - 030	BONAITA FRANCESCA	24,7699	38,6788
2571	000004 - 19-11-2012 - 030	VISMARA PATRIZIA	24,7519	52,6158
2572	000009 - 19-11-2012 - 030	SURACE MASSIMILIANO	24,75	53,4897
2573	001709 - 16-12-2012 - 030	BARTOLOTTA AURELIA	24,7274	38,161
2574	000140 - 28-11-2012 - 030	LORENZI PAOLA	24,7116	43,9856
2575	002304 - 17-12-2012 - 030	PIETRA LUCIA VALENTINA	24,612	35,7404
2576	001247 - 13-12-2012 - 030	GIANOTTI MARTINA SIMONA	24,5777	36,7719
2577	003400 - 19-12-2012 - 030	RICCIARDI MARIACLARA	24,5137	34,7022
2578	000661 - 10-12-2012 - 030	ADBAYA ADNAN	24,5089	41,5719
2579	003617 - 19-12-2012 - 030	BIANCHI FERNANDA	24,501	51,8486
2580	000459 - 07-12-2012 - 030	CARBONELLI ELISABETTA	24,5	58,5774
2581	002316 - 17-12-2012 - 030	ZAMBELLI NADIA	24,4486	36,0514
2582	001389 - 14-12-2012 - 030	VANNI ROBERTO	24,3931	34,9815
2583	002025 - 17-12-2012 - 030	CRIVELLARI MONICA	24,3884	37,7774
2584	003667 - 19-12-2012 - 030	CUFARI SALVATORE	24,3808	39,5966
2585	001303 - 14-12-2012 - 030	LARATTA SERAFINA	24,3644	51,4021
2586	001479 - 15-12-2012 - 030	CAVAGNOLI ANNALISA	24,3567	39,2596
2587	001383 - 14-12-2012 - 030	ALARI FRANCESCO	24,3014	30,4117
2588	002406 - 17-12-2012 - 030	APRILE LINA	24,2692	38,8514
2589	000325 - 04-12-2012 - 030	STEFANONI BARBARA MARIA	24,2548	45,3966
2590	001227 - 13-12-2012 - 030	PALMISANO LEONARDO	24,2233	43,3637
2591	002612 - 18-12-2012 - 030	ESPOSITO DANILO	24,2063	49,1692
2592	002984 - 18-12-2012 - 030	CAMMILLERI SILVANA	24,205	49,6733
2593	002382 - 17-12-2012 - 030	GROSSI ROSSELLA	24,183	38,3062
2594	000091 - 26-11-2012 - 030	BACCANELLI GIOVANNI	24,1792	45,8705
2595	001374 - 14-12-2012 - 030	DE MARIA LIDIA	24,1486	33,3171
2596	002427 - 17-12-2012 - 030	TESTA FEDERICA	24,1473	33,5734
2597	000061 - 24-11-2012 - 030	IACAZZI GIUSEPPE	24,1312	34,5993
2598	001805 - 16-12-2012 - 030	GRAZIOLI MARIANO	24,124	44,7569
2599	000199 - 01-12-2012 - 030	OLINI MIRELLA	24,0899	38,1199
2600	002047 - 17-12-2012 - 030	BANDERA MIRKO	24,065	32,4898

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2601	002700 - 18-12-2012 - 030	GENTILE PIETRO	24,0623	50,7308
2602	002529 - 18-12-2012 - 030	COSCO FILIPPO	24,0486	31,583
2603	002434 - 17-12-2012 - 030	ARCANGELI ANITA	24,0377	36,0404
2604	002586 - 18-12-2012 - 030	DIPACE MICHELE	24,0315	36,4925
2605	001973 - 17-12-2012 - 030	CREVANI ALESSANDRO	24,0116	31,6679
2606	003581 - 19-12-2012 - 030	CESA CHIARA	24,0095	30,9651
2607	000080 - 26-11-2012 - 030	MACHINEZ GARCIA AIDA ISABEL	24,0011	45,2925
2608	002797 - 18-12-2012 - 030	GIORGIO ROSSELLA	24	61,0678
2609	000311 - 04-12-2012 - 030	CAMNASIO STEFANO	23,9897	34,7664
2610	002285 - 17-12-2012 - 030	SERRA CARLA DANIELA	23,9835	37,735
2611	003163 - 18-12-2012 - 030	AMATO ALESSANDRA	23,9808	42,6856
2612	001089 - 13-12-2012 - 030	BUTTIRONI MICHELA	23,9689	31,1445
2613	000729 - 11-12-2012 - 030	LUCE GUIDO	23,9548	31,0322
2614	002565 - 18-12-2012 - 030	PASTORELLI LAURA	23,9505	36,7171
2615	003106 - 18-12-2012 - 030	LAURIA MARCO	23,9418	37,9555
2616	002436 - 17-12-2012 - 030	GUAGNINI FABIO	23,9411	43,6432
2617	001960 - 17-12-2012 - 030	COPPINI BATTISTA	23,9341	34,8048
2618	001982 - 17-12-2012 - 030	GIANOLA SIMONA	23,9133	40,0404
2619	002831 - 18-12-2012 - 030	SCOLA ISABELLA LUISA	23,8993	45,2925
2620	000761 - 11-12-2012 - 030	BOCHI KINAN	23,898	35,4971
2621	002425 - 17-12-2012 - 030	LA PORTA LUCIA PAOLA	23,863	44,4925
2622	003660 - 19-12-2012 - 030	MILANO SERGIO	23,8606	40,5116
2623	002646 - 18-12-2012 - 030	CIPRIANI MICHELE	23,8271	40,7473
2624	001848 - 16-12-2012 - 030	BONETTI SILVIA	23,7575	35,4185
2625	003739 - 19-12-2012 - 030	RABITO FRANCA	23,7568	56,5774
2626	001621 - 15-12-2012 - 030	ZAMPOLLO GIUSEPPE	23,75	58,1253
2627	002049 - 17-12-2012 - 030	BELLINI MANUELA	23,7479	55,8212
2628	002448 - 18-12-2012 - 030	ZUCCARO KATIA	23,7127	34,6199
2629	001384 - 14-12-2012 - 030	NEBULONI FRANCESCA	23,6534	35,2158
2630	001950 - 17-12-2012 - 030	CAMPAGNOLI FABRIZIO	23,6336	37,7034
2631	000747 - 11-12-2012 - 030	GARAU VITTORIO	23,6082	62,5993
2632	000532 - 08-12-2012 - 030	PARASKEVOPULOS VASSILI	23,6048	31,9638
2633	003638 - 19-12-2012 - 030	BORRIERO LAURA FRANCESCA	23,5377	56,3116
2634	001868 - 16-12-2012 - 030	MUSICA GIUSEPPE	23,5288	38,2705
2635	002695 - 18-12-2012 - 030	BELLINZONA LICIA	23,5184	39,6185
* 2636	003357 - 19-12-2012 - 030	GRAZIOLI ROBERTO ALDO	23,5	52,0897
* 2637	002626 - 18-12-2012 - 030	DONADIO MARISA	23,5	57,9226
2638	003600 - 19-12-2012 - 030	NANNAVECCHIA GIANLUIGI	23,4774	47,8172
2639	001476 - 15-12-2012 - 030	COLOMBO PAOLA	23,4637	38,2295
2640	000842 - 12-12-2012 - 030	CALÒ SAMUELE	23,4452	36,2897

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2641	000645 - 10-12-2012 - 030	RAFFAELLI MARIO	23,3959	57,8952
2642	003350 - 19-12-2012 - 030	LANZO ANGELO BIAGIO FRANCESCO	23,3603	45,5062
2643	001762 - 16-12-2012 - 030	ZANCHI SABINA	23,313	40,613
2644	002028 - 17-12-2012 - 030	DEL NERO COSTANZA ANTONIETTA	23,3107	37,8158
2645	002703 - 18-12-2012 - 030	LOCATELLI ANTONELLA	23,3	35,4897
2646	002611 - 18-12-2012 - 030	RASORI MARIANNA	23,2829	35,9555
2647	000451 - 07-12-2012 - 030	BOTTELLI MARIO	23,257	40,1555
2648	001042 - 13-12-2012 - 030	EMMOLA GIOACCHINO	23,25	57,3445
2649	000665 - 10-12-2012 - 030	CALLI ALESSIA	23,2441	30,5255
2650	000744 - 11-12-2012 - 030	BRESCIANI LAURA GRAZIA	23,2185	46,4623
2651	003232 - 19-12-2012 - 030	COSTAGLIOLA FLAVIA	23,1918	29,9829
2652	003185 - 19-12-2012 - 030	GATTI RICCARDO	23,1877	35,8925
2653	000519 - 08-12-2012 - 030	LORO ELENA	23,1699	38,3144
2654	003135 - 18-12-2012 - 030	BELLIA TIZIANA	23,1368	38,5582
2655	002999 - 18-12-2012 - 030	TEDESCO ROSINA LOREDANA	23,1363	38,4404
2656	001722 - 16-12-2012 - 030	MICHELETTI VIRGINIA	23,1185	46,7664
2657	001447 - 14-12-2012 - 030	DARVINI MARIA	23,0866	43,1938
2658	000941 - 12-12-2012 - 030	GAROZZO MARIA STELLA	23,0781	47,4596
2659	001969 - 17-12-2012 - 030	SILINGARDI LAURA ELSA MARIA	23,0749	41,7281
2660	001194 - 13-12-2012 - 030	GATTONI GABRIELE	23,063	30,1857
2661	002125 - 17-12-2012 - 030	ALBERTINI ALICE	23,0568	28,1199
2662	003269 - 19-12-2012 - 030	MISONI BARBARA	23,0115	31,9062
2663	001676 - 16-12-2012 - 030	SARACINO LEILA	23,0055	42,5801
2664	003094 - 18-12-2012 - 030	BISAGGIO GIULIA	22,9833	30,898
2665	000540 - 08-12-2012 - 030	GALIZZI VALENTINE	22,9749	42,4212
2666	003160 - 18-12-2012 - 030	GALUPPINI LAURA	22,9038	33,4678
2667	000454 - 07-12-2012 - 030	PINA ALICE	22,8976	34,035
2668	001575 - 15-12-2012 - 030	MUTI SARA	22,8089	36,7212
2669	003054 - 18-12-2012 - 030	MATTIELLO VALERIA	22,7664	37,6267
2670	001585 - 15-12-2012 - 030	BENEDINI ANNAMARIA	22,739	48,9418
2671	002446 - 18-12-2012 - 030	AVIGNI MANUELA	22,737	34,5884
2672	000334 - 04-12-2012 - 030	RUFFA DOMENICA	22,7305	45,6678
2673	001923 - 17-12-2012 - 030	SCAGLIA KARIMA	22,7116	37,276
2674	001674 - 16-12-2012 - 030	PLATI SUSANNA	22,7035	45,7856
2675	003435 - 19-12-2012 - 030	SANTINI CLAUDIA MARIA	22,6924	40,6829
2676	000068 - 25-11-2012 - 030	BONATO FEDERICA	22,6708	43,613
2677	000522 - 08-12-2012 - 030	BUONAVITA SABRINA	22,6596	33,4295
2678	001205 - 13-12-2012 - 030	RUSCONI BIANCA MARIA	22,6184	37,613
* 2679	002892 - 18-12-2012 - 030	FERRANTE ALFONSO	22,5	49,9308
* 2680	001560 - 15-12-2012 - 030	PISONI LUCIANA	22,5	53,7034

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 2681	000084 - 26-11-2012 - 030	ESPOSITO PASQUALE	22,5	59,8158
2682	000647 - 10-12-2012 - 030	ZANOTTI ALBERTO	22,474	45,9308
2683	000081 - 26-11-2012 - 030	GABRI PAOLO	22,4543	33,5034
2684	002961 - 18-12-2012 - 030	RODRIGUES SUSANA	22,4377	35,5801
2685	001292 - 14-12-2012 - 030	SANTORO GEMMA	22,4336	51,5637
2686	002946 - 18-12-2012 - 030	PROBBO CARLA	22,431	33,3172
2687	001347 - 14-12-2012 - 030	VENEZIA VALENTINA	22,4257	33,5747
2688	003646 - 19-12-2012 - 030	GALLIANI ROSANNA	22,4074	37,6295
2689	001523 - 15-12-2012 - 030	BERETTA ROBERTA MARIA	22,4048	33,9856
2690	000945 - 12-12-2012 - 030	MINOTTI MARIAGRAZIA	22,2973	41,5719
2691	000109 - 27-11-2012 - 030	BORSATTI MARILENA	22,2808	38,6075
2692	003431 - 19-12-2012 - 030	DIANA FLAVIA	22,21	50,7144
2693	000159 - 29-11-2012 - 030	DAMENO SUSANNA	22,1993	46,4815
2694	001046 - 13-12-2012 - 030	RIGHETTI ANTONELLA	22,1741	41,1418
2695	001308 - 14-12-2012 - 030	CIRULLI AURELIANO	22,166	34,5363
2696	001191 - 13-12-2012 - 030	GATTI MATTEO	22,1658	38,0459
2697	001294 - 14-12-2012 - 030	MORELLI PATRIZIA	22,1621	53,224
2698	002519 - 18-12-2012 - 030	CAMPAGNOLO VIRGINIA	22,1558	35,0979
2699	002939 - 18-12-2012 - 030	CACI GIUSEPPE	22,1055	37,2486
2700	001860 - 16-12-2012 - 030	CASAROLA FRANCESCA	22,0949	29,2816
2701	003677 - 19-12-2012 - 030	DE VITO PATRIZIA	22,0918	34,2514
2702	001070 - 13-12-2012 - 030	BENEDETTI FRANCESCO	22,0414	38,2103
2703	003397 - 19-12-2012 - 030	CARLUZZO ANNA VALENTINA	21,9884	31,7884
2704	000263 - 02-12-2012 - 030	CASATI ALESSANDRA	21,9808	34,0158
2705	001891 - 16-12-2012 - 030	BIGNAMI PAOLA	21,9164	36,0788
2706	001684 - 16-12-2012 - 030	BARBARA SALVATORE	21,8911	43,1171
2707	001661 - 15-12-2012 - 030	PARATO PAOLA	21,8144	45,9171
2708	002085 - 17-12-2012 - 030	ROSSETTI ROSSANA GRAZIA RITA	21,8114	55,6925
2709	001724 - 16-12-2012 - 030	DE CESARIS ILARIA KARIN	21,8096	34,5801
2710	001336 - 14-12-2012 - 030	GHILARDI ANNALISA	21,7903	33,8925
2711	000088 - 26-11-2012 - 030	SANTORI LUCIA	21,7712	38,076
2712	000573 - 09-12-2012 - 030	ANGELINO GIULIANA	21,7557	48,6979
2713	002410 - 17-12-2012 - 030	PAVIA SIMONE	21,7384	41,6048
2714	002592 - 18-12-2012 - 030	ARSONI ELEONORA	21,7349	36,8815
2715	003388 - 19-12-2012 - 030	MACCHI DILETTA	21,6911	38,4979
2716	001459 - 14-12-2012 - 030	DA RIVA LUCA CESARE	21,6843	40,5719
2717	001656 - 15-12-2012 - 030	MAROTTA PAOLO	21,661	39,2596
2718	000933 - 12-12-2012 - 030	MANTOVANI DAVIDE	21,6596	33,5692
2719	001367 - 14-12-2012 - 030	STEGA SIMONA	21,6579	34,6227
2720	002588 - 18-12-2012 - 030	FORTIS LUCA	21,6418	42,3884

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2721	000342 - 04-12-2012 - 030	RAGNI LUCREZIA	21,6056	38,1116
2722	001871 - 16-12-2012 - 030	DI MANGO NADIA SILVIA	21,5954	43,7856
2723	002803 - 18-12-2012 - 030	BRANCIARI SILVIA	21,5842	46,5664
2724	001695 - 16-12-2012 - 030	SARACCHI SILVIA	21,5572	36,2815
2725	003245 - 19-12-2012 - 030	RANCHETTI MARIA ELENA	21,5496	44,0103
2726	001081 - 13-12-2012 - 030	CERETTI LYDIA	21,5408	34,6665
2727	001219 - 13-12-2012 - 030	GALLI DANIELA	21,5397	33,487
2728	002737 - 18-12-2012 - 030	PEDRETTI MARA	21,5377	33,7363
2729	001269 - 14-12-2012 - 030	DENTELLA SARA	21,5236	34,0925
2730	000262 - 02-12-2012 - 030	STIGLIANO VINCENZO	21,4966	34,0815
2731	002872 - 18-12-2012 - 030	PINI ELEONORA	21,4397	32,5748
2732	001255 - 14-12-2012 - 030	COSTANZA SUSANNA	21,3786	50,2349
2733	001590 - 15-12-2012 - 030	GRISOLIA MARIA ASSUNTA	21,3699	38,35
2734	003225 - 19-12-2012 - 030	KASRAEI SAHAR	21,2903	31,2679
2735	003141 - 18-12-2012 - 030	CANTONE ELENA	21,2521	35,5281
2736	003541 - 19-12-2012 - 030	FARINA REGINA	21,1945	34,8568
2737	000407 - 06-12-2012 - 030	D'AURIA FILIPPO	21,1927	47,7062
2738	000469 - 07-12-2012 - 030	MORONI FABIO	21,187	39,0952
2739	000195 - 30-11-2012 - 030	CAVENAGHI ROBERTO	21,1842	36,5281
2740	003284 - 19-12-2012 - 030	MACRI ALESSANDRO ORESTE	21,1537	29,3473
2741	003709 - 19-12-2012 - 030	BOCCARDI GIOVANNA	21,1233	36,7719
2742	003743 - 19-12-2012 - 030	MARASCHI GIORGIA	21,1137	36,5637
2743	003610 - 19-12-2012 - 030	MALVASI ANNA	21,0925	37,0486
2744	001363 - 14-12-2012 - 030	LUNARDI PAOLA	21,0856	37,7884
2745	000413 - 06-12-2012 - 030	MELIS GIACOMINA GIUSEPPINA	21,0343	36,1637
2746	000289 - 03-12-2012 - 030	MUSTO PAOLO	20,9555	41,9911
2747	001899 - 16-12-2012 - 030	MOSCONI SARA	20,937	32,0815
2748	000236 - 02-12-2012 - 030	PATUZZO PAOLA	20,9037	47,6979
2749	001252 - 13-12-2012 - 030	BORGONOVO ANTONELLA	20,8973	51,9582
2750	001675 - 16-12-2012 - 030	D'AGOSTINO MATILDE	20,887	34,9911
2751	003488 - 19-12-2012 - 030	FARINA GIUSEPPE	20,8483	54,9911
2752	000691 - 10-12-2012 - 030	TAGLIORETTI MASSIMO	20,8363	38,9336
2753	001680 - 16-12-2012 - 030	SPINARDI PATRIZIA	20,8308	53,613
2754	002209 - 17-12-2012 - 030	BASTIOLI GLORIA ANNA	20,8145	32,257
2755	000186 - 30-11-2012 - 030	TUNDIS MARIA	20,7904	37,0979
2756	000050 - 23-11-2012 - 030	ZAPPA LUCA FRANCESCO	20,7322	44,6733
2757	002303 - 17-12-2012 - 030	FERRARI ALESSANDRA	20,7137	34,7664
2758	003017 - 18-12-2012 - 030	MIRANDOLA CHIARA	20,713	38,9116
2759	001122 - 13-12-2012 - 030	UBERTI LAURA	20,6925	33,1856
2760	003668 - 19-12-2012 - 030	BURATTI MONICA	20,6548	39,4158

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2761	000389 - 05-12-2012 - 030	CELI CLAUDIO	20,6418	59,1966
2762	001541 - 15-12-2012 - 030	SALA MONICA	20,6255	39,3116
2763	003513 - 19-12-2012 - 030	FEDELI VALERIA	20,584	45,3171
2764	001492 - 15-12-2012 - 030	CANTU' YARA	20,5774	36,1336
2765	002499 - 18-12-2012 - 030	GAMBA MARIA VALENTINA MARGHERITA	20,5737	34,024
2766	001441 - 14-12-2012 - 030	BORLACCO ELENA	20,5562	45,0103
* 2767	003228 - 19-12-2012 - 030	VILLA CHIARA	20,5315	36,8322
* 2768	002338 - 17-12-2012 - 030	FIORI ENRICO	20,5315	38,8459
2769	000142 - 29-11-2012 - 030	GUAZZOTTI DANIELA	20,5	35,6788
2770	003480 - 19-12-2012 - 030	REGGIORI DAVIDE EMILIO	20,4998	36,55
2771	003058 - 18-12-2012 - 030	COLOMBO IOLANDA CHIARA	20,4726	35,6432
2772	002724 - 18-12-2012 - 030	DI LENA ANTONELLA	20,413	35,4267
2773	003003 - 18-12-2012 - 030	TOMASONI GIORGIO	20,408	36,4103
2774	000127 - 28-11-2012 - 030	MAURIZIO ROBERTA	20,3788	37,5007
2775	002399 - 17-12-2012 - 030	GALLO ALESSANDRO	20,3771	32,9405
2776	002328 - 17-12-2012 - 030	MARTELLA ALESSIA	20,3521	34,9747
2777	003573 - 19-12-2012 - 030	FARCI ROSA BRUNA	20,3226	61,0103
2778	002980 - 18-12-2012 - 030	GALBUSERA GRAZIA	20,3	35,9747
* 2779	002492 - 18-12-2012 - 030	DEMICHIELIS SILVIA	20,2692	38,0075
* 2780	001614 - 15-12-2012 - 030	CATENACCI ANDREA	20,2692	40,6623
2781	002906 - 18-12-2012 - 030	LEUZZI ANNAMARIA	20,2411	32,3911
2782	002126 - 17-12-2012 - 030	ZAVETTIERI ANNUNZIATA	20,2334	43,8486
2783	001448 - 14-12-2012 - 030	GRIECO ELISABETTA	20,1895	37,3856
2784	002719 - 18-12-2012 - 030	LEVA GIORDANO	20,1877	43,3938
2785	001963 - 17-12-2012 - 030	BATESSA MARCELLA	20,1679	36,2158
2786	002806 - 18-12-2012 - 030	BIANCHI CARNEVALE CLAUDIA	20,1575	40,7144
2787	003640 - 19-12-2012 - 030	DI BENEDETTO FABRIZIO	20,1014	40,2897
2788	003101 - 18-12-2012 - 030	DANNA GIAN FRANCO	20,0938	35,6021
2789	003575 - 19-12-2012 - 030	STIGLIANI MARIAROSARIA	20,0819	34,6477
2790	002050 - 17-12-2012 - 030	BERGOMI NICOLETTA	20,0411	38,1829
2791	002400 - 17-12-2012 - 030	GABANELLA MICHELA	19,9966	33,8075
2792	000514 - 08-12-2012 - 030	VISCO GILARDI MANUELA	19,9795	45,487
2793	001237 - 13-12-2012 - 030	PIERETTI LUCA	19,937	30,8638
2794	000826 - 11-12-2012 - 030	RIVERA ANNA	19,9144	34,2267
2795	003368 - 19-12-2012 - 030	MARCHI PASQUA	19,8521	42,8705
2796	003098 - 18-12-2012 - 030	MONTI CARLO ALBERTO GIUSEPPE	19,8321	29,3208
2797	001979 - 17-12-2012 - 030	BONADIO STEFANIA	19,8267	45,9911
2798	003340 - 19-12-2012 - 030	DOVERA BARBARA	19,7644	40,3116
2799	000814 - 11-12-2012 - 030	BOLCATO MATTEO	19,7411	27,9556
2800	000946 - 12-12-2012 - 030	COLOMBO IVAN	19,7185	38,5528

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2801	000791 - 11-12-2012 - 030	GROPPO RAFFAELLA	19,7022	37,1582
2802	002682 - 18-12-2012 - 030	GIUSTINIANI MARCO	19,6431	29,7254
2803	001690 - 16-12-2012 - 030	BIANCHI DONATELLA	19,6327	38,3884
2804	002435 - 17-12-2012 - 030	NAZZA CHIARA	19,5856	35,8979
2805	003258 - 19-12-2012 - 030	GUERRINI KATIA	19,5805	29,2998
2806	001850 - 16-12-2012 - 030	MILANI FABIO	19,5329	40,4295
2807	000525 - 08-12-2012 - 030	RODOLFO ALESSANDRA	19,5	46,1253
2808	000151 - 29-11-2012 - 030	TURELLI MAURO	19,4747	36,5144
2809	002649 - 18-12-2012 - 030	CRESPI MANUELA	19,439	41,1938
2810	002820 - 18-12-2012 - 030	GORNATI RAFFAELLA	19,437	38,5253
2811	002535 - 18-12-2012 - 030	NICOSIA TIZIANA EMANUELA	19,4055	37,9308
2812	003427 - 19-12-2012 - 030	CARLINO SABINA	19,3966	35,3582
2813	000509 - 08-12-2012 - 030	CALEGARI MONIA	19,3938	36,5089
2814	003528 - 19-12-2012 - 030	AGOSTINELLI CLAUDIO	19,3877	38,8651
2815	000251 - 02-12-2012 - 030	CONCILIO CLEMENTE	19,3692	42,4815
2816	003293 - 19-12-2012 - 030	MARTIGNONI SARA PAMELA	19,3418	35,5308
2817	001196 - 13-12-2012 - 030	ORIOLE FEDERICA	19,3356	28,0734
2818	001396 - 14-12-2012 - 030	PISERI NICOLA	19,3085	32,6789
* 2819	003295 - 19-12-2012 - 030	INCURATO ERIKA	19,289	36,4322
* 2820	003714 - 19-12-2012 - 030	LEO GIUSEPPINAGNESE	19,289	38,5637
2821	000400 - 05-12-2012 - 030	CASTELLI LORENZA	19,2777	44,9829
2822	001218 - 13-12-2012 - 030	MASTROTA IVAN	19,2699	31,5871
2823	001965 - 17-12-2012 - 030	CIOTTI SIMONA	19,2267	40,0541
2824	002751 - 18-12-2012 - 030	CAMMAROTA GIOVANNI	19,2116	34,3473
2825	002052 - 17-12-2012 - 030	NATALE MARIA GIUSEPPINA	19,2089	37,7199
2826	001426 - 14-12-2012 - 030	FORMENTI LAURA	19,1023	36,961
2827	003108 - 18-12-2012 - 030	CAPUTO FRANCESCO	19,0925	36,6021
2828	002491 - 18-12-2012 - 030	MESSINA MATTEO	19,0733	36,7034
2829	002147 - 17-12-2012 - 030	PEDONE MARIA PAOLA	18,9808	35,55
2830	000485 - 07-12-2012 - 030	NISIO ROSALIA	18,9099	37,2432
2831	001167 - 13-12-2012 - 030	GERBINO SARAH	18,9021	35,8158
2832	003190 - 19-12-2012 - 030	BACCINELLO FABIANA	18,8935	36,0212
2833	003597 - 19-12-2012 - 030	SCARDINA GIUSEPPINA	18,8736	45,2651
2834	001967 - 17-12-2012 - 030	MACCHETTO GIORGIA	18,8699	36,35
2835	000350 - 05-12-2012 - 030	SANSIVERI MARCO	18,8664	31,0103
2836	003268 - 19-12-2012 - 030	SUNCINI MARCO	18,8151	31,2062
2837	002908 - 18-12-2012 - 030	CARUSO ILARIA	18,7846	34,6267
2838	000401 - 05-12-2012 - 030	RICCI VALENTINA	18,7767	35,1144
2839	000193 - 30-11-2012 - 030	PROVINI TAMARA	18,761	31,2377
2840	002420 - 17-12-2012 - 030	PRISCO GIUSEPPINA	18,7517	28,8637

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 2841	002513 - 18-12-2012 - 030	MERONI STEFANO	18,75	44,3473
* 2842	001534 - 15-12-2012 - 030	MURA LAURA	18,75	52,2295
2843	001781 - 16-12-2012 - 030	VERDI SERENA	18,6287	34,4349
2844	000157 - 29-11-2012 - 030	CANESI CHIARA	18,624	33,2377
2845	002183 - 17-12-2012 - 030	SEMPIO SARA GIOVANNA MARIA	18,5938	30,2857
2846	002051 - 17-12-2012 - 030	KARAYAN ANNALISA	18,5932	29,1035
2847	002000 - 17-12-2012 - 030	OLDANI JACOPO NICOLO' ALESSANDRO	18,589	28,4967
* 2848	002955 - 18-12-2012 - 030	BAGAGLINI GABRIELE	18,5822	29,0158
* 2849	003287 - 19-12-2012 - 030	FRIGO EMANUELE	18,5822	38,1829
2850	000663 - 10-12-2012 - 030	DURANTE EMANUELA	18,5569	32,3733
2851	000607 - 10-12-2012 - 030	GARDINO VALENTINA	18,5271	37,35
2852	002108 - 17-12-2012 - 030	BERNASCONI SABRINA	18,4446	43,3719
2853	002746 - 18-12-2012 - 030	SANI LUISA	18,4445	32,0377
2854	000245 - 02-12-2012 - 030	BUGNETTI GIORGIO	18,4171	38,1281
2855	001481 - 15-12-2012 - 030	SESINI MAURIZIO	18,3959	36,035
2856	003109 - 18-12-2012 - 030	ZUCCA LUIGI	18,3363	33,539
2857	003243 - 19-12-2012 - 030	STERNI FRANCESCA	18,3089	30,4597
2858	000585 - 09-12-2012 - 030	CALVI DANIELA	18,3068	33,9966
2859	002299 - 17-12-2012 - 030	PERROTTELLI ELENA	18,2993	38,3555
2860	000719 - 11-12-2012 - 030	MARTINELLI ERIKA	18,2568	39,1007
2861	002293 - 17-12-2012 - 030	PERRI VITTORIA	18,2514	32,4049
2862	003720 - 19-12-2012 - 030	VALASSINA LUCIA	18,2322	48,9226
2863	001997 - 17-12-2012 - 030	PETRACCA MARIAELENA	18,2144	32,7541
2864	001395 - 14-12-2012 - 030	FERRARO FRANCESCO	18,1966	40,2185
2865	002637 - 18-12-2012 - 030	SFORZINI ANDREA	18,1486	41,8185
2866	002205 - 17-12-2012 - 030	ZUGNO ENRICA	18,1315	35,9116
2867	001873 - 16-12-2012 - 030	BOLCATO CHIARA	18,1055	35,1938
2868	002489 - 18-12-2012 - 030	DIOMAIUTA PIERPAOLO	18,0281	50,6158
2869	001267 - 14-12-2012 - 030	ANNONI LUCA	17,939	35,8514
2870	002655 - 18-12-2012 - 030	BARBUI VALENTINA	17,9007	31,3474
2871	002709 - 18-12-2012 - 030	DI VENOSA FRANCESCO	17,8829	32,9213
2872	003288 - 19-12-2012 - 030	D'ADDARIO CARMELA	17,8791	44,4623
2873	003180 - 18-12-2012 - 030	COLOMBO ROBERTA MARIA	17,8753	37,8842
2874	002660 - 18-12-2012 - 030	STRANIERI DOMENICO	17,8692	34,1322
2875	003657 - 19-12-2012 - 030	BONO MARIA SERENA	17,8339	40,8295
2876	001281 - 14-12-2012 - 030	SIMONINI FRANCESCA	17,7753	35,3555
2877	003281 - 19-12-2012 - 030	PANZERI SARA	17,7336	32,3419
2878	001454 - 14-12-2012 - 030	BAJETTA ROBERTO CARLOS	17,7212	31,4734
2879	000806 - 11-12-2012 - 030	SANCHEZ SONIA BEATRIZ	17,7209	54,876
2880	003023 - 18-12-2012 - 030	CERUTTI ANDREA	17,6747	29,6706

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2881	002184 - 17-12-2012 - 030	GALBIATI LORENZA ANGELA CARLA	17,6418	31,1911
2882	000988 - 12-12-2012 - 030	SOLANO LUCREZIA PAOLA	17,6305	35,0185
2883	001272 - 14-12-2012 - 030	POLVERINO ANDREA	17,6089	37,961
2884	000742 - 11-12-2012 - 030	CORAGGIO LORENZO	17,6027	37,3555
2885	001636 - 15-12-2012 - 030	BARTOLAMINELLI FABRIZIO	17,5973	39,1253
2886	002278 - 17-12-2012 - 030	ABBATECOLA SARA	17,5657	36,5925
2887	003477 - 19-12-2012 - 030	BACATI ELIDE	17,5144	34,0212
2888	001111 - 13-12-2012 - 030	MUSTAPHA AHMAD	17,5007	33,8103
2889	001380 - 14-12-2012 - 030	MARINO MARCELLA	17,4856	41,5253
2890	001522 - 15-12-2012 - 030	PEREGO ELISA CLARA ANTONIA	17,4774	31,2761
2891	002553 - 18-12-2012 - 030	TUMINO GIUSEPPA	17,4589	56,8788
2892	002121 - 17-12-2012 - 030	FAGIANI ARIANNA	17,4233	36,013
2893	001361 - 14-12-2012 - 030	GRAMISCI LUCIA	17,4055	33,5326
2894	002349 - 17-12-2012 - 030	TOMASONI ADELE	17,3781	27,283
2895	002772 - 18-12-2012 - 030	PITTEO ROBERTA	17,374	29,7938
2896	000356 - 05-12-2012 - 030	BORRA MARIA PAOLA	17,3657	29,161
2897	000170 - 29-11-2012 - 030	FERRARO ANNA MARIA	17,3589	33,4267
2898	003553 - 19-12-2012 - 030	DELLACÀ VALENTINA	17,3538	42,0021
2899	000274 - 03-12-2012 - 030	FUSARI MANUELA MARIA	17,3479	30,6405
2900	003151 - 18-12-2012 - 030	SCALZO SABRINA	17,2308	34,3181
2901	000007 - 19-11-2012 - 030	VICICONTE NICOLA	17,187	37,0377
2902	003044 - 18-12-2012 - 030	PADOVANO JESSICA	17,1561	27,6898
2903	000812 - 11-12-2012 - 030	PAULILLO FRANCESCO	17,1548	31,4679
2904	002889 - 18-12-2012 - 030	CATTANEO ALESSANDRA	17,0688	39,0705
2905	003275 - 19-12-2012 - 030	SEVESO VIVIANA	17,0575	40,5418
2906	000169 - 29-11-2012 - 030	TRONCONI LINO	17,0548	34,9226
2907	003606 - 19-12-2012 - 030	BUZZACCHI ANTONIA	17,0445	32,0103
2908	002524 - 18-12-2012 - 030	VALSECCHI FLORA	17,0397	41,6815
2909	001835 - 16-12-2012 - 030	ESPOSITO SALVATORE	17,0281	33,0651
2910	000217 - 01-12-2012 - 030	GEROSA LORENZO PIETRO	17,0247	37,4404
2911	000859 - 12-12-2012 - 030	ZIVI MARIO	17,0212	38,3637
2912	000226 - 01-12-2012 - 030	INUSO MARIA	16,9993	30,3035
2913	000014 - 20-11-2012 - 030	VERCESI ALESSANDRA	16,999	28,146
2914	001561 - 15-12-2012 - 030	GRASSO DAVIDE	16,9702	35,7171
2915	000378 - 05-12-2012 - 030	BOTTELLI FABIO	16,911	35,3116
2916	001697 - 16-12-2012 - 030	BELSITO GIUSEPPINA	16,8546	43,3308
2917	003007 - 18-12-2012 - 030	DELL'ORTO ROBERTA	16,839	33,9596
2918	001606 - 15-12-2012 - 030	TRUFFELLI RITA	16,7589	32,1993
2919	002467 - 18-12-2012 - 030	POLIZZY SILVIA	16,7541	43,1213
2920	001603 - 15-12-2012 - 030	PAPAGNO PASQUALE	16,7288	32,8788

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2921	002018 - 17-12-2012 - 030	CRESCERI ANTONIA	16,7007	31,4652
2922	000376 - 05-12-2012 - 030	FERRARI MARCO	16,7	38,3226
2923	000917 - 12-12-2012 - 030	BUCCI ANNAROSA	16,6668	33,9158
2924	000883 - 12-12-2012 - 030	PIZZO MAURO	16,6658	36,0651
2925	003538 - 19-12-2012 - 030	TISO ADRIANA JANET	16,6308	45,9664
2926	003410 - 19-12-2012 - 030	BALENA VITTORIO	16,6233	52,4692
2927	002279 - 17-12-2012 - 030	FONTANA MANUELA	16,5925	33,6979
2928	000529 - 08-12-2012 - 030	NESE ANTONIO	16,5753	32,3885
2929	001554 - 15-12-2012 - 030	ZONZO ROSALINDA	16,5747	30,5967
* 2930	003613 - 19-12-2012 - 030	MERCURIO TERESA PALMA	16,5253	32,7473
* 2931	002386 - 17-12-2012 - 030	SPREAFICO MARCO	16,5253	33,961
2932	003478 - 19-12-2012 - 030	COLZANI MARIA CHIARA	16,5116	30,5939
2933	000380 - 05-12-2012 - 030	RAGUSO MICHELE	16,4925	37,5062
2934	001464 - 14-12-2012 - 030	GIANNETTI CLAUDIA	16,4048	29,6241
2935	003075 - 18-12-2012 - 030	FURIOSI FRANCESCA	16,3425	29,5583
2936	000037 - 23-11-2012 - 030	RUGGIERO SALVATORE CARMINE	16,3219	63,4734
2937	002542 - 18-12-2012 - 030	PONTI DAVIDE	16,3206	31,2117
2938	002156 - 17-12-2012 - 030	PEPI MARIA CONCETTA	16,3048	34,8815
2939	000287 - 03-12-2012 - 030	VASSALLO ELISABETTA	16,2842	31,9801
2940	000994 - 12-12-2012 - 030	BANDITO ANTONELLA	16,2774	31,3775
2941	003067 - 18-12-2012 - 030	TRUFFA LAURA	16,2712	32,3227
2942	002355 - 17-12-2012 - 030	PELLICCIA BARBARA	16,2692	28,6227
2943	000675 - 10-12-2012 - 030	BALLINI ELENA	16,0932	36,2651
2944	002314 - 17-12-2012 - 030	FONTANA CALOGERO	16,0356	37,6568
2945	002267 - 17-12-2012 - 030	BOTTA' LUISA	15,9925	32,076
2946	002815 - 18-12-2012 - 030	RAVELLI FRANCESCA	15,9676	35,3966
2947	001021 - 13-12-2012 - 030	BRUZZESE KATIA	15,9514	37,5116
2948	002838 - 18-12-2012 - 030	CARTA STEFANO	15,9062	35,2021
2949	000153 - 29-11-2012 - 030	RATTI EMANUELA	15,8301	38,8487
2950	001900 - 16-12-2012 - 030	URGNANI ELEONORA ELVIRA	15,7917	32,35
2951	000839 - 12-12-2012 - 030	SPIZZIRRI GAETANO	15,7842	36,9952
2952	003297 - 19-12-2012 - 030	ALESSANDRINI7 CHIARA MARIA	15,7712	33,2596
2953	002088 - 17-12-2012 - 030	DEL PERCIO ELVIRA	15,75	54,3144
2954	001493 - 15-12-2012 - 030	MASSIDDA LUCA	15,6935	31,6912
2955	002362 - 17-12-2012 - 030	ROTA NORMA	15,6767	30,5418
2956	003345 - 19-12-2012 - 030	MOSSETTI RICCARDO	15,586	29,1295
2957	000705 - 11-12-2012 - 030	LANZANI PAOLO	15,5856	44,7363
2958	003675 - 19-12-2012 - 030	PUGLIESE LILIANA BEATRICE	15,5627	35,4897
2959	000297 - 03-12-2012 - 030	COSCIA NICOLA	15,4921	39,1418
2960	001711 - 16-12-2012 - 030	AIROLDI DOMENICA	15,4616	36,7856

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
2961	003574 - 19-12-2012 - 030	MINELLI ILARIA	15,2699	40,3116
2962	000534 - 08-12-2012 - 030	SIMULA GIAN DIEGO	15,262	37,9363
2963	002411 - 17-12-2012 - 030	GALBIATI FRANCESCA	15,2479	39,2568
2964	001132 - 13-12-2012 - 030	CURTI ALFREDO	15,2445	31,0486
2965	002986 - 18-12-2012 - 030	GANDOLFI LUCIANA	15,2205	31,8733
2966	001108 - 13-12-2012 - 030	SOLDINI MARIA ALESSANDRA	15,2048	45,35
2967	000911 - 12-12-2012 - 030	RIGAMONTI FABIO	15,1973	32,5967
2968	002344 - 17-12-2012 - 030	RONCHI GIOVANNA	15,1968	44,4514
2969	000553 - 09-12-2012 - 030	GASPARRO CATERINA	15,1952	29,8842
2970	000789 - 11-12-2012 - 030	BRAMBILLA CHIARA	15,1596	32,6515
2971	001110 - 13-12-2012 - 030	CUSSOLOTTO LUCIA	15,1589	37,8897
2972	001015 - 12-12-2012 - 030	POZZOLI STEFANIA	15,1096	41,7336
2973	001358 - 14-12-2012 - 030	MARINACCIO CRISTINA	15,0973	33,0432
2974	001214 - 13-12-2012 - 030	PACCHIONI ANNALISA	15,0747	29,0295
2975	003472 - 19-12-2012 - 030	NISIC ANDREA ANGELO	15,0614	39,0596
2976	001022 - 13-12-2012 - 030	DE CRESCENZO SARAH	15,0329	34,613
2977	001031 - 13-12-2012 - 030	LISANTI MARIA	15,0272	33,4788
2978	001064 - 13-12-2012 - 030	PROCOPIO ANTONELLA	15,0199	34,8678
2979	000758 - 11-12-2012 - 030	PIVA SARAH	15,0034	29,7706
2980	002915 - 18-12-2012 - 030	TORTORICI ANGELA GABRIELLA	14,9572	50,7116
2981	002084 - 17-12-2012 - 030	FACCHI ALESSANDRA	14,9274	33,75
2982	001284 - 14-12-2012 - 030	COSMANO CINZIA	14,8671	43,3911
2983	002196 - 17-12-2012 - 030	CESATI LAURA	14,8555	32,15
2984	001244 - 13-12-2012 - 030	CRISTOFARO DANILO	14,8281	28,0075
2985	003062 - 18-12-2012 - 030	PEROTTI LINDA MARGHERITA	14,8274	31,5364
2986	001066 - 13-12-2012 - 030	CORTI CLAUDIO	14,8219	44,6705
2987	001517 - 15-12-2012 - 030	CANALI ALESSANDRO	14,8212	30,3077
2988	000012 - 20-11-2012 - 030	BEZZI FRANCESCA	14,7829	30,8295
2989	002715 - 18-12-2012 - 030	PELLIZZONI ANNALISA	14,7767	32,9116
2990	002041 - 17-12-2012 - 030	FRANCHINI ROBERTA	14,75	35,7253
2991	000355 - 05-12-2012 - 030	ERBETTA ERIKA	14,7281	32,6981
2992	000420 - 06-12-2012 - 030	CANZIANI ELISABETTA	14,6952	29,0486
2993	003671 - 19-12-2012 - 030	CONGI MARIO	14,6842	42,2624
2994	002702 - 18-12-2012 - 030	CIRILLO BRUNELLA	14,6825	31,0349
2995	003413 - 19-12-2012 - 030	VILLANI ANNA	14,6774	29,5349
2996	000510 - 08-12-2012 - 030	MURDOCCO SIDONIA	14,6596	37,3007
2997	003333 - 19-12-2012 - 030	CORTI BARBARA	14,6288	40,3281
2998	002827 - 18-12-2012 - 030	AMATO MARIA	14,5712	36,8596
2999	002481 - 18-12-2012 - 030	CALABRESE DALIA	14,4897	31,1884
3000	003411 - 19-12-2012 - 030	PERANI LARA	14,4483	33,9171

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3001	003061 - 18-12-2012 - 030	CREMASCHI FRANCESCA	14,3675	34,7171
3002	002788 - 18-12-2012 - 030	SAMMARTINO CHIARA	14,352	28,1227
3003	002441 - 18-12-2012 - 030	GUGLIOTTA ALBERTO	14,3253	31,0295
* 3004	002003 - 17-12-2012 - 030	POCI MARILISA	14,3116	37,4623
* 3005	001955 - 17-12-2012 - 030	DAVID PATRIZIA	14,3116	46,8678
3006	003644 - 19-12-2012 - 030	FACCHINI FRANCA	14,2842	44,087
3007	003525 - 19-12-2012 - 030	MAESTRINI KARIN	14,2199	40,9719
3008	002642 - 18-12-2012 - 030	PURITA NICOLETTA	14,1668	39,0185
3009	000300 - 03-12-2012 - 030	MAZZA DANIELA	14,1363	29,7719
3010	000053 - 23-11-2012 - 030	FINO CRISTINA	14,1295	30,4761
3011	002445 - 18-12-2012 - 030	PONCIROLI RAFFAELLA	14,1192	40,9774
3012	001999 - 17-12-2012 - 030	CIMINO ANNAMARIA	14,0844	39,9007
3013	002576 - 18-12-2012 - 030	CATTANEO ROSSELLA	14,063	33,4733
3014	001282 - 14-12-2012 - 030	ORLANDONI DANIELE	14,037	45,5966
3015	001338 - 14-12-2012 - 030	FRATUS ROBERTO	13,9685	36,6322
3016	000445 - 06-12-2012 - 030	SESSA FEDERICA	13,9384	31,468
3017	000887 - 12-12-2012 - 030	MESSINA SONIA	13,8555	31,646
3018	000512 - 08-12-2012 - 030	BURZA STEFANIA	13,8524	36,1884
3019	003294 - 19-12-2012 - 030	SALERNO OTTAVIA	13,8466	40,9445
3020	003390 - 19-12-2012 - 030	FERRARIO LUCIA	13,8014	50,0815
3021	003300 - 19-12-2012 - 030	BINDA GIANNA	13,7534	58,6185
3022	000414 - 06-12-2012 - 030	SARACCHI DANIELA	13,6925	28,8897
3023	001713 - 16-12-2012 - 030	FESTA MARIA ROSELLA	13,6561	26,4541
3024	001018 - 12-12-2012 - 030	MARABOLI MATTEO	13,6521	30,9345
3025	002206 - 17-12-2012 - 030	CAVALLI CHIARA	13,6	26,8487
3026	003421 - 19-12-2012 - 030	BONUSO ROBERTA	13,5829	30,1445
3027	003512 - 19-12-2012 - 030	CABIATI LORENZA	13,5716	35,2568
3028	003344 - 19-12-2012 - 030	BRANCA MATTEO	13,5123	31,4413
3029	001537 - 15-12-2012 - 030	BARONE DANIELA LIBERA	13,4479	31,2981
3030	003440 - 19-12-2012 - 030	SCOLARI SIMONA	13,4178	32,7993
3031	003024 - 18-12-2012 - 030	MANGIARATTI SIMONA ANGELA	13,411	30,8842
3032	000440 - 06-12-2012 - 030	SPATAFORA ALESSANDRO	13,4089	31,761
3033	001640 - 15-12-2012 - 030	VIGANÒ FEDERICA SARA	13,4034	35,3363
3034	003454 - 19-12-2012 - 030	ZUVADELLI SARA	13,324	34,5884
3035	003470 - 19-12-2012 - 030	SILVA LORETTA	13,3021	40,7966
3036	002322 - 17-12-2012 - 030	MEAZZI ELENA MARIA	13,2973	40,7363
3037	001105 - 13-12-2012 - 030	CORENO GIORGIO	13,2281	30,224
3038	000073 - 25-11-2012 - 030	PUGLISI UMBERTO	13,1863	49,1719
3039	002630 - 18-12-2012 - 030	GRANOZIO MARISA	13,1158	30,6734
3040	002405 - 17-12-2012 - 030	PIUBELLO SARA	13,0712	29,1345

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3041	003558 - 19-12-2012 - 030	BORSADOLI CECILIA	13,0555	34,9308
3042	003047 - 18-12-2012 - 030	SALVO MARIA CONCETTA	13,0233	29,524
3043	003360 - 19-12-2012 - 030	PANTUSA CATIA	12,9699	32,1062
3044	003309 - 19-12-2012 - 030	ZAMBUTO ALFONSO	12,9374	28,7364
* 3045	003195 - 19-12-2012 - 030	PIZZAGALLI ANNA	12,8836	31,4241
* 3046	000083 - 26-11-2012 - 030	GARGIUOLO ALESSANDRO RAFFAELE	12,8836	38,1582
3047	003112 - 18-12-2012 - 030	BADEMI ELISA	12,8651	32,3583
3048	003125 - 18-12-2012 - 030	SACCOMANNO ANGELA	12,8342	40,1664
3049	000625 - 10-12-2012 - 030	MINUTOLI MARCO	12,8301	33,1445
3050	002712 - 18-12-2012 - 030	VISMARA MARIO	12,8295	43,9336
3051	002940 - 18-12-2012 - 030	CRIPPA ALESSANDRO	12,8247	34,9747
3052	000734 - 11-12-2012 - 030	ASTORI SARA	12,8219	29,961
3053	001183 - 13-12-2012 - 030	BERTONI ELISA	12,8068	32,087
3054	001651 - 15-12-2012 - 030	BAGLIO CAROLINA	12,7884	35,8349
3055	001112 - 13-12-2012 - 030	FUNICELLO MARCELLA	12,7644	39,2678
3056	002523 - 18-12-2012 - 030	MARCHESELLI ELEONORA	12,7634	30,0021
3057	001082 - 13-12-2012 - 030	PISANO ALESSANDRO	12,6473	32,2295
3058	003679 - 19-12-2012 - 030	PECORARO GLORIA	12,6123	30,1774
3059	000309 - 04-12-2012 - 030	VAI VALENTINA	12,587	29,9884
3060	003375 - 19-12-2012 - 030	CARICARI ROSSELLA	12,5514	32,1034
3061	002877 - 18-12-2012 - 030	BERNERI CLAUDIA	12,5387	37,7938
3062	001731 - 16-12-2012 - 030	PANZERI FERDINANDO	12,5144	45,1144
3063	001913 - 16-12-2012 - 030	PUNELLA MANUELA	12,5027	30,3323
3064	003015 - 18-12-2012 - 030	CAVALLI MARIAPAOLA	12,4938	33,0514
3065	003260 - 19-12-2012 - 030	PIRRO ROSSANO	12,4281	34,7199
3066	001382 - 14-12-2012 - 030	MOSCONI ELENA	12,2561	26,9459
* 3067	002912 - 18-12-2012 - 030	PARISE SIMONA	12,2486	29,8596
* 3068	001033 - 13-12-2012 - 030	GARBARINO SILVIA	12,2486	36,1993
3069	003057 - 18-12-2012 - 030	TOMEI PAOLA	12,2075	34,3829
3070	000177 - 30-11-2012 - 030	MORELLA DANIELA	12,1767	29,6926
3071	002309 - 17-12-2012 - 030	ROGNA CLAUDIA	12,1517	39,4404
3072	001220 - 13-12-2012 - 030	SARDU LUISANNA FRANCESCA	12,0743	30,6433
3073	001886 - 16-12-2012 - 030	BRACCO VALERIA MARIA	12,0671	29,2926
3074	001532 - 15-12-2012 - 030	GIANI LAURA	12,0336	34,5062
3075	000100 - 26-11-2012 - 030	FELIGIONI MARCO	12,0027	39,4952
3076	002938 - 18-12-2012 - 030	PADELLINI GIOVANNA	11,9613	58,2377
3077	002058 - 17-12-2012 - 030	RIZZO GIADA VALERIA	11,9233	34,3884
3078	002638 - 18-12-2012 - 030	MARINELLI FILOMENA	11,9182	36,8021
3079	002976 - 18-12-2012 - 030	PAU MARTA GILDA	11,8976	35,2185
3080	003026 - 18-12-2012 - 030	STEFANO PACIA	11,7945	27,3433

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3081	001262 - 14-12-2012 - 030	BUCOLO MARIA	11,7675	29,0404
3082	002009 - 17-12-2012 - 030	PISERA' MARIA CATERINA	11,7582	35,2541
3083	002306 - 17-12-2012 - 030	BADEMI ESTELA	11,7479	32,3583
3084	003602 - 19-12-2012 - 030	PETRONE TERESA	11,6699	28,3474
3085	001918 - 17-12-2012 - 030	MAROTTA VALERIA	11,6568	35,813
3086	003116 - 18-12-2012 - 030	LAVURI SALVATORE	11,6465	28,9473
3087	001689 - 16-12-2012 - 030	VIGONI ANNALISA	11,55	28,435
3088	002150 - 17-12-2012 - 030	MONTALDI PAOLA	11,5425	45,1281
3089	003425 - 19-12-2012 - 030	VECCHIO SILVIA	11,5387	37,361
3090	003516 - 19-12-2012 - 030	GIGLIOTTI FRANCESCA	11,4959	29,0048
3091	003682 - 19-12-2012 - 030	SILVESTRI ROSARIA	11,4918	31,735
3092	003380 - 19-12-2012 - 030	MARTINELLI ANGELO	11,4308	40,2651
3093	001094 - 13-12-2012 - 030	MIETTO LUDOVICA	11,3945	36,9144
3094	001234 - 13-12-2012 - 030	TOLENTINO MARIA ELENA	11,3414	28,3145
3095	001435 - 14-12-2012 - 030	DUBINELLI ALBERTO	11,239	45,087
3096	003097 - 18-12-2012 - 030	FERRARELLO NADIA	11,2	34,2514
3097	003529 - 19-12-2012 - 030	SCULLARI ALESSIA	11,189	29,2419
3098	000679 - 10-12-2012 - 030	MESSORI ELIANA	11,1185	38,8638
3099	003322 - 19-12-2012 - 030	MARTINELLI SABRINA	11,1096	33,6158
3100	002570 - 18-12-2012 - 030	SCIULLO ANNA	11,0596	30,3158
3101	003130 - 18-12-2012 - 030	SECCHI ELISA	11,0298	34,1308
3102	003005 - 18-12-2012 - 030	BALDINU PAOLA	10,9658	30,2652
3103	003741 - 19-12-2012 - 030	PIZZUTI EMMA	10,8298	32,6515
3104	001346 - 14-12-2012 - 030	GARIBOLDI SILVIA	10,8151	34,1226
3105	000333 - 04-12-2012 - 030	BOTTICCHIO MORENO	10,8	36,3418
3106	002230 - 17-12-2012 - 030	NIMO FRANCESCA	10,7774	32,2542
3107	002799 - 18-12-2012 - 030	MARIZZOLI ELISABETTA	10,7767	35,8446
3108	003253 - 19-12-2012 - 030	BOZZOLA DANIELE ATTILIO ANGELO	10,6952	40,9363
3109	000468 - 07-12-2012 - 030	TOMASETTI ALESSANDRA	10,6918	29,5446
3110	000027 - 22-11-2012 - 030	GHERARDI LUIGI	10,6911	52,5911
3111	002242 - 17-12-2012 - 030	MARIOTTI ENRICO	10,6562	36,2788
3112	003004 - 18-12-2012 - 030	CANDIDO ANTONELLA	10,5685	28,6707
3113	001212 - 13-12-2012 - 030	TONINI DANIELA	10,5603	33,1199
3114	003168 - 18-12-2012 - 030	CUCCHETTI STEFANO LUIGI	10,5534	35,613
3115	003086 - 18-12-2012 - 030	BERTONI SILVANA	10,4815	39,7116
3116	002377 - 17-12-2012 - 030	SANGALETTI LARA	10,4373	32,6268
3117	002342 - 17-12-2012 - 030	PAGANOTTI DANIELA	10,3699	29,0788
* 3118	002909 - 18-12-2012 - 030	TEDESCO VALENTINA DOMENICA	10,3664	26,8979
* 3119	001861 - 16-12-2012 - 030	CAMMARERI AMALIA	10,3664	54,1527
3120	001328 - 14-12-2012 - 030	COSTA GIORGIO	10,3445	27,4789

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3121	002480 - 18-12-2012 - 030	VERNIZZI BARBARA	10,3079	32,7145
3122	000568 - 09-12-2012 - 030	MEROLA ANTONIO	10,3062	29,72
3123	000766 - 11-12-2012 - 030	BELLITTI CATERINA	10,2212	30,1884
3124	000673 - 10-12-2012 - 030	SORRENTINO ELENE	10,173	29,6651
3125	002182 - 17-12-2012 - 030	TOSI CLAUDIO	10,1726	27,7436
3126	003115 - 18-12-2012 - 030	VARISCO PIERO	10,1596	31,3282
3127	002366 - 17-12-2012 - 030	MATTIA CAMILLA	10,1568	35,9747
3128	000301 - 04-12-2012 - 030	LUCCHI SILVIA	10,0952	28,1062
3129	001878 - 16-12-2012 - 030	MILITANO LAURA	9,9685	31,509
3130	001113 - 13-12-2012 - 030	BIAGIOTTI LAURA	9,9373	37,1144
3131	002959 - 18-12-2012 - 030	BONALUMI GIORGIO	9,8959	27,42
3132	001473 - 15-12-2012 - 030	MALAGRINÒ DANTE	9,8815	32,4816
3133	003188 - 19-12-2012 - 030	ADORNO MARIA GRAZIA	9,8548	43,9856
3134	000237 - 02-12-2012 - 030	VANDONE CECILIA	9,836	27,8583
3135	001941 - 17-12-2012 - 030	NESSI ROSSANA	9,7836	28,3556
3136	003695 - 19-12-2012 - 030	FILIPPINI SANDRA	9,7774	35,9801
3137	001836 - 16-12-2012 - 030	LASSANDRO MARIANGELA	9,7589	29,1281
3138	000595 - 09-12-2012 - 030	RUZZARIN FRANCESCA	9,7315	34,1664
3139	000010 - 20-11-2012 - 030	PEREGO MASSIMILIANO	9,6699	41,7336
3140	002093 - 17-12-2012 - 030	CAUZZI STEFANIA	9,5747	29,9062
3141	003164 - 18-12-2012 - 030	INZANI MANUEL	9,5253	34,813
3142	002676 - 18-12-2012 - 030	CHIAPPA EMANUELA	9,4733	30,6624
3143	003514 - 19-12-2012 - 030	LA SCALA CARMEN	9,4692	31,1719
3144	002311 - 17-12-2012 - 030	DEL BORRELLO ILARIA	9,4685	29,1473
3145	002373 - 17-12-2012 - 030	LA COLLA GIUSEPPE	9,413	32,2172
3146	001241 - 13-12-2012 - 030	MORGIONE DEBORA	9,3212	32,7145
3147	003100 - 18-12-2012 - 030	TODISCO SARA	9,2836	34,6185
3148	001773 - 16-12-2012 - 030	LA ROSA RAFFAELE	9,2753	35,2267
3149	003218 - 19-12-2012 - 030	ROPERTI MARTINA	9,2607	27,0267
3150	001029 - 13-12-2012 - 030	RIZZO ELISABETTA ROSY	9,2589	30,657
3151	001319 - 14-12-2012 - 030	BONFIGLIO ROBERTA CLELIA	9,2384	36,2021
3152	002598 - 18-12-2012 - 030	MORELLI LAURA	9,1829	37,3144
3153	000538 - 08-12-2012 - 030	TACCHINARDI RAFFAELLA	9,1486	41,8075
3154	002241 - 17-12-2012 - 030	MOSCATELLI LUCA	9,1363	32,1473
3155	001912 - 16-12-2012 - 030	COLOMBO MARTA	9,074	31,3611
3156	002957 - 18-12-2012 - 030	MAGONI MAURO	8,9527	26,5391
3157	000879 - 12-12-2012 - 030	PELAMATTI ALESSANDRA	8,8788	26,0486
3158	001584 - 15-12-2012 - 030	FERRARI CLAUDIA	8,8616	27,6405
3159	003239 - 19-12-2012 - 030	BOTTERI GAIA	8,8548	25,7419
3160	002881 - 18-12-2012 - 030	POTENZA LAURA	8,8527	28,9555

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3161	003384 - 19-12-2012 - 030	BARILLÀ GIOVANNA	8,8404	28,7309
3162	001562 - 15-12-2012 - 030	SIRONI GIOVANNI	8,7562	45,3637
3163	000614 - 10-12-2012 - 030	APRILE MARIA TERESA	8,7175	34,0075
3164	000786 - 11-12-2012 - 030	GENTILE FABIO	8,7116	29,1487
3165	002718 - 18-12-2012 - 030	GILIBERTO SALVATORE	8,6986	40,3938
3166	003354 - 19-12-2012 - 030	SAULLO MARIAFRANCESCA	8,663	28,3063
3167	001867 - 16-12-2012 - 030	CANAVESI MARUSKA	8,624	31,1144
3168	002346 - 17-12-2012 - 030	ARCURI EUGENIO	8,6158	30,4487
3169	000921 - 12-12-2012 - 030	CAGNATO NICOLETTA	8,5397	26,7527
* 3170	002079 - 17-12-2012 - 030	CARNE ALICE	8,5253	26,024
* 3171	003551 - 19-12-2012 - 030	RUBINO ELISA MARIA	8,5253	34,4514
3172	002426 - 17-12-2012 - 030	BARONI SILVIA	8,5144	29,8788
3173	003498 - 19-12-2012 - 030	TRECCANI GIULIA	8,5	27,1774
3174	000699 - 11-12-2012 - 030	CARMINATI SARA	8,4562	26,95
3175	002401 - 17-12-2012 - 030	PAGANI ELENA	8,4466	27,4953
3176	003461 - 19-12-2012 - 030	SPAGLIARDI MARA	8,4342	25,4049
3177	003402 - 19-12-2012 - 030	MURA LAURA	8,4247	37,6349
3178	000122 - 28-11-2012 - 030	PACE IMMACOLATA	8,3568	34,613
3179	000507 - 08-12-2012 - 030	SABELLA MARIA TERESA	8,3521	35,1116
3180	002219 - 17-12-2012 - 030	BRANCA RICCARDO	8,35	28,5474
3181	000442 - 06-12-2012 - 030	GRECO RAFFAELLA	8,2846	29,3227
3182	002925 - 18-12-2012 - 030	NEVICATO CLAUDIA	8,2836	30,3912
3183	000660 - 10-12-2012 - 030	VILLA EMANUELA	8,2651	27,3446
3184	003484 - 19-12-2012 - 030	SARTI SILVIA	8,2322	26,7309
3185	000002 - 19-11-2012 - 030	GRECO LETTERIA RITA	8,2274	25,9308
3186	003522 - 19-12-2012 - 030	COLOMBO DAVID	8,2212	32,6296
3187	000721 - 11-12-2012 - 030	URBANO MARIA TERESA	8,2021	29,2624
3188	000501 - 08-12-2012 - 030	GHISELLINI ALBERTO	8,1575	28,9664
3189	002423 - 17-12-2012 - 030	GORONI ROBERTA	8,1408	40,7692
3190	002545 - 18-12-2012 - 030	AMATO ANTONELLA	8,0579	47,6596
3191	000678 - 10-12-2012 - 030	PIPIA MARIO IPPOLITO FRANCESCO	7,9836	33,624
3192	001248 - 13-12-2012 - 030	FORCINITI SERAFINA	7,9473	27,6707
3193	002862 - 18-12-2012 - 030	VAZZANA FRANCESCA MANUELA	7,9373	33,0939
3194	002035 - 17-12-2012 - 030	BERTUZZI PAOLA	7,8938	27,5392
3195	000098 - 26-11-2012 - 030	BESAGNI FABRIZIO	7,8709	36,739
3196	003233 - 19-12-2012 - 030	ALZANI STEFANO	7,8596	36,7116
3197	002161 - 17-12-2012 - 030	ZUCCHI SIMONETTA	7,8147	27,9445
3198	002243 - 17-12-2012 - 030	TARTAGLIA ANNA	7,813	31,887
3199	001130 - 13-12-2012 - 030	BERTOLI PAOLO	7,7692	27,8212
3200	001283 - 14-12-2012 - 030	DI MAIO ASSUNTA	7,7521	28,3994

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3201	000270 - 03-12-2012 - 030	ZENONI DAVIDE	7,6918	38,7938
3202	000996 - 12-12-2012 - 030	LOMBARDO FRANCESCA	7,6678	28,4624
3203	001751 - 16-12-2012 - 030	SEITI SILVANA	7,6308	28,4734
3204	002973 - 18-12-2012 - 030	TATTARLETTI SARA	7,5884	40,9199
3205	002947 - 18-12-2012 - 030	AL REFAIE FARES	7,5747	52,3089
3206	001594 - 15-12-2012 - 030	STEFANI SERENA	7,4884	27,0788
3207	003570 - 19-12-2012 - 030	PATRONI CATERINA	7,4452	32,9775
3208	000260 - 02-12-2012 - 030	GREGORIO CHIARA	7,4315	26,4022
3209	003699 - 19-12-2012 - 030	MOIO LUISA FEDERICA	7,4116	26,2707
3210	002992 - 18-12-2012 - 030	GERBELLI CHIARA	7,3432	28,9418
* 3211	000211 - 01-12-2012 - 030	MERLO TIZIANA	7,25	31,0349
* 3212	000537 - 08-12-2012 - 030	ZOTTI MARGHERITA	7,25	31,139
3213	003178 - 18-12-2012 - 030	BONARDI CHIARA VERONICA	7,2384	28,4624
3214	001036 - 13-12-2012 - 030	NISIC NIKOLA	7,087	33,0322
3215	002042 - 17-12-2012 - 030	BIANCHESSI LAETITIA	7,0486	28,2624
3216	001061 - 13-12-2012 - 030	NICOLA ROSSI	7,0113	33,9692
3217	003578 - 19-12-2012 - 030	PELOSO ENRICO	7,0096	26,7337
3218	003292 - 19-12-2012 - 030	BRESCIANI ELEONORA	7	29,2514
3219	001232 - 13-12-2012 - 030	COLOMBO SERENA	6,9699	27,4871
3220	003458 - 19-12-2012 - 030	LOCHE EMANUELA	6,8411	35,5582
3221	001012 - 12-12-2012 - 030	HAOUILA FATIMA ELISA	6,8308	27,5255
3222	000517 - 08-12-2012 - 030	TASSO CLAUDIA	6,7753	29,8842
3223	002559 - 18-12-2012 - 030	GIULIANO ANITA	6,7705	33,9527
3224	003209 - 19-12-2012 - 030	LISIERO ILARIA	6,7596	25,4597
* 3225	002594 - 18-12-2012 - 030	TORRANO VALERIA	6,75	28,6542
* 3226	002124 - 17-12-2012 - 030	MARRO EDVIGE	6,75	40,9898
3227	001700 - 16-12-2012 - 030	PADOAN BARBARA	6,7346	35,1116
3228	001813 - 16-12-2012 - 030	COGLIATI SILVIA	6,6918	34,0842
3229	000978 - 12-12-2012 - 030	VIESTI GIUSEPPE WALTER	6,5801	42,5829
3230	001280 - 14-12-2012 - 030	MANCARELLA PATRIZIA	6,5483	37,4597
3231	002040 - 17-12-2012 - 030	CASTELLI ILARIA	6,5164	28,8651
3232	002019 - 17-12-2012 - 030	GUGLIELMETTI LUCIA	6,5068	54,4267
* 3233	000511 - 08-12-2012 - 030	DI SALVO GAETANO	6,5	37,7281
* 3234	000116 - 27-11-2012 - 030	MUSOTTO ANTONIO	6,5	51,5582
* 3235	003408 - 19-12-2012 - 030	PEZZERA LORETTA	6,5	65,0267
3236	002561 - 18-12-2012 - 030	MANSUETO LUCA	6,4822	30,3666
3237	002591 - 18-12-2012 - 030	PALAMARA GIOVANNA	6,4589	29,3364
3238	000291 - 03-12-2012 - 030	CAMNASIO ROBERTO	6,3747	27,7391
3239	002607 - 18-12-2012 - 030	ZEKMANOVSKA KATERINA	6,2918	35,0432
* 3240	002313 - 17-12-2012 - 030	TRAPANI MANUELA	6,25	29,2185

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 3241	003210 - 19-12-2012 - 030	BATTISTELLA ELISA	6,25	30,8925
* 3242	001544 - 15-12-2012 - 030	TRONCONI FILIPPO	6,25	42,298
3243	002966 - 18-12-2012 - 030	PIZIO TOMMASO	6,2271	30,1116
3244	002749 - 18-12-2012 - 030	TOMAIUOLO ANNA MARIA	6,039	30,3337
3245	000219 - 01-12-2012 - 030	MANGIONE GIUSEPPE	6,0031	44,8212
3246	001772 - 16-12-2012 - 030	STAGNATI PIETRO ANDREA	5,8911	28,4871
3247	003642 - 19-12-2012 - 030	BORELLO EMANUELA	5,887	26,9692
3248	002026 - 17-12-2012 - 030	BOLDINI ANTONELLA	5,8507	29,939
3249	000563 - 09-12-2012 - 030	INZAINA ALESSIO	5,8308	33,8952
3250	001555 - 15-12-2012 - 030	PETRONE LUISA	5,75	34,4596
3251	001797 - 16-12-2012 - 030	PETROSILLO ROBERTA	5,7442	27,4898
3252	001653 - 15-12-2012 - 030	VERCELLI CHIARA	5,7219	32,1241
3253	000011 - 20-11-2012 - 030	TAGLIABUE STEFANIA	5,5329	41,8459
3254	001707 - 16-12-2012 - 030	GIOFRÈ CHIARA	5,5092	27,3583
* 3255	003389 - 19-12-2012 - 030	SIMONINI SABRINA	5,5	24,076
* 3256	003221 - 19-12-2012 - 030	PATELLI NICOLÒ	5,5	27,1582
* 3257	002248 - 17-12-2012 - 030	FONTANA CLAUDIA	5,5	28,6624
* 3258	000767 - 11-12-2012 - 030	GOZZI GIULIO ANDREA	5,5	31,7199
* 3259	002857 - 18-12-2012 - 030	DEL GATTO GIANCARLO	5,5	32,8733
* 3260	003732 - 19-12-2012 - 030	GUIDO ANNAMARIA	5,5	57,2897
3261	003355 - 19-12-2012 - 030	GANDOLFINI ANDREA	5,4842	29,5885
3262	000145 - 29-11-2012 - 030	SPAGNOLO TERESA	5,4377	37,7664
3263	002111 - 17-12-2012 - 030	TIMALLO ANNA	5,3363	29,9637
3264	002070 - 17-12-2012 - 030	RUBINI PRIMO	5,2753	28,5556
* 3265	003318 - 19-12-2012 - 030	CAPORALE ANGELAMARIA	5,25	25,6542
* 3266	002146 - 17-12-2012 - 030	GABRIELLI GABRIELLA	5,25	50,8075
3267	002692 - 18-12-2012 - 030	DAGA FRANCESCA	5,2034	28,1117
3268	003296 - 19-12-2012 - 030	TOMASONI MICHELE	5,2027	27,9418
3269	000324 - 04-12-2012 - 030	AIROLDI SARA	5,1048	28,5885
3270	001127 - 13-12-2012 - 030	ADAMI ROBERTA MARIA	5,0904	28,024
3271	003169 - 18-12-2012 - 030	GUARNIERI GLORIA MARIA	5,0654	26,5597
3272	000242 - 02-12-2012 - 030	CIRIANNI GIUSEPPE	5,0267	33,9747
3273	003691 - 19-12-2012 - 030	MELONI ANNA MARIA	5,0229	48,9747
* 3274	003511 - 19-12-2012 - 030	FERRARI SUSANNA	5	24,0349
* 3275	003069 - 18-12-2012 - 030	PEVIANI ELENA GIULIA	5	26,8349
* 3276	002927 - 18-12-2012 - 030	ROVESCALA GLORIA	5	26,9063
* 3277	000898 - 12-12-2012 - 030	DE VITA SILVIA	5	43,2103
* 3278	000026 - 22-11-2012 - 030	FAZZINI ANITA	5	47,013
* 3279	002478 - 18-12-2012 - 030	OLIVIERI PAOLO	5	62,487
3280	002767 - 18-12-2012 - 030	SCOGNAMIGLIO MARTINA	4,9634	27,7418

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3281	001586 - 15-12-2012 - 030	BOCCA GIACOMO SILVIO	4,9514	26,3035
3282	003669 - 19-12-2012 - 030	BOCCA DAVIDE	4,9185	31,3939
3283	001179 - 13-12-2012 - 030	SCATTAREGGIA MARIA	4,9092	27,2487
3284	002727 - 18-12-2012 - 030	SCALISI CATERINA	4,9062	34,4185
* 3285	003207 - 19-12-2012 - 030	CRISTINI MARIA	4,75	26,2185
* 3286	000394 - 05-12-2012 - 030	ZANETTE SARA	4,75	26,4268
* 3287	002747 - 18-12-2012 - 030	TISI MARA	4,75	27,1555
* 3288	003173 - 18-12-2012 - 030	TOGNAZIOLI CLARA	4,75	41,3171
* 3289	000095 - 26-11-2012 - 030	MARCUCCILLI ANSELMO	4,75	62,3856
3290	002430 - 17-12-2012 - 030	BUONO TANIA	4,7158	34,1034
3291	003561 - 19-12-2012 - 030	SAVIO ALICE	4,661	31,6816
3292	003280 - 19-12-2012 - 030	FORESTIERI VINCENZO	4,6545	30,0925
3293	003649 - 19-12-2012 - 030	GHOSSEIRI FERMISK	4,5822	43,9281
3294	003307 - 19-12-2012 - 030	PELOSATO MARA CLAUDIA	4,5253	32,6679
* 3295	003656 - 19-12-2012 - 030	BALLERIO ALICE	4,5	29,8486
* 3296	001669 - 16-12-2012 - 030	PAPARELLA ROCCO	4,5	30,435
* 3297	002547 - 18-12-2012 - 030	IACONO SABINA	4,5	30,6213
* 3298	000462 - 07-12-2012 - 030	LONETTI PIETRO	4,5	41,183
* 3299	002536 - 18-12-2012 - 030	MANCUSO FRANCA	4,5	47,7418
* 3300	002228 - 17-12-2012 - 030	LONGHI MARIA ANTONIETTA	4,5	54,5281
* 3301	003663 - 19-12-2012 - 030	FORTUNATO ANTONIETTA	4,5	55,5582
3302	001390 - 14-12-2012 - 030	SCHIVARDI DANIELA	4,3034	30,8568
* 3303	001409 - 14-12-2012 - 030	GNECCHI ALICE	4,25	26,0678
* 3304	003029 - 18-12-2012 - 030	MOLLICA CATERINA	4,25	26,9966
* 3305	002038 - 17-12-2012 - 030	GRESPI LAURETTA	4,25	43,8842
3306	000366 - 05-12-2012 - 030	ZANAPA BASSO LORENZO	4,2027	27,2871
3307	001151 - 13-12-2012 - 030	MALAVASI GIULIA	4,1473	27,3529
* 3308	002893 - 18-12-2012 - 030	FERRARI PAOLO	4	24,9501
* 3309	000281 - 03-12-2012 - 030	PICERNO ELENA	4	28,7747
* 3310	001469 - 14-12-2012 - 030	LORUSSO FRANCESCA	4	29,1774
* 3311	000103 - 26-11-2012 - 030	BORDIGNON SILVIA	4	40,8705
* 3312	000652 - 10-12-2012 - 030	CAIRONI ELISA	4	49,4788
* 3313	000335 - 04-12-2012 - 030	SANTANIELLO ADELE	4	50,7637
3314	000320 - 04-12-2012 - 030	MARTINELLI GIANFRANCO	3,949	37,4212
3315	000949 - 12-12-2012 - 030	LUCCHINETTI NICOLA PIETRO	3,9459	35,7911
3316	001953 - 17-12-2012 - 030	MANCINI PAOLO	3,8651	29,2103
3317	002818 - 18-12-2012 - 030	FERRARI ALESSIA GIUSEPPINA RENATA	3,8527	39,1938
3318	003216 - 19-12-2012 - 030	NOCERA MARIO	3,84	40,6541
3319	001001 - 12-12-2012 - 030	TIVOLESI CRISTINA	3,7798	32,5693
* 3320	003224 - 19-12-2012 - 030	ARIOLI BENEDETTA	3,75	26,1993

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 3321	000889 - 12-12-2012 - 030	CHIRIATTI SERGIO	3,75	44,7199
* 3322	000518 - 08-12-2012 - 030	SILVANI CHIARA MARIA TERESA	3,75	53,0979
* 3323	003412 - 19-12-2012 - 030	CORTESI CARLO	3,75	53,4103
3324	003420 - 19-12-2012 - 030	MEREA ALESSANDRO	3,563	31,2844
* 3325	002710 - 18-12-2012 - 030	LANDINO FEDERICA	3,5	25,0952
* 3326	003582 - 19-12-2012 - 030	BAY GIULIA	3,5	25,6707
* 3327	002214 - 17-12-2012 - 030	SELVA EMILIA	3,5	28,457
* 3328	003630 - 19-12-2012 - 030	NOVALI GIORGIO GIACOMO	3,5	29,635
* 3329	001779 - 16-12-2012 - 030	CRIPPA MARIA TERESA	3,5	47,9253
* 3330	002585 - 18-12-2012 - 030	OTTONE UMBERTO	3,5	64,1062
3331	003025 - 18-12-2012 - 030	MAZZOLENI PAOLO	3,311	30,6487
3332	001830 - 16-12-2012 - 030	DE LA HERRANZ GUERRERO MARIA	3,2801	28,0432
* 3333	002684 - 18-12-2012 - 030	ERRIQUEZ ROBERTA	3,25	25,3885
* 3334	000072 - 25-11-2012 - 030	MURARO ERIKA	3,25	25,5775
* 3335	001761 - 16-12-2012 - 030	PROVERO VALENTINA	3,25	27,5446
* 3336	000834 - 12-12-2012 - 030	PLASMATI FABIO	3,25	28,6487
* 3337	003282 - 19-12-2012 - 030	GIAMBALVO KATIA MARIA	3,25	29,0295
* 3338	001439 - 14-12-2012 - 030	MARUCA MARTA	3,25	32,0952
* 3339	000455 - 07-12-2012 - 030	FRIGERIO CINZIA ANTONIA	3,25	35,5925
* 3340	000327 - 04-12-2012 - 030	DALLA COSTA SIMONA ESTER	3,25	42,35
* 3341	000392 - 05-12-2012 - 030	CARULLO MARIA ELISA	3,25	47,7938
* 3342	001065 - 13-12-2012 - 030	LANDONI CRISTINA	3,25	50,9281
3343	003572 - 19-12-2012 - 030	GENTILI RICCARDO	3,1877	35,1199
3344	002450 - 18-12-2012 - 030	BARTOLOTTA CRISTINA	3,064	54,5911
3345	003359 - 19-12-2012 - 030	RAUSEO SABRINA	3,0062	27,961
* 3346	001717 - 16-12-2012 - 030	NOCERINO DIEGO	3	25,5775
* 3347	000348 - 05-12-2012 - 030	VENTRUDO FEDERICA	3	25,7774
* 3348	002998 - 18-12-2012 - 030	TESTA ALESSANDRO	3	26,2377
* 3349	003523 - 19-12-2012 - 030	RIVA MONICA	3	28,6268
* 3350	003085 - 18-12-2012 - 030	PORRINO LUIGI	3	28,6624
* 3351	002521 - 18-12-2012 - 030	PARATI CHIARA	3	30,0514
* 3352	002504 - 18-12-2012 - 030	CANTALUPO EMILIA	3	31,3967
* 3353	000631 - 10-12-2012 - 030	RICCARDI ENZO	3	48,9144
3354	000015 - 21-11-2012 - 030	CARLETTI GIACOMO	2,9904	31,1692
3355	001639 - 15-12-2012 - 030	COLOMBO MARTA	2,9685	29,8103
3356	002663 - 18-12-2012 - 030	LUPOLI ERSILIA	2,8425	26,9774
* 3357	001324 - 14-12-2012 - 030	FACCHINETTI MARCO GIUSEPPE	2,75	25,7801
* 3358	003639 - 19-12-2012 - 030	DE CICCO MARIA GRAZIA	2,75	26,4433
* 3359	001778 - 16-12-2012 - 030	PUTRINO ANTONINO	2,75	26,9253
* 3360	003629 - 19-12-2012 - 030	BONFATTI FEDERICA	2,75	27,9938

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 3361	002515 - 18-12-2012 - 030	TERZANO CARMELA	2,75	28,3063
* 3362	003335 - 19-12-2012 - 030	SCALZO MASCIA	2,75	28,6104
* 3363	003430 - 19-12-2012 - 030	PIZZI EMANUELE AURELIO	2,75	30,5282
* 3364	003428 - 19-12-2012 - 030	TAGLIAFERRI CRISTINA	2,75	43,9199
* 3365	003481 - 19-12-2012 - 030	STAGLIANO' NICOLINA	2,75	45,1007
* 3366	002076 - 17-12-2012 - 030	BERARDO SUSANNA	2,75	51,2103
3367	002694 - 18-12-2012 - 030	INTROZZI CRISTINA	2,7062	26,1253
* 3368	003726 - 19-12-2012 - 030	SALA ELISABETTA	2,5	32,0706
* 3369	003172 - 18-12-2012 - 030	PELOSI CLAUDIA	2,5	32,739
* 3370	001085 - 13-12-2012 - 030	PAPI ISABELLA	2,5	33,0596
* 3371	001004 - 12-12-2012 - 030	CAPRICANO BARTOLOMEO	2,5	34,6267
* 3372	001293 - 14-12-2012 - 030	MERLO DIEGO	2,5	36,6295
* 3373	002057 - 17-12-2012 - 030	BARBIERE MAURIZIO GIUSEPPE	2,5	44,7856
* 3374	003041 - 18-12-2012 - 030	TONGIORGI STEFANIA	2,5	48,3664
* 3375	002119 - 17-12-2012 - 030	PRUDENZANO GIOVANNI	2,5	58,1719
* 3376	001385 - 14-12-2012 - 030	CALDI ALESSANDRA RACHELE	2,25	24,1199
* 3377	000406 - 06-12-2012 - 030	TRABACCHI MARTINA	2,25	26,3227
* 3378	002608 - 18-12-2012 - 030	MERINCOLA GIOVANNI	2,25	29,9774
* 3379	003363 - 19-12-2012 - 030	BAZZOLA LETIZIA	2,25	32,2432
* 3380	000966 - 12-12-2012 - 030	IOZZO SILVIO	2,25	35,9582
* 3381	002764 - 18-12-2012 - 030	ANDREANI FLAVIA	2,25	55,2103
* 3382	001964 - 17-12-2012 - 030	VENDOLA FLAVIA	2	25,6104
* 3383	001658 - 15-12-2012 - 030	CONSIGLIO ANDREA	2	26,3186
* 3384	001317 - 14-12-2012 - 030	MIGLIACCIO LUCA	2	31,8541
* 3385	003607 - 19-12-2012 - 030	ANCARANI ELISABETTA	2	32,2158
* 3386	001306 - 14-12-2012 - 030	CAPOFERRI CHIARA ANNA	2	36,7144
* 3387	002740 - 18-12-2012 - 030	MONTICELLI BARBARA	2	42,5199
3388	000659 - 10-12-2012 - 030	MARTINES AGATA	1,9979	30,2761
* 3389	000176 - 30-11-2012 - 030	VARINELLI VALENTINA	1,75	25,4816
* 3390	001512 - 15-12-2012 - 030	NAI VALENTINA	1,75	26,52
* 3391	000483 - 07-12-2012 - 030	BONTEMPO CATERINA	1,75	26,5939
* 3392	003713 - 19-12-2012 - 030	SPOLZINO LUANA	1,75	27,1034
* 3393	002667 - 18-12-2012 - 030	GALLINA ELENA	1,75	27,5392
* 3394	001343 - 14-12-2012 - 030	GELAIN ANDREA UMBERTO	1,75	33,0486
* 3395	003373 - 19-12-2012 - 030	PLATANIA SERGIO	1,75	33,9719
* 3396	001942 - 17-12-2012 - 030	GIOVANNOLI COSTANZA	1,75	34,4075
* 3397	003672 - 19-12-2012 - 030	BERSELLINI PAOLA ANGELA	1,75	45,5509
* 3398	003567 - 19-12-2012 - 030	LOSI LUIGI	1,75	46,8322
* 3399	002139 - 17-12-2012 - 030	COSTANZO ANDREA	1,75	47,9856
* 3400	001470 - 14-12-2012 - 030	RATTI BRUNA	1,75	57,1582

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
3401	000332 - 04-12-2012 - 030	BOTTAZZI ELENA MARIACHIARA	1,508	26,2048
* 3402	003096 - 18-12-2012 - 030	GAETA GUIDO	1,5	33,7473
* 3403	002929 - 18-12-2012 - 030	FRUSTAGLI VITTORINA	1,5	54,8788
* 3404	002802 - 18-12-2012 - 030	TALLIA GALOPPO SANDRO	1,5	62,6432
* 3405	003299 - 19-12-2012 - 030	D'ANNA STEFANO	1,25	25,1336
* 3406	002644 - 18-12-2012 - 030	PISANI CHIARA	1,25	30,2486
* 3407	003583 - 19-12-2012 - 030	CHIAPPINI RITA	1,25	31,0651
* 3408	003745 - 19-12-2012 - 030	BERTOLINI FEDERICA	1,25	31,9473
* 3409	001023 - 13-12-2012 - 030	TORAZZO ELISABETTA	1,25	36,7747
* 3410	000844 - 12-12-2012 - 030	MANGANO NICOLO	1,25	48,8897
* 3411	000023 - 21-11-2012 - 030	CONSOLARO LAURA	1,25	49,6158
* 3412	000299 - 03-12-2012 - 030	PARRAVICINI VINCENZA	1,25	50,0486
* 3413	003594 - 19-12-2012 - 030	FRANZINI ANNA CATERINA	1,25	56,5938
* 3414	001092 - 13-12-2012 - 030	CARUSO ANTONIO	1,25	58,4541
* 3415	002012 - 17-12-2012 - 030	GARDA MICHELE	1	27,5255
* 3416	002326 - 17-12-2012 - 030	RODELLA CAROLINA	1	27,9664
* 3417	000078 - 26-11-2012 - 030	GUATTEO MARIO	1	31,3008
* 3418	003364 - 19-12-2012 - 030	BELLAVIA ALESSANDRA MARIA	1	31,7637
* 3419	003150 - 18-12-2012 - 030	PIERGIANNI MARCO	1	35,6459
* 3420	003742 - 19-12-2012 - 030	PUTORTI' PASQUALE	1	48,0308
* 3421	002262 - 17-12-2012 - 030	DEL GIACOMO MARIA ELEONORA	0,75	24,6871
* 3422	003589 - 19-12-2012 - 030	MEDA FEDERICA MARIA	0,75	27,3583
* 3423	000796 - 11-12-2012 - 030	MANNO ANGELA	0,75	28,5145
* 3424	002693 - 18-12-2012 - 030	FALCO ELENA	0,75	30,1747
* 3425	002587 - 18-12-2012 - 030	PROVESI CLAUDIA	0,75	30,4022
* 3426	002658 - 18-12-2012 - 030	PRESEGLIO DANIELA	0,75	31,5885
* 3427	000114 - 27-11-2012 - 030	FLACCOMIO GIUSEPPE	0,75	37,7801
* 3428	002036 - 17-12-2012 - 030	BALLABIO MARCO	0,75	39,6185
* 3429	001633 - 15-12-2012 - 030	MAGLIOCCA MARIA ROSANNA	0,75	40,7829
* 3430	003027 - 18-12-2012 - 030	ALBINI SUSANNA	0,75	50,4651
* 3431	000032 - 22-11-2012 - 030	LOJACONO RAFFAELE	0,75	51,013
* 3432	002255 - 17-12-2012 - 030	PAZZINI ROBBIO MARIAPAOLA	0,75	52,1637
* 3433	002122 - 17-12-2012 - 030	TIRLONI NICOLETTA	0,75	55,1993
* 3434	000703 - 11-12-2012 - 030	GAFFURI CRISTINA INES ROSA	0,75	60,487
* 3435	002913 - 18-12-2012 - 030	TORINO FRANCESCO	0,5	25,7993
* 3436	001359 - 14-12-2012 - 030	CELIBERTI PAOLO	0,5	26,2185
* 3437	001800 - 16-12-2012 - 030	MARINO MARIA LETIZIA	0,5	26,2898
* 3438	000365 - 05-12-2012 - 030	MEMBRETTI MICHELA	0,5	26,9445
* 3439	000057 - 24-11-2012 - 030	SANTAGATI ALESSANDRA	0,5	27,6433
* 3440	002950 - 18-12-2012 - 030	CHIODI JESSICA LAURA	0,5	27,939

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 3441	003437 - 19-12-2012 - 030	MANGIACASALE DARIO	0,5	28,3419
* 3442	001627 - 15-12-2012 - 030	BERARDINELLI PAOLA	0,5	28,4844
* 3443	002180 - 17-12-2012 - 030	IACOVETTA MARINO	0,5	29,2898
* 3444	002633 - 18-12-2012 - 030	TEKLEMARIAM RUTH	0,5	31,3419
* 3445	003536 - 19-12-2012 - 030	VITTONI LUISA	0,5	32,0185
* 3446	000891 - 12-12-2012 - 030	GRAMMENIDIS VASSILIOS	0,5	32,7884
* 3447	002054 - 17-12-2012 - 030	LADDAGA EMANUELA FLORA FILOMENA	0,5	33,9336
* 3448	003579 - 19-12-2012 - 030	FIORANI CAROLINA	0,5	33,9938
* 3449	003549 - 19-12-2012 - 030	ARCIERI PALMINA	0,5	34,5527
* 3450	002233 - 17-12-2012 - 030	MANENTI ANNA	0,5	34,7281
* 3451	001706 - 16-12-2012 - 030	SPADARO VINCENZO LUCA	0,5	34,9911
* 3452	000051 - 23-11-2012 - 030	BRANCA LUISA	0,5	35,0486
* 3453	002094 - 17-12-2012 - 030	MIRABELLI EMILIA	0,5	35,8651
* 3454	001843 - 16-12-2012 - 030	MARIANI CHIARA BEATRICE	0,5	36,4487
* 3455	001608 - 15-12-2012 - 030	AMIOTTI ANNA MARIA	0,5	37,9171
* 3456	001983 - 17-12-2012 - 030	RAMPOLDI FRANCESCO	0,5	38,1993
* 3457	002865 - 18-12-2012 - 030	GALLO CARMEN	0,5	38,876
* 3458	002512 - 18-12-2012 - 030	GIOVENZANA LAURA	0,5	39,3445
* 3459	002760 - 18-12-2012 - 030	BAHRAMI VAHID	0,5	43,3747
* 3460	000396 - 05-12-2012 - 030	COLOMBO PAOLA	0,5	43,7473
* 3461	000207 - 01-12-2012 - 030	CUTTICA MICHELE	0,5	44,3664
* 3462	000619 - 10-12-2012 - 030	PIAZZA LUCA	0,5	44,5062
* 3463	002813 - 18-12-2012 - 030	ZANOTTI BARBARA ROMANA	0,5	47,5144
* 3464	002368 - 17-12-2012 - 030	CAPRARA MASSIMO	0,5	48,3692
* 3465	001019 - 13-12-2012 - 030	BETTI CAROLINA	0,5	48,5144
* 3466	001922 - 17-12-2012 - 030	ANTONELLI FABRIZIO	0,5	50,6404
* 3467	003131 - 18-12-2012 - 030	IONATA VANDA	0,5	57,2377
* 3468	000431 - 06-12-2012 - 030	CASI GIOVANNA	0,5	61,5336
* 3469	001739 - 16-12-2012 - 030	SIGILLO' FAUSTA	0,5	63,6076
* 3470	001322 - 14-12-2012 - 030	FERRANTI BRUNO NICOLÒ	0,25	33,6459
* 3471	000089 - 26-11-2012 - 030	RIVA DARIA	0,25	37,2377
* 3472	002199 - 17-12-2012 - 030	SABATINO PAOLA	0,25	39,0322
* 3473	003712 - 19-12-2012 - 030	ZUFFADA CRISTINA	0,25	48,7555
* 3474	003223 - 19-12-2012 - 030	COSTANTINO MICHELE	0,25	49,0705
* 3475	002404 - 17-12-2012 - 030	BOTTA ANNA MARIA	0	27,3775
* 3476	001225 - 13-12-2012 - 030	TASSINARIO MARIACARLA	0	27,9966
* 3477	002866 - 18-12-2012 - 030	IERNA SILVIA	0	29,5392
* 3478	000880 - 12-12-2012 - 030	HUGEANU ROXANA ELENA	0	31,1089
* 3479	001704 - 16-12-2012 - 030	CERCHIARA TERESA	0	32,024
* 3480	002730 - 18-12-2012 - 030	FIGLIUOLO MARTIN	0	32,4597

POSIZIONE	PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	ETA' MEDIA
* 3481	003565 - 19-12-2012 - 030	LOMBARDO GIOVANNI	0	34,3226
* 3482	003418 - 19-12-2012 - 030	VITA ALESSANDRA	0	34,9062
* 3483	001937 - 17-12-2012 - 030	TIRLONI ALESSIO	0	35,0267
* 3484	001182 - 13-12-2012 - 030	RIVOLTA ROBERTO	0	36,6568
* 3485	003624 - 19-12-2012 - 030	LA PLACA ROBERTA	0	37,5034
* 3486	002300 - 17-12-2012 - 030	LATTUADA SARA	0	41,3034
* 3487	000314 - 04-12-2012 - 030	FUDA SABINA	0	41,3637
* 3488	002273 - 17-12-2012 - 030	SCIDA DOMENICO	0	48,7637
* 3489	003717 - 19-12-2012 - 030	MAMONE LAURA	0	49,6432
* 3490	000069 - 25-11-2012 - 030	CERBINO ANGELA BERNADETTE	0	49,8897
* 3491	000780 - 11-12-2012 - 030	BONACINA LAURA	0	50,7966
* 3492	002098 - 17-12-2012 - 030	VENEZIA SIMONETTA	0	52,6459
* 3493	000077 - 26-11-2012 - 030	FELLEGARA ADRIANA	0	54,4979
* 3494	002794 - 18-12-2012 - 030	DEL CONTE MARCO	0	60,4979
* 3495	002722 - 18-12-2012 - 030	AGILI TIZIANA	0	61,1308

Nota: l'asterisco a fianco dell'ordine di graduatoria contraddistingue gli ex-aequo

— • —



DIREZIONE GENERALE WELFARE

BANDO DI CONCORSO STRAORDINARIO PER TITOLI, PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI SEDI FARMACEUTICHE DI NUOVA ISTITUZIONE O VACANTI DI TITOLARE DISPONIBILI PER IL PRIVATO ESERCIZIO IN REGIONE LOMBARDIA, APPROVATO CON DDGS N 9986 DEL 8/11/2012.

VERBALE DI SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

N. 13 DEL 26 MAGGIO '2016

Il giorno 26 MAGGIO 2016 , presso la sede della Direzione Generale Welfare sita in Milano, piazza Città di Lombardia 1, alle ore 14.30 si riunisce la Commissione Giudicatrice del Concorso in epigrafe.

La Commissione, nominata con DDGS n. del 95 del 10/01/2013 è così composta:

Presidente	Dr.ssa Burzilleri Liliana	Funzionario della carriera direttiva della Regione Lombardia
Componenti	Dr.ssa Fortino Ida	Farmacista dipendente della Regione Lombardia
	Prof.ssa Montanari Luisa	Professore ordinario in chimica farmaceutica presso l'Università degli Studi di Milano
	Dr.ssa Paganì Giuseppina	Farmacista titolare
	Dr. De Tanti Michele	Farmacista esercente in farmacia aperta al pubblico
Segretario	Dr. Strada Alberto	Funzionario della Regione Lombardia

La commissione è presente al completo nella composizione indicata.

Il presidente consegna alla Commissione l'ordinanza TAR 563/2016, relativa al ricorso n 816/2016 con cui la dr.ssa Senni contesta la mancata attribuzione del punteggio ai titoli da lei elencati nella domanda di partecipazione al concorso per assegnazione di sedi farmaceutiche.

Tale ordinanza, per quanto riguarda l'attività della Commissione, prevede che:

"- alla lettera j) è chiaro nello stabilire che è previsto un punteggio per articoli su riviste di tipo divulgative;

- alla lettera e) prevede che debbano essere valutate le pubblicazioni scientifiche inerenti alle materie d'esame e non solo all'attività di farmacista;

Ritenuto necessario quindi che tutte le pubblicazioni dei ricorrenti debbono essere valutate ed attributarie di punteggio nella categoria che meglio si confà alla loro natura."



e

“ordina all’amministrazione di rivalutare tutte le pubblicazioni dei ricorrenti entro 30 giorni dal ricevimento della presente ordinanza e di assegnare ad esse un punteggio superiore allo zero, facendo applicazione delle lettere j) ed e) del bando.

La Commissione fa presente che la griglia di valutazione delle pubblicazioni scientifiche (di cui al punto e) del DPCM 298/94, prevista dal verbale n. 1 del 13/2/2013, ha inteso, in un’ottica di trasparenza e maggiore oggettività possibile nella valutazione del valore scientifico delle pubblicazioni prodotte dai candidati, prevedere delle categorie di tipologie di riviste e il punteggio massimo da attribuire. Poiché era stato previsto solo un punteggio massimo, non un minimo né un range di punteggio, era chiara ed evidente la possibilità che all’interno di ciascuna categoria le pubblicazioni esaminate potessero avere una valutazione pari a 0 punti, in quanto oggetto di valutazione, ma da giudicarsi del tutto irrilevanti o non pertinenti o comunque non meritevoli di attribuzione di alcun punteggio.

Tale mancata indicazione di un punteggio minimo e quindi la possibilità di punteggio pari a zero era stata prevista anche in considerazione del fatto che probabilmente molti candidati – come in effetti è avvenuto – potessero produrre pubblicazioni di qualsiasi tipo, qualità e argomento sperando nell’attribuzione di punteggio solo per il fatto di averle nominate e inserite nella domanda.

Ed è infatti quello che ha fatto la candidata Raffaella Senni, inserendo nell’ “Elenco delle pubblicazioni di Raffaella Senni” notizie di eventi, pubblicità di industrie, il cui unico contributo della candidata era forse la dizione “per ulteriori informazioni segnare sull’apposito tagliando il n. 2”, oppure “per informazioni rivolgersi a...” indicando indirizzi mail degli enti di cui si segnalavano le iniziative. Oppure “coloro che sono interessati ai corsi si presentino come lettori di Bcf avranno uno sconto del 10%...”. O, ancora, “Pharmintech 2004: si registra il tutto esaurito...”

E dove il “forse” è d’obbligo, perché tutti i titoli riportati nell’elenco, ad eccezione di quelli contrassegnati dai n. 1,2,5, sono inseriti, dalla rivista stessa sotto la sezione “rubriche” .

Si sottolinea inoltre che, essendo la redazione composta da più persone, non è neppure possibile enucleare il contributo personale della candidata.

Per quanto riguarda i lavori inseriti sotto la sezione “articoli” (contrassegnati dai numeri 1,2, 5, dell’elenco) si rileva che anche per quanto riguarda la pubblicazione n. 1, non è possibile appurare il contributo della candidata, essendo la redazione, come sopra specificato, composta da più persone. Pertanto, non avendo, nelle griglie di valutazione previsto un minimo o un range di valori, ma solo un punteggio massimo, in scienza e coscienza, la Commissione, composta da professionisti del settore e da una docente universitaria, ha ritenuto che, in considerazione del contenuto degli articoli il punteggio da attribuire era pari a 0.

Quindi non un “non – punteggio”, ma un punteggio pari a 0.

Confermando la valutazione di merito espressa in precedenza, la Commissione, in mera ottemperanza a quanto disposto dall’ordinanza 563/2016, che prevede che:

tutte le pubblicazioni dei ricorrenti debbono essere valutate ed attributarie di punteggio nella categoria che meglio si confà alla loro natura.

e che debba essere attribuito un punteggio diverso dallo 0 “per articoli su riviste di tipo divulgative”, ritiene che solo i titoli identificati con i numeri 1,2 e 5 possano rientrare nelle categorie per cui sia previsto un punteggio, in quanto il punto j della griglia specifica “articoli su riviste di tipo divulgative” e solo i suddetti titoli risultano sotto la sezione “articoli”.



Sottolinea inoltre che gli altri titoli non solo non compaiono in nessuna categoria prevista dalla griglia di valutazione, ma non sono neppure attribuibili con certezza alla candidata.

I componenti la Commissione, in base alle competenze professionali e scientifiche che le sono proprie e in scienza e coscienza confermano la valutazione espressa in precedenza. Giudicano infatti che tali articoli sono di tipo promozionale e non hanno alcun interesse scientifico - professionale.

La Commissione pertanto, in mera ottemperanza all'ordinanza TAR sopra citata, decide di attribuire ai titoli 1, 2, 5 il punteggio di 0,0001.

Dà quindi mandato al segretario di inserire un punteggio di 0,0001 nella scheda della candidata, relativamente ai titoli identificati come "Analisi metrologica e di taratura", "Biotech Finland", "CRO 2004" specificando, nelle note, che tali punteggi vengono attribuiti non per una valutazione delle pubblicazioni da parte dalla Commissione differente dalla precedenti, ma solo in ottemperanza all'ordinanza TAR.


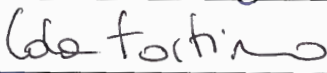

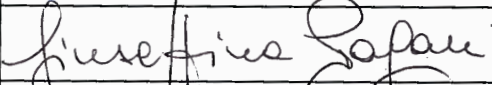


La Commissione, visionata tutta la documentazione, la approva e il segretario esegue il comando di elaborazione della graduatoria sulla piattaforma ministeriale.

La Commissione approva la graduatoria risultante (all. A).

Alle ore 17.30 , dopo aver concluso tutti gli adempimenti previsti il presidente dichiara terminate le operazioni di ottemperanza alla sentenza TAR sopra citata e chiude il presente verbale.

Gli atti relativi alla rettifica della graduatoria verranno consegnati dal presidente al dirigente della "Struttura farmaco, dispositivi e HTA" per la formalizzazione e la pubblicazione della graduatoria rettificata.

Letto, firmato sottoscritto.

Presidente	Dr.ssa Burzilleri Liliana	
Componenti	Dr.ssa Fortino Ida	
	Prof.ssa Montanari Luisa	
	Dr.ssa Pagani Giuseppina	
	Dr. De Tanti Michele	
Segretario	Dr. Strada Alberto	

D.d.s. 27 giugno 2016 - n. 5988
Direzione generale Culture, identità e autonomie - Esiti avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di iscrizioni gratuite per la partecipazione di professionisti museali a ICOM Milano 2016 (3-9 luglio 2016)

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
ISTITUTI E LUOGHI DELLA CULTURA
E SOPRINTENDENZA BENI LIBRARI

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. X/5138 del 9 maggio 2016 «Collaborazione tra Regione Lombardia e Comitato Nazionale Italiano di ICOM - International Council of Museums - Conferenza ICOM Milano 2016 - anno 2016 (di concerto con l'Assessore Parolini)»;

Visto il decreto Dirigente di Struttura n. 4755 del 26 maggio 2016 «Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 40 iscrizioni gratuite per la partecipazione di professionisti museali a ICOM Milano 2016 (3-9 luglio 2016)» con il quale si è emanato un Avviso di selezione, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi di mercoledì 1 giugno 2016;

Considerato che, a seguito della pubblicazione di detto Avviso, aperto fino alle ore 12 del 17 giugno 2016, sono pervenute n. 30 richieste di partecipazione alla selezione;

Considerato altresì che:

- con comunicazione del giorno 7 giugno 2016 il Direttore Generale Vicario della Direzione Generale Culture Identità e Autonomie ha designato quali componenti della Commissione di selezione per Regione Lombardia Claudio Gamba, Maria Grazia Diani e Maria Serena Tronca;
- con comunicazione prof. L1.2016.0004836 del 14 giugno 2016 ICOM Italia ha designato quali suoi rappresentanti nella Commissione Pietro Petrarola e Valeria Arrabito;

Dato atto che, in applicazione dei criteri previsti nel citato d.d.s. 4755/2016, la Commissione di valutazione si è riunita e ha esaminato le richieste pervenute e ha prodotto una graduatoria di merito, come risulta agli atti della Struttura;

Considerato che la Commissione di valutazione ha deciso di assegnare le iscrizioni gratuite a ICOM Milano 2016 a n. 23 professionisti museali specificati nell'elenco allegato A al presente atto;

Dato atto altresì che la Struttura ha provveduto a comunicare sollecitamente le assegnazioni ai candidati selezionati, come previsto nel d.d.s. 4755/2016;

Visto il Programma Regionale di Sviluppo della X legislatura, approvato con d.c.r. 9 luglio 2013, n. 78, in particolare il programma operativo 129.5.1 «Valorizzazione degli istituti e dei luoghi della cultura»;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi della X legislatura, ed in particolare la d.g.r. n. X/3271 del 16 marzo 2015 (VII provvedimento organizzativo) e il decreto X/3515 del 5 maggio 2015 della Direzione Centrale Organizzazione, Personale e Sistema informativo;

Dato atto che il presente provvedimento viene adottato nei termini previsti dall'art. 2, co. 2 della l. 241/1990 e s.mm.ii.;

DECRETA

1. di assegnare secondo quanto disposto dalla d.g.r. 5138/2016 ed in esito ai lavori della commissione di valutazione n. 23 partecipazioni gratuite alla Conferenza ICOM Milano 2016, come da elenco allegato parte integrante al presente atto (allegato A)

2. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente
Claudio Gamba

Assegnazione iscrizioni gratuite a ICOM Milano 2016

COGNOME	NOME	MUSEO	CITTA'
ADINOLFI	MARCELLA	MUSEO CIVICO ANTONIO PARAZZI	VIADANA (MN)
ALBERGONI	SARA	MUSEO CIVICO ERNESTO E TERESA DELLA TORRE	TREVIGLIO (BG)
BERSOTTI	ANGELA	CIVICI MUSEI DI ARTE E STORIA	BRESCIA
BOLPAGNI	PAOLO	COLLEZIONE PAOLO VI - ARTE CONTEMPORANEA	CONCESIO (BS)
BONOMELLI	STEFANO	MUSEO DELL'INDUSTRIA E DEL LAVORO	BRESCIA
CALCAGNINI	SARA	MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	MILANO
CASSINELLI	DANIELE	MUSEI CIVICI	VARESE
CAVALLOTTI	PAOLO	MUSEO NAZIONALE DELLA SCIENZA E DELLA TECNOLOGIA	MILANO
GALLI	LAVINIA	POLDI PEZZOLI	MILANO
GERACI	ESTER	MUSEO DIDATTICO DELLA SETA	COMO
MANOLI	FEDERICA	POLDI PEZZOLI	MILANO
MARCHESI	ANGELO	MUST- MUSEO DEL TERRITORIO VIMERCATESE	VIMERCATE (MB)
MATTAVELLI	MARCELLA	MUSEO ASTRONOMICO -ORTO BOTANICO GIARDINO STORICO DI BRERA	MILANO
MIEDICO	CRISTINA	CIVICO MUSEO ARCHEOLOGICO	ANGERA (VA)
MORANDINI	FRANCESCA	CIVICI MUSEI DI ARTE E STORIA	BRESCIA
PINI	LUCIA	MUSEO BAGATTI VALSECCHI	MILANO
ROVARIS	CHIARA	MUSEO DIDATTICO DELLA SETA	COMO
SUGNI	MARA	VILLA CARLOTTA	TREMEZZINA (CO)
TONDI	MELISSA	MUSEO LOUIS BRAILLE	MILANO
TONETTI	ALICE	GALLERIA D'ARTE SACRA CONTEMPORANEI	MILANO
UBOLDI	MARINA	MUSEI CIVICI	COMO
VOLONTE'	MARINA	MUSEO ARCHEOLOGICO	CREMONA
ZANELLA	EMMA	MUSEO MA*GA	GALLARATE (VA)

Comunicato regionale 23 giugno 2016 - n. 109
Presidenza - Aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Lombardia

Direzione centrale Programmazione, finanza e controllo di gestione - Aggiornamento dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del regolamento di attuazione dell'art. 2, comma 5, della legge regionale 17 dicembre 2012, n. 18 (Legge finanziaria 2013) di Istituzione del Collegio dei revisori dei conti e s.s.m.m.

La Commissione per la formazione dell'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Lombardia, istituita con decreto regionale n. 8913 del 7 ottobre 2013 e con decreto 253 del 20 gennaio 2015, composta da:

Carrara Antonino	Dirigente di Struttura «Supporto Comitati e controllo di regolarità successivo degli atti dirigenziali»
Giaretta Manuela	Direttore Centrale Programmazione, Finanza e Controllo di gestione
Piero Giancarlo	Dirigente di Struttura «Rapporti istituzionali ed elettorale»

si è occupata di esaminare le domande pervenute dai soggetti già iscritti nell'elenco per la verifica del permanere dei requisiti per l'iscrizione all'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Lombardia, così come previsto dall'articolo 1, comma 5 del regolamento regionale di attuazione 10 giugno 2013 - n. 1 - e s.s.m.m.

A seguito dell'attività svolta, la Commissione ha provveduto a rideterminare l'elenco degli idonei alla nomina a componenti del Collegio dei revisori dei conti della Regione Lombardia, in allegato alla presente comunicazione.

La presente comunicazione e il relativo allegato vengono pubblicati nel sito web della Regione Lombardia www.regione.lombardia.it sezione «Avvisi» e sul BURL.

Il direttore centrale programmazione,
finanza e controllo di gestione
Manuela Giaretta

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Proroga termini di scadenza selezioni di mobilità di vari profili professionali

Proroga dei termini di scadenza delle selezioni per la formazione di graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 di cui agli avvisi pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami n. 46 del 10 giugno 2016 e n. 52 del 1 luglio 2016:

- **n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale - cat. D1:** pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 13 luglio 2016
- **n. 3 Agenti Polizia Locale - cat. C:** pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 13 luglio 2016
- **n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista - cat. B3** di accesso: pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 13 luglio 2016
- **n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1:** pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 13 luglio 2016
- **n. 3 Istruttori Geometra, di cui n. 1 a tempo parziale 50% - cat. C:** pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 13 luglio 2016
- **n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario a tempo parziale 50% - cat. D1:** pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 13 luglio 2016
- **n. 1 Istruttore Amministrativo/Finanziario - cat. C:** pubblicazione bando e scadenza presentazione domande prorogate al 22 agosto 2016

Le date dei colloqui di selezione sono inoltre variate come di seguito riportato.

- **n. 1 Istruttore Direttivo Polizia Locale - cat. D1:** 21 luglio 2016 ore 11.00
- **n. 3 Agenti Polizia Locale - cat. C:** 21 luglio 2016 ore 9.00
- **n. 1 Collaboratore Professionale Terminalista - cat. B3** di accesso: 20 luglio 2016 ore 9.30
- **n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D1:** 20 luglio 2016 ore 11.00
- **n. 3 Istruttori Geometra, di cui n. 1 a tempo parziale 50% - cat. C:** 22 luglio 2016 ore 9.30
- **n. 1 Istruttore Direttivo Finanziario a tempo parziale 50% - cat. D1:** 20 luglio 2016 ore 14.00
- **n. 1 Istruttore Amministrativo / Finanziario - cat. C:** 5 settembre 2016 ore 9.30

Informazioni: Ufficio Personale 02 9278214.

Per ritiro bandi: URP tutti i giorni escluso il sabato 8.30 - 12.30 nonché lunedì 15.00 - 19.00.

I bandi sono altresì disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.cernuscosulnaviglio.mi.it.

Cernusco sul Naviglio, 22 giugno 2016

Il responsabile servizio amministrazione del personale
Fabio La Fauci

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini con contestuale aumento dei posti
da n. 1 a n. 2 per la presentazione delle domande di
partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami -
per il ruolo: sanitario; profilo professionale: medici; posizione
funzionale: dirigente medico; area: medica e delle specialità
mediche; disciplina: pediatria**

In esecuzione della deliberazione n. 557 del 23 giugno 2016 sono riaperti i termini con contestuale aumento dei posti

- da n. 1 a n. 2 per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami - del Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: Dirigente Medico - Area: Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina: Pediatria

indetto con provvedimento n. 326 del 22 aprile 2016.

Il nuovo termine perentorio è fissato per le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Entro il suddetto termine i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso possono integrare la documentazione già presentata.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10 dicembre 97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di riapertura dei termini. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione al concorso, è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 19 dell'11 maggio 2016 mentre il testo della riapertura termini è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - del 6 luglio 2016.

Il presente testo con il fac simile per la integrazione della domanda ed il bando integrale ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione «concorsi e avvisi pubblici».

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 13,00.

Il direttore generale
Francesco Locati

— • —

- [] di essere attualmente in servizio a rapporto di dipendenza c/o la Pubblica Amministrazione:
Pubblica Amministrazione _____ (Denominazione Ente) sito
in _____ (indirizzo completo - c.a.p. - provincia) Posizione
Funzionale: Dirigente Medico della Disciplina di _____ dal gg.
_____ mese _____ anno _____ al gg. _____ mese _____ anno _____ con
rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo determinato
 a tempo pieno a part-time al _____ %
CCNL applicato dall'Ente _____
- [] dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui
all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79 n. 761;
- [] di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa o decadenza da precedenti impieghi
presso P.A.;

(data)

(firma non autenticata)

(se la presente istanza non è sottoscritta davanti al dipendente addetto deve essere allegata la fotocopia del documento di identità in forma semplice)

Informativa ai sensi del D.lgs. 196/03: i dati acquisiti sono utilizzati dall'Azienda esclusivamente per le finalità connesse all'istanza dell'interessato, al quale competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03 (correzione, integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco).

N.B.: Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7
posti di dirigente medico - disciplina: medicina interna**

In esecuzione della deliberazione n. 387 del 27 giugno 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

- n. 7 posti di Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Interna

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore all'et  costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneit  fisica all'impiego: tale idoneit  deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette -   effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonch  coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanit  30 gennaio 98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanit  31 gennaio 98 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso   esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purch  riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso   implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto   attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALIT  DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovr  essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <http://www.aolodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalit  di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A) entro le ore 12.00 del giorno _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine   prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalit  differenti rispetto a quelle indicate.

Una volta inviata on line, il candidato - a pena di esclusione -   tenuto a soddisfare tutti i successivi punti 1), 2) e 3):

- 1) stampare la domanda, secondo le modalit  indicate nell'allegato A;
- 2) firmarla in originale;
- 3) inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Via Fissiraga n. 15 - 26900 Lodi, oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: protocollo@pec.ao.lodi.it.

Unitamente alla domanda sottoscritta in originale, il candidato dovr  far pervenire:

- Copia del documento d'identit  indicato in fase di registrazione della domanda;
- Copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale, anche se gi  caricata in formato digitale in fase di registrazione della domanda, dell'importo di € 15,50 non rimborsabile, effettuato sul conto corrente postale n. 19625862 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, con indicazione della causale **«Tassa concorsuale - concorso pubblico Medicina interna»**
- Originali o copia semplice - unitamente all'autocertificazione disponibile all'allegato B - delle pubblicazioni edite a stampa inserite nella domanda online;
- Un curriculum formativo-professionale (formato europeo) datato e firmato, autocertificato ai sensi della vigente normativa (le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione);
- Eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
- Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di handicap (solo qualora il candidato abbia indicato la necessit  di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

Non   necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto gi  autocertificati nella domanda online.

Per quanto riguarda l'invio della domanda tramite pec, si precisa che la validit  dell'istanza   subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sar  pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria n  l'invio di casella di posta elettronica certificata non propria.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovr  essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

Si precisa che nell'eventualit  che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per le sole domande inviate con raccomandata A/R la domanda con la relativa documentazione dovr  essere trasmessa, a pena di esclusione, secondo le modalit  sopra indicate **ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO CONCORSUALE** (_____) e dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi entro e non oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (quindi entro le ore 12.00 del _____).

Sono inammissibili le domande di partecipazione alla presente selezione che, seppur spedite entro la scadenza del bando, pervenivano oltre le ore 12.00 del _____.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno inviato la domanda di partecipazione online ma non hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda stampata e firmata in originale con la documentazione sopra indicata;

- c) Hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda di partecipazione firmata con la documentazione sopra indicata ma non hanno compilato e inviato la suddetta domanda online;
- d) Hanno consegnato all'Ufficio Protocollo o inviato mediante raccomandata a.r. o inviato tramite PEC la domanda di partecipazione firmata con la relativa documentazione sopra indicata oltre il termine di scadenza del bando (ore 12.00 del _____);
- e) Hanno inviato mediante raccomandata a.r. la domanda di partecipazione firmata e la relativa documentazione allegata entro le ore 12.00 del _____ ma le stesse sono pervenute all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (ore 12.00 del _____).
- f) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) non firmata.
- g) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.
- Saranno AMMESSI CON RISERVA i candidati che:
- h) Non hanno trasmesso copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i) Non hanno trasmesso copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

Essi dovranno regolarizzare la domanda il giorno della prova scritta, al momento della registrazione, pena l'esclusione.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- L'indicazione della lingua straniera (a scelta fra inglese o francese) nella quale il candidato intende effettuare la verifica;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato ha inoltre facoltà di allegare alla domanda ulteriori titoli non compresi nelle autocertificazioni rese in fase di registrazione online che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito solo se questi non rientrano nelle casistiche di scelta offerte dalla procedura di iscrizione. Tali titoli possono essere prodotti in originale o in copia autentica oppure autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, tenuto conto che, ai sensi della legge n. 183/2011 non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti (sono sostituite dalle autocertificazioni, disponibili all'allegato B).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltre della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnici informatici (in caso di invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali ad esempio l'eccessiva dimensione dei files.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** relazione su caso simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

- b. PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In particolare per quanto concerne la suddetta prova, vengono definiti i seguenti criteri di valutazione:

- Da 0 a 7/20: risposta totalmente insufficiente o non pertinente al quesito posto;
- Da 8/20 a 13/20: risposta non sufficientemente approfondita;
- Da 14/20 a 15/20: risposta appena sufficiente /sufficiente;
- 16/20: risposta discretamente dettagliata e approfondita;
- Da 17/20 a 18/20: risposta completa;
- Da 19/20 e 20/20: risposta ottimamente dettagliata e approfondita.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dando comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine

dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi - Via Fissiraga, 15 - Lodi, con inizio alle ore 10.00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito aziendale www.casst-locdi.it.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - viale Savoia, 1 - Lodi (tel. 0371/37.6449-2485) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Lodi, 6 luglio 2016

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'USC GFSRU
Ernesto Treccani

— • —

ALLEGATO A

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE ONLINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando.

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet aziendale www.aolodi.iscrizione-concorsi.it;
- 2) Cliccare sul link «pagina di registrazione», quindi inserire i propri dati facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con la procedura;
- 3) Attendere l'e-mail di conferma, contenente una username ed una password validi per il primo accesso (la password potrà essere in seguito modificata).
Attenzione: non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

FASE 2 - REGISTRAZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione online alla procedura selettiva;
- 2) Selezionare dall'elenco delle procedure attive quella a cui si intende iscriversi, cliccando sull'icona corrispondente;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti; il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere e cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «conferma e invia iscrizione»). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono:
 - Anagrafica;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN ed altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni;
 - Servizi presso privati;
 - Attività didattica;
 - Partecipazione a corsi, convegni o congressi;
 - Altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda). È richiesto precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se

ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del d.p.r. 761/79, che di seguito si riporta: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento».

Nei corsi/convegni/congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 4) Una volta confermata e inviata l'iscrizione online non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti;
- 5) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza della procedura selettiva, comparirà un'icona indicante l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata. Il candidato è tenuto a stampare la domanda ricevuta via e-mail, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione online e recapitarla nelle modalità e i tempi indicati dal bando.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e, comunque, **NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE** il giorno della scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti detta scadenza.

— • —

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: neurologia

In esecuzione della deliberazione n. 385 del 27 giugno 2016 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Neurologia

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30 gennaio 98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31 gennaio 98 e s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <http://www.golodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A) entro le ore 12.00 del giorno _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

Una volta inviata on line, il candidato - a pena di esclusione - è tenuto a soddisfare tutti i successivi punti 1), 2) e 3):

- 1) stampare la domanda, secondo le modalità indicate nell'allegato A;
- 2) firmarla in originale
- 3) inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Via Fissiraga n. 15 - 26900 Lodi, oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: protocollo@pec.ao.lodi.it.

Unitamente alla domanda sottoscritta in originale, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione della domanda;
- Copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale, anche se già caricata in formato digitale in fase di registrazione della domanda, dell'importo di € 15,50 non rimborsabile, effettuato sul conto corrente postale n. 19625862 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, con indicazione della causale «Tassa concorsuale - concorso pubblico Neurologia»;
- Originali o copia semplice - unitamente all'autocertificazione disponibile all'allegato B - delle pubblicazioni edite a stampa inserite nella domanda online;
- Un curriculum formativo-professionale (formato europeo) datato e firmato, autocertificato ai sensi della vigente normativa (le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione);
- Eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
- Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di handicap (solo qualora il candidato abbia indicato la necessità di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

Non è necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto già autocertificati nella domanda online.

Per quanto riguarda l'invio della domanda tramite pec, si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non propria.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per le sole domande inviate con raccomandata A/R la domanda con la relativa documentazione dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, secondo le modalità sopra indicate ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO CONCORSUALE (_____) e dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi entro e non oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (quindi entro le ore 12.00 del _____).

Sono inammissibili le domande di partecipazione alla presente selezione che, seppur spedite entro la scadenza del bando, pervenivano oltre le ore 12.00 del _____.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che NON SARANNO AMMESSI a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno inviato la domanda di partecipazione online ma non hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda stampata e firmata in originale con la documentazione sopra indicata;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

- c) Hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda di partecipazione firmata con la documentazione sopra indicata ma non hanno compilato e inviato la suddetta domanda online;
- d) Hanno consegnato all'Ufficio Protocollo o inviato mediante raccomandata a.r. o inviato tramite PEC la domanda di partecipazione firmata con la relativa documentazione sopra indicata oltre il termine di scadenza del bando (ore 12.00 del _____);
- e) Hanno inviato mediante raccomandata a.r. la domanda di partecipazione firmata e la relativa documentazione allegata entro le ore 12.00 del _____ ma le stesse sono pervenute all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (ore 12.00 del _____).
- f) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) non firmata.
- g) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.
- Saranno AMMESSI CON RISERVA i candidati che:
- h) Non hanno trasmesso copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i) Non hanno trasmesso copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

Essi dovranno regolarizzare la domanda il giorno della prova scritta, al momento della registrazione, pena l'esclusione.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- L'indicazione della lingua straniera (a scelta fra inglese o francese) nella quale il candidato intende effettuare la verifica;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato ha inoltre facoltà di allegare alla domanda ulteriori titoli non compresi nelle autocertificazioni rese in fase di registrazione online che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito solo se questi non rientrano nelle casistiche di scelta offerte dalla procedura di iscrizione. Tali titoli possono essere prodotti in originale o in copia autentica oppure autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, tenuto conto che, ai sensi della legge n. 183/2011 non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti (sono sostituite dalle autocertificazioni, disponibili all'allegato B).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnici informatici (in caso di invio tramite pec) non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali ad esempio l'eccessiva dimensione dei files.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. PROVA SCRITTA: relazione su caso simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b. PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In particolare per quanto concerne la suddetta prova, vengono definiti i seguenti criteri di valutazione:

- Da 0 a 7/20: risposta totalmente insufficiente o non pertinente al quesito posto;
- Da 8/20 a 13/20: risposta non sufficientemente approfondita;
- Da 14/20 a 15/20: risposta appena sufficiente/sufficiente;
- 16/20: risposta discretamente dettagliata e approfondita;
- Da 17/20 a 18/20: risposta completa;
- Da 19/20 e 20/20: risposta ottimamente dettagliata e approfondita.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dando comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole

prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi - Via Fissiraga, 15 - Lodi, con inizio alle ore 10.00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito aziendale www.casst-odi.it.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - viale Savoia, 1 - Lodi (tel. 0371/37.6449-2485) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Lodi, 6 luglio 2016

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'USC GFSRU
Ernesto Treccani

_____ • _____

ALLEGATO A

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE ONLINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando.

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet aziendale www.aolodi.iscrizione-concorsi.it;
- 2) Cliccare sul link «pagina di registrazione», quindi inserire i propri dati facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con la procedura;
- 3) Attendere l'e-mail di conferma, contenente una username ed una password validi per il primo accesso (la password potrà essere in seguito modificata).
Attenzione: non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

FASE 2 - REGISTRAZIONE ONLINE
ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione online alla procedura selettiva;
- 2) Selezionare dall'elenco delle procedure attive quella a cui si intende iscriversi, cliccando sull'icona corrispondente;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti; il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere e cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «conferma e invia iscrizione»). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono:
 - Anagrafica;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN ed altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni;
 - Servizi presso privati;
 - Attività didattica;
 - Partecipazione a corsi, convegni o congressi;
 - Altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda). È richiesto precisare nell'autocertifi-

cazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del d.p.r. 761/79, che di seguito si riporta: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento».

Nei corsi/convegni/congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 4) Una volta confermata e inviata l'iscrizione online non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti;
- 5) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza della procedura selettiva, comparirà un'icona indicante l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il promemoria della data in cui è stata effettuata. Il candidato è tenuto a stampare la domanda ricevuta via e-mail, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione online e recapitarla nelle modalità e i tempi indicati dal bando.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e, comunque, **NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE** il giorno della scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti detta scadenza.

_____ • _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: ortopedia e
traumatologia**

In esecuzione della deliberazione n. 386 del 27 giugno 2016 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituenti il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30 gennaio 98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31 gennaio 98 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1 febbraio 1998 nella disciplina a concorso è esentato dal requisito della specializzazione nella medesima disciplina.

- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <http://www.aolodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A) entro le ore 12.00 del giorno _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

Una volta inviata on line, il candidato - a pena di esclusione - è tenuto a soddisfare tutti i successivi punti 1), 2) e 3):

- 1) stampare la domanda, secondo le modalità indicate nell'allegato A;
- 2) firmarla in originale;
- 3) inviarla, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure consegnarla a mano al seguente recapito: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, Ufficio Protocollo, Via Fissiraga n. 15 - 26900 Lodi, oppure inviarla tramite posta elettronica certificata in un unico file in formato pdf all'indirizzo: protocollo@pec.ao.lodi.it.

Unitamente alla domanda sottoscritta in originale, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità indicato in fase di registrazione della domanda;
- Copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale, anche se già caricata in formato digitale in fase di registrazione della domanda, dell'importo di € 15,50 non rimborsabile, effettuato sul conto corrente postale n. 19625862 intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi, con indicazione della causale «tassa concorsuale - concorso pubblico Ortopedia e traumatologia»;
- Originali o copia semplice - unitamente all'autocertificazione disponibile all'allegato B - delle pubblicazioni edite a stampa inserite nella domanda online;
- Un curriculum formativo-professionale (formato europeo) datato e firmato, autocertificato ai sensi della vigente normativa (le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione);
- Eventuale certificato di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dagli organi competenti secondo la normativa vigente;
- Eventuale documentazione comprovante la sussistenza di handicap (solo qualora il candidato abbia indicato la necessità di ausili e/o tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove d'esame).

Non è necessario allegare alla domanda copie dei titoli di studio o di specializzazione, copie di iscrizione all'albo professionale (ove previsto) e/o copie degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, ecc, in quanto già autocertificati nella domanda online.

Per quanto riguarda l'invio della domanda tramite PEC, si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non propria.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, in un unico file formato pdf.

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per le sole domande inviate con raccomandata A/R la domanda con la relativa documentazione dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, secondo le modalità sopra indicate **ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO CONCORSUALE** (_____) e dovranno pervenire all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi entro e non oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (quindi entro le ore 12.00 del _____).

Sono inammissibili le domande di partecipazione alla presente selezione che, seppur spedite entro la scadenza del bando, pervenivano oltre le ore 12.00 del _____.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno inviato la domanda di partecipazione online ma non hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda stampata e firmata in originale con la documentazione sopra indicata;

- c) Hanno trasmesso (mediante consegna all'Ufficio Protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) la domanda di partecipazione firmata con la documentazione sopra indicata ma non hanno compilato e inviato la suddetta domanda online;
- d) Hanno consegnato all'Ufficio Protocollo o inviato mediante raccomandata a.r. o inviato tramite PEC la domanda di partecipazione firmata con la relativa documentazione sopra indicata oltre il termine di scadenza del bando (ore 12.00 del _____);
- e) Hanno inviato mediante raccomandata a.r. la domanda di partecipazione firmata e la relativa documentazione allegata entro le ore 12.00 del _____ ma le stesse sono pervenute all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi oltre le ore 12.00 del 5° giorno successivo alla suddetta scadenza (ore 12.00 del _____).
- f) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (mediante consegna all'Ufficio protocollo o mediante raccomandata a.r. o a mezzo PEC) non firmata.
- g) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.
- Saranno AMMESSI CON RISERVA i candidati che:
- h) Non hanno trasmesso copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- i) Non hanno trasmesso copia della ricevuta di pagamento della tassa concorsuale.

Essi dovranno regolarizzare la domanda il giorno della prova scritta, al momento della registrazione, pena l'esclusione.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative al concorso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- L'indicazione della lingua straniera (a scelta fra inglese o francese) nella quale il candidato intende effettuare la verifica;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato ha inoltre facoltà di allegare alla domanda ulteriori titoli non compresi nelle autocertificazioni rese in fase di registrazione online che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito solo se questi non rientrano nelle casistiche di scelta offerte dalla procedura di iscrizione. Tali titoli possono essere prodotti in originale o in copia autentica oppure autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, tenuto conto che, ai sensi della legge n. 183/2011 non possono essere prodotte le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti (sono sostituite dalle autocertificazioni, disponibili all'allegato B).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore o eventuali disguidi tecnici informatici (in caso di invio tramite PEC) non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali ad esempio l'eccessiva dimensione dei files.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione, Formazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **PROVA SCRITTA:** relazione su caso simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

- b. PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|--------------|
| • titoli di carriera | max punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | max punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | max punti 4 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In particolare per quanto concerne la suddetta prova, vengono definiti i seguenti criteri di valutazione:

- Da 0 a 7/20: risposta totalmente insufficiente o non pertinente al quesito posto;
- Da 8/20 a 13/20: risposta non sufficientemente approfondita;
- Da 14/20 a 15/20: risposta appena sufficiente/sufficiente;
- 16/20: risposta discretamente dettagliata e approfondita;
- Da 17/20 a 18/20: risposta completa;
- Da 19/20 e 20/20: risposta ottimamente dettagliata e approfondita.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami» - nei termini previsti dalla vigente normativa nonché sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dando comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione «Concorsi».

I candidati ammessi e ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole

prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi - Via Fissiraga, 15 - Lodi, con inizio alle ore 10.00 del terzo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito aziendale www.casst-locdi.it.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - viale Savoia, 1 - Lodi (tel. 0371/37.6449-2485) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Lodi, 6 luglio 2016

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'USC GFSRU
Ernesto Treccani

_____ • _____

ALLEGATO A

PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE ONLINE

Attenzione: per iscriversi al concorso pubblico non è sufficiente soddisfare le fasi 1 e 2 della presente procedura, ma è necessario far pervenire la domanda all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi con le modalità, gli allegati ed entro la data e ora di scadenza espressamente previsti dal bando.

FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 1) Accedere al sito internet aziendale www.aolodi.iscrizione-concorsi.it;
- 2) Cliccare sul link «pagina di registrazione», quindi inserire i propri dati facendo attenzione al corretto inserimento dell'e-mail richiesta (non utilizzare indirizzi di posta elettronica certificata). In caso di e-mail errata non sarà possibile proseguire con la procedura;
- 3) Attendere l'e-mail di conferma, contenente una username ed una password validi per il primo accesso (la password potrà essere in seguito modificata).
Attenzione: non essendo un invio immediato, è opportuno registrarsi per tempo.

Qualora il candidato si fosse già registrato in passato per altre procedure, non è necessaria una nuova registrazione (in caso di smarrimento delle credenziali di accesso, cliccare sul link dedicato).

FASE 2 - REGISTRAZIONE ONLINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1) Accedere nuovamente tramite le proprie credenziali di accesso (username e password) all'apposita sezione del sito aziendale per la registrazione online alla procedura selettiva;
- 2) Selezionare dall'elenco delle procedure attive quella a cui si intende iscriversi, cliccando sull'icona corrispondente;
- 3) Compaiono le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti (le stesse possono essere compilate in più momenti; il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere e cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su «conferma e invia iscrizione»). I dati che il candidato può caricare (automaticamente resi in forma di autocertificazione) sono:
 - Anagrafica;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Servizi come dipendente presso Aziende Sanitarie Pubbliche, Case di Cura Convenzionate o Accreditate con il SSN ed altre Pubbliche Amministrazioni;
 - Altre attività presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni;
 - Servizi presso privati;
 - Attività didattica;
 - Partecipazione a corsi, convegni o congressi;
 - Altro (eventuali altri titoli o precisazioni o periodi di aspettativa senza assegni).

I rapporti di lavoro e attività libero professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi la data di fine rapporto da inserire nella procedura è quella di compilazione della domanda). È richiesto precisare nell'autocertifi-

cazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche, se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma, del d.p.r. 761/79, che di seguito si riporta: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento».

Nei corsi/convegni/congressi la verifica conclusiva relativa al grado di apprendimento non corrisponde al superamento dell'esame finale.

- 4) Una volta confermata e inviata l'iscrizione online non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione, modifica o integrazione dei dati inseriti;
- 5) Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia dei dati inseriti e a video, in corrispondenza della procedura selettiva, comparirà un'icona indicante l'avvenuta registrazione dell'iscrizione ed il memoria della data in cui è stata effettuata. Il candidato è tenuto a stampare la domanda ricevuta via e-mail, firmarla, allegare copia del documento d'identità indicato nei dati di iscrizione online e recapitarla nelle modalità e i tempi indicati dal bando.

Le richieste di assistenza tecnica conseguenti all'erroneo utilizzo della presente procedura verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e, comunque, **NON POTRANNO ESSERE SODDISFATTE** il giorno della scadenza dei termini per la presentazione delle domande e nei due giorni lavorativi antecedenti detta scadenza.

_____ • _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____ n. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono conformi agli originali:

_____ il _____
(luogo) (data) (il/la dichiarante)

Si allega fotocopia fronte-retro documento di identità n. _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione

In esecuzione all'atto deliberativo n. 567 del 25 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 6 posti di Dirigente Medico - disciplina di Anestesia e Rianimazione

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Anestesia e Rianimazione

Impegno orario: Tempo pieno

Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella discipli-

na relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.

Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.

3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;

4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si intende partecipare;

5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini delle valutazioni di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

7. Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:

- e-mail di conferma di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
- in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione;

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:

- a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;
- b) Firma della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE
DA SPEDIRE ALL'AZIENDA**

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;
 4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiole, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende

partecipare ed il proprio codice fiscale.

- Il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

– Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

– Cittadino di Stato estero

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione europea o Stato estero

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati.

8. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. Pubblicazioni edite a stampa

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di sem-

plici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

Rinviano in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. Documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:

TITOLI DI PREFERENZA:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

□ A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.P.A.A. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata

dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarato incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO
DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA**

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.assl-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via PEC gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. __ posto/i di Dirigente Medico disciplina di _____ in scadenza al _____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni.

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa Amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica

certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;
- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Païolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 9:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero pec: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - certificazione generale del casellario giudiziale;
 - prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale;
 - attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997

n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Mantova, 6 luglio 2016

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

**OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 6 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE EMESSO CON ATTO DELIBERATIVO N. 567 DEL 25/05/2016 E IN SCADENZA IL _____
CODICE CONCORSO: _____ .**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

1) _____ ;

2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

_____ . _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato) (_____) il _____

residente a _____ (comune di residenza) (prov.) (_____)

in _____ (indirizzo) n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO disciplina di ANESTESIA E RIANIMAZIONE sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
dirigente medico - disciplina di ortopedia traumatologia -
ruolo: sanitario**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 544 del 18 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Ortopedia e Traumatologia
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Ortopedia e Traumatologia
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO
TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE
DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA ON-LINE**

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>
2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.
Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.
3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;
4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si intende partecipare;
5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

7. Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:
 - e-mail di conferma di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
 - in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione;

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:

- a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;

- b) Firma della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

- c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA SPEDIRE ALL'AZIENDA

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;
 4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paio, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popola-

re: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;

- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.
- il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

- Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

- Cittadino di Stato estero

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati.

8. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. Pubblicazioni edite a stampa

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

Rinviano in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. Documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:

TITOLI DI PREFERENZA:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati dall'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.P.A.A. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di

cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazioni di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Paolo n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Paolo n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via pec gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. ___ posto/i di Dirigente Medico disciplina di _____ in scadenza al _____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati

a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni.

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta dal concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;
- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso

- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova;
- fax al n. 0376/464926;

- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
 - certificazione generale del casellario giudiziale.
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigenti in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

**OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA EMESSO CON ATTO DELIBERATIVO N. 544 DEL 18/05/2016 E IN SCADENZA IL _____
CODICE CONCORSO: _____ .**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

1) _____ ;

2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
 (ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
 (cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
 (comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
 (comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
 (luogo e data)

 (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - ruolo: sanitario

In esecuzione all'atto deliberativo n. 549 del 18 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Medicina e Chirurgia d'accettazione e urgenza

Impegno orario: Tempo pieno

Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del d.p.c.m. 6 marzo 2015 «Disciplina delle procedure concorsuali riservate per l'assunzione di personale precario del comparto sanità», il presente concorso prevede la riserva del 50% dei posti a candidati idonei in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, e dell'art. 3 comma 90 della legge 24 dicembre 2007 n. 244, nonché al personale che alla data del 30 ottobre 2013 abbia maturato negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche presso enti del medesimo ambito regionale diversi da questa Azienda.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni; ovvero

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, del d.p.c.m. 6 marzo 2015 il personale medico con almeno cinque anni di prestazione continuativa antecedenti alla scadenza del bando, fatti salvi i periodi di interruzione previsti dal d.lgs. 6 settembre 2001 n. 368, presso i Servizi di emergenza e urgenza degli Enti del SSN, è ammesso a partecipare al concorso, ancorché non in possesso del Diploma di Specializzazione in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. I cinque anni di prestazione continuativa riguardano esclusivamente i rapporti di lavoro subordinato.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
- dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.
2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.

3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;
4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si intende partecipare;
5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

7. Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:
 - e-mail di conferma di avvenuta inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
 - in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:
 - a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;
 - b) Firma della domanda
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.
 - c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE
DA SPEDIRE ALL'AZIENDA**

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale

dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;

4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:

- tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paiole, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
- tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

- Il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. **Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia**

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

– **Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea**

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

– **Cittadino di Stato estero**

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. **Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero**

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. **Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso**

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati.

8. **Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero**

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. **Pubblicazioni edite a stampa**

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. **Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)**

Rinviando in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. **Documentazione comprovante IL possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:**

TITOLI DI PREFERENZA:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PPAA. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante de-

cade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO
DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA**

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Païolo n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Païolo n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.assst-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via PEC gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. ___ posto/i di Dirigente Medico disciplina di _____ in scadenza al _____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni.

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate

allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati **ESCLUSI** riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;
- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova;
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione (ovvero requisito specifico di ammissione alternativo previsto nel bando) e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
 - certificazione generale del casellario giudiziale.
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA e CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA EMESSE CON ATTO DELIBERATIVO N. 549 DEL 18/05/2016 E IN SCADENZA IL _____ - CODICE CONCORSO: _____ .

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

1) _____ ;

2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura
a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di
dirigente medico - disciplina di neuropsichiatria infantile -
ruolo: sanitario**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 546 del 18 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Neuropsichiatria Infantile
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Neuropsichiatria Infantile
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio

io 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO
TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE
DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
- dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA ON-LINE**

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.

Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.

3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;

4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si intende partecipare;

5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini delle valutazioni di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

7. Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:
- e-mail di conferma di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
 - in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione;

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:

- a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;

- b) Firma della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

- c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE
DA SPEDIRE ALL'AZIENDA**

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;
 4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paolino, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende

partecipare ed il proprio codice fiscale;

- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.
- Il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

– Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'unione europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

– Cittadino di Stato estero

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione Europea o stato estero

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati.

8. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. Pubblicazioni edite a stampa

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel mo-

dulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

Rinviano in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. Documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:

TITOLI DI PREFERENZA:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.P.A.A. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di

docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO
DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA**

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Paiole n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Paiole n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via pec gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. _ posto/i di Dirigente Medico disciplina di ___ in scadenza al ____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera

l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni.

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa Amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro

trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;
- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:
 - coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
 - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova;
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indi-

rizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
 - certificazione generale del casellario giudiziale.
 - prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
 - attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/ Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre della proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Pajolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

_____ • _____

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

**OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE EMESSE CON ATTO DELIBERATIVO N. 546 DEL 18/05/2016 E IN SCADENZA IL _____
CODICE CONCORSO: _____ .**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di NEUROPSICHIATRIA INFANTILE inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
 (ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
 (cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
 (comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
 (comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina di NEUROPSICHIATRIA INFANTILE sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
 (luogo e data)

 (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie infettive - ruolo: sanitario

In esecuzione all'atto deliberativo n. 541 del 18 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina di Malattie Infettive

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Malattie Infettive

Impegno orario: Tempo pieno

Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Malattie Infettive o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo dall'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella

disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
- dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.

Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.

3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;

4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si intende partecipare;

5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

- a) Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:

- e-mail di conferma di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
- in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione;

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:

- a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;

- b) Firma della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

- c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE
DA SPEDIRE ALL'AZIENDA**

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;
 4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paolino, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella

causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

- Il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

– Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

– Cittadino di Stato estero

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati.

8. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. Pubblicazioni edite a stampa

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche

delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

Rinviano in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. Documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:

TITOLI DI PREFERENZA:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via PEC gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. ___ posto/i di Dirigente Medico disciplina di _____ in scadenza al _____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni. In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica

certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;

- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova;
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
 - certificazione generale del casellario giudiziale.
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicem-

bre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE INFETTIVE EMESSE CON ATTO DELIBERATIVO N. 541 DEL 18/05/2016 E IN SCADENZA IL _____ CODICE CONCORSO: _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di MALATTIE INFETTIVE inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

1) _____ ;

2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
 (ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
 (cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
 (comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
 (comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
 (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina di MALATTIE INFETTIVE sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
 (luogo e data)

 (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica - direttore della struttura complessa di radiologia e diagnostica per immagini di Mantova

In esecuzione all'atto deliberativo n. 458 del 27 aprile 2016 è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

- Dirigente Medico - Direttore della Struttura Complessa di Radiologia e Diagnostica per immagini di Mantova
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Radiodiagnostica
Incarico dirigenziale: Direttore Struttura Complessa

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata da d.l. 158/2012 convertito con modificazioni nella l. 189/2012, d.lgs. 502/1992, d.g.r. Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013, d.p.r.n. 484/97, successive modifiche ed integrazioni alle normative richiamate e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 158/2012 convertito nella l. n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

PROFILO OGGETTIVO

1) CONTESTO AZIENDALE

In attuazione alla l.r. n. 23/2015, è stata costituita con d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova.

L'assetto dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, attiva dal 1 gennaio 2016, è definito dai Presidi ospedalieri, dalle strutture, dal personale e dal patrimonio della dismessa Azienda ospedaliera Carlo Poma di Mantova e dalle strutture territoriali, dal personale e dai beni trasferiti dalla dismessa Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Mantova alla ASST (in applicazione della d.g.r. n. X/4495 del 10 dicembre 2015).

La sede legale è in strada Lago Paolo 1 - Mantova.

Nelle more dell'adozione del nuovo POAS, al fine di:

- governare la fase transitoria di avvio e di riorganizzazione della nuova azienda,
- non creare situazioni di criticità né nell'erogazione delle prestazioni ai cittadini né nel governo delle risorse,

la Direzione aziendale con atto deliberativo n. 171 del 23 febbraio 2016 e n. 172 del 23 febbraio 2016 ha definito l'assetto organizzativo aziendale e i livelli di responsabilità derivanti dall'iniziale assorbimento di attività e funzioni cedute dalla ATS Val Padana alla ASST di Mantova. In prima istanza sono attribuite alla Direzione Socio Sanitaria tutte le strutture, attività e funzioni territoriali che sono state cedute.

Tale assetto è da intendersi provvisorio e potrà subire ulteriori modifiche in corso di esercizio in conseguenza alle azioni di allineamento alle indicazioni operative riportate nella d.g.r. n. X/4702 del 29 dicembre 2015, alla d.g.r. n. X/5113 del 29 aprile 2016, nonché in rapporto agli ulteriori disposti che verranno emanati da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare.

La Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova per l'erogazione dei servizi si articola in due poli d'offerta aziendali - il settore *polo ospedaliero* e il settore *rete territoriale* - che afferiscono direttamente al Direttore Generale, il quale garantisce il coordinamento delle attività svolte da ciascun settore aziendale avvalendosi del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario e del Direttore Amministrativo attraverso l'attribuzione di funzioni di direzione specifiche.

Il settore *polo ospedaliero* dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in presidi ospedalieri e/o in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti. La SC di Radiologia di Mantova afferisce al dipartimento di Radiologia clinica presso il polo ospedaliero-presidio ospedaliero di Mantova. Il Presidio ospedaliero cui la SC afferisce, è sede

di Dipartimento di Emergenza ed Accettazione (DEA) di 2° livello e di Alte Specialità nell'ambito dell'area Cardio-Toraco-Vascolare e della Neurochirurgia. È inoltre centro di riferimento provinciale per la gestione del Trauma Maggiore.

Il settore *rete territoriale* eroga le prestazioni distrettuali di cui al d.lgs. 502/1992: prestazioni specialistiche, di prevenzione sanitaria, diagnosi, cura e riabilitazione a media e bassa complessità e le cure intermedie, oltre alle funzioni e prestazioni medico-legali. La rete territoriale pertanto dispone di un'offerta propria, complementare all'ospedale per prestazioni di bassa complessità assistenziale.

2) LA STRUTTURA COMPLESSA

La struttura svolge attività assistenziale nel campo della Radiodiagnostica, assicura il necessario supporto al Pronto Soccorso di Mantova e dei presidi periferici, ai reparti per i pazienti ricoverati, e ai pazienti esterni nel distretto di Mantova e della provincia. Si effettuano indagini diagnostiche con tutte le metodologie (Radiologia Convenzionale; Densitometria; Ecografia; Mammografia; Tac - Tomografia Assiale Computerizzata; Rm-Risonanza Magnetica; Angiografia). In particolare la struttura:

- eroga attività in alcuni tipi di trattamento mini-invasivo e nel campo della Radiologia Interventistica;
- supporta l'attività di Imaging nell'effettuazione di agoaspirati e biopsie per valutazioni anatomico-patologiche;
- segue lo sviluppo del Percorso Senologico attraverso la diagnostica senologica, screening mammografico;
- collabora con il Percorso Delfino per agevolare l'accesso dei pazienti affetti da grave disabilità cognitiva, ad esami radiologici;
- eroga attività diagnostica Cardio-Rm per le patologie valvolari congenite ed acquisite; Cardio - Tac a livello provinciale;
- supporta i percorsi diagnostico terapeutici sulle patologie del polmone (Lung Unit ed Interstiziopatie) attraverso metodiche di TC ad alta risoluzione (HRCT);
- garantisce l'amministrazione generale dei sistemi informativi riguardanti l'attività svolta nei singoli presidi ospedalieri dell'Azienda (RIS-SISS; PACS) e implementa la teleradiologia a livello dipartimentale. Il possibile scenario futuro coinvolgerà la diagnostica per Immagini in tre settori: le innovazioni tecnologiche, il mutamento della tipologia di prestazioni e, infine, l'incremento delle procedure interventistiche che richiedono guida Imaging.

È articolata nelle seguenti strutture semplici:

- Radiologia Interventistica Mantova;
- Centro diagnostica radiologica ambulatoriale;
- Centro mammografico

PROFILO SOGGETTIVO

1) COMPETENZE TECNICO - PROFESSIONALI - Tot. 25 PUNTI

GOVERNO CLINICO ASSISTENZIALE

Lo specialista radiologo deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali della radiologia convenzionale nonché interventistica

a) Conoscenze di base - 10 Punti

- Esami radiologici convenzionali non contrastografici (torace, segmenti ossei, addome ecc.)
- Esami contrastografici (tubo digerente, studio radiologico della deglutizione, artrografia, isterosalpingografia, defecografia, ecc.)
- Esami di tomografia computerizzata - TAC (collo, torace, addome, pelvi, articolari, colon, intestino) con esclusione degli esami neuroradiologici
- Esami ecografici (addome, pelvi, organi superficiali, prostata, tiroide e collo, anse intestinali, ecoDoppler vascolari, biopsie ecoguidate, ecc.)
- Esami di diagnostica senologica clinica
- Rm del corpo (addome superiore, intestino, pelvi maschile e femminile, articolazioni ecc..) con esclusione degli esami neuroradiologici

b) Conoscenze specifiche - 7 Punti

- Comprovata competenza relativa a procedure di radiologia interventistica documentata da casistica certificata relativa alle procedure eseguite come primo operato-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

re nell'ultimo decennio con particolare riferimento alle procedure eseguite nell'ultimo quinquennio relative a: embolizzazioni e chemioembolizzazioni, termoablazioni, angioplastiche e stent-vascolari, interventistica delle vie biliari, dei vasi viscerali e degli arti.

c) Strumenti di Governance Clinica, flessibilità e capacità di adattamento - 5 Punti

Strumenti di Governance Clinica:

- Gestione PDTA e strumenti di clinical governance predisposti dalla Direzione Aziendale (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le SSCC coinvolte.

Flessibilità e capacità di adattamento:

Definizione: Accetta e gestisce il cambiamento e la sua complessità, modificando atteggiamenti e comportamenti. Individua tendenze avanzate e opportunità di innovare tecnologie e sistemi funzionali all'attività della struttura.

Elementi costitutivi:

- Valuta l'impatto del cambiamento nella Struttura; mantiene l'efficacia durante i cambiamenti organizzativi;
- Identifica l'ordine di priorità per soddisfare il cambiamento della domanda;
- Collabora con la Direzione Strategica/dipartimentale alla determinazione delle modalità operative e delle modalità di introduzione al cambiamento nella propria struttura;
- Utilizza l'innovazione per migliorare l'efficienza e i risultati;
- Promuove la cultura dell'organizzazione.

d) Gestione dei rapporti e delle relazioni con pazienti e collaboratori - 3 Punti

Orientamento al paziente

Definizione:

- 1- Conoscere il paziente, definire i livelli di servizio, fornire la qualità richiesta e verificare la customer satisfaction.
- 2- Conoscere la propria équipe, rilevarne e gestirne i bisogni; svolgere la propria funzione in sinergia con il team direzionale, stabilendo una relazione comunicazione / collaborazione con tutti i professionisti delle strutture e servizi dell'azienda.

Elementi costitutivi:

- 1- Utente
 - Consapevolezza della centralità del paziente;
 - Capacità di costruire una relazione basata sulla fiducia e sulla stima;
 - Capacità di comunicare diagnosi o prognosi infauste;
 - Capacità di comunicare con i famigliari.
- 2- Equipe
 - Relazione con il gruppo professionale e le équipe delle altre strutture dell'Azienda;
 - Capacità di cooperazione, di ascolto e accettazione delle opinioni diverse;
 - Gestisce le relazioni interpersonali;
 - Ha capacità di negoziazione e gestione del clima di lavoro;
 - Valorizza le attitudini, competenze, impegno e risultati;
 - Prepara e conduce le riunioni ed i gruppi di lavoro;
 - Promuove, in collaborazione con le competenti strutture e staff aziendali, iniziative di comunicazione/informazione all'utente sulle nuove modalità di accesso ai servizi.

2) COMPETENZE GESTIONALI/ORGANIZZATIVE (Budget) - Tot. 25 PUNTI

2.1) Conoscenza requisiti organizzativi/strutturali - 5 Punti

(accreditamento istituzionale d.p.r. 14 gennaio 1997 - G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e d.g.r. 9014 del 20 febbraio 2009 - Regione Lombardia).

2.2) Gestione risorse in dotazione alla Struttura Complessa/Unità Operativa - 10 Punti

2.2.1 Agende Ambulatoriali (Specialistica Ambulatoriale) - capacità di pianificare e programmare le attività ambulatoriali, in rete con le altre Strutture dell'Azienda ospedaliera, in relazione alla domanda interna ed esterna e agli obiettivi di mandato e di contratto;

2.2.2 Pianificazione e programmazione agende per esterni e per interni (prestazioni, tempi, case mix primi accessi, controlli);

2.2.3 Gestione delle risorse incentivanti.

2.3) Gestione percorso Budget - 10 Punti

- 1 Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi alla Struttura Complessa/Unità Operativa;
- 2 Conoscere i principali indicatori contenuti in una scheda di budget;
- 3 Conoscere i principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento;
- 4 Capacità di negoziare il budget di Struttura con la Direzione Strategica;
- 5 Capacità di rispettare il budget assegnato;
- 6 Capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento;
- 7 Capacità di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica e i propri collaboratori.

3) RISORSE UMANE -Tot. 10 PUNTI

3.1) Gestione dotazioni organiche/fabbisogni

Definizione: Identificare e proporre alla Direzione il dimensionamento delle risorse umane necessarie al raggiungimento degli obiettivi.

Dimostrare capacità di motivare e valutare i collaboratori.

Elementi costitutivi: Effettuare l'analisi del fabbisogno delle risorse umane della Struttura; Proporre/Verificare su base annua i fabbisogni di personale sulla base delle attività assegnate dalla direzione (in sede di negoziazione di budget); Ottenere fiducia e coinvolgimento dei collaboratori gestendo deleghe di funzioni, direzione e supporto in base al loro livello di maturità professionale, verificando e assicurando l'implementazione degli obiettivi e dei programmi condivisi.

3.2) Gestione collaboratori e sviluppo delle competenze tecnico professionali

Definizione: Facilitare l'acquisizione di responsabilità e lo sviluppo di professionalità, al fine di orientare i comportamenti al raggiungimento degli standard richiesti dall'Azienda.

Elementi costitutivi: Predisporre annualmente il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili, negoziato con la direzione di dipartimento nell'ambito della programmazione dipartimentale. Pianificare gli obiettivi sfidanti per la struttura e per i progetti che gestisce, con il coinvolgimento dei collaboratori.

Gestire la turnistica dei collaboratori.

Sovrintendere il rispetto dei vincoli normativi relativi alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/assenze dal servizio (es. fiscalizzazione, riposi d.lgvo. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.)

Applicare sistemi di valutazione performance individuale ed organizzativa promuovendo lo sviluppo dei singoli.

Identificare le abilità e delle competenze dei collaboratori; predisporre piani di sviluppo individuale per l'incremento delle competenze e abilità necessarie ad implementare i percorsi clinici della struttura.

Attivare processi motivazionali anche attraverso la valutazione e valorizzazione delle competenze.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza

Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego:

Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. Regolare iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. Anzianità di servizio

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente;

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997 (Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitari aziendale e dei requisiti e dei criteri dell'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del SSN), dall'art. 1 del d.m. Sanità 23 marzo 00 n. 184 (Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del SSN ai sensi dell'art. 72, comma 13, della l. 448/98) e dall'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001 (Criteri per la valutazione, ai fini dell'inquadramento nei ruoli della dirigenza sanitaria, del servizio prestato dagli specialisti ambulatoriali, medici e delle altre professionalità sanitarie, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi in regime convenzionale).

Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.

5. Curriculum professionale

Curriculum professionale con i contenuti previsti dall'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza [vedere pt. d) dell'art. 3].

6. Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. 484/97, con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle regioni ai sensi dell'art. 16-quinquies del d.lgs. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, come modificato dall'art. 8 del d.lgs. 28 luglio 2000 n. 254, il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la

presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A. INDIRIZZO DI INOLTRO:

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova.
- se consegnate a mano dovranno essere fatte pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente al medesimo indirizzo (orari apertura: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì).
- inviate, in file formato pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollogenerale@pec.asst-mantova.it tramite l'utilizzo di casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente a fotocopia di documento di identità.

AVVERTENZA: al fine di garantire il corretto funzionamento della pec aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via pec nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST di Mantova.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (es. Jumbo mail).

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

Si informa che le domande di ammissione alla presente procedura selettiva non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo e/o altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.

B. TERMINE DI SCADENZA:

Le domande e i documenti dovranno essere inoltrati entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda;
- per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C. DICHIARAZIONI:

Nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con indicazione dell'indirizzo);
- l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso;
- la cittadinanza posseduta, con indicazione ove necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali:
 - condanne penali riportate, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
 - sottoposizione a misure di sicurezza;
 - procedimenti penali in corso; per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione;
- il possesso del requisito specifico di ammissione (anzianità di servizio) di cui all'art. 2 pt. 4.;
- il possesso dei titoli di studio (diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente) richiesti per l'accesso al posto con l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti);
- l'attuale regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi, con indicazione della Provincia. Dovrà essere indicata l'eventuale irrogazione di provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione;
- la loro posizione (per gli uomini) nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e, in caso positivo, i relativi elementi identificativi (denominazione, data ed ente rilasciante);
- i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lett. a).

I disabili che intendano avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessitano di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, dovranno farne richiesta nella domanda di partecipazione. In tal caso la domanda stessa dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. In mancanza di tale certificazione l'Azienda procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

D. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- **Curriculum professionale**, nel quale dovranno indicare le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, pertinenti con l'incarico da attribuire, con particolare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Si fa presente che si potranno valutare le informazioni contenute nel curriculum solo se lo stesso viene redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000, datato e firmato.

Il particolare i candidati potranno autocertificare:

- a) **periodi di servizio**, specificando per ogni singolo rapporto di lavoro intrattenuto:
 - la denominazione e la sede dell'Ente;
 - se trattasi di struttura di natura pubblica, IRCCS, equiparata, ovvero privata, e in questo caso, se accreditata o meno;
 - la posizione funzionale ricoperta, con indicazione specifica della disciplina, della denominazione dell'incarico secondo la tipologia prevista dalla normativa di riferimento (es. nel CCNL sanità pubblica: direttore di dipartimento, direttore di struttura complessa; responsabile di struttura semplice; titolare di incarico professionale di alta specializzazione, titolare di incarico dirigenziale professionale etc);
 - tipo di rapporto di lavoro: di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; co.co.co; contratto di lavoro autonomo, convenzionato etc);
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- b) **soggiorni di studio** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori, specificando:
 - titolo e contenuto dell'attività svolta;
 - la denominazione e la sede dell'Ente ospitante;
 - l'impegno orario (n. ore/settimana);
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
- c) **attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, specificando:

- la denominazione, la sede dell'Ente e la natura (pubblica/privata) della struttura;
 - materia oggetto della didattica e indicazione del corso di studio di riferimento;
 - le date di inizio e fine (giorno/mese/anno);
 - le ore annue di insegnamento;
- d) **partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari**, pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del presente avviso, specificando.
- denominazione dell'evento, luogo ed ente organizzatore;
 - date di inizio e conclusione dell'evento;
 - partecipazione in veste di discente o relatore.
- e) **eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità personali o fatti** che ritengano utili ai fini della selezione, purché autocertificati in modo idoneo.
- Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime mediante. Si ricorda che tale dichiarazione viene rilasciata dalla direzione sanitaria dell'Azienda nella quale è stata prestata l'attività (cfr. d.p.r. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a).
 - Attestazione della specifica attività professionale (cassistica) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al d.p.r. 484/1997).
 - Pubblicazioni. Ai fini della valorizzazione dei titoli le pubblicazioni vengono considerate solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (fac simile allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori (vedere fac simile del curriculum).
 - Copia (fronte e retro) del documento di riconoscimento.
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli prodotti in allegato.
 - Elenco dei documenti presentati in allegato alla domanda redatto in carta semplice, datato e firmato;
 - Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi alternativamente tramite una delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso Padiglione n.5 in Strada Lago Paiolo, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

Non è ammesso integrare le domande con la produzione di documentazione di qualsiasi tipo dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa amministrazione in altre circostanze.

E. DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PPAA, non possono più né richiederli né accettarli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.p.r. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del cit. d.p.r., a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del documento di riconoscimento.

Si consiglia di utilizzare per la redazione della domanda il fac simile allegato all'avviso

Nel caso si utilizzi una diversa modalità per la stesura del curriculum lo stesso avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti i seguenti elementi: a) firma in originale; b) data; c) la dicitura «*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.*».

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato. Esempio: se il candidato nel comunicare la data di inizio di un servizio prestato omette di indicare il giorno specificando solo il mese e l'anno o indica solo l'anno, nel primo caso il periodo valutabile sarà calcolato partendo dall'ultimo giorno del mese indicato mentre nel secondo caso dall'ultimo giorno dell'anno indicato. Analogamente per la data di fine servizio sarà considerato il primo giorno del mese o dell'anno indicato quale termine.

Si declina ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato con modalità non conformi agli allegati fac-simile della domanda e del curriculum.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate all'avviso) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive non ricompresi nella domanda e/o nel curriculum professionale.

«Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).

«Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

F. INACCOGLIBILITÀ DELLE DOMANDE PER ASPETTI FORMALI

Comportano inaccoglibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva:

1. la mancanza di sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza o incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando all'art. 3 pt. c. - «Dichiarazioni»;

G. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

H. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15 del d.lgs. n. 502/1992, la commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN disponibile sul portale del Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. È fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Le operazioni di cui al citato sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova il decimo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno successivo non festivo.

La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvede a convocare i candidati per l'espletamento del colloquio, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario con le modalità che saranno indicate nella pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio avrà luogo nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e in sala aperta al pubblico.

ART. 6 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza i criteri di cui all'art. 8 del d.p.r. 484/1997 (cfr. d.g.r. X/553 del 2 agosto 2013 della Regione Lombardia).

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

- CURRICULUM: 40 punti

- COLLOQUIO: 60 punti

CURRICULUM (massimo 40 punti)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

b) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;
- Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire.

COLLOQUIO (massimo 60 PUNTI)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Al termine delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica ed elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei miglior punteggi attribuiti, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina sul sito internet aziendale.

La procedura selettiva in esame si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova dichiara che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi, decadere o non superare il periodo di prova, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due candidati inclusi nella terna iniziale.

ART. 8 - PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET

«www.asst-mantova.it»

In conformità a quanto disposto dalla l. 189/2012, nonché della d.g.r. Regione Lombardia X/553 del 2 agosto 2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la composizione della commissione di valutazione;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la relazione della commissione di valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico, con eventuale analitica motivazione qualora la scelta non ricada sul candidato con il miglior punteggio.

ART. 9 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI LA NOMINA

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 7, del d.lgs. 502/92, l'Azienda sottoporrà l'incarico ad un periodo di prova della durata quantificata sin da ora in un anno, non ulteriormente prorogabile, anziché di sei mesi eventualmente prorogabili. Resta impregiudicata la possibilità dell'Azienda, a fronte di motivate ragioni, di risolvere anticipatamente il contratto.

L'incarico ha durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Nel caso in cui il candidato nominato raggiunga i limiti di anzianità e di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali, sia nazionali che aziendali, vigenti nel tempo in ordine alla disciplina degli incarichi dirigenziali, nonché per quanto riguarda contenuto, tempistica ed effetti della verifica e valutazione dei dirigenti.

All'assegnatario dell'incarico sarà richiesto di esprimere l'opzione tra regime esclusivo e non esclusivo ai sensi e per gli effetti di legge.

ART. 10 - NORME FINALI

L'espletamento della presente procedura è subordinata all'acquisizione aziendale di autorizzazione regionale alla copertura del posto a selezione di Direzione di Struttura Complessa nell'ambito del Piano Gestione Risorse Umane anno 2016. La procedura oggetto del presente bando si concluderà con l'atto formale adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dal ricevimento aziendale della predetta autorizzazione regionale, che darà conto degli esiti della procedura (conferimento o meno dell'incarico).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti nel tempo in materia.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica, sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-387-919) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

**All'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paolo, 10
46100 - MANTOVA**

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DI MANTOVA approvato con atto deliberativo n. 458 del 27/04/2016.

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di poter essere ammesso all'avviso pubblico per conferimento di INCARICO QUINQUENNALE di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DI MANTOVA come da relativo avviso di cui dichiara di avere preso visione, accettandone le condizioni.

A tal fine, **consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come modificato dalla normativa vigente, sotto la propria responsabilità, dichiara:**

a) di essere nato/a a _____ (____), il _____ e
di risiedere a _____ (____)
indirizzo: _____ n. _____ C.A.P. _____ ;

b) di essere in possesso di cittadinanza:

b₁) **Italiana**
 Equiparata alla cittadinanza italiana ai sensi della seguente normativa _____ ;
e (in questi casi) dichiara di:

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (____)

oppure

non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di un Comune per le seguenti motivazioni
_____ ;

b₂) **di Stato dell'Unione Europea** e precisamente: _____, e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

oppure

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

b₃) **di Stato Estero** (non facente parte dell'Unione Europea) e precisamente: _____

familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea indicare generalità del familiare

(nome, cognome, luogo e data di nascita e cittadinanza) e legame familiare

titolare del diritto di soggiorno nr _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____ ;

titolare del diritto di soggiorno permanente nr _____
rilasciato da _____ in data _____ ;

titolare di permesso di soggiorno nr. _____ rilasciato da
_____ in data _____ con scadenza il _____,

per il seguente motivo (barrare la voce di interesse) :

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

status di rifugiato;

status di protezione sussidiaria

e (in questo caso) di:

di godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza

di non godere dei diritti civili e politici presso il proprio Stato di appartenenza per le seguenti motivazioni:

c) di non avere subito condanne penali

oppure

aver riportato le seguenti condanne penali

[dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento. Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p (c.d. patteggiamento). Tali dichiarazioni devono riguardare anche eventuali precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati]:

d) di non avere procedimenti penali in corso

oppure

avere i seguenti procedimenti penali in corso

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

e) di non essere sottoposto a misure di sicurezza

oppure

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza

(dichiarare, indicando il reato e l'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento):

f) se cittadino di Stato straniero, dichiara di:

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

non avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

g) di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data _____ presso _____ e di Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____ ;

h) di essere regolarmente iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ con iscrizione al nr. _____ con decorrenza dal _____

senza provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine;

con provvedimenti disciplinari a carico, adottati dall'Ordine, per le seguenti motivazioni: _____ ;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ ;

j) di essere stato dichiarato fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza e di non avere comunque limitazioni al loro normale svolgimento.

di essere stato dichiarato fisicamente non idoneo alle mansioni proprie del profilo di appartenenza

di avere le seguenti limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza: _____

k) di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'avviso [si veda art. 2 punto 4) del bando]:

sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente;

l) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Strutture Sanitarie Pubbliche o Private come segue:

(Utilizzare il seguente schema per elencare i propri servizi riproducendolo tante volte quanto necessita)

❖ **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____

(indicare esatta denominazione e se trattasi di Struttura Pubblica/IRCCS/Equiparata o Privata in regime di convenzione/accreditamento)

con sede in _____

con inquadramento come DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI _____

a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno a impegno ridotto (n. ore sett. _____)

con rapporto di lavoro esclusivo non esclusivo

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)

Motivo della cessazione: _____ ;

Interruzioni del servizio dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ ;

m) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in corso di validità conseguito in data _____ presso _____ ;

di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

n) di avere necessità, in quanto disabile ai sensi della Legge n. 104/92 del seguente ausilio:

_____ e

dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____

Allego certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica.

Dichiaro inoltre di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio (INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED E-MAIL) al quale deve, ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, autorizzando l'Azienda – in assenza di PEC - ad utilizzare come mezzo esclusivo di comunicazione l'indirizzo di posta elettronica indicato:

COMUNE _____ CAP _____

VIA _____ NR.CIVICO _____

P.E.C.: _____

E-MAIL: _____

TEL. FISSO _____ CELLULARE _____

Data _____

Firma _____

(allegare copia fronte/retro del documento di identità)

CURRICULUM PROFESSIONALE

**ALL'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 MANTOVA**

CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO QUALE PARTE INTEGRANTE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI RADIOLOGIA DIAGNOSTICA - DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DI MANTOVA approvato con atto deliberativo n. 458 del 27/04/2016 .

IO SOTTOSCRITTO/A _____

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- valendomi delle disposizioni di cui al DPR 28.12.2000 n. 445 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183;
- consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA':**DATI ANAGRAFICI:**

di essere nato/a a _____ (_____), il _____

di risiedere in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____

Telefono: _____

P.E.C.: _____

E-mail: _____

Pag. 1 di _____

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

o di essere in possesso del DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA conseguita in data _____

con voto pari a _____ presso _____

con sede in _____ e

di essere in possesso del DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE in _____

conseguito in data _____ voto: _____ ai sensi del D.Lgs. n. _____ della durata legale di anni _____

presso _____

con sede in _____

- **ALTRI TITOLI DI STUDIO** (da indicarsi in modo corretto, preciso ed esaustivo rispetto a tutti gli elementi che si intende autocertificare e che verrebbero indicati nel caso in cui il documento fosse rilasciato dall'ente competente):

TITOLO: _____

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

TITOLO: _____

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

ulteriori informazioni: _____

Pag. ____ di ____

ESPERIENZA LAVORATIVA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze lavorative riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)

★ **Dal** _____ **al** _____ (indicare gg/mm/aa)

presso _____ (esatta denominazione dell'ente)

con sede in _____

con la seguente natura giuridica (barrare la voce di interesse):

Pubblica Amministrazione o equiparata (es. I.R.C.C.S.)

Struttura Privata Convenzionata/Accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale

Struttura Privata

con contratto di tipo: dipendente;

in regime convenzionale (fornire dati identificativi): _____

contratto di lavoro autonomo di tipo: _____

in qualità di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI _____

a tempo determinato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

a tempo indeterminato con rapporto di lavoro tempo pieno impegno ridotto (nr. ore sett. _____)

con incarico dirigenziale _____

(indicare l'esatta denominazione e la tipologia dell'incarico)

dal _____ al _____ .

Motivo dell'eventuale cessazione: _____ .

Eventuali interruzioni o sospensioni (comprese quelle di natura disciplinare): NO SI

per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ .

Dichiaro che: non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

La misura della riduzione del punteggio è _____

Pag. ____ di ____

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI:

(Utilizzare il presente schema per elencare le pubblicazioni allegate al curriculum riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita. Si ricorda che le pubblicazioni vengono considerate ai fini della valorizzazione dei titoli solo se prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme)

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) :

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) :

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____

TITOLO: _____

AUTORI: _____

DATA DI PUBBLICAZIONE _____ (gg/mm/aa)

TIPO DI PUBBLICAZIONE (es.: monografia, capitolo, articolo, abstract, poster, opuscoli etc.) :

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELLA PUBBLICAZIONE (riportando Nome/Titolo – anno - Vol. – pagg. etc.) :

RIVISTA O TESTO DI RIFERIMENTO: _____

PUBBLICAZIONE ON LINE: _____

ATTI CONGRESSUALI: _____ Pag. ____ di ____

PRESENZE A CORSI:**(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di partecipazione a corsi/congressi/eventi/ecc. riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quanto necessita)****TITOLO DEL CORSO:** _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESEZIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm con superamento esame finale; non previsto esame finale**TITOLO DEL CORSO:** _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

PRESEZIATO COME: UDITORE SEGRETERIA SCIENTIFICA
 RELATORE CORSO FORMAZIONE A DISTANZADURATA DEL CORSO: NEI GIORNI DAL _____ AL _____ (indicando gg/mm/aa)
Per giorni totali di presenza _____ pari a ore totali _____ conseguendo nr. _____ ecm con superamento esame finale; non previsto esame finale**TITOLO DEL CORSO:** _____

ENTE ORGANIZZATORE: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

ATTIVITA' DIDATTICA:

(Utilizzare il presente schema per elencare le proprie esperienze di docenza riproducendo, se necessario, la corrente pagina tante volte quante necessarie)

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

Dal _____ al _____ (indicare gg/mm/aa)
presso _____ con sede in _____
natura giuridica dell'Istituto: _____
corso di studio: _____
materia di insegnamento: _____
impegno orario (indicare il monte ore nell'anno scolastico/accademico): _____
tipologia contrattuale: _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA – DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA E DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DI MANTOVA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di accettare o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ginecologia e ostetricia - ruolo: sanitario

In esecuzione all'atto deliberativo n. 542 del 18 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Ginecologia e Ostetricia
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Ginecologia e Ostetricia
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.

L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella discipli-

na relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
- dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.

Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.

3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;

4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione; scegliere il concorso a cui si intende partecipare;

5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

7. Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:
 - e-mail di conferma di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
 - in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione;

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:
 - a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;
 - b) Firma della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

- c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

All candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA SPEDIRE ALL'AZIENDA

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;
 4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paolino, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.

- Il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. **Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia**

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

– Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

– Cittadino di Stato estero

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. **Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero**

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. **Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso**

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziario ad uso dei privati.

8. **Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero**

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. **Pubblicazioni edite a stampa**

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale

delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. **Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)**

Rinviando in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. **Documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:**

TITOLI DI PREFERENZA:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PPAA. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO
DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA**

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Païolo n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Païolo n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via pec gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. ____ posto/i di Dirigente Medico disciplina di _____ in scadenza al _____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica

certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni.

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in

dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccogliabilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;

- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.assl-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è rag-

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

giungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consistranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova;
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai

diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- codice fiscale;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
- certificazione generale del casellario giudiziale.
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

— • —

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

**OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA EMESSE CON ATTO DELIBERATIVO N. 542 DEL 18/05/2016 E IN SCADENZA IL _____
CODICE CONCORSO: _____ .**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato) (_____) il _____

residente a _____ (comune di residenza) (prov.) (_____) _____

in _____ (indirizzo) _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina di GINECOLOGIA E OSTETRICIA sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la firma non necessita di autenticazione:

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a
tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente
medico - disciplina malattie dell'apparato respiratorio - ruolo:
sanitario**

In esecuzione all'atto deliberativo n. 545 del 18 maggio 2016 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

- n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Malattie dell'apparato respiratorio
Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Dirigente Medico
Disciplina: Malattie dell'apparato respiratorio
Impegno orario: Tempo pieno
Incarico dirigenziale: Professionale di Base

Si precisa che l'espletamento del presente concorso pubblico è stato preceduto dall'esperimento delle procedure di cui agli art. 34 bis e 30 del d.lgs. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni della posizione bandita: l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio o altra disciplina equipollente o affine, ai sensi rispettivamente del d.m. Sanità 30 gennaio 1998 e del d.m. Sanità 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1 febbraio 1998

è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le USL e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO
TELEMATICO: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE
DEL MODULO DI ISCRIZIONE ON-LINE**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.

Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prima inoltrata dal candidato in modo telematico e poi trasmessa all'ASST di Mantova utilizzando la procedura di seguito descritta entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
- dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi postazione collegata alla rete internet;
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate - secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando - dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA
DOMANDA ON-LINE**

1. Collegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>.
2. Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato contenente le credenziali (Username e Password) di primo accesso al programma.
Si consiglia di effettuare per tempo la registrazione perché la ricezione delle credenziali non è immediata.
3. Collegarsi al link indicato nella e-mail ricevuta al fine di provvedere alla modifica della password e ottenere quindi la registrazione;
4. Ricollegarsi al portale Gestione Concorsi >> <http://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/> e dopo aver inserito Username e Password sarà visibile l'elenco dei concorsi in pubblicazione: scegliere il concorso a cui si intende partecipare;
5. Compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, il modulo di iscrizione on-line costituito da più pagine relative ai requisiti di accesso e agli eventuali titoli da dichiarare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione e della successiva formulazione della graduatoria.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura riportate sul sito di iscrizione, precisando che è obbligatorio compilare per prima cosa la sezione «Imposta anagrafica» e al termine cliccare il bottone «Conferma» posto in fondo alla pagina, per salvare i dati inseriti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio al quale intende ricevere, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

È obbligatorio che il candidato indichi inoltre:

- recapito telefonico di riferimento;
- indirizzo di posta elettronica - anche in assenza di posta elettronica certificata - individuato dal candidato quale recapito che l'Azienda risulta conseguentemente autorizzata ad adottare come mezzo esclusivo di comunicazione in merito alla presente procedura selettiva.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NECESSITÀ DI AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER CANDIDATI DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP

Il candidato disabile che intende avvalersi degli ausili necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio stato e/o che necessita di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99, deve farne specificazione e richiesta nella domanda di partecipazione.

In tale specifica situazione, la domanda cartacea deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, da inoltrare secondo le modalità di cui alla successiva sezione «Documentazione da spedire all'Azienda».

In mancanza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

6. Durante la compilazione delle varie pagine il candidato, se non in possesso di tutte le informazioni richieste, può procedere al salvataggio on-line della bozza di domanda di partecipazione rinviando ad un successivo momento, entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, le operazioni di completamento e invio della domanda di partecipazione.

Quest'ultima può, pertanto, essere compilata in più momenti fino al passaggio procedurale conclusivo in cui il candidato conferma definitivamente i contenuti di cui alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale;

7. Per concludere la procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, cliccare «Conferma e invia l'iscrizione». L'attivazione di questo comando comporta il salvataggio e l'invio della domanda di partecipazione al concorso al competente Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica della Struttura Risorse Umane dell'ASST di Mantova.

Una volta cliccato su «Conferma e invia l'iscrizione» non è più possibile procedere a correzione o modifica dei dati inseriti, né integrazione dei titoli, rispetto a quelli indicati nella domanda on-line.

8. Il candidato deve verificare che, in esito alle operazioni di cui al punto precedente, nella propria casella di posta elettronica pervengano:
- e-mail di conferma di avvenuto inoltro della domanda di partecipazione all'Azienda che ha emesso il bando;
 - in allegato alla predetta e-mail, file pdf della propria domanda di iscrizione;

ATTENZIONE: La ricezione della e-mail di conferma non è immediato, pertanto si consiglia di confermare per tempo la propria domanda in modo da assicurarsi di riceverla via mail in tempo utile per espletare le fasi conclusive di inoltro cartaceo della domanda stessa.

9. Il candidato deve procedere come segue:

- a) Stampa della domanda di iscrizione ricevuta quale allegato in file pdf alla mail di conferma iscrizione di cui al punto 8;

- b) Firma della domanda

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, a condizione che alla domanda venga allegata la fotocopia di un documento d'identità.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

- c) Spedizione della domanda sottoscritta (si rinvia in dettaglio all'art. 3 del presente bando)

Pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il candidato deve provvedere alla spedizione della domanda stampata e sottoscritta - entro il termine di scadenza del presente bando e unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento (per il quale il candidato autocertificherà la dichiarazione della copia all'originale mediante utilizzo della modulistica allegata) - secondo le modalità di cui all'art. 3 «Documentazione da spedire all'Azienda».

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali richieste di assistenza formulate per via telematica trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei cinque giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ove non risulti possibile al partecipante attivare la richiesta di assistenza telematica, si precisa che la Struttura Risorse Umane - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica risponde per informazioni inerenti la procedura ai seguenti recapiti telefonici 0376/464911 - 464919 - 464387 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 09:30.

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@aopoma.it.

**ART. 3 - DOCUMENTAZIONE
DA SPEDIRE ALL'AZIENDA**

Il candidato, terminata la fase procedurale di cui all'art. 2, deve provvedere all'invio della documentazione relativa alla domanda di partecipazione concorsuale direttamente all'ASST di Mantova - Settore procedure assuntive e gestione dotazione organica come di seguito dettagliato e tramite una delle modalità rappresentate all'art. 4 del presente bando.

- Il candidato ha **obbligo di presentare** (pena l'esclusione dalla procedura) la seguente documentazione:
 1. **Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta** dal candidato [si veda art. 2 p.to 9)].
 2. **Lettera accompagnatoria**, datata e firmata, utilizzando il modello allegato al bando;
 3. **Copia fronte e retro del documento di riconoscimento**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità, unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso compilata mediante utilizzo del modello allegato al presente bando;
 4. **Ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso** di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo tramite una sola delle seguenti modalità:
 - tramite diretto versamento presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, ubicato presso il Padiglione n. 5 in Strada Lago Paolino, 10 a Mantova, indicando il concorso di riferimento;
 - tramite c/c postale n. 12058467 intestato a «Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Accrediti vari servizio tesoreria», precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale;
 - tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN n. IT 65 S 05034 11501 000000072000 - Banco Popolare: Soc. Coop. Via Filzi 25 Mantova, precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende

partecipare ed il proprio codice fiscale;

- tramite bonifico postale sul conto IBAN IT 86 H 07601 11500 000012058467 Poste Italiane precisando nella causale del versamento il concorso a cui si intende partecipare ed il proprio codice fiscale.
- Il candidato ha **obbligo di presentazione di altra documentazione integrativa**, ove ne ricorrano i presupposti di seguito previsti:

5. Documentazione attestante il regolare soggiorno in Italia

I richiedenti la partecipazione alla presente procedura selettiva, che siano cittadini di altro Stato dell'Unione Europea ovvero di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, devono attestare la titolarità dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 1 «Cittadinanza» mediante produzione in copia della seguente documentazione:

– Cittadino di altro Stato dell'Unione Europea

Il candidato deve inviare copia dell'attestazione di regolarità del soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea ai sensi del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30;

– Cittadino di Stato estero

Il candidato deve inviare copia leggibile del proprio permesso di soggiorno ed eventuale documentazione attestante le motivazioni del rilascio dello stesso;

6. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di titolo di studio abilitante alla professione conseguita in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero

Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve inviare copia del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal Ministero della Salute.

7. Documentazione attestante eventuali condanne penali - sottoposizione a misure di sicurezza - procedimenti penali in corso

Il candidato deve documentare in dettaglio - anche in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 utilizzando il modello allegato, in carta semplice, datata e firmata in originale, eventuali:

- condanne penali riportate, ancorché non definitive, o l'assenza delle stesse [si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna];
- sottoposizione a misure di sicurezza;
- procedimenti penali in corso (per i quali l'Azienda si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di elementi ostativi all'assunzione).

La documentazione presentata dal candidato deve riportare indicazione del reato e dell'autorità giudiziaria che ha adottato il provvedimento.

Devono essere indicate anche eventuali sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento).

Tali dichiarazioni devono riguardare anche precedenti penali non riportati nei certificati del casellario giudiziale ad uso dei privati.

8. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia di servizio prestato all'estero

Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, il richiedente deve produrre copia del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine dal Ministero della Salute ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. 735/1960 ss. mm. e comprovato con invio da parte del candidato di copia del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal Ministero della Salute.

9. Pubblicazioni edite a stampa

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel mo-

dulo di iscrizione on-line nella pagina «Articoli e Pubblicazioni» - le stesse vengono prodotte in forma integrale, in originale o copia conforme. In luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato). Le pubblicazioni devono, altresì, essere edite a stampa e descritte in forma di elenco, nella lettera accompagnatoria, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori.

10. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 e dell'art. 16 della legge 68/99 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap)

Rinviano in dettaglio a quanto già specificato nella sezione dedicata di cui all'art. 2 del presente bando, si precisa che il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line nella pagina «Imposta anagrafica» - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Il partecipante dovrà inviare tale certificazione producendola in originale o in fotocopia dichiarata conforme all'originale ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo della modulistica allegata.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

11. Documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 di seguito riportati in dettaglio:

TITOLI DI PREFERENZA:

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line e comprovato mediante invio di documentazione in originale o in fotocopia corredata dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle stesse (come da modello allegato).

Il candidato può allegare quale documentazione integrativa anche dichiarazione sostitutiva di certificazione (come da modello allegato). La dichiarazione resa in tal caso dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo di preferenza che il candidato intende produrre (si veda in proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni di seguito riportate).

N.B. Le domande e i relativi titoli prodotti documentalmente, in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, devono corrispondere al contenuto della domanda redatta on-line. In caso di non corrispondenza, sia essa parziale o totale, ne conseguirà la non considerazione/valutazione di tali titoli ai fini procedurali.

Si ricordano a tal proposito le disposizioni inerenti le autocertificazioni.

A decorrere dall'1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle norme che prevedono la «de-certificazione» dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, elencati all'art. 46 del d.p.r. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.P.A.A. non possono più né richiederli né accettarli.

La dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; pertanto l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I modelli di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà (allegate al bando) sono da utilizzare solo nel caso si debbano dichiarare titoli o situazioni soggettive:

- «Dichiarazione sostitutiva di certificazione» nei casi indicati dall'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'Ordine dei Medici, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.).
- «Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà» ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. 445/00 per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di

docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte, ecc.).

In luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie corredate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti (fac simile allegato).

A norma dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 - MODALITÀ E INDIRIZZI DI INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA SPEDIRE ALL'ASST DI MANTOVA

La predetta documentazione deve essere inoltrata, a pena di decadenza, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato nel presente bando.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto della documentazione che perverrà, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza.

Per la presentazione della documentazione obbligatoria sono consentite al candidato le seguenti modalità di inoltro:

- Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero altro mezzo postale per il quale siano comunque rilevabili e certi data e timbro di spedizione e che preveda avviso di consegna al partecipante) indirizzando la documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova con sede in Strada Lago Paiole n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che con l'adozione di tale modalità di inoltro, il rispetto del termine di scadenza per la presentazione della documentazione obbligatoria viene comprovato da timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante.

- Presentazione a mano da effettuarsi all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - con sede in Strada Lago Paiole n. 10 - 46100 Mantova - nel rispetto dei seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 da lunedì a giovedì e dalle ore 10 alle ore 14.00 il venerdì.

Si informa, già in questa sede, che la documentazione presentata per l'ammissione alla presente procedura selettiva non verrà in alcun modo controllata dall'Ufficio Protocollo né da altro ufficio di questa ASST, considerato che nel presente avviso e durante la procedura di iscrizione on-line vi sono tutte le indicazioni necessarie per un corretto inoltro della domanda e per l'eventuale inoltro richiesta di assistenza da parte del candidato (si veda, in merito, quanto previsto all'art. 2 del presente bando).

- Invio in formato pdf a indirizzo di posta elettronica certificata da effettuarsi nel rispetto del termine di scadenza del bando al seguente indirizzo di PEC: protocollogenerale@pec.asst-mantova.it.

Il candidato è invitato a riportare nell'oggetto della trasmissione via pec gli estremi identificativi della procedura selettiva di cui al presente bando (es. Presentazione Documentazione obbligatoria relativa a domanda di partecipazione a concorso per n. ___ posto/i di Dirigente Medico disciplina di _____ in scadenza al _____).

Si precisa che vengono ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato ove prevista e scansione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta per la presentazione della domanda di partecipazione (documentazione obbligatoria, compresa la scansione del documento d'identità, ed eventuale documentazione obbligatoria integrativa di cui all'art. 3).

AVVERTENZE: al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio di posta elettronica certificata aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale massimo di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera

l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro i termini della documentazione inviata.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Mantova, anche certificata, non vengono prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comportante l'assunzione di responsabilità rispetto ad essa e alla relativa documentazione integrativa inviata.

Non è pertanto ritenuto valido l'invio della documentazione da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST.

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni.

In caso di utilizzo di PEC per l'invio della documentazione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a ulteriore domicilio informatico unitamente a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda on-line.

Tale documentazione non può essere integrata mediante produzione di ulteriore documentazione, di qualsiasi tipo, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Ciò anche per quanto riguarda i titoli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, titoli che quindi non verranno tenuti in considerazione agli effetti dell'assunzione stessa se non presentati entro il suddetto termine ultimo.

Nell'invio di tale documentazione, non è consentito il riferimento a documentazione presentata a questa Amministrazione in altre circostanze.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Si precisa che l'eventuale documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'adozione dell'atto deliberativo di approvazione della graduatoria relativa alla procedura selettiva in epigrafe.

Trascorso tale termine, la documentazione potrà essere restituita solo in esito a ricezione da parte dell'Azienda di richiesta scritta da parte del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro

trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Si ricorda che:

- la mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea, nonché di eventuali autocertificazioni che attestino in dettaglio il possesso di requisiti generali e/o specifici di ammissione alla procedura (es. condanne penali, sottoposizione a misure di sicurezza e/o procedimenti penali in corso), spedite secondo una delle modalità di cui sopra, comporta l'inaccoglibilità della stessa, con conseguente esclusione del partecipante dalla procedura selettiva;
- a norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non sono ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Altre motivazioni di respingimento della domanda di partecipazione:

- l'assenza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti dal presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione e della conseguente documentazione obbligatoria e integrativa con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 8 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del d.p.r. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di carriera | punti 10 |
| • titoli accademici e di studio | punti 3 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 4 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

ART. 8 - PROVE D'ESAME

L'Azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale «Concorsi ed esami».

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo www.asst-mantova.it/bandi-di-concorso. L'area dedicata è raggiungibile anche dall'homepage del portale selezionando nel menù la voce LAVORA CON NOI.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio al punto 11) dell'art. 3 del presente bando.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa spedita all'ASST di Mantova (cfr. p.to 11 dell'art. 3 del presente bando).

ART. 10 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@aopoma.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova;
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indi-

rizzo di cui sopra.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;
 - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
 - certificato di idoneità all'impiego;
 - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
 - certificazione relativa al godimento dei diritti politici,
 - certificazione generale del casellario giudiziale.
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica, relativo al quadriennio 1998/2001. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la Struttura Risorse Umane - Procedure Assuntive e Gestione Dotazione Organica in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (tel. 0376/464911-919-387) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Il direttore generale
Luca Filippo Maria Stucchi

_____ • _____

**All'ASST DI MANTOVA
Strada Lago Paiolo, 10
46100 - MANTOVA**

OGGETTO: LETTERA ACCOMPAGNATORIA PER PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DI CUI AL CONCORSO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO EMESSE CON ATTO DELIBERATIVO N. 545 DEL 18/05/2016 E IN SCADENZA IL _____ CODICE CONCORSO: _____ .

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____), il _____

residente in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

di essere domiciliato in _____ (_____) C.A.P. _____

al seguente indirizzo: _____ n. _____

Stato Civile: _____ Codice Fiscale: _____

Tel. Cellulare: _____ Tel. Fisso: _____

P.E.C.: _____ E-mail: _____

presenta - quale parte integrante della domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO disciplina di MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO inoltrata on-line in data _____ - la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

- 1) STAMPA DELLA DOMANDA INOLTRATA ON LINE GENERATA DAL SISTEMA con APPOSIZIONE DI FIRMA;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO unitamente a relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale dello stesso;
- 3) RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di € 10,33 = ;

B) EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA OBBLIGATORIA (il partecipante dovrà presentare ed elencare - ove sussistano i casi - la documentazione presentata in originale o in copia o in autocertificazione relativa alle casistiche di cui all'art. 3 del presente bando) :

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

..... (compreso l'eventuale ELENCO PUBBLICAZIONI datato e firmato di cui al punto 9 dell'art. 3 del presente bando)

Il/La sottoscritto/a _____
dichiara, inoltre, con specifico riferimento ai contenuti della documentazione posta in allegato alla presente, di autorizzare l'Azienda in indirizzo al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Data _____

Firma _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
ALTERNATIVA ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE**
Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi
(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO

che le copie allegate alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prove per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina di MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO sono conformi all'originale.

Di seguito si elencano le copie dei documenti che vengono prodotte:

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi**

(ai sensi artt. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)residente a _____ (_____) _____
(comune di residenza) (prov.)in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO CHE

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____, _____
(luogo e data) (firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 19 D.P.R. 445 del 28/12/2000:**

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

- 1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)*
- 2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica. (R)*
- 3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.*

Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

- 1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.*
- 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.*
- 3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*
- 4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.*

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

- 1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.*

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183 recante modifiche alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Trattasi di disposizioni dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati, con conseguente divieto per le amministrazioni e i gestori di *accettare* o richiedere certificazioni rilasciate da P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, come da Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(artt. 46 e 48 D.P.R. 445/2000 e art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183)
**Autocertificazione da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o
ai gestori di pubblici servizi**

Io sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita, se nato all'estero, specificare lo stato)

residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)

in _____ n. _____
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, e della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARO QUANTO SEGUE

(Vedere sul retro stati, fatti e qualità personali che possono essere autocertificati)

Dichiaro altresì di essere informato che ai sensi del d.lgs. 196/03 (Tutela della privacy) i dati personali raccolti saranno trattati nell'ambito della procedura selettiva cui la dichiarazione di cui sopra si riferisce.

_____, lì _____
(luogo e data)

(firma del dichiarante *)

* Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 **la firma non necessita di autenticazione:**

- firmando alla presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione
- firmando e allegando al modulo una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, in questo caso il documento può essere consegnato all'ufficio competente a ricevere la documentazione anche da un terzo o inviato via posta.

Si richiamano di seguito:**Art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000:***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

Art. 48 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Art. 49 D.P.R. 445 del 28/12/2000:*Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione*

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

Art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2
posti di collaboratore professionale sanitario - terapeuta della
neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - cat. D

Si rende noto che con deliberazione n. 297 del 23 marzo 2016, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova ha approvato il verbale rassegnato dalla commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a

- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Terapeuta della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva - Cat. D,

dal quale risulta la seguente graduatoria:

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio/100
1°	BARDUCCI MARIA VITTORIA	81,490
2°	NANNINI LUCIA	78,940
3°	SIMONATI SILVIA	77,540
4°	BOLOGNESE MARTINA	70,890
5°	DI TUCCI ANNA RITA	67,600
6°	PISANO RAFFAELE	65,915
7°	ALESSANDRINI ANNA	64,550
8°	PACCHETTI MARIA CECILIA	64,202
9°	VIRGILI ALICE	64,160
10°	COZZI ERICA	63,863
11°	BIGONGIALI CLAUDIA	63,800
12°	CATTELAN CHIARA	63,300
13°	PIZZEGHELLO GIULIA	63,117
14°	FUMAGALLI ILARIA	62,590
15°	DEMA ELISA	60,201
16°	BARTOLINI MARTINA	60,060
17°	VANNUCCI LUCIA	59,991
18°	MORES MARCO	59,970
19°	GAMBA MARTA	59,230
20°	CARRARO SUSANNA	58,875
21°	PANIZZARI CHIARA	58,380
22°	FEZZARDI MARIA	58,040
23°	BONOMO STEFANIA	57,660
24°	ARTICO GIULIA	57,588
25°	MANOCCHI MARTINA	57,468
26°	DI MASO LUISA	57,147
27°	PIROZZOLO VERONICA	57,130
28°	BELLA GIADA	57,000
29°	TAROZZI JESAELE	56,860
30°	MANNI MONICA	56,354
31°	ZIN ELENA	56,225
32°	FERIANI MARSIAJ ALESSANDRA	56,113
33°	MASTRONARDI DANIELA	55,212
34°	PICCARDO GIULIA	55,100
35°	MARRA SERENA	54,830
36°	PORZI VALERIO	54,565
37°	FISCON SOFIA	54,537
38°	MONTANO GIANNA	54,412
39°	FRAMBOLLI MARTINA	54,311
40°	RUTIGLIANI ROSANGELA	54,300
41°	BOLDRIN DEBORAH	54,119

Posizione	Cognome e Nome	Punteggio/100
42°	ISOLA IRENE	54,030
43°	LUONI GIOVANNA	53,170
44°	TALLERINI GIUSEPPE	52,100
45°	SORZATO SILVIA	52,050
46°	CHISARI ANGELA	51,015

Il dirigente responsabile struttura risorse umane
Giovanni Simonetti

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valcamonica
Pubblicazione graduatorie concorsuali

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che sono stati approvati i verbali della commissioni esaminatrici e le relative graduatorie di merito dei concorsi pubblici come di seguito indicato:

• **n. 1 Dirigente Medico - disciplina: Oftalmologia - determina n. 43 del 16 maggio 2016**

1) Cosimo Franco Delfino, punti 77,365/100 - 2) Petronzi Vincenzo, punti 76,225/100 - 3) Orini Claudia, punti 75,880/100 - 4) Gomarasca Silvia, punti 74,590/100 - 5) Postorino Maurizio, punti 74,395/100 - 6) Angora Carmine, punti 73,610/100 - 7) Maione Giulio, punti 73,460/100 - 8) De Luca Marco, punti 72,570/100.

• **n. 1 Dirigente Biologo - disciplina: Patologia Clinica - determina n. 56 del 15 giugno 2016**

1) Borrelli Gianluca, punti 83,083/100 - 2) Bolda Federica, punti 77,300/100 - 3) Giaquinto Alessandro, punti 76,530/100 - 4) Ayala Morales Yvonne Marie, punti 75,020/100 - 5) Daprai Laura, punti 73,520/100 - 6) Barone Eugenia, punti 71,405/100 - 7) Brugnetti Bruno, punti 68,105/100 - 8) Tafi Mariella, punti 66,820/100 - 9) Buonanno Annamaria, punti 60,885/100 - 10) Saggini Sara, punti 57,005/100.

Il direttore generale
Raffaello Stradoni

IRCCS MultiMedica - Sesto San Giovanni (MI) Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina: oncologia per la u.o. di oncologia

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione della Società MultiMedica s.p.a. - del 30 marzo 2015 è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 4 posti di Dirigente Medico - disciplina: Oncologia per la U.O. di Oncologia

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 30 dicembre 92 n. 502, dal d.p.r. 229/99 e dal d.p.r. 10 dicembre 97 n. 483, e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nei confronti dei quali trovano applicazione le disposizioni di cui al d.p.c.m. del 7 febbraio 1994 n. 174;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del servizio di Medicina del Lavoro dell'IRCCS MultiMedica, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ed i protocolli eventuali dovranno pervenire alla Segreteria di Direzione Generale del Presidio IRCCS di Sesto San Giovanni - Via Milanese n. 300 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È consentita la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso il medesimo ufficio, Segreteria di Direzione - IRCCS di Sesto San Giovanni tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.00, entro e non oltre il termine sovraindicato.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

Il bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.multimedica.it.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per far pervenire la domanda di ammissione al concorso alla Segreteria di Direzione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
8. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1. Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione indicati nei punti 1), 2) e 3) Requisiti Specifici; la mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti i requisiti specifici richiesti costituisce motivo di esclusione dal concorso;
2. certificato o diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione equipollente/specializzazione affine con l'indicazione se è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 e la

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

durata del corso, ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è stata conseguita, l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo), se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione;

3. Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
4. le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato; il *curriculum vitae*, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività ed i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;
5. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
6. elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente e con l'indicazione delle modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in ordine cronologico, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo le seguenti modalità:

1. in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
2. autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veridica.

Al fine di agevolare le operazioni concorsuali il candidato è invitato ad allegare i certificati di servizio in originale, o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si attesta la conformità all'originale accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità.

Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso questo Ospedale, lo stesso verrà rilevato d'ufficio al fine dell'attribuzione del relativo punteggio. Eventuali altri servizi prestati presso questo Ospedale, ai fini della valutazione, dovranno essere formalmente documentati.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1. PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
2. PROVA PRATICA: su tecniche, manualità peculiari della disciplina messe a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'IRCCS MultiMedica; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale, il diario delle prove ed il voto riportato nelle prove scritte, verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento. L'avviso per la presentazione della prova orale verrà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e 14/20 per la prova orale.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta complessivamente a 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti delle prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 30 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. 10 punti per i titoli di carriera;
2. 3 punti per i titoli accademici e di studio;
3. 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
4. 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487 del 9 maggio del 1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.multimedia.it. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'Esame sarà costituita come stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della struttura Ospedaliera e nel rispetto dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/97 secondo le modalità previste dagli art. 5 e 6 del d.p.r. medesimo.

ART. 7 INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 (CODICE PRIVACY)

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicata, per le finalità di gestione della procedura ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Milano, 22 aprile 2016

Il direttore risorse umane
Agostino Goldin

— • —

SCHEMA
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla c.a. Segreteria della Direzione Generale
IRCCS MultiMedica
Via Milanese n°300
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n.445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- Di essere nato/a a il
- Di essere residente a in Via.....
- Di essere in possesso della cittadinanza, ovvero di avere cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea di seguito riportato
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi)
- Di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo riportare le condanne riportate)
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Magistrale in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di
 - Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di ; (Precisare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 257/91 ovvero D.lgs.368/99 con l'indicazione della durata legale del corso; Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza allegandone copia);
 - Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di con il n°
- Di avere/non avere prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- Di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi.....;
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto)
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il aresidente
in Via a consapevole delle sanzioni penali previste per
il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito in data, presso
- Di essere abilitato all'esercizio della professione di, dal.....
- Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in, conseguito in data, presso; il Diploma di Specializzazione è stato conseguito:
 - Ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - Ai sensi del D.Lgs. 368/99
 (barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- Che la Scuola di Specializzazione ha avuto la durata di anni
- Di essere iscritto all'Albo Professionale di al n.;
- Di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione
(nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
Tipo di rapporto*.....
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
(nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
Tipo di rapporto*.....
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
(nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto/Servizio
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
(nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
(nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
Tipo di rapporto*
Qualifica
Reparto
Periodo di Servizio: dal al
Impegnativa oraria settimanale
Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Altro

.....
.....
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, comma 1 D.P.R. n°445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/00

Dichiara

Che le copie dei documenti sotto elencati e allegati alla presente dichiarazione sono conformi all'originale

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

**IRCCS MultiMedica - Sesto San Giovanni (MI)
Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di
n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: radioterapia per il
servizio di radioterapia**

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione della Società MultiMedica s.p.a. - del 30 marzo 2015 è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina: Radioterapia per il Servizio di Radioterapia

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al d.lgs. 30 dicembre 92 n. 502, dal d.p.r. 229/99 e dal d.p.r. 10 dicembre 97 n. 483, e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nei confronti dei quali trovano applicazione le disposizioni di cui al d.p.c.m. del 7 febbraio 1994 n. 174;
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del servizio di Medicina del Lavoro dell'IRCCS MultiMedica, prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm.n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni.
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

ART. 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ed i protocolli eventuali dovranno pervenire alla Segreteria di Direzione Generale del Presidio IRCCS di Sesto San Giovanni - Via Milanese n. 300 - 20099 Sesto San Giovanni (MI) - tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È consentita la presentazione a mani della domanda di ammissione al concorso presso il medesimo ufficio, Segreteria di Direzione - IRCCS di Sesto San Giovanni tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.00, entro e non oltre il termine sovraindicato.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

Il bando sarà pubblicato anche sul sito istituzionale www.multimedica.it.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per far pervenire la domanda di ammissione al concorso alla Segreteria di Direzione è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva d'effetto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, i candidati, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. i titoli che danno diritto a riserva, a precedenza o preferenza nell'assunzione in caso di parità di punteggio;
8. il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
9. il domicilio con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1. Ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante per qualunque causa.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

**ART. 3 DOCUMENTAZIONE
DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificati comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione indicati nei punti 1), 2) e 3) Requisiti Specifici; la mancata presentazione o autocertificazione anche di uno soltanto dei documenti attestanti i requisiti specifici richiesti costituisce motivo di esclusione dal concorso;
2. certificato o diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione equipollente/specializzazione affine con l'indicazione se è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 e la

durata del corso, ovvero, documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione del diploma originale. Nell'ipotesi di autocertificazione, il candidato deve precisare nella domanda l'Università presso la quale è stata conseguita, l'anno, l'esatta dicitura della disciplina (con eventuale indirizzo), se la stessa è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 257/91 ovvero d.lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso, in quanto oggetto di valutazione;

3. Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando;
4. le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato; il *curriculum vitae*, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività ed i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando;
5. eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva, a precedenza o a preferenza nell'assunzione;
6. elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente e con l'indicazione delle modalità di presentazione.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, numerate progressivamente e descritte in un apposito elenco dattiloscritto in ordine cronologico, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere in copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità all'originale unitamente a copia di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, secondo le seguenti modalità:

1. in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
2. autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. In particolare per i servizi prestati deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato; tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto. La suddetta autocertificazione deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazioni allegati al bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà risultassero incomplete o imprecise e non siano redatte secondo le modalità sopra indicate, non saranno valutate.

Non si terrà conto dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli secondo le modalità sopra precisate entro la data di scadenza del presente bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle di-

chiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veridica.

Al fine di agevolare le operazioni concorsuali il candidato è invitato ad allegare i certificati di servizio in originale, o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si attesta la conformità all'originale accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità.

Nel caso in cui il candidato abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso questo Ospedale, lo stesso verrà rilevato d'ufficio al fine dell'attribuzione del relativo punteggio. Eventuali altri servizi prestati presso questo Ospedale, ai fini della valutazione, dovranno essere formalmente documentati.

ART. 4 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

1. PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa;
2. PROVA PRATICA: su tecniche, manualità peculiari della disciplina messe a concorso. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
3. PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'IRCCS MultiMedica; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale, il diario delle prove ed il voto riportato nelle prove scritte, verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento. L'avviso per la presentazione della prova orale verrà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima.

ART. 5 VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte, pratica ed orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio di 21/30 per la prova scritta e per la prova pratica, e 14/20 per la prova orale.

Il punteggio attribuibile a ciascun candidato ammonta complessivamente a 100 punti così ripartiti:

1. 20 punti per i titoli
2. 80 punti per le prove d'esame

I punti delle prove d'esame sono così ripartiti:

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 30 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1. 10 punti per i titoli di carriera;
2. 3 punti per i titoli accademici e di studio;
3. 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
4. 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487 del 9 maggio del 1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'Ospedale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti che gli verranno richiesti per l'assunzione, a pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso.

La graduatoria degli idonei del concorso di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.multimedia.it. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

ART. 6 COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione d'Esame sarà costituita come stabilito dal Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della struttura Ospedaliera e nel rispetto dell'art. 25 del d.p.r. n. 483/97 secondo le modalità previste dagli art. 5 e 6 del d.p.r. medesimo.

ART. 7 INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003
(CODICE PRIVACY)

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione esaminatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Milano, 22 aprile 2016

Il direttore risorse umane
Agostino Goldin

_____ • _____

SCHEMA
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla c.a. Segreteria della Direzione Generale
IRCCS MultiMedica
Via Milanese n. 300
20099 Sesto San Giovanni (MI)

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di :

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

- Di essere nato/a a il
- Di essere residente a in Via.....
- Di essere in possesso della cittadinanza, ovvero di avere cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea di seguito riportato
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi)
- Di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo riportare le condanne riportate)
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea Magistrale in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di
 - Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università di in data con il punteggio di ; (Precisare se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.lgs. 257/91 ovvero D.lgs. 368/99 con l'indicazione della durata legale del corso; Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza allegandone copia);
 - Di essere iscritto all'Albo dell'Ordine professionale di con il n°
- Di avere/non avere prestatato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- Di avere diritto a riserva, a precedenza, o preferenza in caso di parità di punteggio per i seguenti motivi.....;
- Di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (compilare solo in caso di handicap riconosciuto)
- Che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il aresidente in Via a consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio , conseguito in data , presso
- Di essere abilitato all'esercizio della professione di , dal.....
- Di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in , conseguito in data , presso ; il Diploma di Specializzazione è stato conseguito:
 - Ai sensi del D.Lgs. 257/91
 - Ai sensi del D.Lgs. 368/99(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 – comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- Che la Scuola di Specializzazione ha avuto la durata di anni
- Di essere iscritto all'Albo Professionale di al n.
- Di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale) Tipo di rapporto*..... Qualifica Reparto Periodo di Servizio: dal al Impegnativa oraria settimanale Causa di risoluzione del rapporto di lavoro..... *indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione (nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale) Tipo di rapporto*..... Qualifica Reparto Periodo di Servizio: dal al Impegnativa oraria settimanale Causa di risoluzione del rapporto di lavoro..... *indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
 (nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
 Tipo di rapporto*
 Qualifica
 Reparto/Servizio
 Periodo di Servizio: dal al
 Impegnativa oraria settimanale
 Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
 (nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
 Tipo di rapporto*
 Qualifica
 Reparto
 Periodo di Servizio: dal al
 Impegnativa oraria settimanale
 Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Amministrazione
 (nel caso di attività prestata presso strutture private precisare se sono convenzionate o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale)
 Tipo di rapporto*
 Qualifica
 Reparto
 Periodo di Servizio: dal al
 Impegnativa oraria settimanale
 Causa di risoluzione del rapporto di lavoro.....

*indicare se a tempo determinato, indeterminato, libero professionale, consulente o altro

Altro

.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a nato/a il a residente a
Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

Che le copie dei documenti sotto elencati e allegati alla presente dichiarazione sono conformi
all'originale

1.
2.
3.
4.

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

D) ESPROPRI**Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Milano****Provvedimento n. 21 del 30 maggio 2016. Potenziamento linea ferroviaria Novara - Seregno - Opere complementari in comune di Robecchetto con Induno - Determinazione indennità d'esproprio**

In data 30 maggio 2016 alle ore 14,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala riunioni - 2° piano, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2016), si è tenuta la sesta riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 12 maggio 2016 Prot. 103233.

Il presidente delegato, dott. Emilio De Vita, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 1° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 14/2015 - Oggetto - N03 - Potenziamento linea ferroviaria Novara - Seregno - Opere complementari in Comune di Robecchetto con Induno

Ente espropriante: Ferrovienord S.p.A.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- visto il fascicolo n. 14/2015 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la relazione di stima proposta dal relatore geom. Raffaele Lodise;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- considerato che non sussistono gli elementi per la valutazione del soprassuolo;
- propone di determinare, ai fini della valutazione della stima di esproprio, i seguenti valori come riportato nella sottostante tabella:

Immobili in comune di Robecchetto con Induno

<i>Ditta Catastale</i>	<i>Fg</i>	<i>Mapp</i>	<i>Superficie in esproprio (mq)</i>	<i>Valore di mercato del terreno (€/mq)</i>	<i>Indennità di esproprio (Euro)</i>	<i>Indennità MENSILE (*) per occupazione anticipata (€/mq)</i>
CAVE DEL TICINO S.p.A. con sede in Luino C.F. 00192690121	1	582	25	4,00	100,00	0,03
	1	583				
	1	587				
	1	623				
	1	(tutti ex mapp. 438)				
			2.690	4,00	10.760,00	0,03
			23	4,00	92,00	0,03
			180	4,00	720,00	0,03

(*) L'indennità per le aree in occupazione temporanea è calcolata in ragione di 1/12 per ogni anno sulla base del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e dovrà essere computata da parte del beneficiario dell'espropriazione in base alle superfici e all'effettiva durata dell'occupazione stessa

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare l'indennità come elencata in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente delegato
Emilio De Vita

Il segretario
Maurizio Brivio

Commissione provinciale espropri di Milano**Provvedimento n. 22 del 30 maggio 2016. Espropriazione immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "NO3" - Potenziamento linea ferroviaria Novara - Seregno. Opere complementari in comune di Robecchetto con Induno - Determinazione indennità d'esproprio**

In data 30 maggio 2016 alle ore 14,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala riunioni - 2° piano, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2016), si è tenuta la sesta riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 12 maggio 2016 Prot. 103233.

Il presidente delegato, dott. Emilio De Vita, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 2° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 18/2015 - Oggetto - Espropriazione immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica denominata «NO3 - Potenziamento linea ferroviaria Novara - Seregno. Opere complementari in comune di Robecchetto con Induno

Ente espropriante: Ferrovienord s.p.a.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- visto il fascicolo n. 18/2015 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- vista la relazione di stima proposta dal relatore geom. Raffaele Lodise;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- propone di determinare, ai fini della valutazione della stima di esproprio, i seguenti valori come riportato nella sottostante tabella:

Immobili in comune di Robecchetto con Induno

<i>Ditta Catastale</i>	<i>Fg</i>	<i>Mapp</i>	<i>Superficie in esproprio (mq)</i>	<i>Valore di mercato del terreno (€/mq)</i>	<i>Indennità di esproprio (Euro)</i>
LEASINT S.p.a. con sede in Milano c.f. 01682080153	1	564	470	12,00	5.640,00

L'indennità per le aree in occupazione temporanea è calcolata in ragione di 1/12 per ogni anno sulla base del valore di mercato dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, 1/12 di quella annua e dovrà essere computata in base all'effettiva durata dell'occupazione da parte dell'ente espropriante

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare l'indennità come elencata in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente delegato
Emilio De Vita
Il segretario
Maurizio Brivio

**Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 23 del 30 maggio 2016. Occupazione temporanea non preordinata all'esproprio di immobili occorrenti per la realizzazione della Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate - Ente espropriante: M4 s.p.a.**

In data 30 maggio 2016 alle ore 14,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala riunioni - 2° piano, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2016), si è tenuta la sesta riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 12 maggio 2016 Prot. 103233.

Il presidente delegato, dott. Emilio De Vita, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 3° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 13/2015 - Oggetto - Occupazione temporanea non preordinata all'esproprio di immobili occorrenti per la realizzazione della Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo - Linate

Ente espropriante: M4 s.p.a.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- visto il fascicolo n. 13/2015 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- sentita la relazione del geom. Antonio Oliva;
- sui presupposti di una stima per valore di mercato di aree agricole, ritiene che non sussistano i presupposti per riformare in aumento i valori proposti dall'Ente espropriante, riassumendo pertanto le indennità d'esproprio come riportato nella sottostante tabella:

Immobili in comune di Milano

<i>Ditta Catastale</i>	<i>Fg</i>	<i>Mapp</i>	<i>Superficie in occupazione temporanea non preordinata all'esproprio (mq)</i>	<i>Valore di mercato del terreno (€/mq)</i>	<i>Indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio (Euro)</i>
CASCINETTA - SOCIETA' AGRICOLA DI GALBIATI WALTER CLAUDIO & C. S.a.s. con sede in Milano c.f. 03164460150	594	23	29.000	40,00	96.666,67
	594	24	22.950	40,00	76.500,00
	594	27	16.200	40,00	54.000,00
	594	28	35.870	40,00	119.566,67
	594	42	1.200	40,00	4.000,00
	594	43	1000	40,00	3.333,33

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare l'indennità come elencata in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente delegato
Emilio De Vita
Il segretario
Maurizio Brivio

**Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 24 del 30 maggio 2016. Espropriazione immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Pista ciclabile tra Settala (capoluogo) e Premenugo - 1° lotto" in comune di Settala**

In data 30 maggio 2016 alle ore 14,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala riunioni - 2° piano, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2016), si è tenuta la sesta riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 12 maggio 2016 Prot. 103233.

Il presidente delegato, dott. Emilio De Vita, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 4° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 21/2015 - Oggetto - Espropriazione immobili occorrenti per la realizzazione dell'opera pubblica denominata «Pista ciclabile tra Settala (capoluogo) e Premenugo - 1° lotto» in Comune di Settala

Ente espropriante: Comune di Settala

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- visto il fascicolo n. 21/2015 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- sentita la relazione del geom. Antonio Oliva;
- sui presupposti di una stima per valore di mercato di aree agricole, ritiene che non sussistano i presupposti per riformare in aumento i valori proposti dall'Ente espropriante, riassumendo pertanto le indennità d'esproprio come riportato nella sottostante tabella:

Immobili in comune di Settala

<i>Ditta Catastale</i>	<i>Fg</i>	<i>Mapp</i>	<i>Superficie in esproprio (mq)</i>	<i>Valore di mercato del terreno (€/mq)</i>	<i>Indennità di esproprio (Euro)</i>
LOCATELLI OVIDIO C.F. LCTVDO52B231696D	7	113	507 (a prato) 250 (a marciapiede)	23,13 7,71	11.726,91 1.927,50

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare l'indennità come elencata in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente delegato
Emilio De Vita
Il segretario
Maurizio Brivio

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 25/2016 del 30 maggio 2016. Metanodotto: rifacimento allacciamento comune di San Donato Milanese 4° presa

In data 30 maggio 2016 alle ore 14,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala riunioni - 2° piano, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2016), si è tenuta la sesta riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 12 maggio 2016 Prof. 103233.

Il presidente delegato, dott. Emilio De Vita, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 5° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 11/2015 - Oggetto - Metanodotto: Rifacimento allacciamento Comune di San Donato Milanese 4° Presa»

Ente espropriante: Snam Rete Gas s.p.a.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- visto il fascicolo n. 11/2015 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- sentita la relazione dell'arch. Delia Barbis e del signor Luigi Simonazzi;
- sui presupposti di una stima per valore di mercato di aree agricole, ritiene che non sussistano i presupposti per riformare in aumento i valori proposti dall'Ente espropriante, riassumendo pertanto le indennità d'asservimento come sotto riportato

1 - IMMOBILI IN COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Proprietà: MANZONI Felice, MANZONI Giuseppe, MANZONI Mario, MANZONI Gianfranco - fg. 24 mapp. 55 Indennità definitiva di asservimento ed occupazione € 75,00

2 - IMMOBILI IN COMUNE DI VAPRIO D'ADDA

Proprietà: MANZONI FELICE, MANZONI Giuseppe, MANZONI Mario - fg. 24 mapp. 410 Indennità definitiva di asservimento ed occupazione € 14.296,50

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare l'indennità come elencata in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente delegato
Emilio De Vita
Il segretario
Maurizio Brivio

Commissione provinciale espropri di Milano
Provvedimento n. 26 del 30 maggio 2016. Potenziamento Rete di Vaprio d'Adda DN 200 (8") - DP 12 bar in comune di Vaprio d'Adda

In data 30 maggio 2016 alle ore 14,30, presso gli uffici della Città Metropolitana di Milano, in Viale Piceno n. 60, Sala riunioni - 2° piano, verificata la regolarità della convocazione della Commissione nonché la validità della seduta (come da verbale n. 5/2016), si è tenuta la sesta riunione della Commissione Espropri, regolarmente convocata con nota del 12 maggio 2016 Prof. 103233.

Il presidente delegato, dott. Emilio De Vita, ha esaminato gli argomenti posti all'ordine del giorno ed in particolare:

- 1° Argomento - Valutazione del fascicolo n. 3/2016 - Oggetto - Potenziamento Rete di Vaprio d'Adda DN 200 (8") - DP 12 bar in comune di Vaprio d'Adda.

Ente espropriante: Snam Rete Gas s.p.a.

LA COMMISSIONE ALL'UNANIMITÀ:

- Visto il d.p.r. 327/01;
- visto il fascicolo n. 3/2016 all'ordine del giorno della riunione odierna nonché la documentazione agli atti del fascicolo stesso;
- visto l'azzonamento e la destinazione urbanistica degli immobili in questione;
- vista la relazione di stima proposta dal relatore arch. Delia Barbis;
- propone di determinare i valori della servitù, riassumendoli come di seguito riportato:

Comune: VAPRIO D'ADDA (MI)

- 1) MANZOTTI LUCIANO Fg. 9 mapp. 338 - Indennità definitiva di asservimento ed occupazione € 70,20
- 2) VELVIS ECOLOGICA COMUNE DI VAPRIO D'ADDA SRL in liquidazione con sede in Vaprio d'Adda Fg. 9 mapp. 342 - Indennità definitiva di asservimento ed occupazione € 1.625,00
- 3) CANTONI I.T.C. S.P.A. con sede in Milano Fg. 6 mapp. 242 - Indennità definitiva di asservimento ed occupazione € 4.070,88

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

E HA STABILITO PERTANTO

- 1) di approvare le indennità come elencate in premessa;
- 2) di trasmettere il presente provvedimento al richiedente per gli adempimenti di competenza.

Il presidente delegato
Emilio De Vita
Il segretario
Maurizio Brivio

Province

Provincia di Cremona

Decreto n. 62 del 25 maggio 16. Gasdotto - Rifacimento derivazione per Soresina DN 200 (8") P75 bar, comprensivo del collegamento Soresina Servizi DN 100 (4") P12 bar, del collegamento Campo AGIP di Pessa DN 300 (12") P12 bar, e del collegamento Spina di Soresina DN 150 (6") P5 bar - Decreto di deposito

LL DIRIGENTE SETTORE INFRASTRUTTURE STRADALI
ING. PATRIZIA MALABARBA

Richiamati

- Il decreto di esproprio n. 1253 del 3 novembre 2010 di beni immobili in comune di Soresina necessari per i lavori di «Rifacimento Derivazione per Soresina DN 200 (8") P 75 bar, comprensivo del collegamento Soresina Servizi DN 100 (4")P 12 bar, del collegamento Campo Agip di Pessa DN 300 (12") P 12 bar e del collegamento Spina di Soresina DN 150 (6") P 5 bar»;
- l'art. 3 del decreto di esproprio n. 1253 del 3 novembre 2010;
- il provvedimento della C.P.E. n. 4/2011 in data 24 ottobre 2011 di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio e di indennità aggiuntiva prevista a favore dell'affittuario dei terreni interessati dal decreto di esproprio sopra citato;
- il ricorso presentato in Corte d'Appello di Brescia da parte di Snam Rete Gas s.p.a. in merito all'indennità aggiuntiva da corrispondere all'affittuario dei terreni oggetto di esproprio;
- la decisione di rigetto-assunta dalla Corte d'Appello di Brescia del ricorso presentato da Snam Rete Gas s.p.a. in merito all'indennità aggiuntiva di cui al precedente punto;
- la nota del 23 marzo 2016 (Ns. prof. 27574 del 25 marzo 2016 inoltrata da Snam Rete Gas s.p.a., con la quale si richiede di emettere il presente decreto.

Preso atto:

- che il sopracitato decreto di esproprio n. 1253 del 3 novembre 2010 è stato richiesto da Snam Rete Gas s.p.a. società soggetto all'attività di direzione e coordinamento di Snam s.p.a., con sede legale in San Donato Milanese (MI) - P.zza S. Barbara, 7 ed uffici in Reggio Emilia (RE) Via Meuccio Ruini, 8 U.C.F. e n. di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano N 10238291008, R.E.A. Milano n. 1964271, P.IVA n. 10238291008 (in seguito per brevità denominato Snam Rete Gas s.p.a.)

Richiamato:

- il d.p.r. 327/01 e s.m.i.

DECRETA

Art. 1 - Snam Rete Gas s.p.a. a titolo di indennità aggiuntiva a favore dell'affittuario dei terreni oggetto di esproprio e necessari per i lavori di «Rifacimento Derivazione per Soresina DN 200 (8")P 75 bar, comprensivo del collegamento Soresina Servizi DN 100 (4") P 12 bar, del collegamento Campo Agip di Pessa DN 300 (12") P 12 bar e del collegamento Spina di Soresina DN 150 (6") P 5 bar»; depositerà presso la Ragioneria territoriale dello Stato RTS Milano/Monza e Brianza, via Tachetti 6 Milano la seguente somma:

€ 25.844,00 (venticinquemilaottocentoquarantaquattro/00), quale indennità aggiuntiva spettante all'affittuario del mappale 247 Fg. 11 di Soresina per complessivi mq. 4.970,00

a favore di:

AZIENDA AGRICOLA SOZZI FRANCESCO E MANTOVANI MARIANGELA S.S. con sede legale in Soresina Cascina Casirano P.I. 01306360197.

Art. 2 - L'effettiva pagamento agli aventi diritto delle somme depositate potrà avere luogo su ordine della Provincia di Cremona. L'ordine di pagamento è disposto su istanza di parte.

Art. 3 - Qualora vi siano opposizioni al pagamento ovvero le parti non si sono accordate sulla distribuzione, il pagamento agli aventi diritto potrà avere luogo soltanto in conformità alla pronuncia dell'Autorità Giudiziaria adita su domanda di chi ne abbia interesse.

Art. 4 - Il presente decreto a cura e spese di Snam Rete Gas s.p.a. per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sarà esecutivo a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione (sempre che non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge).

Il dirigente
Patrizia Malabarba

Provincia di Pavia

Decreto di esproprio per opere di pubblica utilità n. 683 del 7 giugno 2016 - Ente espropriante: Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per lavori sulla S.P.ex S.S.n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 5° elenco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ, EDILIZIA,
AMBIENTE E SISTEMI PUBBLICI LOCALI,

Visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge regionale n. 3 del 04/03/2009;

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia di Pavia Rep. n. 31 del 31 maggio 2016 mediante il quale viene conferito al Dott. Carlo Sacchi la dirigenza del Settore Viabilità, Edilizia, Ambiente e Sistemi Pubblici Locali, in sostituzione dell'Ing. Barbara Galletti;

Preso atto che in data 7 agosto 2009 è stato sottoscritta tra la Provincia di Pavia e il Polo Logistico Integrato di Mortara s.p.a. convenzione per la progettazione e la realizzazione di interventi di ampliamento/adeguamento della sede stradale della S.P.ex S.S. 596 nel tratto compreso tra la tangenziale di Tromello e l'incrocio semaforizzato in Mortara, con la quale la società provvedeva alla progettazione e alla realizzazione dell'intervento, mentre la Provincia si impegnava all'acquisizione delle aree e dei permessi necessari;

Preso atto che la Giunta provinciale con deliberazione n. 239 del 1 giugno 2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il progetto definitivo dei lavori sulla S.P.ex S.S. n. 596 - Riqualifica in sede della tratta Mortara-Tromello - lotto I» per un importo di € 5.212.967,06 a carico del Polo Logistico di Mortara s.p.a. e per € 749.527,04 a carico dell'Amministrazione provinciale per l'acquisizione delle aree, collaudi e risoluzione interferenze con i sottoservizi;

Rilevato che l'approvazione del progetto di cui al punto precedente equivale a dichiarazione di pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza;

Verificato che il progetto in oggetto prevede l'occupazione permanente di terreni nei Comuni di Mortara, Gambolò e Tromello;

Visto che, oltre ad altri espropriati:

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

- in data 24 gennaio 2010, con il Sig. DE BARBERIS Giuseppe, proprietario dei terreni identificati al Foglio 32 Mappali 9, 10, 12 e 13 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
- in data 25 gennaio 2010, con la Sig.ra ZORZOLO Carmen, proprietaria dei terreni identificati al Foglio 32 Mappali 7 e 8 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
- in data 25 gennaio 2010, con il Sig. GIRELLA Antonio, proprietario del terreno identificato al Foglio 32 Mappale 23 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
- in data 20 gennaio 2010, con i Sigg. CELADA Andrea, CELADA Giovanni Giuseppe, CELADA Maria Antonella, proprietari del terreno identificato al Foglio 21 Mappale 47 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;

è stato sottoscritto verbale di accordo;

Verificato che la sottoscrizione di accordi bonari consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1798 prot. n. 55458 del 2 dicembre 2010 ad oggetto: «S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - Liquidazione e pagamento acconto sull'indennità presuntiva agli aventi diritto - 1° elenco», con cui si approva, tra l'altro, la liquidazione in € 10.998,00 quale indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visto il mandato di pagamento n. 3118 del 23 maggio 2011, debitamente quietanziato, con cui si è provveduto, tra l'altro, alla liquidazione in € 10.998,00 quale indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Considerato che sono stati predisposti gli elaborati tecnici (tipo frazionamento n. 2014/PV0187756 del 21 novembre 2014 (Foglio 5 Tromello), n. 2015/PV0136422 del 27 ottobre 2015 (Foglio 5 Tromello), n. 2014/PV0187786 del 21 novembre 2014 (Foglio 21 Tromello), n. 2014/PV0201156 del 2 dicembre 2014 (Foglio 43 Gambolò), n. 2014/PV0191560 del 25 novembre 2014 (Foglio 44 Gambolò), n. 2014/PV0187785 del 21 novembre 2014 (Foglio 30 Mortara), n. 2014/PV0191562 del 25 novembre 2014 (Foglio 31 Mortara), n. 2014/PV0199145 del 1 dicembre 2014 (Foglio 32 Mortara), n. 2014/PV0191558 del 25 novembre 2014 (Foglio 33 Mortara), n. 2014/PV0200796 del 2 dicembre 2014 (Foglio 35 Mortara)) per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio, nonché le dichiarazioni di fabbricato urbano, con cui si è creato il corrispettivo mappale al catasto fabbricati rispetto al catasto terreni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 577 prot. n. 7359 del 11 maggio 2015 ad oggetto: «S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - impegno di spesa per pagamento saldo sull'indennità dovuta agli aventi diritto - 1° elenco» con cui si approva, tra l'altro, la liquidazione in € 5.513,00 quale saldo sull'indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visti i mandati di pagamento nn. 242, 243, 246, 251, 263, 273 del 22/01/2016, debitamente quietanziati, con cui si è provveduto alla liquidazione per € 5.513,00, quale saldo sull'indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Verificato il PGT del Comune di Mortara (Documento di Piano - Tavola delle previsioni di piano) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori per le Ditte catastali sopraccitate sono azzonate come viabilità stradale;

Verificato il PGT del Comune di Tromello (Tavola DP08 delle previsioni di piano territorio comunale) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori per le Ditte catastali sopraccitate sono azzonate come viabilità extraurbana da riqualificare;

Visto che l'importo versato per l'occupazione permanente delle aree ammonta ad € 15.187,20 (senza comprendere indennità perdita valore terreno ed interessi), così distinto:

- Sig. DE BARBERIS Giuseppe: € 5.028,60;
- Sig.ra ZORZOLO Carmen: € 3.294,00;
- Sig. GIRELLA Antonio: € 2.391,90;
- Sigg. CELADA Andrea, CELADA Giovanni Giuseppe, CELADA Maria Antonella: € 4.472,70;

DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Pavia gli immobili occorrenti per i lavori sulla S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 1° lotto - 5° elenco ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	DE BARBERIS Giuseppe nato a NOVARA il 04/11/1950; C.F. DBRGPP50S04F952G; Proprietà per 1/1	32	9	319	S.P.n. 596, Foglio 32 Mappali 13, 398, 7
			10a ora 398	247	Foglio 32 Mappali 9, 400, 399, 396
			13	211	S.P.n. 596, Foglio 32 Mappali 400, 9
			12a ora 400	209	Foglio 32 Mappali 13, 402, 401, 398
2	ZORZOLO Carmen nata a MORTARA il 25/04/1952; C.F. ZRZCMN52D65F754R; Proprietà per 1000/1000	32	7	385	S.P.n. 596, Foglio 32 Mappali 9, 396, 6
			8a ora 396	347	Foglio 32 Mappali 7, 398, 397, 394
3	GIRELLA Antonio nato a MORTARA il 08/12/1928; C.F. GRLNTN28T08F754C; Proprietà per 1000/1000	32	23a ora 408	469	S.P.n. 596, Foglio 32 Mappali 410, 409, 406

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI TROMELLO					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
4	CELADA Andrea nato a TROMELLO il 15/09/1967; C.F. CLDNDR67P15L4490; Proprietà per 1/3 CELADA Giovanni Giuseppe nato a TROMELLO il 10/02/1933; C.F. CLDGNN33B10L449P; Proprietà per 1/3 CELADA Maria Antonella nata a PAVIA il 09/02/1964; C.F. CLDMNT64B49G388C; Proprietà per 1/3	21	47b ora 468	877	Foglio 21 Mappali 467, 470, S.P.n. 596, Foglio 21 Mappale 466

Art. 2 - Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Pavia è già in possesso delle aree a seguito di autorizzazione in fase di accettazione dell'indennità o a seguito della immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, in base al decreto di occupazione d'urgenza sopra citato.

Art. 3 - Il presente decreto sarà trasmesso mezzo raccomandata a.r. o PEC ai proprietari catastali nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.

Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5 - Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Il dirigente del settore viabilità, edilizia, ambiente
e sistemi pubblici locali
Carlo Sacchi

Provincia di Pavia

Decreto di esproprio per opere di pubblica utilità n. 684 del 8 giugno 2016 - Ente espropriante: Provincia di Pavia. Espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per lavori sulla S.P. ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 6° elenco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIABILITÀ, EDILIZIA, AMBIENTE E SISTEMI PUBBLICI LOCALI,

Visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamata la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il d.p.r. n. 327/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge regionale n. 3 del 4 marzo 2009;

Richiamato il decreto del Presidente della Provincia di Pavia Rep. n. 31 del 31 maggio 2016 mediante il quale viene conferito al Dott. Carlo Sacchi la dirigenza del Settore Viabilità, Edilizia, Ambiente e Sistemi Pubblici Locali, in sostituzione dell'Ing. Barbara Galletti;

Preso atto che in data 7 agosto 2009 è stato sottoscritta tra la Provincia di Pavia e il Polo Logistico Integrato di Mortara s.p.a. convenzione per la progettazione e la realizzazione di interventi di ampliamento/adequamento della sede stradale della S.P. ex S.S. 596 nel tratto compreso tra la tangenziale di Tromello e l'incrocio semaforizzato in Mortara, con la quale la società provvedeva alla progettazione e alla realizzazione dell'intervento, mentre la Provincia si impegnava all'acquisizione delle aree e dei permessi necessari;

Preso atto che la Giunta provinciale con deliberazione n. 239 del 1 giugno 2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il progetto definitivo dei lavori sulla S.P. ex S.S. n. 596 - Riqualifica in sede della tratta Mortara-Tromello - lotto I° per un importo di € 5.212.967,06 a carico del Polo Logistico di Mortara s.p.a. e per € 749.527,04 a carico dell'Amministrazione Provinciale per l'acquisizione delle aree, collaudi e risoluzione interferenze con i sottoservizi;

Rilevato che l'approvazione del progetto di cui al punto precedente equivale a dichiarazione di pubblica utilità, nonché indifferibilità ed urgenza;

Verificato che il progetto in oggetto prevede l'occupazione permanente di terreni nei Comuni di Mortara, Gambolò e Tromello;

Preso atto che con decreto di occupazione d'urgenza n. 578 del 12 luglio 2010 ad oggetto: «Ente Espropriante: Provincia di Pavia. Occupazione anticipata e indicazione della misura dell'indennità a titolo provvisorio per lavori sulla S.P. ex S.S. n. 596 - riqualifica in sede della tratta Mortara - Tromello - 1° lotto» si occupavano d'urgenza gli immobili identificati al Foglio 33 Mappale 161 del Catasto Terreni del Comune di Mortara (intestato alla società Snam Rete Gas s.p.a.), nonché si stabiliva l'indennità provvisoria in € 0,50 al mq ed al Foglio 35 Mappale 828 del Catasto Terreni del Comune di Mortara (intestato alla società ENI s.p.a.), nonché si stabiliva l'indennità provvisoria in € 11,00 al mq;

Verificato che, in data 22 settembre 2010, mediante verbale di immissione in possesso degli immobili necessari per i lavori di cui all'oggetto, con contestuale redazione dello stato di consistenza ai sensi dell'art. 22bis del T.U. degli espropri, è stata prevista l'occupazione delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia ed indicate nel decreto n. 578 del 12 luglio 2010;

Verificato che la Commissione Provinciale Espropri nella seduta del 15 marzo 2012 ha stabilito l'indennità definitiva in € 4,00 al mq per l'area identificata al Foglio 33 Mappale 161 del Catasto Terreni del Comune di Mortara intestata alla società Snam Rete Gas s.p.a. ed ha confermato il valore di € 11,00 al mq per l'area identificata al Foglio 35 Mappale 828 del Catasto Terreni del Comune di Mortara intestato alla società ENI s.p.a.;

Visto che, oltre ad altri espropriati:

1. in data 11 novembre 2010, con il Sig. BERITTI Massimo, proprietario dei terreni identificati al Foglio 31 Mappali 12 e 16 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
2. in data 11 novembre 2010, con i Sigg. BERITTI Giovanni e BERITTI Massimo, proprietari dei terreni identificati al Foglio 31 Mappali 1, 2, 159, 4 e 165 e Foglio 32 Mappale 194 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

3. in data 26 ottobre 2010, con le Sigg.re BERITTI Anna Maria Lodovica e CATTANEO Luigia, proprietarie dei terreni identificati al Foglio 31 Mappale 164 e Foglio 32 Mappale 28 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 4. in data 25 gennaio 2010 e 26 ottobre 2010, con il Sig. ZORZOLO Mario, proprietario del terreno identificato al Foglio 31 Mappale 19 e Foglio 32 Mappale 24 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 5. in data 26 ottobre 2010, con la Sig.ra BERITTI Delfina, proprietaria dei terreni identificati al Foglio 31 Mappali 53, 54 e 56 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 6. in data 25 gennaio 2010 e 12 dicembre 2010, con i Sigg. VIDALE Clemente e VIDALE Giuseppe, proprietari dei terreni identificati al Foglio 32 Mappali 14, 21, 22, 26, 153 e 154 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 7. in data 26 ottobre 2010, con la Sig.ra CASALONE Annetta, proprietaria dei terreni identificati al Foglio 32 Mappali 31, 32 e 33 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 8. in data 26 ottobre 2010, con i Sigg. GAVI Pieremilio, CARNEVALE BARAGLIA Giovanni, CARNEVALE BARAGLIA Maria, CARNEVALE MAFFE' Caterina Giovanna, proprietari dei terreni identificati al Foglio 31 Mappali 20 e 21 (ora di CARNEVALE BARAGLIA Giovanni e CARNEVALE MAFFE' Caterina Giovanna) e Foglio 30 Mappale 319 (ora di GAVI Pieremilio) del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 9. in data 10 maggio 2010, con i Sigg. INVERNIZZI Aldo e MAZZOLENI Maria, proprietari dei terreni identificati al Foglio 29 Mappale 152 e Foglio 32 Mappali 5 e 6 del Catasto Terreni del Comune di Mortara (questi ultimi intestati ad AMELOTTI Ambrogio, AMELOTTI Carlo e AMELOTTI Mario);
 10. in data 10 febbraio 2011, con la Sig.ra CORSICO Margherita, proprietaria del terreno identificato al Foglio 30 Mappale 321 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 11. in data 25 gennaio 2010, con il Sig. SOMMI Giancarlo, proprietario dei terreni identificati al Foglio 32 Mappali 1 e 2 e Foglio 31 Mappale 153 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 12. in data 19 gennaio 2010, con i Sigg. BAINO Angela, CORSICO Giovanni e CORSICO Maria Paola, proprietari dei terreni identificati al Foglio 31 Mappali 28 e 31 del Catasto Terreni del Comune di Mortara ed al Foglio 43 Mappali 77 e 78 del Catasto Terreni del Comune di Gambolò;
 13. in data 25 gennaio 2010, con la società TENUTA SANT'ALBINO S.A. S. DI VIGNOLA GIOVANNI & C., proprietaria dei terreni identificati al Foglio 33 Mappali 133, 135, 136, 1, 162, 5, 164 e 6 e Foglio 35 Mappale 419 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 14. in data 26 gennaio 2010, con i Sigg. D'ERCOLE Daniele, D'ERCOLE Elisa, D'ERCOLE Erik e VIENI Giuseppina, proprietari del terreno identificato al Foglio 35 Mappale 921 del Catasto Terreni del Comune di Mortara;
 15. in data 21 gennaio 2010, con la Sig.ra CARO' Maria Grazia, proprietaria del terreno identificato al Foglio 43 Mappale 175 del Catasto Terreni del Comune di Gambolò;
 16. in data 20 gennaio 2010, con il Sig. ANDREOLI Luigi, proprietario del terreno identificato al Foglio 21 Mappale 48 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;
 17. in data 20 gennaio 2010, con i Sigg. ANDREOLI Alberto, ANDREOLI Beniamino, ANDREOLI Davide, ANDREOLI Luigi, ANDREOLI Margherita, ANDREOLI Osvaldo, ANDREOLI Paolo, SARNA Maddalena, proprietari dei terreni identificati al Foglio 21 Mappali 49 e 50 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;
 18. in data 20 gennaio 2010, con la Sig.ra MICCOLI Stefania, proprietaria del terreno identificato al Foglio 21 Mappale 426 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;
 19. in data 25 gennaio 2010, con la Sig.ra BRANCA Maria Teresa, proprietaria del terreno identificato al Foglio 21 Mappale 87 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;
 20. in data 20 gennaio 2010, con il Sig. BARELLI Abele, proprietario del terreno identificato al Foglio 5 Mappale 125 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;
 21. in data 20 gennaio 2010, con i Sigg. MARCHESANI Lidia e OTTONE Vittorio (ora di OTTONE Vittorio a seguito di successione), proprietari del terreno identificato al Foglio 5 Mappale 133 del Catasto Terreni del Comune di Tromello;
- è stato sottoscritto verbale di accordo;

Verificato che la sottoscrizione di accordi bonari consente l'immissione nel possesso prima dell'emissione del decreto di espropriazione comportando, in tal modo, la disponibilità delle aree indicate nel piano particellare in capo alla Provincia di Pavia;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1798 prot. n. 55458 del 2 dicembre 2010 ad oggetto: «S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - Liquidazione e pagamento acconto sull'indennità presuntiva agli aventi diritto - 1° elenco», con cui si approva la liquidazione in € 368.752,50 quale indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visto il mandato di pagamento n. 3118 del 23 maggio 2011, debitamente quietanziato, con cui si è provveduto, tra l'altro, alla liquidazione in € 368.752,50 quale indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 964 prot. n. 42647 del 13 luglio 2011 ad oggetto: «S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 2° lotto - Liquidazione e pagamento acconto sull'indennità presuntiva agli aventi diritto», con cui si approva la liquidazione in € 153.021,00 quale indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visti i mandati di pagamento nn. 890-909 del 16 febbraio 2012, debitamente quietanzati, con cui si è provveduto alla liquidazione in € 153.021,00 quale indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Considerato che sono stati predisposti gli elaborati tecnici (tipo frazionamento n. 2014/PV0187756 del 21 novembre 2014 (Foglio 5 Tromello), n. 2015/PV0136422 del 27 ottobre 2015 (Foglio 5 Tromello), n. 2014/PV0187786 del 21 novembre 2014 (Foglio 21 Tromello), n. 2014/PV0201156 del 2 dicembre 2014 (Foglio 43 Gambolò), n. 2014/PV0191560 del 25 novembre 2014 (Foglio 44 Gambolò), n. 2014/PV0187785 del 21 novembre 2014 (Foglio 30 Mortara), n. 2014/PV0191562 del 25 novembre 2014 (Foglio 31 Mortara), n. 2014/PV0199145 del 1 dicembre 2014 (Foglio 32 Mortara), n. 2014/PV0191558 del 25 novembre 2014 (Foglio 33 Mortara), n. 2014/PV0200796 del 2 dicembre 2014 (Foglio 35 Mortara)) per l'esatta identificazione delle aree soggette ad esproprio, nonché le dichiarazioni di fabbricato urbano, con cui si è creato il corrispettivo mappale al catasto fabbricati rispetto al catasto terreni;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 619 prot. n. 27487 del 26 maggio 2015 ad oggetto: «Ordinanza di deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Pavia-Lodi, Sede di Pavia (Servizio depositi definitivi) della indennità di esproprio dovuta a saldo nell'ambito della procedura espropriativa avviata per i lavori sulla S.P.ex S.S. n. 596 per la riqualifica del tratto Mortara - Tromello», con la quale si è proceduto al deposito di € 2.057,00 quale indennità espropriativa dovuta alle ditte che non hanno sottoscritto l'accordo bonario e richiamate nel decreto di occupazione d'urgenza n. 578 del 12 luglio 2010;

Visti i mandati di pagamento nn. 5616-5623 del 5 novembre 2015, debitamente quietanzati, con cui si è provveduto al deposito di € 2.057,00 quale indennità dovuta alle ditte che non hanno sottoscritto l'accordo bonario e richiamate nel decreto di occupazione d'urgenza n. 578 del 12 luglio 2010;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 577 prot. n. 7359 del 11 maggio 2015 ad oggetto: «S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - impegno di spesa per pagamento saldo sull'indennità dovuta agli aventi diritto - 1° elenco» con cui si approva, tra l'altro, la liquidazione in € 147.654,46 quale saldo sull'indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visti i mandati di pagamento nn. 3536 e 3556 del 16 luglio 2015, nn. 5100 e 5101 del 19 ottobre 2015, nn. 5462, 5463 e 5464 del 26 ottobre 2015, nn. 230-263 e nn. 268-274 del 22 gennaio 2016, debitamente quietanziati, con cui si è provveduto alla liquidazione per € 147.654,46, quale saldo sull'indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1093 prot. n. 68137 del 20 ottobre 2015 ad oggetto: «S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - impegno di spesa per pagamento saldo sull'indennità dovuta agli aventi diritto - 3° elenco» con cui si approva, tra l'altro, la liquidazione in € 51.910,00 quale saldo sull'indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Visti i mandati di pagamento nn. 306, 307 e 308 del 25 gennaio 2016, debitamente quietanziati, con cui si è provveduto alla liquidazione per € 51.910,00, quale saldo sull'indennità dovuta ai soggetti aventi diritto;

Verificato il PGT del Comune di Mortara (Documento di Piano - Tavola delle previsioni di piano) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori per le Ditte catastali sopraccitate sono azionate come viabilità stradale;

Verificato il PGT del Comune di Gambolò (Tavola DP_07 scenario urbano Remondò) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori per le Ditte catastali sopraccitate sono azionate come viabilità;

Verificato il PGT del Comune di Tromello (Tavola DP08 delle previsioni di piano territorio comunale) in cui si evidenzia che le aree interessate dai lavori per le Ditte catastali sopraccitate sono azionate come viabilità extraurbana da riqualificare;

Visto che l'importo versato per l'occupazione permanente delle aree ammonta ad € 263.643,62 (senza comprendere indennità coltivatore diretto, perdita valore terreno ed interessi), così distinto:

- Sig. BERITTI Massimo: € 13.045,80;
- Sigg. BERITTI Giovanni e BERITTI Massimo: € 58.102,60;
- Società SNAM s.p.a.: € 268,00;
- Società ENI s.p.a.: € 1.375,00;
- Sig. ZORZOLO Angelo: € 10.878,30;
- Sigg.re BERITTI Anna Maria Lodovica e CATTANEO Luigia: € 29.365,80;
- Sig. ZORZOLO Mario: € 4.749,80;
- Sig.ra BERITTI Delfina: € 24.835,30;
- Sigg. VIDALE Clemente e VIDALE Giuseppe: € 20.624,40;
- Sig.ra CASALONE Annetta: € 11.621,20;
- Sigg. CARNEVALE BARAGLIA Giovanni e CARNEVALE MAFFE' Caterina Giovanna: € 7.002,30;
- Sig. GAVI Pieremilio: € 9.659,40;
- Sigg. INVERNIZZI Aldo e MAZZOLENI Maria: € 8.252,20;
- Sig.ra CORSICO Margherita: € 5.836,00;
- Sig. SOMMI Giancarlo: € 8.486,40;
- Sigg. BAINO Angela, CORSICO Giovanni e CORSICO Maria Paola: € 3.613,50;
- società TENUTA SANT'ALBINO S. A. S. DI VIGNOLA GIOVANNI & C: € 43.830,42;
- Sigg. D'ERCOLE Daniele, D'ERCOLE Elisa, D'ERCOLE Erik e VIENI Giuseppina: € 968,00;
- Sig.ra CARO' Maria Grazia: € 2.106,00;
- Sig. ANDREOLI Luigi: € 1.632,00;
- Sigg. ANDREOLI Alberto, ANDREOLI Beniamino, ANDREOLI Davide, ANDREOLI Luigi, ANDREOLI Margherita, ANDREOLI Osvaldo, ANDREOLI Paolo, SARNA Maddalena: € 3.473,90;
- Sig.ra MICCOLI Stefania: € 76,50;
- Sig.ra BRANCA Maria Teresa: € 4.584,90;
- Sig. BARELLI Abele: € 90,00;
- Sig. OTTONE Vittorio: € 44,20;

DECRETA

Art. 1 - Sono definitivamente espropriati a favore della Provincia di Pavia gli immobili occorrenti per i lavori sulla S.P.ex S.S. n. 596 - riqualifica tratto Mortara - Tromello - 6° elenco ed identificati come di seguito:

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
1	BERITTI Massimo nato a MORTARA il 09/04/1960; C.F. BRTMSM60D09F754Q; Proprietà per 1/1	31	12b ora 232	657	Foglio 31 Mappali 231, 240, 233, 248
			12a ora 231	783	Foglio 31 Mappali 11, 239, 232, 247
			16b ora 240	401	Foglio 31 Mappali 239, 252, 241, 232
			16a ora 239	438	Foglio 31 Mappali 11, 251, 240, 231

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI MORTARA

N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
2	BERITTI Giovanni nato a MORTARA il 16/09/1957; C.F. BRTGNN57P16F754P; Proprietà per 1/2 BERITTI Massimo nato a MORTARA il 09/04/1960; C.F. BRTMSM60D09F754Q; Proprietà per 1/2	31	1b ora 229	1839	Foglio 31 Mappali 228, 256, 267, 230, Cavo Beia
			1b ora 230	1045	Foglio 31 Mappali 229, 266, Cavo Beia
			2b ora 256	455	Foglio 31 Mappali 255, 238, 267, 229
			159b ora 238	111	Foglio 31 Mappali 237, 267, 256
			4b ora 267	1029	Foglio 31 Mappali 229, 256, 238, 268, 11, 266
			4a ora 266	826	Foglio 31 Mappali 230, 267, 11, Cavo Beia
			165b ora 248	1220	Foglio 31 Mappali 247, 232, 249, 244
		165a ora 247	1813	Foglio 31 Mappali 11, 231, 248, 243	
		32	194b ora 429	1488	Foglio 32 Mappali 428, 432, 430, 426
194a ora 428	1121		S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 431, 429, 425		
3	SNAM RETE GAS S.P.A. con sede in SAN DONATO MILANESE; C.F. 10238291008; Proprietà per 1/1	33	161a ora 335	67	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 337, 336, 333
4	BERITTI Anna Maria Lodovica nata a MORTARA il 23/11/1955; C.F. BRTNMR55S63F754C; Proprietà per 1/2 CATTANEO Luigia nata a ROBBIO il 31/10/1928; C.F. CTTLGU28R71H369X; Proprietà per 1/2	31	164b ora 244	3659	Foglio 31 Mappali 243, 248, 245, 270
		32	28a ora 425	819	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 428, 426
			28b ora 426	1280	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 425, 429, 427, 419
5a	ZORZOLO Mario nato a MORTARA il 14/01/1935; C.F. ZRZMRA35A14F754M; Proprietà per 1/1	31	19b ora 252	432	Foglio 31 Mappale 251, Strada vicinale Remondina, Foglio 31 Mappali 253, 240
			19a ora 251	287	Foglio 31 Mappale 11, S.P.ex S.S. n. 596, Strada vicinale Remondina, Foglio 31 Mappali 252, 239
5b	ZORZOLO Mario nato a MORTARA il 14/01/1935; C.F. ZRZMRA35A14F754M; Proprietà per 1/1 in regime di separazione dei beni	32	24a ora 410	308	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 412, 411, 408
6	BERITTI Delfina nata a MORTARA il 04/07/1927; C.F. BRTDFN27L44F754V; Proprietà per 1/1	31	54d ora 276	772	Foglio 31 Mappali 11, 270, 274, 273
			53b ora 270	2623	Foglio 31 Mappali 11, 269, 244, 271, 276
			54a ora 273	1040	Foglio 31 Mappali 11, 276, 274, 277
			56a ora 277	63	Foglio 31 Mappali 11, 273, 278, Cavo Beia
			53a ora 269	1109	Foglio 31 Mappali 11, 243, 270
7a	VIDALE Clemente Carlo nato a MORTARA il 10/05/1947; C.F. VDLCMN47E10F754J; Proprietà per 1/2 VIDALE Giuseppe nato a MORTARA il 23/09/1944; C.F. VDLGPP44P23F754Y; Proprietà per 1/2	32	14a ora 402	1530	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 404, 403, 400
			21a ora 404	197	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 406, 405, 402
7b	VIDALE Clemente nato a MORTARA il 10/05/1947; C.F. VDLCMN47E10F754J; Proprietà per 1/2 VIDALE Giuseppe nato a MORTARA il 23/09/1944; C.F. VDLGPP44P23F754Y; Proprietà per 1/2	32	22a ora 406	204	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 408, 407, 404
			26a ora 412	270	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 415, 413, 410
			153a ora 414	281	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 418, 415
			153b ora 415	551	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 414, 419, 416, 417, 412

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
8	CASALONE Annetta nata a MORTARA il 28/03/1937; C.F. CSLNTT37C68F754X; Proprietà per 1/1	32	31a ora 431	685	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 434, 432, 528
			31b ora 432	1457	Foglio 32 Mappali 431, 435, 433, 429
			32a ora 434	70	S.P.ex S.S. n. 596, Strada vicinale della Bazza, Foglio 32 Mapp. 435, 431
			32b ora 435	179	Foglio 32 Mapp. 434, Strada vicinale della Bazza, Foglio 32 Mapp. 436, 432
			33a ora 437	44	S.P.ex S.S. n. 596, Cavo Beia, Foglio 32 Mappale 438, Strada vicinale della Bazza
			33b ora 438	110	Foglio 32 Mappale 437, Cavo Beia, Foglio 32 Mappale 439, Strada vicinale della Bazza
9	CARNEVALE BARAGLIA Giovanni nato a BORGOLAVEZZARO il 31/12/1940; C.F. CRNGNN40T31B016V; Proprietà per 40/68 CARNEVALE MAFFE' Caterina Giovanna nata a ABBiateGRASSO il 30/06/1931; C.F. CRNCRN-31H70A010X; Proprietà per 28/68	31	20a ora 257	989	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 31 Mappali 261, 259, 258, Strada Remondina
			21b ora 261	384	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 31 Mappali 263, 260, 257
10	GAVI Pieremilio nato a VIGEVANO il 02/09/1964; C.F. GVAPML64P02L872U; Proprietà per 1/1 in regime di separazione dei beni	30	319a ora 679	1531	Foglio 30 Mappale 31, Roggia Biraga, Foglio 30 Mappale 680, S.P.ex S.S. n. 596
			319b ora 680	363	Foglio 30 Mappale 679, Roggia Biraga, S.P.ex S.S. n. 596
11	INVERNIZZI Aldo nato a ROSASCO il 03/03/1925; C.F. NVRLDA25C03H559F; Proprietà per 1/2 in regime di comunione dei beni MAZZOLENI Maria nata a RONCOLA il 12/10/1933; C.F. MZZMRA33R52H544R; Proprietà per 1/2 in regime di comunione dei beni	29	152b ora 595	874	Foglio 29 Mappale 596, S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 29 Mappali 594, 591
			152a ora 594	229	Foglio 29 Mappale 595, S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 29 Mappale 593
12	AMELOTTI Ambrogio nato a PAVIA il 06/08/1962; C.F. MLTMRG62M06G388D; Proprietà per 1/6 AMELOTTI Carlo nato a GAMBOLO` il 01/12/1935; C.F. MLTCRL35T01D901K; Proprietà per 4/6 AMELOTTI Mario nato a VIGEVANO il 27/04/1961; C.F. MLTMRA61D27L872R; Proprietà per 1/6	32	5a ora 394	338	Foglio 32 Mappali 6, 396, 395, 393
			6	410	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 7, 394, 390
13	CORSICO Margherita nata a GAMBOLO` il 18/03/1959; C.F. CRSMGH59C58D901N; Proprietà per 1/1	30	321a ora 681	2390	Foglio 30 Mappale 31, Roggia Arzetta, Foglio 30 Mappale 682, Roggia Biraga
			321b ora 682	528	Foglio 30 Mappale 681, Roggia Arzetta, S.P.ex S.S. n. 596, Roggia Biraga
14	SOMMI Giancarlo nato a MORTARA il 19/07/1953; C.F. SMMGCR53L19F754S; Proprietà per 1000/1000	32	1a ora 390	1062	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 32 Mappali 6, 393, 391, Cavo Besostri
			2b ora 393	171	Foglio 32 Mappali 390, 394, 392
		31	153b ora 236	15	S.P.ex S.S. n. 596, Roggia Birea, Foglio 31 Mappali 235, 261
15a	BAINO Angela nata a CAVA MANARA il 20/11/1931; C.F. BNANGL31S60C360S; Proprietà per 1/3 CORSICO Giovanni nato a MORTARA il 03/01/1965; C.F. CRSGNN65A03F754H; Proprietà per 1/3 in regime di separazione dei beni CORSICO Maria Paola nata a GAMBOLO` il 26/06/1955; C.F. CRSMPL55H66D901K; Proprietà per 1/3 bene personale	31	28a ora 262	543	S.P.ex S.S. n. 596, Roggia Arzotta, Foglio 31 Mappale 263, Roggia Birea
			31a ora 264	82	S.P.ex S.S. n. 596, Cavo, Foglio 31 Mappale 265, Roggia Arzotta

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
16	TENUTA SANT'ALBINO S. A. S. DI VIGNOLA GIOVANNI & C. - SOCIETA' AGRICOLA con sede in CASALE MONFERRATO; C.F. 00890630064; Proprietà per 1/1	33	135a ora 323	3	Foglio 33 Mappali 325, 324, 322
			136a ora 325	616	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 327, 326, 323
			1a ora 327	122	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 329, 328, 325
			162a ora 329	700	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 331, 330, 327
			5a ora 331	1335	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 333, 332, 329
			164a ora 333	2531	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 335, 334, 331
		6a ora 341	2168	S.P.ex S.S. n. 596, Cavo Besostri, Foglio 33 Mappali 342, 339	
35	1274a ora 1352	410	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 35 Mappali 1353, 1351, 828, 1350		

CATASTO FABBRICATI DEL COMUNE DI MORTARA					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
16	TENUTA SANT'ALBINO S. A. S. DI VIGNOLA GIOVANNI & C. SOCIETA' AGRICOLA con sede in CASALE MONFERRATO; C.F. 00890630064; Proprietà per 1/1	33	322	755	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 33 Mappali 323, 299, Foglio 35 Mappale 1357
17	ENI S.P.A. con sede in ROMA (RM); C.F. 00484960588; Proprietà per 1000/1000	35	1350	125	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 35 Mappali 1350, 828
18	D'ERCOLE Daniele nato a ABBIATEGRASSO il 10/11/1981; C.F. DRCDNL81S10A010W; Proprietà per 1/9 D'ERCOLE Elisa nata a ABBIATEGRASSO il 11/06/1992; C.F. DRCLSE92H51A010A; Proprietà per 1/9 D'ERCOLE Erik nato a ABBIATEGRASSO il 16/08/1987; C.F. DRCRKE87M16A010L; Proprietà per 1/9 VIENI Giuseppina nata a ABBIATEGRASSO il 06/05/1959; C.F. VNIGPP59E46A010P; Proprietà per 6/9	35	1353	80	S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 35 Mappali 1354, 921, 1352

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI GAMBOLO'					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
15b	BAINO Angela nata a CAVA MANARA il 20/11/1931; C.F. BNANGL31S60C360S; Proprietà per 1/6 CORSICO Giovanni nato a MORTARA il 03/01/1965; C.F. CRSNGN65A03F754H; Proprietà per 4/6 CORSICO Maria Paola nata a GAMBOLO' il 26/06/1955; C.F. CRSMPL55H66D901K; Proprietà per 1/6	43	78b ora 1018	15	Foglio 43 Mappale 1017, Cavo Gregotti, S.P.ex S.S. n. 596
			77b ora 1020	17	Foglio 43 Mappali 1019, 1022, S.P.ex S.S. n. 596, Cavo Gregotti
19	CARO Maria Grazia nata a ZERBOLO' il 28/06/1943; C.F. CRAMGR43H68M167A; Proprietà per 1/1	43	175b ora 1059	468	Foglio 43 Mappali 1058, 1061, S.P.ex S.S. n. 596, Colatore Dossi

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI TROMELLO					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
20	ANDREOLI Luigi nato a VIGEVANO il 22/11/1960; C.F. NDRLGU60S22L872X; Proprietà per 1/1	21	48b ora 470	320	Foglio 21 Mappali 469, 472, S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 21 Mappale 468

CATASTO TERRENI DEL COMUNE DI TROMELLO					
N.	DITTA	DATI CATASTALI			COERENZE DA NORD IN SENSO ORARIO
		FG	MAPP.	MQ.	
21	ANDREOLI Alberto nato a BORNO il 26/03/1957; C.F. NDRLRT57C26B054X; Proprietà per 1/14 ANDREOLI Beniamino nato a VIGEVANO il 12/07/1962; C.F. NDRBMN62L12L872C; Proprietà per 1/14 ANDREOLI Davide nato a MORTARA il 29/10/1966; C.F. NDRDVD66R29F754F; Proprietà per 1/14 ANDREOLI Luigi nato a VIGEVANO il 22/11/1960; C.F. NDRLGU60S22L872X; Proprietà per 1/14 ANDREOLI Margherita nata a MORTARA il 18/12/1969; C.F. NDRMGH69T58F754H; Proprietà per 1/14 ANDREOLI Osvaldo nato a VIGEVANO il 17/10/1963; C.F. NDRSLD63R17L872M; Proprietà per 1/14 ANDREOLI Paolo nato a VIGEVANO il 15/06/1959; C.F. NDRPLA59H15L872P; Proprietà per 1/14	21	49b ora 472	118	Foglio 21 Mappali 471, 474, S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 21 Mappale 470
	SARNA Maddalena nata a BORNO il 02/09/1937; C.F. SRNMDL37P42B054R; Proprietà per 7/14 Si precisa che la quota di proprietà della Sig.ra SARNA Maddalena è stata inserita ai soli fini della trascrizione. Il decreto di espropriazione è stato emesso nei confronti della ditta come riportata in catasto, in particolare, SARNA Maddalena nata a BORNO il 02/09/1937; C.F. SRNMDL37P42B054R; Comproprietario per 7/14 COMPROPRIETARIA PER 7/14 ED USUF PARZ. Ai fini della voltura catastale si precisa che la ditta è SARNA Maddalena nata a BORNO il 02/09/1937; C.F. SRNMDL37P42B054R; Comproprietario per 7/14 COMPROPRIETARIA PER 7/14 ED USUF PARZ. La quota di proprietà è stata inserita ai soli fini della trascrizione.		50b ora 474	171	Foglio 21 Mappali 473, 485, 483, S.P.ex S.S. n. 596, Foglio 21 Mappale 472
22	MICCOLI Stefania nata a BOLLATE il 21/05/1971; C.F. MCCSFN71E61A940Y; Proprietà per 1/1 bene personale	21	426b ora 485	17	Foglio 21 Mappali 484, 483, 474
23	BRANCA Maria Teresa nata a TROMELLO il 09/09/1947; C.F. BRNMTR47P49L449N; Proprietà per 1/1	21	87b ora 478	899	Foglio 21 Mappali 477, 480, S.P.ex S.S. n. 596, Strada vicinale dei Balzini
24	BARELLI Abele nato a ZEME il 16/04/1949; C.F. BRLBLA49D16M161H; Proprietà per 1/1	5	125b ora 206	16	Foglio 5 Mappali 234, 208, S.P.ex S.S. n. 596, Naviglio Langosco
			205b ora 234	4	Foglio 5 Mappali 233, 236, 206, Naviglio Langosco
25	OTTONE Vittorio nato a VIGEVANO il 07/02/1969; C.F. TTNVTR69B07L872G; Proprietà per 1/1	5	207b ora 236	8	Foglio 5 Mappali 235, 208, 234

Art. 2 - Il presente decreto non è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esecuzione mediante l'immissione in possesso con la redazione, anche non contestuale, del verbale di consistenza in quanto la Provincia di Pavia è già in possesso delle aree a seguito di autorizzazione in fase di accettazione dell'indennità o a seguito della immissione in possesso con la redazione del verbale di consistenza, in base al decreto di occupazione d'urgenza sopra citato.

Art. 3 - Il presente decreto sarà trasmesso mezzo raccomandata a.r. o PEC ai proprietari catastali nonché registrato, trascritto e volturato presso le competenti Agenzie delle Entrate.

Lo stesso decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

L'opposizione di terzo è proponibile entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

Art. 4 - L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Art. 5 - Contro il presente provvedimento è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di notifica del presente provvedimento.

In alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni, decorrenti dalla data di notifica richiamata.

Il dirigente del settore viabilità, edilizia, ambiente
e sistemi pubblici locali
Carlo Sacchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Comuni

Comune di Treviglio (BG)

Acquisizione al patrimonio comunale artt. 20, 21, 22 e 23 d.p.r. 327/2001 di bene utilizzato per pubblico interesse - Aree contraddistinte al catasto terreni di Treviglio al foglio 9 mappale 15305 S.I.A. 1 di mq. 1.260 R.D. € 11,06

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

OMISSIS

DECRETA

A favore del Comune di Treviglio l'acquisizione per pubblico interesse dei seguenti beni, di proprietà delle persone di seguito citate:

- area contraddistinta al N.C.T. del Treviglio al foglio 9 mappale 15305 e dichiarazione di pubblica utilità per la realizzazione di un'area per la sgambatura cani in Via Vasco di Gama in ditta dei soggetti in indirizzo in ditta in piena proprietà MERATI LIVIA - nato a Treviglio (BG) il 26 giugno 1963 C.F. MRT LVI 63H66 L400Z residente a Treviglio (BG) in Via Tiragallo, 16 - per un valore complessivo della suddetta area determinato in € 15.000,00=.

L'indennità di espropriazione come sopra determinata per la signora Merati Livia - nato a Treviglio (BG) il 26 giugno 1963 C.F. MRT LVI 63H66 L400Z residente a Treviglio (BG) in Via Tiragallo, 16, è stata liquidata a titolo di di «indennizzo di esproprio ai sensi degli artt. 20, 21, 22 e 23 del d.p.r. 327/2001» a favore delle ditte interessate con le seguenti modalità:

- mandato di pagamento n. 4326 del 23 giugno 2016 emesso dalla Banca Popolare di Sondrio - Filiale di Treviglio di € 15.000,00= quale indennità versata a mezzo bonifico bancario;

La notifica del presente provvedimento alle ditte interessate comporta il passaggio di proprietà in capo al Comune di Treviglio dei beni immobili in oggetto, essendosi verificata la condizione del pagamento e/o del deposito dell'indennizzo.

OMISSIS

Treviglio, 23 giugno 2016

Il responsabile del servizio valorizzazione del patrimonio
Giacomo Melini

Comune di Varese

Ordinanza di pagamento diretto n. 1/2016 del 22 giugno 2016. Pagamento delle indennità dovute per l'espropriazione delle aree occorrenti per i lavori di sistemazione idraulica del fiume Olona e del torrente Vellone nel comune di Varese

IL DIRIGENTE CAPO AREA I DIRIGENTE PER LE ESPROPRIAZIONI

OMISSIS

ORDINA

quanto segue:

- il Comune di Varese pagherà alle ditte proprietarie delle aree occorrenti per la realizzazione delle opere di sistemazione idraulica del fiume Olona e del torrente Vellone nel comune di Varese (o loro aventi causa), come meglio individuate nel prospetto allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (ALL. A), la complessiva somma di € 421.260,50 comprensiva di € 388.323,00 per indennità di esproprio e di € 32.937,50 per indennità di occupazione (di cui € 577,50 per occupazione temporanea e € 32.360,00 per occupazione anticipata):
- sulla somma da erogare non dovrà essere applicata la ritenuta fiscale di cui all'art. 35 del d.p.r. n. 327/2001 in quanto trattasi di indennità relative ad aree classificate non edificabili.

Il presente documento sarà pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente capo area I
dirigente per le espropriazioni
Emanuela Visentin

Interventi di sistemazione idraulica del fiume Olona e dell'affluente torrente Vellone nel comune di Varese - I° lotto funzionale

DITTE PROPRIETARIE CHE HANNO CONDIVISO L'INDENNITÀ DI ESPROPRI/OCCUPAZIONE Località Via Oriani									
N.	Ditta proprietaria effettiva	Sez./ foglio	Mappale	Qualità classe	Superf. totale	Indennità			
						Superficie di esp./ occup. ant.	Indennità per esproprio (€/mq 9.00)	Superficie di occup. temporanea	Indennità per occupazione ant./ temp. €/mq. 0,75 per anno (*)
1	VIVEL S.S. (C.F. 95657090155) sede Milano, Via Borromei, 11 prop. 1/1	Ve/14 Ve/14	2121 3202	Prato 2^ Bosco ced. 2^	1.570 450	82 125	€ 738,00 € 1.125,00	52 64	€ 61,50 + € 39,00 = € 100,50 € 93,75 + € 48,00 = € 141,75

Località Via Friuli											
N.	Ditta catastale	Sez./ foglio	Mappale	Qualità classe	Super. totale	Reddito		Indennità			
						r.d.	r.a.	Superficie di esp./occup. ant.	Indennità per esproprio (€/mq 9.00)	Superficie di occup. temporanea	Indennità per occupazione anticipata €/mq. 0,75 per anno (*)
2	IMMOBILIARE VALENTINA SRL (P.I. 01988360127) con sede a Milano Foro Buonaparte n. 68, prop. 1/1	Va	24217	Prato 4	2.690	9.72	9.03	2.690	€ 24.210,00	-	€ 2.017,50
3	ECONORD S.P.A. (P.I. 01368180129) sede Varese, Via Giordani n. 35, prop. 1/1	Va	20962	Prato 5^ AA Semina.1	4.570 200	14.16 1.60	12.98 1.08	4.570	€ 41.130,00	-	€ 3.427,50
		Va	10190	AB Prato 5	30	0.09	0.09	230	€ 2.070,00	-	€ 172,50
		Va	24226	Prato 4^	650	2.35	2.18	650	€ 5.850,00	-	€ 487,50
		Va	24224	Prato 3^	160	0.66	0.62	160	€ 1.440,00	-	€ 120,00
		Va	24223	Seminativo1	2.740	21.93	14.86	2740	€ 24.660,00	-	€ 2.055,00
		Va	24225	Seminativo1	1.210	9.69	6.56	1.210	€ 10.890,00	-	€ 907,50
		Va	2410	Seminativo1	280	2.24	1.52	280	€ 2.520,00	-	€ 210,00
		Va	10194	Seminativo1	1.190	9.53	6.45	1.190	€ 10.710,00	-	€ 892,50
		Va	10192	AA Sem.1	1400	11.21	7.59	1.800	€ 16.200,00	-	€ 1.350,00
		Va	2416	AB B.C 1	400	0.83	0.12	2.180	€ 19.620,00	-	€ 1.635,00
		Va	2415	Seminativo1	2.180	17.45	11.82	3.360	€ 30.240,00	-	€ 2.520,00
		Va	10195	Prato irri 2^	3.360	31.24	16.49	5.760	€ 51.840,00	-	€ 4.320,00
		Va	2411	Seminativo1	5.760	46.11	31.24	2.260	€ 20.340,00	-	€ 1.695,00
		Va	10196	AA sem 1	1.900	15.21	10.30	3.510	€ 31.590,00	-	€ 2.632,25
		Va	10193	AB Pl. 3	360	2.97	1.58	1.140	€ 10.260,00	-	€ 855,00
		Va	2417	Seminativo1 Seminativo1 Prato 4	3.510 1.140 9.210	28.10 9.13 76.11	19.03 6.18 40.43	9.210	€ 82.890,00	-	€ 6.907,50

DITTE PROPRIETARIE CHE HANNO CONDIVISO L'INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA

Località Via Ghiberti/Pacinotti											
N.	Ditta catastale	Sez./ foglio	Mappale	Qualità classe	Super. totale	Indennità					
						Superficie di esp./occup. ant.	Indennità per esproprio (€/mq 9.00)	Superficie di occup. temporanea	Indennità per occupazione temporanea €/mq. 0,75 per anno (*)		
4	FORMA E FUNZIONE S.R.L. (c.f. 00425830122) con sede a Varese, Via Pacinotti 64, prop. 1/1	Va/2	1060	Ente Urbano	3.150	-	-	-	-	250	€ 187,50

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

Località Via Molini Trotti

N.	Ditta catastale	Sez./ foglio	Mappale	Qualità classe	Super. totale	Indennità per occupazione temporanea	
						Superficie di occupazione temporanea	€/mq. 0,75 per anno (*)
1	CARCANO TRASPORTI S.P.A. (PI. 80004070126) con sede a Varese, Via Buccari n. 9 prop. 1/1	VA/2	1038 Catasto Urbano 880	Ente Urbano D8	13.240	404	€ 303,00

(*) l'indennità di occupazione viene calcolata ai sensi dell'art. 50 del d.p.r. n. 327/2001 (€/mq. 0,75 x mq. per periodo previsto di occupazione pari a 12/12)

Riepilogo

DITTA PROPRIETARIA	INDENNITÀ ESPROPRIO COMPLESSIVA	INDENNITÀ OCCUPAZIONE COMPLESSIVA	TOTALE COMPLESSIVO
VIVEL S.S.	€ 1.863,00	€ 242,25	€ 2.105,25
IMMOBILIARE VALENTINA SRL	€ 24.210,00	€ 2.017,50	€ 26.227,50
ECONORD SPA	€ 362.250,00	€ 30.187,25	€ 392.437,25
FORMA E FUNZIONE SRL	==	€ 187,50	€ 187,50
CARCANO TRASPORTI SPA	==	€ 303,00	€ 303,00

Totale indennità di esproprio: € 388.323,00

Totale indennità di occupazione: € 32.937,50

Totale generale: € 421.260,50

Altri

M4 s.p.a. - Comune di Milano
Prof. n. 20 del 20 giugno 2016. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B8106000000003
CIG 3136915824. Procedimento di espropriazione per pubblica utilità. Decreto di espropriazione - Ditta «Pio Istituto Pei Figli della Provvidenza» - Art. 23 T.U. d.p.r. n. 327/01 - Comune di Milano

IL VICE PRESIDENTE

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 s.p.a. con verbale in data 19 dicembre 2014

Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, modificato ed integrato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302 e s.m.i.;

Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 92 del 30 agosto 2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 70 dell'1 agosto 2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 5 luglio 2013 ed in data 8 luglio 2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente «Il Sole 24 Ore» ed «Il Giornale», nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - del 6 novembre 2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21 giugno 2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

Preso atto che, il CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - con delibera n. 66 del 9 settembre 2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8 aprile 2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

Considerato, che il Comune di Milano, con determina dirigenziale n. PG596808 in data 8 agosto 2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo s.p.a. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi s.p.a., Ansaldo S.T.S. s.p.a., AnsaldoBreda s.p.a., Azienda Trasporti Milanesi s.p.a. e Sirti s.p.a. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16 maggio 2013 la società consortile per azioni SP. M4 s.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del d.lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16 dicembre 2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 s.p.a. - società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. - la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22 dicembre 2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della legge regionale Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 s.p.a. in data 13 febbraio 2015, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito all'Ing. Giorgio Desideri, quale Vice Presidente della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

Visti i piani particellari grafici e descrittivi dei beni immobili soggetti ad espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, così come allegati al progetto definitivo approvato;

Considerato che tra gli immobili da espropriare risulta compresa un'area sita nel Comune di Milano identificata in Catasto al Fl. 396 P.lla 261 di mq. 7.060, P.lla 255 di mq. 1.800, P.lla 258 di mq. 560, P.lla 140 di mq. 34, P.lla 259 di mq. 4.615, P.lla 256 di mq. 908, P.lla 292 di mq. 1.772, P.lla 308 di mq. 4.354, P.lla 309 di mq. 1.256, P.lla 254 di mq. 120 e P.lla 257 di mq. 80 di consistenza complessiva pari a mq. 22.559 assoggettata ad espropriazione per la totale superficie;

Rilevato, altresì, che dette aree risultano catastalmente di proprietà della ditta "Pio Istituto Pei Figli della Provvidenza" con sede in Milano - Foro Buonaparte n. 44/a e che la medesima, per il tramite del proprio legale rappresentante, si è dichiarata disponibile a cedere volontariamente le aree ed ha condiviso espressamente la misura dell'indennità offerta, pari a complessivi € 4.286.210,00 (euro quattromilioniduecentottantaseimiladuecentodieci/00);

Che in data 17 febbraio 2016 è stata emessa l'ordinanza di pagamento diretto, prot. n. GD/aa/fa/00392/16, la quale è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia in data 2 marzo 2016;

Che l'indennità di espropriazione concordata è stata liquidata alla ditta proprietaria a mezzo bonifici bancari in data 9 luglio 2015, a titolo di acconto, ed in data 13 aprile 2016, a titolo di saldo e che, per l'effetto, è stata rilasciata ampia e liberatoria quietanza;

Visto l'art. 23 del d.p.r. n. 327/01;

nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del T.U. cit., giusto art. 28 p. 1) della Convenzione di Concessione del 22 dicembre 2014 rep. 67169 racc. n. 11724 per atti Notaio Filippo Zabban di Milano,

PRONUNCIA

la espropriazione in favore del Comune di Milano, dei beni immobili riportati in Catasto del Comune di Milano identificati catastalmente al Fl. 396 P.lla 261 di mq. 7.060, P.lla 255 di mq. 1.800, P.lla 258 di mq. 560, P.lla 140 di mq. 34, P.lla 259 di mq. 4.615, P.lla 256 di mq. 908, P.lla 292 di mq. 1.772, P.lla 308 di mq. 4.354, P.lla 309 di mq. 1.256, P.lla 254 di mq. 120 e P.lla 257 di mq. 80 della superficie complessiva pari a mq. 22.559 contro la seguente ditta catastale: «Pio Istituto Pei Figli della Provvidenza» con sede in Milano - Foro Buonaparte n. 44/a.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Dà mandato alla «Esproprianda s.r.l.», con sede in Foggia al Corso del Mezzogiorno n. 34/B quale struttura di supporto operativo della concessionaria SPV Linea M4 s.p.a., di provvedere a tutte le operazioni di notificazione, registrazione, trascrizione, voltura e pubblicazione del presente provvedimento.

Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale rispettivamente di 60 gg. e 120 gg. dalla sua notificazione o dalla sua conoscenza, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

M4 s.p.a.
Il vice presidente
Giorgio Desideri

M4 s.p.a. - Comune di Milano

**Prof. n. 21 del 21 giugno 2016. Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate. CUP B81I0600000003
CIG 3136915824. Comunicazione della data in cui è stato approvato il progetto definitivo ex art. 17 T.U. d.p.r. n. 327/01; decreto d'imposizione di servitù di galleria e determinazione urgente delle indennità di asservimento. Art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01. Comune di Milano**

IL VICE PRESIDENTE

nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 s.p.a. con verbale in data 19 dicembre 2014

Visto il T.U. sulle espropriazioni emanato con d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327, modificato ed integrato dal d.lgs. 27 dicembre 2002 n. 302 e s.m.i.;

Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 92 del 30 agosto 2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - n. 70 dell'1 agosto 2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

Rilevato che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 5 luglio 2013 ed in data 8 luglio 2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente «Il Sole 24 Ore» ed «Il Giornale», nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

Vista la delibera CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - del 6 novembre 2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

Vista la delibera di G.C. n. 1232 del 21 giugno 2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

Preso atto che, il CIPE - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - con delibera n. 66 del 9 settembre 2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8 aprile 2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

Rilevato che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

Considerato, che il Comune di Milano, con determina dirigenziale n. PG596808 in data 8 agosto 2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo s.p.a. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi s.p.a., Ansaldo S.T.S. s.p.a., AnsaldoBreda s.p.a., Azienda Trasporti Milanese s.p.a. e Sirti s.p.a. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

Considerato, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16 maggio 2013 la società consortile per azioni SPM4 s.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del d.lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16 dicembre 2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 s.p.a. - società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. - la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22 dicembre 2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

Preso atto che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della legge regionale Lombardia n. 3 del 4 marzo 2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 s.p.a. in data 13 febbraio 2015, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito all'Ing. Giorgio Desideri, quale Vice Presidente della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, così come previste dal d.p.r. n. 327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

Visti i piani particellari grafici e descrittivi dei beni immobili soggetti ad espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, così come allegati al progetto definitivo approvato;

Preso atto della necessità di dare avvio alla procedura espropriativa, ed in particolare all'imposizione della servitù di galleria sugli immobili sovrastanti la realizzanda linea metropolitana, ai sensi dell'art. 22 T.U. d.p.r. n. 327/01;

nell'esercizio dei poteri espropriativi delegati dal Comune di Milano, ai sensi dell'art. 6, comma 8, del T.U. cit., giusto art. 28 p. 1) della Convenzione di Concessione del 22 dicembre 2014 rep. 67169 racc. n. 11724 per atti Notaio Filippo Zabban di Milano,

DA NOTIZIA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 2, d.p.r. n. 327/2001, ai proprietari delle aree nel cui sottosuolo devono eseguirsi i lavori che con delibere CIPE n. 99 del 6 novembre 2009 pubblicata sulla G.U. n. 87 del 12 maggio 2010 e n. 66 del 9 settembre 2013 pubblicata sulla G.U. n. 128 del 5 giugno 2014, è stato approvato il progetto definitivo ed è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera.

I proprietari hanno facoltà di prendere visione della relativa documentazione depositata presso gli Uffici di Metropolitana Milanese, siti in Via del Vecchio Politecnico n.8 - Milano - ref. geom. Rocco Di Natale (previo appuntamento da concordare telefonicamente al seguente recapito: 02/7747466) e possono fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione della relativa indennità

DETERMINA

in via d'urgenza, la indennità provvisoria di asservimento spettante agli aventi diritto, così come riportata sull'elaborato "A" allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante, a fianco di ciascuna ditta proprietaria.

DECRETA

l'imposizione perpetua della servitù di galleria in favore del Comune di Milano sugli immobili di proprietà privata, così come elencati nel piano particellare descrittivo di cui all'elaborato "A" ed identificati nel piano particellare grafico di cui all'elaborato "B", entrambi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante. (OMISSIS)

La servitù è finalizzata alla realizzazione della Linea 4 della metropolitana di Milano (Linea 4).

Le modalità di esercizio e le condizioni che regolano la servitù, oltre a quelle previste dall'art. 1032 e segg. del codice civile, sono quelle di seguito elencate e descritte, per via della presenza delle opere della Linea 4. Ciò allo scopo di garantire sia il Comune di Milano (proprietario della linea) che l'esercente della linea del fatto che la Proprietà delle aree, anche per conto dei suoi successori ed aventi causa, si impegni a realizzare interventi che non arrechino pericolo o danno ai manufatti della metropolitana garantendo in tutte le fasi la sicurezza, la regolarità dell'esercizio e la accessibilità che si rendesse necessaria per qualsiasi esigenza tecnica di manutenzione o di servizio.

Prescrizioni, condizioni e vincoli valide per tutte le costruzioni e/o interventi da realizzarsi nell'area oggetto di asservimento:

- è fatto divieto - senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano - di intraprendere lavori atti a modificare in alcun modo lo stato del terreno interessato dalla servitù (*ad sidera et ad infera*);
- è fatto divieto realizzare depositi, anche provvisori, di qualsiasi materiale senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano; in ogni caso il carico non dovrà superare le dieci tonnellate per metro quadrato nel caso di gallerie di linea;
- è fatto divieto realizzare scavi e sbancamenti di ogni genere senza il preventivo nulla osta da parte del Comune di Milano. Eventuali asportazioni di terreno saranno prese in considerazione sulla base di una progettazione di dettaglio dell'intervento di scavo; in ogni caso gli scavi in adiacenza alle opere della Linea 4 devono essere previsti ad una distanza tale e/o con accorgimenti tali da garantire contro l'insorgenza di carichi orizzontali o spinte dissimetriche inaccettabili o variazioni dello stato tenso-deformativo della struttura incompatibili con la sua statica. Eventuali interventi di tirantatura che si intendesse eseguire per il sostegno degli scavi non devono interferire con le strutture delle opere della Linea 4 né con le eventuali zone perimetrali di terreno trattato, ma possono disporsi a distanza adeguata al di sopra o al di sotto di essa, da definirsi caso per caso;
- è fatto divieto realizzare nuove costruzioni di qualsiasi genere, soprastanti o laterali le opere della Linea 4 con fondazioni profonde, dirette a platea o discontinue, se non preventivamente autorizzate dal Comune di Milano. Caso per caso si dovrà valutare la compatibilità sia da un punto di vista geometrico che tenso-deformativo della nuova struttura progettata con le opere costituenti la Linea 4. In ogni caso le costruzioni da realizzarsi a lato della galleria ferroviaria dovranno spingere le proprie fondazioni fino alla quota minima della galleria o dovranno risultare discoste dal profilo esterno della galleria di una distanza pari alla differenza tra la quota minima della galleria e la quota del piano di fondazione dell'edificio da costruire; inoltre lo stato tenso-deformativo indotto nelle strutture della Linea dovrà risultare compatibile con quello assunto nel progetto originario della galleria, di norma pari alle pressioni geostatiche riferite al piano campagna preesistente, maggiorate del sovraccarico accidentale di superficie pari a 20 kN/m² uniformemente distribuito;
- è fatto divieto di costituire, in corrispondenza della porzione asservita, depositi di materiale infiammabile e/o esplosivo e/o corrosivo;
- è fatto divieto realizzare perforazioni e scavi di qualsiasi tipo e con qualsiasi tecnologia, se non preventivamente autorizzate dal Comune di Milano, previa presentazione di un progetto dettagliato dell'intervento e verifica di compatibilità geometrica e tenso-deformativa con le opere della Linea;
- la proprietà asservita si impegna, prima di intraprendere la costruzione di fabbricati, o movimenti di terra in genere, o perforazioni a trasmettere al Comune di Milano, ai fini della richiesta del Permesso di Costruire, i progetti dei futuri interventi corredati dal progetto funzionale e strutturale dell'interferenza comprensivo del piano di monitoraggio per dare evidenza che l'intervento risponde ai requisiti sopra esposti e consentire in corso d'opera il riscontro delle ipotesi progettuali assunte, ai fini dell'approvazione;
- il concessionario si riserva il diritto di intervenire sugli immobili asserviti per eventuali futuri interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della linea della metropolitana; in tal caso il concessionario provvederà a propria cura e spesa agli eventuali interventi di ripristino degli immobili asserviti;
- si stabilisce, inoltre, che l'esercizio del dominio al di sopra delle opere della Linea 4 dovrà essere opportunamente limitato, in modo che non abbia ad arrecare pregiudizio di sorta alla galleria medesima e all'esercizio della linea ferroviaria. Restano salvi i vincoli inibitori derivanti dal d.p.r. n. 753/80.

Il proprietario dell'immobile asservito, nel termine di trenta giorni dalla notifica del presente decreto, deve comunicare al concessionario se condivide l'indennità nella misura indicata nell'allegato elaborato «A» e presentare idonea documentazione comprovante la piena e libera proprietà dei beni assumendosi ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi.

Ove non condivida la misura dell'indennità, nello stesso termine di trenta giorni, il proprietario dell'immobile asservito può chiedere, designandone uno di propria fiducia, la nomina dei tecnici che seguiranno le procedure arbitrali previste dall'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001.

In caso di silenzio, l'indennità si intende rifiutata e sarà determinata dalla competente Commissione Provinciale Espropri.

Il presente decreto sarà notificato ai proprietari nelle forme degli atti processuali civili, registrato a termini di legge, trascritto presso la conservatoria dei Registri Immobiliari di Milano nonché pubblicato per estratto sul bollettino ufficiale della Regione Lombardia

DISPONE

che la "Esproprianda s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Foggia al C.so del Mezzogiorno n. 34/b, tel. 0881/665622, alla quale la Concessionaria SPV Linea M4 s.p.a. ha conferito l'incarico di svolgere le attività meramente esecutive della procedura espropriativa, provveda alla cura di tutti gli adempimenti di cui al presente decreto, nessuno escluso, quali ad es.: notificazioni, registrazioni, trascrizioni, pubblicazioni, comunicazioni, raccolta ed esame della documentazione e delle dichiarazioni/soffocazioni per il concordamento e la liquidazione delle indennità etc. - previsti dalle disposizioni di cui al più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni.

Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale rispettivamente di 60 gg. e 120 gg. dalla sua notificazione o dalla sua conoscenza, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

M4 s.p.a.
Il vice presidente
Giorgio Desideri

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano
Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione - Prof. n. 34 del 22 giugno 2016 - (Art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Nuovo collegamento ferroviario Arcisate-Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul Fiume Olona (e) e il Confine di Stato, comprensiva degli impianti di Induno Olona, Arcisate, «bivio Arcisate» e Gaggiolo

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
 (Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le espropriazioni)

OMISSIS

Visto l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto delle indennità definitive di espropriazione, determinate ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., per gli importi sotto riportati a favore delle Ditte accettanti e relative agli immobili censiti al catasto del Comune di Induno Olona (VA), di cui al seguente elenco:

N. d'ordine	N. di Piano	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Accettazione indennità	Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.				
147	62	REDAELLI GIORGIO (c.f. RDL GRG 33R09 L732G) nato a Venegono (VA) il 09 ottobre 1933, VIETTI LUIGINA (c.f. VTT LGN 39E69 L258S) nata a Torre de' Picenardi (CR) il 29 maggio 1939, REDAELLI FAUSTO (c.f. RDL FST 61E28 L682G) nato a Varese il 28 giugno 1961, tutti residenti ad Induno Olona (VA) in Via Magnasco n. 37	14 14	C.T. 3718 3719	19 (e) 14 (e)	09.05.2016	€ 9.265,90	€ 0,00	€ 9.265,90
145	171	LUZZI DELIA (c.f. LZZ DLE 24T60 B146J) nata a Brenno Useria (VA) il 20 dicembre 1924, residente a Induno Olona in Via Signorelli n.3, proprietaria per 1/3; PONTI GIUSEPPINA (c.f. PNT GPP 49H69 L682Z) nata a Varese il 29 giugno 1949, residente a Induno Olona in Via Cà Zena n. 3, proprietaria per 2/9; PONTI ALDO (c.f. PNT LDA 52R27 E299Z) nato a Induno Olona il 27 ottobre 1952 ivi residente in Via Signorelli n.3, proprietario per 2/9; PONTI DARIO (c.f. PNT DRA 55L22 E299F) nato a Induno Olona il 22 luglio 1955 ivi residente in Via Signorelli n. 3 proprietario per 2/9	12	C.T. 2214	97 (e)	18.05.2016	€ 20.902,15	€ 0,00	€ 20.902,15
85	135	MOTTA ANTONIO (c.f. MTT NTN 46R01 L682X) nato a Varese il 01 ottobre 1946 ivi residente in Via del Giglio n. 1, MOTTA AURELIA (c.f. MTT RLA 51L50 L682F) nata a Varese il 10 luglio 1951 residente a Buguggiate (VA) in Via Sardegna n. 2, entrambi proprietari per 1/2	17	C.T. 3789	100 (e)	16.05.2016	€ 21.548,61	€ 0,00	€ 21.548,61

DISPONE

inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 22 giugno 2016

Vincenzo Macello

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Territoriale Produzione di Milano
Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione - Prof. n. 35 del 22 giugno 2016 - (Art. 26 d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Nuovo collegamento ferroviario Arcisate-Stabio, tratta compresa tra il viadotto sul Fiume Olona (e) e il Confine di Stato, comprensiva degli impianti di Induno Olona, Arcisate, «bivio Arcisate» e Gaggiolo

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIALE PRODUZIONE
 (Dirigente dell'Ufficio Territoriale per le espropriazioni)

OMISSIS

Visto l'art. 26 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.

ORDINA

il pagamento diretto delle indennità definitive di espropriazione, determinate ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., per gli importi sotto riportati a favore delle Ditte accettanti e relative agli immobili censiti al catasto del Comune di Induno Olona (VA), di cui al seguente elenco:

N. d'ordine	N. di Piano	DITTA CATASTALE E/O PROPRIETARIO ATTUALE	DATI CATASTALI			Accettazione indennità	Indennità totale accettata	Acconto corrisposto	Saldo da liquidare
			FG.	MAPP.	SUP. MQ.				
43	129	PATTI SANTO (c.f. PTT SNT 41T30 E536A) nato a Leonforte (EN) il 30 dicembre 1941, BRANCE' NUNZIA (c.f. BRN NNZ 46H68 E536F) nata a Leonforte (EN) il 28 giugno 1946 entrambi residenti ad Induno Olona (VA) in Via Crespi n. 91	17	C.T. 3246	13 (e)	21.04.2016	€ 2.801,32	€ 0,00	€ 2.801,32
157	167	TARALLO ADALBERTO (c.f. TRL DBR 59D27 H243W) nato a Ercolano (NA) il 27 aprile 1959 residente ad Induno Olona (VA) in Via Vela n. 14bis	15	C.T. 8978	21 (e)	20.05.2016	€ 4.525,21	€ 0,00	€ 4.525,21

DISPONE

inoltre, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., che agli eventuali terzi titolari di diritti sia data comunicazione del presente provvedimento e che un estratto venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trovano i beni da espropriare.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Milano, 22 giugno 2016

Vincenzo Macello

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

E) VARIE

Amministrazione regionale

Comunicato regionale 28 giugno 2016 - n. 111

Presidenza - Istanza di variante non sostanziale ex art. 49 comma 2 del t.u. 1775/1933 e art. 26 r.r. 2/2006 alla concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso idroelettrico, in corrispondenza del salto denominato "tombe" sulla roggia Biraga in comune di Confienza (PV), presentata da Associazione Irrigazione Est Sesia

In data 21 marzo 2016, l'Associazione Irrigazione Est Sesia (C.F. 80000210031 - PIVA 00533360038) ha presentato istanza, acquisita al protocollo regionale al n. AE10.2016.0000994 in pari data, intesa ad ottenere, a seguito della revisione del progetto definitivo dell'impianto, la variante non sostanziale della concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso idroelettrico dalla Roggia Biraga in corrispondenza del salto denominato «Tombe» in comune di Confienza (PV), già assentita con decreto n. 13643 in data 27 ottobre 2010. La variante comporta l'aumento della potenza nominale di concessione da 208.38 a 271 kW, atti a produrre, sul salto di metri 3.07, la maggior potenza nominale media annua di 2.014.306 kWh, senza aumento di portata massima derivabile e con integrale restituzione dell'acqua nella Roggia Biraga.

Entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURL della Regione Lombardia, chiunque abbia interesse può visionare, l'istanza di variante e la relativa documentazione tecnica, presso gli uffici dello scrivente Ufficio Territoriale Regionale Pavia, v.le Cesare Battisti, 150 - Pavia, e presentare all'ufficio istruttore eventuali memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda presentata.

Il dirigente
Gianni Petterlini

Provincia di Bergamo

Comune di Berzo San Fermo (BG)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica n. 2 al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 7 giugno 2016 è stato definitivamente approvata la rettifica n. 2 al Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la rettifica n. 2 al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti della rettifica n. 2 al Piano di Governo del Territorio assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Berzo San Fermo, 6 luglio 2016

Il sindaco
Trapletti Luciano

Comune di Villa d'Almè (BG)

Approvazione dell'accordo di programma firmato il 15 giugno 2016 tra ASST Bergamo e Comune di Villa d'Almè (a novazione dell'accordo di programma firmato il 29 aprile 2015 tra ASL Bergamo, Azienda ospedaliera di Treviglio e Comune di Villa d'Almè) per l'edificazione dell'immobile comunale da adibire a sede del distretto socio sanitario Valle Brembana e Valle Imagna e di poliambulatorio dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII

IL SINDACO

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale di Villa d'Almè sta attuando l'intervento di «Realizzazione della nuova scuola media» come da progetto approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20 maggio 2014 come integrata dalla n. 73 del 29 settembre 2014;

- fra le azioni da intraprendere per portare a compimento la realizzazione della nuova scuola previste dal crono programma approvato unitamente al progetto esecutivo rientra l'alienazione dell'area di via Dante su cui insiste l'attuale edificio scolastico (cfr. allegato n. 1 alla deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 20 maggio 2014);

- per compensare la crisi del mercato immobiliare tradizionale, l'Amministrazione comunale ha approvato una variante urbanistica finalizzata ad una migliore valorizzazione dell'area di via Dante, l'ARR11, introducendo la possibilità di realizzare anche strutture socio-sanitarie (cfr. deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 18 settembre 2014), e ha acquisito manifestazioni d'interesse per i futuri locali che verranno realizzati nell'area;

- con deliberazione n. 29 del 23 aprile 2015 la Giunta comunale approvò la stipula con l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bergamo e l'Azienda ospedaliera di Treviglio di un accordo di programma finalizzato al trasferimento, presso il costruendo immobile sito in via Dante n. 2 nel comune di Villa d'Almè, degli uffici e servizi dell'ASL e dell'A.O.;

- l'accordo di programma venne stipulato il 29 aprile 2015;

- a seguito della sopravvenuta legge di riordino del Sistema sanitario e socio sanitario lombardo (legge regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 «Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità») e delle deliberazioni attuative d.g.r. X/4467 del 10 dicembre 2015 (che ha costituito a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo) e d.g.r. X/4487 del 10 dicembre 2015 (che ha costituito a partire dal 1° gennaio 2016 l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale «ASST» Papa Giovanni XXIII, che, oltre ai servizi ospedalieri dell'Ospedale Papa Giovanni XXIII e dell'Ospedale Civile di San Giovanni Bianco, ha la responsabilità di organizzare e gestire anche le prestazioni prima fornite al cittadino dalle ex ASL e dall'Azienda ospedaliera di Treviglio), si rende necessaria la novazione soggettiva dell'accordo di programma, in quanto:

- ai sensi del punto 2, secondo alinea, del dispositivo della citata d.g.r. X/4467, «la fase di transizione dell'ATS di Bergamo è regolata dall'allegato 2 alla deliberazione stessa»; tale allegato dispone che «Per quanto attiene ai contratti in

essere, nella fase transitoria dovranno essere condivisi tra le costituende ASST e le ATS sia gli eventuali integrali subentri nei rapporti giuridici sia, ove necessario e in coerenza con gli istituti previsti dalla normativa vigente, la revisione degli obblighi contrattuali»

- ai sensi del punto 2, terzo alinea, del dispositivo della citata d.g.r. X/4487 del 10 dicembre 2015, «la fase di transizione dell'ASST Papa Giovanni XXIII è regolata dall'allegato 2 alla deliberazione stessa»; tale allegato dispone che «Per quanto attiene ai contratti in essere, nella fase transitoria dovranno essere condivisi tra le costituende ASST e le ATS sia gli eventuali integrali subentri nei rapporti giuridici sia, ove necessario e in coerenza con gli istituti previsti dalla normativa vigente, la revisione degli obblighi contrattuali»;

- a seguito del suddetto riordino, gli uffici ed i servizi già di ASL Bergamo e A.O. Treviglio da trasferire nel costruendo immobile di via Dante 2 in Villa d'Almè risultano tutti confluiti nella sfera di competenza dell'ASST Papa Giovanni XXIII;

- con deliberazione n. 43 del 21 aprile 2016 la Giunta comunale ha pertanto approvato lo schema dell'accordo di programma da stipulare con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale «ASST» Papa Giovanni XXIII di Bergamo a novazione dell'Accordo firmato il 29 aprile 2015 tra ASL di Bergamo, Azienda ospedaliera di Treviglio e Comune di Villa d'Almè;

- con deliberazione n. 881/2016 del 23 maggio 2016 anche il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale «ASST» Papa Giovanni XXIII di Bergamo ha approvato il medesimo schema di accordo di programma da stipulare con il Comune di Villa d'Almè a novazione dell'Accordo firmato il 29 aprile 2015 tra ASL di Bergamo, Azienda ospedaliera di Treviglio e Comune di Villa d'Almè;

- lo schema approvato, predisposto di concerto dalle segreterie amministrative dei due enti, oltre alla novazione soggettiva, prevede i seguenti elementi di novazione oggettiva:

- precisazione che negli spazi della futura sede, messi a disposizione dell'ASST Papa Giovanni XXIII, potranno trovare ubicazione altre funzioni e attività oltre a quelle attualmente presenti nelle sedi di via Roma e di via F.lli Calvi, in base alle necessità e agli sviluppi connessi all'attuazione della riforma del servizio sanitario regionale;
- impegno del Comune ad attuare le procedure di variante urbanistica necessarie allo scopo di ampliare le opzioni di utilizzo dell'immobile di via F.lli Calvi di proprietà dell'ASST, in prospettiva di una futura possibile alienazione dell'immobile stesso;
- impegno del Comune ad inserire nel bando per l'alienazione dell'area, adeguati elementi di premialità per i soggetti partecipanti all'asta che offriranno un canone di locazione inferiore all'importo massimo indicato all'art. 5;
- precisazione che il canone annuo di € 75,00 per mq. deve intendersi importo massimo lordo onnicomprensivo degli oneri fiscali (eccezion fatta per l'indicizzazione ISTAT);

Dato atto che l'atto di novazione dell'accordo di programma è stato sottoscritto dalle parti in data 15 giugno 2016;

Ritenuto di approvare l'accordo con atto formale, come previsto dall'art. 34 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DECRETA

1) di approvare l'accordo di programma stipulato il 15 giugno 2016 fra il Comune di Villa d'Almè e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale «ASST» Papa Giovanni XXIII di Bergamo (a novazione dell'Accordo firmato il 29 aprile 2015 tra ASL di Bergamo, Azienda ospedaliera di Treviglio e Comune di Villa d'Almè) ed allegato al presente decreto, finalizzato al trasferimento, presso il costruendo immobile sito in via Dante n. 2 nel comune di Villa d'Almè, degli uffici e servizi già dell'ASL e dell'A.O. ed ora dell'ASST;

2) di pubblicare l'accordo di programma nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 34 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

16 giugno 2016

Il sindaco
Manuel Preda

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Comune di Zanica (BG)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti
costituenti variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 - comma 11 - della l.r. n. 12/05 e successive modificazioni ed integrazioni si avvisa che:

– con delibera di Consiglio comunale n. 9 del 6 aprile 2016 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;

– gli atti costituenti la variante sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione sul BURL, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Zanica, 6 luglio 2016

Il responsabile del servizio
Marcellino Arnoldi

Provincia di Brescia

Comune di Manerbio (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 10 e 11, della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

SI AVVISA CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 20 aprile 2016 è stato definitivamente approvato il Piano di Recupero dell'edificio sito in Viale Stazione 27, presentato dalla Sig.ra Paola Filippini;

- gli atti costituenti il Piano di Recupero in variante al PGT sono depositati presso l'ufficio tecnico comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Manerbio, 6 luglio 2016

Il responsabile dell'area servizi alle imprese
Roberto Carrera

Comune di Nave (BS)

Approvazione definitiva classificazione acustica del territorio comunale

IL RESPONSABILE U.O. TECNICO-URBANISTICA

ai sensi e per gli effetti della l. 447/1995, della l.r. 13/2001 e della d.g.r. VII/9776 del 2 luglio 2002

RENDE NOTO CHE

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 46 del 11 novembre 2015 ha approvato in via definitiva la Classificazione Acustica del territorio comunale, ai sensi della l. 447/1995, della l.r. 13/2001 e della d.g.r. VII/9776 del 2 luglio 2002;

- in data odierna è stato pubblicato l'avviso di approvazione definitiva sul BURL e che da oggi gli atti costituenti la Classificazione Acustica del territorio comunale assumono piena efficacia;

Gli atti costituenti la classificazione acustica del Comune di Nave sono pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.nave.bs.it.

Nave, 22 giugno 2016

Per il responsabile u.o. tecnico-urbanistica
il segretario comunale
Andrea Cacioppo

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Provincia di Como

Comune di Como

Avviso di approvazione definitiva, deposito e pubblicazione degli atti costituenti variante al piano di governo del territorio (PGT) ex art. 8 d.p.r. 160/2010

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 43 del 28 aprile 2016 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) ex art. 8 d.p.r. 160/2010 per l'ampliamento di attività produttiva - BON BER S.R.L. - sita in via Pasquale Paoli, n. 118;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale e sono pubblicati sul seguente sito del Comune: <http://www.comune.como.it/comune/territorio/suap-in-variante.html>;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Como, 6 luglio 2016

Il dirigente
Giuseppe Cosenza

Comune di Orsenigo (CO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) - proposta SUAP presentata da azienda agricola Ratti Guido

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

– con d.c.c. n. 9 del 18 aprile 2016 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio, in conseguenza della proposta SUAP avanzata dall'Azienda Agricola Ratti Guido;

– gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Orsenigo, 6 luglio 2016

Il responsabile di settore
Matteo Petronio

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Rilascio di concessione di derivazione d'acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo alla ditta Olivari Manrico in comune di Corte de' Frati - R.r. n. 2/06

Con decreto del dirigente del settore ambiente e territorio della Provincia di Cremona n. 399 del 20 maggio 2016 è stata rilasciata la concessione alla ditta Olivari Manrico di derivare medi mod. 0,0254 (2,54 l/s) e massimi mod. 0,767 (76,7 l/s) con un volume pari a 40.176 m³ nella stagione estiva e medi mod. 0,0048 (0,48 l/s) e massimi mod. 0,767 (76,7 l/s) con un volume pari a 7.560 m³ nella stagione jemale per uso irriguo da n. 1 pozzo in comune di Corte de' Frati.

Il dirigente del settore
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Eredi Gangemi Nicola s.n.c. intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivazione di acqua sotterranea da n. 3 pozzi ad uso industriale ed igienico in comune di Casalmaggiore

La Eredi Gangemi Nicola s.n.c. in data 19 luglio 2013 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante alla concessione di derivare acqua sotterranea mediante n. 3 pozzi in Comune di Casalmaggiore posti tutti sul fg. 35 mapp. 107 nella misura di medi mod. 0,0008 (0,08 l/s - 2.500 m³) per uso industriale e medi mod. 0,0002 (0,02 l/s - 750 m³) per uso igienico e massimi mod. 0,0565.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Agricoltura e ambiente - Servizio Miglioramenti fondiari, acque e calamità.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Agricoltura e ambiente - Servizio Miglioramenti fondiari, acque e calamità, o presso il Comune di Casalmaggiore 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Rilascio della concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea ad uso irriguo da 2 pozzi in comune di Corte de' Frati alla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s - R.r. n. 2/06

La Società Agricola Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. al prot. 18504 del 29 febbraio 2016 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua pubblica sotterranea mediante 2 pozzi in Comune di Corte de' Frati posti rispettivamente sul foglio 9 mappale 98 e sul foglio 9 mappale 30 nella misura di medi mod. 0,1816 e massimi mod. 1,4 con un volume complessivo di 287.280 m³, per uso irriguo.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Questo avviso ha validità anche ai fini della procedura VIA, ai sensi dell'art. 24 del regolamento regionale della Regione Lombardia n. 2 del 24 marzo 2006.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con le sopraccitate richieste di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alle sopraccitate derivazioni.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Corte de' Frati 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda per il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Serio in comune di Casale Cremasco Vidolasco (Palata Malcontenta), presentata dal Consorzio degli Utenti della Roggia Malcontenta - R.d. n. 1775/1933 e s.m.i. e r.r. n. 2/2006

Il Consorzio degli Utenti della Roggia Malcontenta in data 22 maggio 1946 e successive integrazioni prott. 4 dicembre 2006 prot. 227940, 31 dicembre 2007 prot. 139475, 27 agosto 2009 prot. 106304, 28 ottobre 2015 prot. 113108 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione rilasciata con decreto del Ministero LL.PP. 2789 dell'8 agosto 1931, per derivare acqua pubblica dal Fiume Serio in prossimità della palata denominata Malcontenta in comune di Casale Cremasco Vidolasco; per la portata media quantitativa stagionale di 438 l/s allo scopo di alimentare la roggia Serio Morto della Malcontenta e irrigare durante la stagione estiva un comprensorio di 272.40.23 ha nei comuni di Crema e Madignano a mezzo di cinque bocchelli denominati Gavazzoli, S. Antonio, Mondura, Masnadura e Cavallazze.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso i Comuni di Casale Cremasco Vidolasco e Madignano 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio
Massimo Cremonini Bianchi

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo dal fiume Oglio in comune di Soncino (CR), presentata dai sigg.ri Costanza e Cerioli Giovanbattista - R.d. n. 1775/1933 e s.m.i. e r.r. n. 2/2006

I sigg.ri Cerili Costanza e Cerioli Giovanbattista in data 29 febbraio 2016 al prot. n. 18264 e successive integrazioni al prot. n. 41355 del 1+6 maggio 2016, hanno presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua pubblica superficiale ad uso irriguo dal fiume Oglio in comune di Soncino (CR) mediante n. 1 punto di presa individuato al mappale n. 50 del foglio n. 18, nella misura di medi mod. 0,067 (6,7 l/s), portata massima di 190 l/s ed un volume complessivo di 105'871 m³, per irrigare a scorrimento nella stagione estiva 11.71.30 ettari di terreno nel medesimo comune.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Si avvisa che le domande relative a derivazioni tecnicamente incompatibili con la sopraccitata richiesta di concessione dovranno essere presentate entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, le stesse verranno considerate concorrenti rispetto alla sopraccitata derivazione.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica, entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso il Comune di Soncino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona, 6 luglio 2016

Il responsabile del servizio
Massimo Cremonini Bianchi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Provincia di Cremona
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -
Domanda di concessione di derivazione d'acqua pubblica ad
uso irriguo dalla roggia Ferrarola Alta e dalla roggia Ferrarola
Bassa in comune di Pizzighettone (CR) e Crotta d'Adda (CR),
presentata dal Consorzio di Bonifica Dugali, Naviglio, Adda
Serio. R.r. n. 2/2006

Il Consorzio di Bonifica Dugali, Naviglio, Adda Serio al prot. 63567 del 20 maggio 2013 ha presentato una domanda intesa ad ottenere il rilascio della concessione di derivare medi mod. 0,64 (64 l/sec), volume di 1'011'815 m³, di acqua pubblica superficiale dal dalla roggia Ferrarola Alta e Bassa nei comuni di Pizzighettone e Crotta d'Adda mediante 9 punti di presa rispettivamente ubicati: Ferrarola Alta P1: Fg. 16 mapp. 214, P2: Fg. 37 mapp. 10, P3: fg. 37 mapp. li 10 e 206, P4: fg 37 mapp. 18, P5: Fg. 37 mapp. 49, in Pizzighettone P6: fg. 4 mapp 11 a Crotta d'Adda, dalla Ferrarola Bassa P7: fg. 7 mapp. 80 di Crotta d'Adda P8: fg. 37 mapp. 104, P9: fg. 37 mapp 104 a Pizzighettone da utilizzare per irrigare 107.55.79 ettari di terreno posti nei comuni di Pizzighettone e Crotta d'Adda. La Ferrarola Bassa recapita dopo aver esaurito l'irrigazione nel Fiume Adda a mezzo del sollevamento Tencara, la Ferrarola Alta scarica anch'essa nel Fiume Adda con salto di 6,5 m.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave o presso i Comuni di Pizzighettone e Crotta d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio acqua, aria, cave
Massimo Cremonini Bianchi

Comune di Palazzo Pignano (CR)
Avviso di adozione della variante generale al piano di
governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la l.r. n. 12/05;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 23 giugno 2016 di adozione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio,

RENDE NOTO

- che il PGT così come adottato, comprensivo di tutti gli allegati è a disposizione del pubblico presso gli Uffici comunali. I medesimi documenti sono consultabili sul sito web www.comune.palazzopignano.cr.it.

Le osservazioni dovranno essere redatte in triplice copia, in carta semplice, e presentate all'Ufficio Protocollo, presso la sede municipale in via Crema n. 3, a partire dal 28 luglio 2016 e fino alle ore 12,00 del giorno 27 agosto 2016.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'UTC nelle ore d'ufficio e/o previo appuntamento.

Il sindaco
Rosolino Bertoni

Provincia di Lecco

Parco regionale di Montevocchia e della Valle del Curone - Montevocchia (LC)

Regolamento per il taglio ordinario delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti Parco Regionale di Montevocchia e Valle del Curone in attuazione dell'art. 17, commi 6, 7, 8, 13, delle NTA del PTC (D.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al piano territoriale). Approvato con delibera Comunità del Parco n. 18 del 14 dicembre 2015

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E DEFINIZIONI

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 20 della l.r. 86/1983, reca le disposizioni per il taglio ordinario delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti nel Parco regionale di Montevocchia e Valle del Curone, in attuazione dell'art. 17, commi 6, 7, 8, 13, delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al Piano Territoriale).

2. Il presente regolamento si applica in tutto il territorio del Parco regionale di Montevocchia e Valle del Curone, con esclusione delle Zone di iniziativa comunale, così come individuate dalle tavole del Piano territoriale di Coordinamento.

3. Le definizioni tecniche relative al presente regolamento sono contenute nell'allegato 1.

ART. 2 - PROCEDURE E RELAZIONE CON LE PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA E DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA

1. Gli interventi di taglio delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti eseguiti in conformità al presente regolamento si qualificano come interventi di taglio ordinario e non sono soggetti all'autorizzazione paesaggistica, in quanto interventi inerenti l'esercizio dell'attività agro-silvo-pastorale che non comportano alterazione permanente dello stato dei luoghi, conformi a quanto disposto dall'articolo 149 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.

2. Gli interventi di taglio ordinario sono comunque soggetti alla procedura di valutazione di incidenza ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 8 settembre 1997, n. 357 per i possibili effetti sulle specie di interesse comunitario oggetto di tutela nella ZCS Valle Santa Croce - Valle del Curone IT2030006.

3. La procedura di valutazione di incidenza si applica in forma semplificata; gli interessati all'esecuzione degli interventi presentano quindi un'apposita istanza all'Ente; entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza l'Ente può vietare gli interventi o impartire particolari prescrizioni circa le modalità di esecuzione per finalità di tutela.

4. Con la medesima istanza di cui al comma 3 gli interessati possono richiedere la collaborazione dell'Ente per una verifica preliminare del rispetto delle modalità di intervento definite dal presente regolamento.

5. Il taglio delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti in difformità rispetto alle presenti disposizioni e il taglio delle piante negli orti o nei giardini sono soggetti a valutazione di incidenza e ad autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'articolo 146 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42,

6. Gli interessati all'esecuzione di interventi di taglio delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti in difformità rispetto alle presenti disposizioni ed al taglio delle piante negli orti o nei giardini possono richiedere all'Ente una valutazione preliminare degli effetti dell'intervento, per verificare la possibilità di applicare la procedura di valutazione di incidenza in forma semplificata e per verificare la possibilità di non assoggettare gli interventi alla procedura di autorizzazione paesaggistica, così come disposto dall'articolo 149 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 per attività inerenti l'esercizio dell'attività agro-silvo-pastorale che non comportino alterazione permanente dello stato dei luoghi.

7. L'Ente Parco entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza, avendo verificato l'assenza di significativi effetti, si esprime circa la possibilità di assimilare l'intervento proposto agli interventi ordinari descritti dal presente regolamento o, in caso contrario, rinvia alla procedura di autorizzazione paesaggistica e di valutazione di incidenza.

ART. 3 - PIANTE DA FRUTTA

1. Il taglio delle piante da frutto non è soggetto ad alcuna disposizione qualora trattasi di piante effettivamente coltivate e quindi periodicamente oggetto degli interventi colturali proprie dell'arboricoltura da frutto. Diversamente, le piante da frutto sono considerate quali piante isolate e soggette alle disposizioni per esse previste dal presente regolamento.

ART. 4 - PERIODO DI TAGLIO

1. Il taglio ordinario delle piante arboree isolate, delle siepi, dei filari, delle fasce alberate e dei boschetti è permesso dal 15 ottobre al 31 marzo.

2. Sono permessi tutto l'anno i tagli di piante morte, sradicate o spezzate, fitosanitari o per la tutela della pubblica incolumità.

ART. 5 - TAGLI DELLE CEPPEAIE

1. Il taglio delle piante nate da seme deve avvenire ad una distanza non superiore a dieci centimetri dal colletto.

2. Il taglio dei polloni sulle ceppaie deve essere effettuato in modo netto, inclinato verso la parte esterna della ceppaia e a non più di dieci centimetri di altezza dal punto di inserzione del pollone.

ART. 6 - ELIMINAZIONE DI SPECIE ESOTICHE A CARATTERE INFESTANTE

1. In occasione degli interventi di taglio le piante appartenenti a specie esotiche infestanti presenti all'interno delle siepi, dei filari e delle macchie devono essere tagliate; la loro ceppaia deve essere estirpata o, in caso di difficoltà, deve essere oggetto di interventi di devitalizzazione.

2. Nelle siepi, nei filari e nelle macchie dove sia stato eseguito il taglio di piante appartenenti a specie infestanti è obbligatorio garantire l'introduzione delle specie di cui all'allegato C del regolamento regionale 20 luglio 2007, n. 5, procedendo con la rinnovazione artificiale qualora non siano già presenti piantine affermate. Le piantine vengono messe a dimora a distanza di 1 m nelle lacune nelle siepi, di massimo 4 metri nei filari, con un sesto di 2 m x 2 m nelle lacune nelle macchie.

3. Il taglio e l'estirpazione delle specie esotiche a carattere infestante è permesso tutto l'anno. L'impianto di cui al comma 2 deve avvenire entro i successivi 8 mesi.

ART. 7 - TAGLIO DELLE PIANTE ARBOREE ISOLATE E DI PARTICOLARE INTERESSE NATURALE O PAESAGGISTICO

1. Il taglio delle piante arboree isolate è consentito solo quando trattasi di piante senescenti, deperenti a causa di fitopatie o fortemente alterate nella fisionomia in conseguenza di danneggiamenti subiti.

2. Se consentito dalla densità delle piante presenti, deve essere garantita la sostituzione delle piante abbattute con altre della stessa specie o con piante appartenenti al genere *Quercus*, o di olmo, di acero montano, di frassino maggiore, in funzione delle caratteristiche stazionali, assicurando le necessarie cure alla rinnovazione naturale, se presente, o mettendo a dimora almeno 5 piante in sostituzione della pianta abbattuta, di almeno 1,5 m di altezza, nelle immediate adiacenze della posizione della pianta abbattuta.

3. L'Ente Parco provvede al riconoscimento delle piante isolate di particolare interesse naturalistico o paesaggistico, da comprendere in elenchi periodicamente aggiornati. Gli elenchi vengono pubblicati tramite il sito internet dell'Ente Parco. L'inclusione di piante nell'elenco viene comunicata ai proprietari dall'Ente Parco.

4. Il taglio delle piante arboree isolate la cui rimozione generi una distanza fra le piante arboree rimaste (non si considerano piante da frutto eventualmente presenti) superiore a 30 m e quello delle piante isolate di particolare interesse naturalistico o paesaggistico di cui al precedente comma può comportare un'alterazione allo stato dei luoghi di rilevante significato paesaggistico. Gli interessati devono quindi richiedere all'Ente la valutazione preliminare degli effetti dell'intervento di cui all'art. 2 comma 6 di questo regolamento, per verificare la possibilità di non assoggettare l'intervento alla procedura di autorizzazione paesaggistica.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016
**ART. 8 - TAGLIO DELLE SIEPI CAMPESTRI
DI SPECIE ARBUSTIVE INDIGENE**

Il taglio delle siepi arbustive di specie indigene è consentito ad intervalli di tempo (turno) di almeno 5 anni.

Devono essere rilasciate piante di buona conformazione (riserve) ad una distanza non superiore di 5 metri.

È anche possibile effettuare la ceduzione senza rilascio di riserve per tratti di lunghezza massima di 30 m, distanti almeno 150 m da altri tratti interessati dal taglio.

**ART. 9 - TAGLIO DI SIEPI CAMPESTRI DI SPECIE ARBOREE
ED ARBUSTIVE CON PREVALENZA DI ROBINIA**

Il taglio delle siepi composte da alberi ed arbusti con prevalenza di robinia è consentito con le seguenti modalità:

- tagli di maturità e rinnovazione della siepe: il taglio delle siepi può essere effettuato con un turno minimo di 10 anni, o quando le piante abbiano raggiunto un diametro medio di almeno 10 cm; deve essere rilasciata una pianta ogni 5 metri, scegliendo le riserve, ogniqualvolta possibile, fra le piante appartenenti alle specie indigene di miglior portamento in grado di fruttificare oppure di maggiori dimensioni, e solo subordinatamente fra le robinie di maggior dimensione e miglior portamento, di almeno 10 cm di diametro;
- tagli colturali: possono essere effettuati ogni 3 anni tagli di diradamento o sfollo con i quali si elimina al massimo il 30% della massa; può essere effettuato anche annualmente il taglio della robinia per favorire la vegetazione delle piante di specie indigene, presenti nella siepe anche a seguito di rinnovazione artificiale;
- taglio per la riduzione delle interferenze con le attività agricole: nel caso di siepi che protendono i rami verso i coltivi, il taglio della sola robinia può essere effettuato ogni 3 anni.

**ART. 10 - TAGLIO DI SIEPI CAMPESTRI DI SPECIE ARBOREE
ED ARBUSTIVE A PREVALENZA DI SPECIE INDIGENE**

Il taglio delle siepi composte da alberi ed arbusti con prevalenza di specie indigene è consentito con le seguenti modalità:

Formazioni gestite a ceduo

- tagli di maturità e rinnovazione della siepe: il taglio può essere effettuato con un turno minimo di 6 anni nelle siepi di salice, di 15 anni nelle siepi di altre specie, o quando le piante abbiano raggiunto un diametro medio di almeno 10 cm; deve essere rilasciata una pianta ogni 5 metri, scegliendo le riserve, ogniqualvolta possibile, fra le piante appartenenti alle specie indigene di miglior portamento in grado di fruttificare oppure di maggiori dimensioni, e solo subordinatamente fra le robinie di maggior dimensione e miglior portamento, di almeno 10 cm di diametro; le piante appartenenti alle specie dei generi *Quercus* e *Populus*, l'olmo, il frassino, l'acero montano, il ciliegio, vengono prioritariamente selezionate quali riserve, e devono essere conservate per almeno due turni.
- tagli colturali: possono essere effettuati ogni 5 anni tagli di diradamento o sfollo, con i quali si elimina al massimo il 30% della massa, rilasciando le piante migliori delle specie indigene.

Formazioni gestite ad alto fusto

Le siepi composte da piante appartenenti alle specie dei generi *Quercus* e *Populus*, da olmo, frassino, acero montano, ciliegio devono essere gestite ad alto fusto.

Il taglio ordinario è un taglio colturale con le caratteristiche del diradamento con il quale si elimina al massimo il 30% della massa, rilasciando le piante migliori.

Nel caso di piante di origine agamica, in occasione del taglio si conserva per ogni ceppaia la metà dei polloni presenti di diametro superiore ai 10 cm, scegliendo quelli di maggior dimensione e di miglior portamento.

L'intervallo di tempo minimo fra gli interventi su uno stesso tratto di siepe è di 5 anni.

A seguito del taglio la distanza fra i rami di piante adiacenti non deve essere superiore a 2 m.

Le piante senescenti possono essere abbattute ma deve comunque essere garantita la sostituzione delle piante con al-

tre della stessa specie o con piante appartenenti al genere *Quercus*, o di olmo, di acero montano, di frassino maggiore, in funzione delle caratteristiche stagionali, assicurando le necessarie cure alla rinnovazione naturale, se presente, o mettendo a dimora almeno 5 piante in sostituzione di ogni pianta abbattuta, di almeno 1,5 m di altezza, ad una distanza massima di 10 m dalla pianta abbattuta.

ART. 11 - TAGLIO DI SIEPI LUNGO I CORSI D'ACQUA

Nel rispetto dell'art. 17 comma 13 il taglio delle piante lungo i corsi d'acqua per una fascia di 1,5 m di larghezza dalla sponda deve essere limitato a quanto necessario per la stabilità delle sponde, il regolare fluire delle acque, nonché l'esercizio dell'attività agricola.

Le siepi collocate sulla sponda dei corsi d'acqua possono essere tagliate solo per tratti di massimo 10 m, distanti almeno 50 m da altri tratti oggetto di taglio. Nel caso di siepi composte da specie arboree ed arbustive, l'intervento può interessare solo uno dei due strati, arboreo o arbustivo.

Il taglio è consentito ad intervalli di tempo (turno) di almeno 5 anni.

ART. 12 - TAGLIO DI PIANTE IN FILARE

Il taglio delle piante nei filari è ammesso con le seguenti modalità:

Taglio di piante morte o deperenti: le piante morte o deperenti possono essere tagliate in qualsiasi periodo dell'anno.

Le piante devono essere sostituite entro i successivi 8 mesi con piante della stessa specie, aventi almeno 1,5 m di altezza, alle quali devono essere assicurate le cure necessarie affinché si affermino.

Taglio colturale: possono essere eseguiti tagli per aumentare la distanza fra le piante del filare, fino ad una distanza massima di 8 metri per piante aventi diametro di almeno 40 cm.

ART. 13 - TAGLIO DEI BOSCHETTI
Formazioni gestite a ceduo

- tagli rinnovazione della siepe: il taglio può essere effettuato con un turno minimo di 6 anni nei boschetti di salice, di 15 anni nei boschetti di altre specie; deve essere rilasciata una pianta ogni 20 metri quadri, scegliendo le riserve fra le piante appartenenti alle specie indigene di miglior portamento in grado di fruttificare e di maggiori dimensioni, e solo subordinatamente fra le robinie di maggior dimensione e miglior portamento, di almeno 10 cm di diametro; le piante appartenenti alle specie dei generi *Quercus* e *Populus*, l'olmo, il frassino, l'acero montano, il ciliegio, vengono prioritariamente selezionate quali riserve, e devono essere conservate per almeno due turni.
- tagli colturali: possono essere effettuati ogni 5 anni tagli di diradamento o sfollo, con i quali si elimina al massimo il 30% della massa, rilasciando le piante migliori delle specie indigene.

Formazioni gestite ad alto fusto

I boschetti composti da piante appartenenti alle specie dei generi *Quercus* e *Populus*, da olmo, frassino, acero montano, ciliegio devono essere gestiti ad alto fusto.

Il taglio ordinario è un taglio colturale con le caratteristiche del diradamento con il quale si elimina al massimo il 30% della massa, rilasciando le piante migliori.

Nel caso di piante di origine agamica, in occasione del taglio si conserva per ogni ceppaia la metà dei polloni presenti di diametro superiore ai 10 cm, scegliendo quelli di maggior dimensione e di miglior portamento.

Il taglio colturale essere effettuato con un turno minimo di 5 anni.

A seguito del taglio la distanza fra i rami di piante adiacenti non deve essere superiore a 2 m.

Le piante senescenti possono essere abbattute ma deve comunque essere garantita la sostituzione delle piante con altre della stessa specie o con piante appartenenti al genere *Quercus*, o di olmo, di acero montano, di frassino maggiore, in funzione delle caratteristiche stagionali, assicurando le necessarie cure alla rinnovazione naturale, se presente, o mettendo a dimora almeno 5 piante in sostituzione di ogni pianta abbattuta, di almeno 1,5 m di altezza.

ART. 14 - POTATURE

1. È ammessa la potatura di formazione, la potatura di allevamento o spalcatore, la potatura di rimonda del secco, e quella di rami che creano situazioni di pericolo o intralcio alle attività agricole.

2. La potatura è eseguita usando ferri ben taglienti, in modo da non slabbare l'inserzione tra ramo e tronco e senza lasciare monconi.

3. Gli interventi di potatura dei rami che creano situazioni di pericolo o intralcio alle attività agricole possono essere eseguiti in qualsiasi periodo dell'anno; gli interventi di potatura per altre finalità possono essere eseguiti nel periodo compreso fra il 15 ottobre ed il 31 marzo.

4. L'esecuzione degli interventi di potatura secondo quanto previsto dal presente articolo non comporta la presentazione dell'istanza di cui all'art. 2.

ART. 15 - CAPITOZZATURA

1. È ammessa la pratica tradizionale della capitozzatura solo per le piante di salice e gelso; per le piante di altre specie è ammessa se trattasi di piante già precedentemente capitozzate o all'interno di filari di piante già in passato capitozzate.

ART. 16 - RICHIAMO SANZIONI
E RIPRISTINO DEI LUOGHI

1. Le violazioni delle disposizioni del presente regolamento sono soggette, alle sanzioni amministrative previste dagli articoli 27, 28, 29, 30, della l.r. 86/83, nonché all'obbligo di ripristino.

2. Qualora la violazione si limiti alla mancata presentazione della comunicazione di cui all'art. 3, ai sensi dell'art. 30, comma 2, della l.r. 86/83 al trasgressore si applica una sanzione di € 50,00.

3. Qualora il trasgressore non ottemperi, l'ente, previa diffida, dispone l'esecuzione degli interventi con oneri a carico del trasgressore stesso.

ALLEGATO 1

Definizioni

Piante isolate

Si definiscono isolate le piante arboree che hanno un significato nel paesaggio e nell'ambiente quali singoli individui, per effetto della posizione e/o della distanza da altri alberi.

Siepi

Formazioni lineari seminaturali di piante arbustive e/o arboree.

Filari

Formazioni lineari di piante arboree governate prevalentemente ad alto fusto. La componente a ceduo è solo accessoria, come anche quella arbustiva.

Boschetti

Formazioni seminaturali di piante arboree ed arbustive aventi caratteristiche fisionomiche analoghe a quelle dei boschi ma superficie inferiore ai 2000 mq o profondità inferiore ai 25 m.

Parco regionale di Montevécchia e della Valle del Curone - Montevécchia (LC)

Regolamento per la realizzazione di strutture precarie finalizzate alla manutenzione dei terreni agroforestali nel territorio del Parco regionale di Montevécchia e Valle del Curone. In attuazione dell'art. 11, comma 2 delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al piano territoriale). Approvato con delibera Comunità del Parco n. 19 del 14 dicembre 2015

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE
E OBIETTIVI DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento reca le disposizioni per la realizzazione delle strutture per il ricovero degli attrezzi e dei materiali utili alla conduzione del fondo, al fine di facilitare la pratica di coltivazioni tradizionali, la manutenzione dei terreni agroforestali, il recupero del paesaggio rurale tradizionale, il risanamento di condizioni di degrado paesaggistico nel territorio del Parco regionale di Montevécchia e Valle del Curone, in attuazione

dell'art. 11, comma 2 delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al Piano Territoriale) ed in conformità all'art 62 comma 1 bis della l.r. 12/2005;

2. Il regolamento è adottato ai sensi dell'articolo 20 della l. 86/1983.

3. Il regolamento si applica esclusivamente nella Zona agricola di collina di cui all'art. 30 delle NTA e nella Zona agricola della Collina terrazzata di cui all'art. 43 delle NTA del PTC del Parco, così come individuate dalla tavola 1 del Piano territoriale di Coordinamento (omissis), fatte salve eventuali e più restrittive prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali;

4. Il regolamento stabilisce le caratteristiche tipologiche, costruttive e dimensionali dei manufatti, gli adempimenti procedurali per l'ottenimento delle autorizzazioni, le esclusioni, le limitazioni e gli obblighi.

ART. 2 - PRESUPPOSTI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI

1. L'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione delle strutture precarie finalizzate alla manutenzione dei terreni agroforestali di cui al presente regolamento può essere rilasciata esclusivamente a coloro che conducono fondi agricoli in cui siano messe in atto coltivazioni tradizionali, previa dimostrazione di detta qualità di conduttori. Si intendono per coltivazioni tradizionali erbe officinali ed aromatiche, coltivazioni orticole, vigneto destinato al consumo familiare, coltivazioni arboree sparse o piccoli frutti, coltivati in piccoli appezzamenti, distribuite sul fondo. La coltivazione dei fondi caratterizzati esclusivamente da prato da sfalcio e/o da pascolo, da bosco, da vigneto specializzato meccanizzabile, da seminativo o da colture florovivaistiche non rientra tra quelli per cui vi possa essere necessità di realizzare strutture finalizzate alla loro manutenzione. Il regolamento si riferisce ad attività agricole imprenditoriali e non imprenditoriali, che abbiano necessità di installare piccole strutture funzionali alla coltivazione ed alla manutenzione del territorio.

2. In presenza delle coltivazioni di cui al precedente comma, le strutture finalizzate alla manutenzione dei terreni agroforestali, devono avere le seguenti dimensioni massime:

- superficie massima del manufatto sino a mq 5,00, in presenza di una superficie minima coltivata di mq 1500 nella Zona agricola della Collina terrazzata;
- superficie massima del manufatto sino a mq 8,00, in presenza di una superficie minima coltivata di mq 3000 nella Zona agricola della Collina terrazzata;
- superficie massima del manufatto sino a mq 5,00, in presenza di una superficie minima coltivata di mq 3000 nella Zona agricola di collina;
- superficie massima del manufatto sino a mq 8,00, in presenza di una superficie minima coltivata di mq 5000 nella Zona agricola di collina;

Il fondo deve avere caratteristiche di continuità. Nel caso di porzioni non direttamente confinanti, la continuità tra le varie parti si realizza se queste ultime non distano più di 200 m tra loro. Per il conseguimento delle superfici minime in conduzione non possono essere computate aree all'interno di zone recintate di pertinenza di edifici.

3. Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 42/2004 è subordinato a:

- Dimostrazione della disponibilità dei fondi per almeno cinque anni;
- Rimozione di eventuali strutture precarie esistenti non autorizzate;
- Presentazione da parte del richiedente di un programma di coltivazione del fondo su base quinquennale, da assentire da parte dell'Ente;
- Sottoscrizione di un atto di impegno di durata quinquennale, da annotarsi in apposito registro istituito presso il Parco, che garantirà la rimozione della struttura al termine dell'uso o per la grave violazione delle disposizioni del presente regolamento.

ART. 3 - REGOLE GENERALI

1. L'installazione dei manufatti non deve comportare modifica morfologica dei luoghi e realizzazione di nuova viabilità; nella scelta della localizzazione devono essere privilegiati luoghi di basso impatto visivo od eventualmente adottare opportune forme di mitigazione visiva; la localizzazione deve essere tale che i limiti superiori delle coperture non superino le linee di crinale; è

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

vietata la localizzazione in prossimità di formazioni ripariali, impervi e scoli naturali delle acque e in prossimità di elementi del paesaggio rurale tradizionale (scalinata, lavatoi, fontane, edicole votive...) meritevoli di conservazione;

2. Stante l'elevato valore paesaggistico, la particolare vulnerabilità, la percectività delle aree e il valore storico testimoniale è vietata la realizzazione di strutture per la conduzione dei fondi nelle aree indicate nell'allegata cartografia (*omissis*), anche se ricomprese nella Zona agricola di collina di cui all'art. 30 delle NTA e nella Zona agricola della Collina terrazzata di cui all'art. 43 delle NTA del PTC del Parco;

3. I manufatti devono essere realizzati in conformità agli schemi costruttivi allegati (*omissis*); devono essere realizzati esclusivamente in legno, ed avere superficie massima di mq 5,00 (schema 1) (*omissis*) e mq 8,00 (schemi 2 e 3) (*omissis*), con riferimento a quanto previsto dall'art. 2 comma 2, da calcolarsi al filo dei tamponamenti esterni; le pareti esterne non possono essere realizzate con tronchi o mezzitronchi, ma esclusivamente con tavolame a doghe orizzontali e non possono essere tinteggiate con vernici coprenti; è ammesso l'uso di impregnanti e protettivi in tinta neutra; la copertura deve essere realizzata in laterizio «effetto coppo», di spessore limitato alle mere esigenze strutturali; la lattoneria può essere in rame o lamiera zincata tinteggiata marrone testa di moro; le aperture esterne devono essere limitate ad una porta o accesso carrabile e ad una finestra per consentire il riscontro d'aria; non è consentita la realizzazione di lucernari; le chiusure devono essere in legno; il pavimento interno può essere realizzato esclusivamente in terra battuta, in ghiaietto o in tavolato in legno, con divieto di realizzare platee in calcestruzzo o simili; non sono consentiti allacciamenti tecnologici di sorta e servizi; i manufatti non possono essere provvisti di dotazioni che consentano l'utilizzo abitativo, ancorché temporaneo. Il manufatto, qualora sia realizzato su di un terrazzamento di profondità inferiore a mt 5, per un migliore inserimento paesaggistico, dovrà essere localizzato in prossimità dell'alzata del terrazzamento e in tal caso dovranno essere adottati gli schemi costruttivi n. 1-2 (*omissis*); in ogni caso è da escludere la possibilità di realizzare la struttura sul ciglio del terrazzamento.

4. Eventuali serbatoi per la raccolta dell'acqua piovana devono essere adeguatamente schermati sotto il profilo estetico, preferibilmente con soluzioni naturali.

ART. 4 - TERMINI DI VALIDITÀ DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione per la realizzazione della struttura ha durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione dell'atto di impegno. Trascorso tale periodo, può essere richiesto all'Ente Parco il mantenimento del manufatto, qualora lo stesso si dimostri ancora necessario alla conduzione del fondo.

2. L'Ente Parco verifica la sussistenza dei presupposti ed il mantenimento degli impegni assunti da parte del conduttore;

3. Qualora le attività di coltivazione del fondo che hanno determinato l'esigenza di realizzare il manufatto siano cessate da almeno due annate produttive, il proprietario e il conduttore sono tenuti a provvedere a proprie cure e spese alla rimozione del manufatto ed al ripristino dello stato naturale dei luoghi, a pena dell'utilizzo della cauzione versata per ottenere la rimozione coattiva della struttura.

ART. 5 - SANZIONI

Le violazioni delle disposizioni del presente regolamento sono soggette a quanto previsto dagli articoli 167 e 181 del d.lgs. 42/2004 e alle sanzioni amministrative previste dagli articoli 27, 28, 29, 30, della l.r. 86/83, con salvezza del concorso di altre norme di settore.

Parco regionale di Montevicchia e Valle del Curone - Montevicchia (LC)
Regolamento per la realizzazione di strutture precarie aperte per il ricovero provvisorio di animali o lo stoccaggio di prodotti agricoli nel territorio del Parco regionale di Montevicchia e Valle del Curone. In attuazione dell'art. 13, comma 3 delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al piano territoriale). Approvato dal delibera Comunità del Parco n. 20 del 14 dicembre 2015

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E OBIETTIVI DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 20 della l.r. 86/1983, reca le disposizioni per la realizzazione del-

le strutture aperte per il ricovero provvisorio di animali o per lo stoccaggio di prodotti agricoli nel territorio del Parco regionale di Montevicchia e Valle del Curone, in attuazione dell'art. 13, comma 3 delle NTA del PTC (d.g.r. 31 ottobre 2014 - n. X/2581 - Approvazione della variante generale al Piano Territoriale) e in conformità all'art. 60 della l.r. 12/2005.

2. Il presente regolamento si applica esclusivamente nella Zona agricola di collina di cui all'art. 30 delle NTA, nella Zona agricola della Collina del Parco Naturale di cui all'art. 42 delle NTA e nella Zona agricola della Collina terrazzata di cui all'art. 43 delle NTA del PTC del Parco, così come individuate dalla tavola 1 del Piano territoriale di Coordinamento (*omissis*), fatte salve eventuali e più restrittive prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali. Stante l'elevato valore paesaggistico, la particolare vulnerabilità, la percectività delle aree e il valore storico testimoniale è vietata la realizzazione di strutture per il ricovero provvisorio di animali nelle aree indicate nell'allegata cartografia (*omissis*), anche se ricomprese nelle Zone di cui sopra.

3. Il regolamento stabilisce le caratteristiche tipologiche, costruttive e dimensionali dei nuovi manufatti, gli adempimenti procedurali per l'ottenimento delle autorizzazioni, le limitazioni e gli obblighi e gli ambiti di esclusione.

4. Le strutture aperte per il ricovero provvisorio degli animali o per lo stoccaggio di prodotti agricoli si configurano come strutture temporalmente precarie, volte alla gestione di determinate fasi dell'allevamento di parte dei capi dell'azienda, quindi lo stazionamento stagionale e temporaneo degli animali durante l'anno o lo stoccaggio di prodotti agricoli.

5. Le coperture temporanee e precarie di cui all'art. 13 comma 1 delle NTA del PTC sono da intendersi esclusivamente finalizzate alla protezione di colture, con rimozione stagionale.

ART. 2 - PRESUPPOSTI SOGGETTIVI E OGGETTIVI PER LA REALIZZAZIONE

1. L'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione di strutture precarie aperte per il ricovero provvisorio di animali o per lo stoccaggio di prodotti agricoli nella Zona agricola di collina di cui all'art. 30 delle NTA, nella Zona agricola della Collina terrazzata di cui all'art. 43 delle NTA e nella Zona agricola della Collina del Parco Naturale di cui all'art. 42 delle NTA del PTC del Parco, così come individuate dalla tavola 1 del Piano territoriale di Coordinamento (*omissis*), può essere rilasciata esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 60 comma 1 della l.r. 12/2005 in attività e operanti da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della richiesta.

2. Il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 42/2004, fermo restando l'intervento della Soprintendenza, è subordinato a:

- Dimostrazione della disponibilità giuridica del fondo, per almeno cinque anni; concorrono a determinare le superfici minime di cui al successivo art. 4 esclusivamente terreni ricompresi entro il perimetro del Parco e non già asserviti per la realizzazione di altre strutture agricole, ai sensi dell'art. 59/60 della l.r. 12/2005;
- Rimozione di eventuali strutture non autorizzate presenti nell'area di intervento;
- Accertamento da parte dell'Ente Parco dell'effettiva esistenza e funzionamento dell'azienda agricola e verifica dell'effettiva esigenza del manufatto in relazione alla conduzione dell'attività agricola, mediante l'esame del fascicolo aziendale;
- Presentazione da parte del richiedente di un programma di gestione aziendale che dimostri l'esigenza del ricovero provvisorio per animali o dello stoccaggio dei prodotti;
- Sottoscrizione di un atto di impegno di durata quinquennale, anche relativo al rispetto del vincolo di destinazione d'uso, e della precarietà, secondo uno schema che verrà messo a disposizione dagli Uffici del Parco per agevolare gli interessati, da trascriversi in Conservatoria a cura e spese del proponente, ove sia previsto il divieto di altro utilizzo, il vincolo di asservimento di superficie e l'accettazione anticipata della rimozione in danno, in caso di inottemperanza all'impegno stesso e alle disposizioni del regolamento.

ART. 3 - REGOLE GENERALI PER LA REALIZZAZIONE

1. L'installazione dei manufatti non deve comportare modifica morfologica dei luoghi; nella scelta della localizzazione devono essere privilegiati luoghi di basso impatto visivo od eventualmente adottate opportune forme di mitigazione visiva; nelle

aree collinari la localizzazione deve essere tale che i limiti superiori delle coperture non superino le linee di crinale; deve essere evitata la localizzazione in prossimità di formazioni ripariali, impluvi e scoli naturali delle acque e in prossimità di elementi del paesaggio rurale tradizionale (scalinata, lavatoi, fontane, edicole votive...) meritevoli di conservazione; i manufatti non possono comunque essere ordinariamente realizzati su terrazzamenti con profondità inferiore ad una volta e mezza dell'ingombro del manufatto;

2. L'installazione del manufatto non dovrà comportare la realizzazione di nuova viabilità, anche se di carattere agrosilvopastorale;

3. I manufatti non potranno essere dotati di allacciamenti tecnologici.

CAPO II

STRUTTURE PRECARIE APERTE PER IL RICOVERO PROVVISORIO DI ANIMALI

ART. 4. - PARAMETRI DIMENSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PRECARIE APERTE PER IL RICOVERO PROVVISORIO DI ANIMALI

1. Le strutture per il ricovero provvisorio di animali al pascolo sono realizzate secondo gli schemi allegati. (*omissis*)

2. Le strutture sono dimensionate in relazione al carico massimo potenziale previsto nel quinquennio di validità dell'autorizzazione, in applicazione dei parametri sotto riportati:

- E' ammesso un carico animale massimo di 40 quintali ad ettaro di superficie pascolabile.
- Per ogni capo di bestiame è ammessa la seguente dimensione di superficie coperta, fino ad una superficie massima di copertura di 40 mq.

CATEGORIA DI ALLEVAMENTO E TIPOLOGIA DI ALLEVAMENTO	SUP. COPERTA PER ANIMALE IN MQ
Bovini adulti	4,00
Vitelli o manzette	3,00
Equini	4,00
Ovi-caprini	1,00
Suini	1,00

Il comparto di superficie pascolabile sui cui realizzare la struttura deve avere una superficie pari ad almeno 100 volte la superficie coperta dal ricovero e non deve essere comunque inferiore a 2000 mq.

3. Per tipologie di allevamento specifiche non presenti nella sovrastante tabella, sarà cura del richiedente documentare i parametri di riferimento per il calcolo delle superfici necessarie.

ART. 5. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PRECARIE APERTE PER IL RICOVERO PROVVISORIO DI ANIMALI

1. I manufatti dovranno essere collocati a non meno di 30 m dalle sponde dei corsi d'acqua superficiali al fine di garantire la protezione di tutte le acque dall'inquinamento da nitrati.

2. I manufatti devono essere realizzati in conformità agli schemi costruttivi allegati (*omissis*), rispettando le dimensioni massime previste, le proporzioni ed i moduli base indicati; devono essere realizzati esclusivamente in legno, anche le strutture portanti; la copertura deve essere realizzata in laterizio «effetto coppo»; la lattoneria può essere in rame o lamiera zincata tintegeeata marrone festa di moro. Possono essere realizzati tamponamenti in legno su uno o due lati, con uno sviluppo complessivo massimo pari al 30% del perimetro della struttura; i tamponamenti non possono essere realizzati con tronchi o mezzitronchi, ma esclusivamente con tavolame a doghe orizzontali e non possono essere tintegeeati con vernici coprenti; è ammesso l'uso di impregnanti e protettivi in tinta neutra. Qualora l'area di intervento sia caratterizzata dalla presenza di terrazzamenti, i manufatti, per un migliore inserimento paesaggistico, dovranno essere localizzati in prossimità dell'alzata del terrazzamento, rispettando gli schemi costruttivi n. 1.a, 2.a, 3.a (*omissis*); in ogni caso è da escludersi la possibilità di realizzare la struttura sul ciglio del terrazzamento.

3. Alla struttura per il riparo degli animali può essere annessa una ulteriore porzione da destinarsi allo stoccaggio del fieno, fino ad un massimo del 25% della struttura coperta destinata al ricovero animali.

CAPO III

STRUTTURE PRECARIE APERTE PER LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI AGRICOLI

ART. 6. PARAMETRI DIMENSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PER LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI AGRICOLI

1. Le strutture precarie aperte destinate allo stoccaggio di prodotti agricoli possono essere realizzate esclusivamente per la conservazione dei prodotti ottenuti dalla coltivazione dei fondi in conduzione ricadenti in Zona agricola di collina, in Zona agricola della Collina terrazzata e nella Zona agricola della Collina del Parco Naturale;

2. Il richiedente deve disporre di una superficie foraggera minima di mq 30.000, nelle aree di cui al precedente comma per poter realizzare una struttura di stoccaggio con superficie massima pari a mq 40; concorrono a determinare la superficie foraggera esclusivamente terreni ricompresi entro il perimetro del Parco.

ART. 7. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE PER LO STOCCAGGIO DEI PRODOTTI AGRICOLI

1. I manufatti devono essere realizzati in conformità agli schemi costruttivi allegati (*omissis*), rispettando le dimensioni massime previste e le proporzioni;

- Se realizzati in conformità allo schema n. 4a (tettoia) (*omissis*) devono essere realizzati esclusivamente in legno; la copertura deve essere in laterizio «effetto coppo»; la lattoneria può essere in rame o lamiera zincata tintegeeata marrone festa di moro;
- Se realizzati in conformità allo schema 4b (tunnel) (*omissis*) la struttura ad arco deve essere ancorata al suolo o con picchetti infissi direttamente nel terreno senza cls o con ancoraggi tassellati su supporti in cls, questi semplicemente posati sul suolo;

CAPO IV

TERMINI DI VALIDITÀ

ART. 8 - TERMINI DI VALIDITÀ DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione per la realizzazione del manufatto ha durata di anni 5 dalla data di sottoscrizione dell'atto di impegno. Trascorso tale periodo, può essere richiesto all'Ente Parco il rinnovo dell'autorizzazione, sempre per periodi di 5 anni qualora il manufatto si dimostri ancora necessario al ricovero provvisorio del bestiame o per lo stoccaggio dei prodotti.

2. È facoltà dell'Ente Parco verificare nel periodo di validità dell'autorizzazione la sussistenza dei presupposti ed il mantenimento degli impegni assunti da parte del conduttore; qualora la verifica abbia esito negativo, l'Ente parco revoca l'autorizzazione ed il proprietario è tenuto a provvedere a sue cure e spese alla rimozione del manufatto ed al ripristino dello stato naturale dei luoghi.

3. Qualora, seppure nel corso del quinquennio di validità dell'autorizzazione, le attività che hanno determinato l'esigenza di realizzare il manufatto siano cessate da almeno due anni, il proprietario è tenuto a provvedere anticipatamente, a sue cure e spese, alla rimozione del manufatto ed al ripristino dello stato naturale dei luoghi.

CAPO V

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 - SANZIONI

1. Le violazioni delle disposizioni del presente regolamento, fatta salva la ricorrenza di altri concorrenti illeciti e delle relative sanzioni, sono soggette a quanto previsto dagli articoli 167 e 181 del d.lgs. 42/2004 e alle sanzioni amministrative previste dagli articoli 27, 28, 29, 30, della l.r. 86/83.

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, per una portata media di mod. 0,009 (l/s 0,9) e massima di mod. 0,065 (l/s 6,5), ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore», pozzo ubicato in via Po snc in comune di Cesate (MI) - rilasciata alla società C.T.S. Tre s.r.l. via Pio XI, 60 - 21042 - Caronno Pertusella (VA). ID pratica MI03281322016

Il Direttore del Settore Risorse idriche e attività estrattive della Città Metropolitana di Milano rende noto che con decreto dirigenziale Racc. Gen. n. 5334 del 9 giugno 2016, è stata rilasciata la concessione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, per una portata media di mod. 0,009 (l/s 0,9) e massima di mod. 0,065 (l/s 6,5), ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore», pozzo ubicato in Via Po snc in comune di Cesate (MI) - rilasciata alla società C.T.S. TRE S.R.L. Via Pio XI, 60 - 21042 - Caronno Pertusella (VA) ID pratica MI03281322016.

Tale concessione è stata assentita per anni quindici, successivi e continui a decorrere dalla data di emissione del provvedimento (9 giugno 2016) e quindi con scadenza 8 giugno 2031, subordinatamente alle condizioni e secondo gli obblighi indicati nel disciplinare di concessione, sottoscritto in data 19 maggio 2016, registrato all' Agenzia delle Entrate D.P. di Varese U.T. di Saronno - il giorno 26 maggio 2016 al n. 1796 serie 3.

Milano, 28 giugno 2016

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione alla società Cosmocal s.p.a. per piccola derivazione di acque da lago freatico, ad uso industriale, in Località Cava Moncate in comune di Truccazzano

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cosmocal s.p.a., con sede in comune di 26866 - Sant' Angelo Lodigiano (LO), Viale Trieste 21, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6138 del 28 giugno 2016, avente durata dal 28 giugno 2016 al 27 giugno 2031, per piccola derivazione di acque da lago freatico, ad uso industriale, in Località Cava Moncate in comune di Truccazzano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, per una portata media di mod. 0,041 (l/s 4,10) e massima di mod. 0,0472 (l/s 4,72), ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore», pozzo ubicato in via Leonardo da Vinci snc (ang. v. Paolo Borsellino snc) in comune di Mediglia (MI) - rilasciata alla società Imm.re Olrona s.r.l. via Colombo, 8/B - 20066 - Melzo (MI). ID pratica MI03278742016

Il Direttore del Settore Risorse idriche e attività estrattive della Città Metropolitana di Milano rende noto che con decreto dirigenziale Racc. Gen. n. 5291 dell'8 giugno 2016, è stata rilasciata la concessione di acque sotterranee a mezzo di n. 1 pozzo di presa, per una portata media di mod. 0,041 (l/s 4,10) e massima di mod. 0,0472 (l/s 4,72), ad uso recupero energetico mediante scambio termico in impianti a «pompa di calore», pozzo ubicato in via Leonardo da Vinci snc (ang. V. Paolo Borsellino snc) in comune di Mediglia (MI) - rilasciata alla società Imm.re Olrona s.r.l. via Colombo, 8/B - 20066 - Melzo (MI). ID pratica MI03278742016.

Tale concessione è stata assentita per anni cinque, successivi e continui a decorrere dalla data di emissione del provvedimento (8 giugno 2016) e quindi con scadenza 7 giugno 2021, subordinatamente alle condizioni e secondo gli obblighi indicati nel disciplinare di concessione, sottoscritto in data 17 febbraio 2016, registrato all' Agenzia delle Entrate D.P. II di Milano U.T. di Gorgonzola - il giorno 23 febbraio 2016 al n. 499 serie 3.

Milano, 28 giugno 2016

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive sifi in comune di Milano, presentata da Lucirina s.r.l.

Il richiedente Lucirina s.r.l., con sede in comune di 22066 Mariano Comense CO, via Giuseppe Garibaldi, 32 ha presentato istanza protocollo n. 120888 del 1 giugno 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso Scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come fg: 194 part: 231 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione alla società CA.GE.MA.s.r.l. per piccola derivazione da lago freatico Gardanella, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore (Id pratica MI03278992015), in via Gramsci n. 46 in comune di Peschiera Borromeo

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006, la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente CA.GE.MA.s.r.l., con sede in comune di 20068 Peschiera Borromeo MI, Via Grandi, 46, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6172 del 29 giugno 2016, avente durata dal 29 giugno 2016 al 28 giugno 2031, per piccola derivazione da lago freatico Gardanella, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, in Via Gramsci n. 46 in comune di Peschiera Borromeo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua dal Fontanile Ballerine in comune di Magenta presentata dalla cooperativa San Rocco S.C.A.P.A.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cooperativa San Rocco S.C.A.P.A., con sede in comune di Magenta, Via Manin 12, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6074 del 27 giugno 2016, avente durata fino al 9 agosto 2039, per la derivazione d'acqua, ad uso irriguo, dal Fontanile Ballerine in comune di Magenta.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive sifi in comune di Milano, presentata da Generali Real Estate SGR s.p.a.

Il richiedente Generali Real Estate SGR s.p.a., con sede in comune di 34132 Trieste TS, Via Machiavelli, 4 ha presentato istanza protocollo n. 117574 del 27 maggio 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 10 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come fg: 349 part: 156 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso potabile privato sito in comune di Gaggiano, presentata da Immobiliare Marianna**

Il richiedente Immobiliare Marianna, con sede in comune di 20139 Milano MI, via Mincio, 18 ha presentato istanza protocollo n. 116880 del 27 maggio 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 1 l/s ad uso potabile privato mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 20 part: 504 nel Comune di Gaggiano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Bluestone s.r.l.**

Il richiedente Bluestone s.r.l., con sede in comune di 20122 Milano MI, Via Uberto Visconti di Modrone, 18 ha presentato istanza protocollo n. 103483 del 12 maggio 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 5.7 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 44 part: 529 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive siti in comune di Milano, presentata da Meridino Secondo s.r.l.**

Il richiedente Meridiano Secondo s.r.l., con sede in comune di 10126 Torino TO, Via Carlo Marenco, 25 ha presentato istanza protocollo n. 97170 del 5 maggio 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per de-

rivare una portata media complessiva di 30 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive mediante n. 4 pozzi di presa accatastato/i come fg: 266 part: 181, fg: 266 part: 182 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Concessione per piccola derivazione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi, ad uso «pompa di calore», di cui n. 1 di presa, per una portata media di l/s 3,4 e massima di l/s 9,00, con contestuale autorizzazione alla resa in falda a mezzo di n. 2 pozzi, pozzi ubicati in via Forcella, 6 in comune di Milano (MI) - rilasciata alla società Ciprea s.r.l. via Tortona, 15 - 20144 - Milano (MI). ID pratica MI03274872010**

Il Direttore del Settore Risorse idriche e attività estrattive della Città Metropolitana di Milano rende noto che con decreto dirigenziale Racc. Gen. n. 5390 del 13 giugno 2016, è stata rilasciata la concessione di acque sotterranee a mezzo di n. 3 pozzi, ad uso «pompa di calore», di cui n. 1 di presa, per una portata media di l/s 3,4 e massima di l/s 9,00, con contestuale autorizzazione alla resa in falda a mezzo di n. 2 pozzi, pozzi ubicati in Via Forcella, 6 in comune di Milano (MI) - rilasciata alla società Ciprea s.r.l. Via Tortona, 15 - 20144 - Milano (MI). ID pratica MI03274872010.

Tale concessione è stata assentita per anni quindici, successivi e continui a decorrere dalla data di emissione del provvedimento (13 giugno 2016) e quindi con scadenza 12 giugno 2031, subordinatamente alle condizioni e secondo gli obblighi indicati nel disciplinare di concessione, sottoscritto in data 27 gennaio 2016, registrato all'Agenzia delle Entrate D.P. di Varese U.T. di Lodi - il giorno 5 febbraio 2016 al n. 192 serie 3.

Milano, 29 giugno 2016

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Cerro Maggiore, presentata da Chiappa Anna Lisa**

Il richiedente Chiappa Anna Lisa, con sede in comune di 20023 Cerro Maggiore MI, Via Risorgimento, 39 ha presentato istanza Protocollo n. 120377 del 31 maggio 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.5 l/s ad uso Scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 18 part: 723 nel Comune di Cerro Maggiore.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive sito/i in comune di Milano, presentata da Dorica Società Cooperativa Edilizia**

Il richiedente Dorica Società Cooperativa Edilizia, con sede in comune di 20122 Milano MI, Via della Signora, 3 ha presentato istanza protocollo n. 128510 del 10 giugno 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 8 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi o aree sportive mediante n. 2 pozzi di presa accatastato/i come fg: 321 part: 418 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Buscate, presentata da Alagia Biagio Antonio**

Il richiedente Alagia Biagio Antonio, con sede in comune di 20010 Buscate MI, Via al fossato, 14 ha presentato istanza Protocollo n. 95081 del 4 maggio 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 0.2 l/s ad uso Irriguo mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come fg: 4 part: 192 nel Comune di Buscate.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da Fondazione Vidas**

Il richiedente Fondazione Vidas, con sede in comune di 20122 Milano MI, Corso Italia, 17, ha presentato istanza protocollo n. 134259 del 17 giugno 2016 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 15 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come fg: 173 part: 105 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Provincia di Monza e della Brianza

Comune di Cavenago di Brianza (MB)

Avviso di adozione della variante al piano di governo del territorio (PGT)

Si rende noto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 26 maggio 2016 è stata adottata la variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi della legge regionale n. 12/2005.

Dalla data odierna gli atti di PGT sono depositati nella segreteria comunale e pubblicati sul sito istituzionale per un periodo continuativo di trenta giorni, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni.

Cavenago di Brianza, 6 luglio 2016

Il responsabile settore
Matteo Busnelli

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Avviso di approvazione della rettifica del piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) e deposito degli atti costituenti la rettifica del piano dei servizi del piano di governo del territorio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modificazioni e integrazioni,

SI AVVISA CHE:

– con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 in data 31 marzo 2016 è stata approvata la rettifica del Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio - Diversa realizzazione di attrezzature pubbliche o di interesse pubblico secondo quanto previsto dal Piano dei Servizi del PGT, ai sensi dell'art. 9, comma 15, l.r. n. 12/2005 s.m.i. - Immobile di via San Martino 7 di proprietà della Parrocchia San Vincenzo di Cimmago - Parco Pubblico di viale Italia;

– gli atti costituenti la rettifica al Piano dei Servizi del PGT sono depositati presso il Settore Politiche del Territorio, Ambientali e Sviluppo del Territorio per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, della previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Lentate sul Seveso, 6 luglio 2016

Il responsabile del settore
Ostini Maurizio

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 luglio 2016

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo in comune di Sartirana Lomellina. Azienda agricola Colli Pierluigi

Il sig. Pierluigi Colli legale rappresentante della Azienda Agricola Colli Pierluigi (P.IVA 00563720184) ha presentato in data 13 maggio 2016, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione da un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Sartirana Lomellina sul foglio 5 mapp. 18 I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 2,50 l/s; portata massima 180 l/s e un volume annuo pari a 32.400 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Carlo Sacchi

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi esistenti per uso irriguo di cui n. 1 pozzo in comune di Mezzana Rabattone e n. 1 pozzo in comune di Bastida Pancarana. Società agricola Abbazia

Il sig. Michelangelo Zucchi legale rappresentante della Soc. Agr. Abbazia (P.IVA 00662970987) ha presentato in data 25 marzo 2016, domanda di concessione di derivazione d'acqua da due pozzi esistenti per uso irriguo. Il pozzo n. 1 è ubicato in comune di Mezzana Rabattone sul foglio 4 mapp. 132. ed ha una portata media di 3,2 l/s; portata massima 43,40 l/s e un volume annuo pari a 50.000 mc.

Il pozzo n. 2 è ubicato in comune di Bastida Pancarana sul foglio 6 mapp. 99 ed ha una portata media di 3,2 l/s, portata massima 43,40 e un volume annuo pari a 50.000 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Carlo Sacchi

Provincia di Pavia

Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali - Domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente per uso innaffiamento aree verdi in comune di San Cipriano Po. Gestione Depositi Nazionali s.p.a.

La sig.ra Elvira Belotti legale rappresentante della Gestione Depositi Nazionali s.p.a. (P.IVA 02253420182) ha presentato in data 15 aprile 2016, domanda di concessione di derivazione d'acqua da un pozzo esistente per uso innaffiamento aree verdi. Il pozzo è ubicato in comune di San Cipriano Po sul foglio 11 mapp. 290. I dati principali della derivazione sono i seguenti: portata media 0,13 l/s; portata massima 2 l/s e un volume annuo pari a 3.000 mc.

L'ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Viabilità, edilizia, ambiente e sistemi pubblici locali della Provincia di Pavia e l'ufficio istruttore è la U.O. Risorse idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore
Carlo Sacchi

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Livigno (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 6 maggio 2016 (successivamente integrata il 13 giugno 2016) la società Immobiliare Lino's S.r.l., con sede a Livigno in Via Fontana n. 206/A (C.F. 92000520145), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo, situato sul mapp. 1650, foglio 28 del Comune di Livigno (SO) a quota 1822 m s.l.m. (piano campagna). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea nella misura di l/s 15 massimi istantanei e l/s 1,01 medi annui (pari ad un volume complessivo annuo di 31.917 mc). L'acqua derivata verrà utilizzata, nel periodo compreso tra novembre e gennaio, ad uso industriale per l'innervamento artificiale programmato delle piste da sci degli impianti denominati «Sciovia Ski School» e «Sciovia Pian della Volpe», mediante sollevamento della portata idrica in progetto sino alla quota di 1934 m s.l.m.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Pianificazione territoriale, energia e cave della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Livigno (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 27 giugno 2016

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Novate Mezzola (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 8 giugno 2016 la società Novate Mineraria s.r.l. con sede a Como in via Carloni n. 48 (C.F. 03335620138), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare acqua da n. 1 pozzo situato sul mapp. 289, foglio 43 del Comune di Novate Mezzola (SO). La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea, nella misura di l/s 5 massimi istantanei e l/s 3,4 medi annui, con un volume massimo di prelievo pari a 76.066 mc annui. L'acqua derivata verrà utilizzata ad uso industriale, nel ciclo produttivo di un nuovo insediamento che prevede la selezione di inerti naturali, mediante vagliatura e lavaggio e la produzione di elementi prefabbricati in calcestruzzo, all'interno del comparto produttivo denominato «ex Falck».

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Pianificazione territoriale, energia e cave della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Novate Mezzola (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 27 giugno 2016

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Teglio (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 6 maggio 2016 la società Vir Battista & Figli S.n.c. con sede a Teglio (SO) in via Per Aprica n. 4/5 (C.F. 00530000140), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo, in territorio del comune di Teglio (SO), originariamente assentita con d.g.r. Lombardia n. 12654 del 3 maggio 1996. La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la captazione di acqua dalla falda sotterranea mediante n. 1 pozzo, situato sul mapp. 136 foglio 32 in territorio del Comune di Teglio (SO), nel periodo compreso tra marzo e novembre, nella misura di l/s 2 medi annui e l/s 4 massimi (pari ad un volume annuo di 47.300 mc). L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale, per la produzione di prefabbricati in cemento armato.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Pianificazione territoriale, energia e cave della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Teglio (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 27 giugno 2016

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Provincia di Sondrio Settore Pianificazione territoriale, energia e cave - Servizio Acque ed energia - Concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo in territorio del comune di Morbegno (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2

Con determinazione della Provincia di Sondrio - Settore Pianificazione territoriale, energia e cave n. 606 del 28 giugno 2016, è stata assentita alla società Sinergia s.r.l. con sede a Cernusco sul Naviglio (MI) in via Torino n. 51 (C.F. 06071090960), la concessione di derivazione d'acqua da n. 1 pozzo ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore situato in territorio del Comune di Morbegno sul mapp. 896 del foglio 11, nella misura di l/s 0,79 medi annui e di l/s 2,78 massimi istantanei, pari ad un volume complessivo annuo di 25.000 mc.

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2015, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 31 maggio 2016 n. 4875 di repertorio (registrato a Sondrio il 14 giugno 2016 al n. 4904 serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP) entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL.

Sondrio, 28 giugno 2016

Il responsabile del servizio
Antonio Rodondi

Serie Avvisi e Concorsi n. 27 - Mercoledì 06 Luglio 2016

Provincia di Varese

**Avviso di rettifica - Comune di Leggiuno (VA)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) pubblicato nel Bollettino Ufficiale n. 26 Serie Avvisi e Concorsi del 29 giugno 2016**

La firma dell'avviso di cui all'oggetto è da intendersi:

Il sindaco Giovanni Parmigiani

Anziché

Il sindaco Adriano Costantini

Provincia di Varese

Macrosettore Ambiente - Concessione per derivazione di 2 l/s medi annui d'acque superficiali ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore dal Lago Ceresio in comune di Lavena Ponte Tresa, rilasciata alla società Eurodomus Investments s.r.l. - Pratica n. 2756

IL DIRIGENTE DEL MACROSETTORE AMBIENTE
DELLA PROVINCIA DI VARESE
RENDE NOTO

che con provvedimento n. 1363 del 31 maggio 2016 Prot. n. 31642/9.8.3, è stato concesso alla Società Eurodomus Investment s.r.l. (C.F. e PIVA 02850950128), con sede legale in Lavena Ponte Tresa, via Gibilisco, n. 20, di derivare 2 l/s medi annui, corrispondenti a 63.072 mc/anno e a 0,02 moduli, di acque superficiali ad uso scambio termico in impianto a pompa di calore dal Lago Ceresio in Comune di Lavena Ponte Tresa, in corrispondenza del mappale n. 5601. La portata massima di concessione è pari a 7,5 l/s.

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 31 maggio 2016 e quindi con scadenza il 30 maggio 2046, subordinatamente alle condizioni contenute nel disciplinare di concessione sottoscritto in data 25 maggio 2016 prot. n. 30233, registrato a Varese il giorno 31 maggio 2016 al n. 1446 Serie III.

Varese, 29 giugno 2016

Il dirigente responsabile
Alberto Caverzasi

Provincia di Varese

Verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) ai sensi del d.lgs. 152/2006 e smi, e della l.r. 5/2010 e del r.r.n. 5/2011 relativa al progetto di derivazione di acque superficiali ad uso idroelettrico dal fiume Bardello in località cartiera di Besozzo

IL DIRIGENTE DEL MACROSETTORE AMBIENTE
SERVIZI PER IL TERRITORIO
(OMISSIS)
DETERMINA

1. di escludere dalla procedura di Valutazione d'Impatto Ambientale - ai sensi del d.lgs. 152/2006 e della l.r. 5/2010 - il progetto di «progetto di derivazione di acque superficiali ad uso idroelettrico dal fiume Bardello» nel comune di Besozzo presentato dalla Albini Energia s.r.l., a condizione che siano ottemperate le prescrizioni riportate nella Relazione istruttoria, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che dovranno essere espressamente recepite nei successivi provvedimenti di autorizzazione e approvazione del progetto;

2. in coerenza con le disposizioni procedurali del d.lgs. 152/2006 l'Autorità Competente all'approvazione del progetto in parola, anche mediante i soggetti competenti ai controlli in base alle normative vigenti (Comune - ARPA - ASL) è tenuta a vigilare sul rispetto delle prescrizioni di cui alla relazione istruttoria indicata al precedente punto 1, così come recepite nel provvedimento di autorizzazione, e a segnalare all'autorità competente in materia di valutazione di assoggettabilità a VIA eventuali inadempimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del d.lgs. 152/2006;

3. di trasmettere copia del presente decreto al soggetto proponente;

4. di informare contestualmente i seguenti soggetti dell'avvenuta decisione finale e delle modalità di reperimento della stessa:

- Regione Lombardia - UTR Insubria;
- AT Comune di Besozzo;

- ATS Insubria;

- ARPA Lombardia - Dipartimento di Como e Varese;

5. di provvedere alla pubblicazione sul BURL della sola parte dispositiva del presente provvedimento;

6. di provvedere altresì alla pubblicazione del testo integrale del decreto sul sito web della Regione Lombardia www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia/;

7. di rendere noto che contro il presente decreto è proponibile ricorso giurisdizionale presso il TAR della Lombardia secondo le modalità di cui al d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero è ammesso ricorso straordinario al capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del presente atto.

Il dirigente responsabile
Alberto Caverzasi

Provincia di Varese

Macrosettore Ambiente - Concessione per derivazione di complessivi 5 l/s medi annui d'acque sotterranee ad uso potabile dalle sorgenti «Pianesc» ubicate in comune di Cuvio (VA), dalla sorgente «Gaggioli» ubicata in comune di Rancio Valcuvia (VA), dalle sorgenti «Squarada» e dal pozzo «Fornaci» ubicati in comune di Castello Cabiaglio (VA), rilasciata al comune di Castello Cabiaglio. Pratica n. 2687

IL DIRIGENTE DEL MACROSETTORE AMBIENTE
DELLA PROVINCIA DI VARESE
RENDE NOTO

che con provvedimento n. 1358 del 31 maggio 2016, prot. n. 31547/9.8.3, è stato concesso al Comune di Castello Cabiaglio (PIVA 00441540127), con sede legale in Castello Cabiaglio, piazza Libertà, n. 1, di derivare complessivi 5 l/s medi annui, corrispondenti a 157.680 mc/anno e a 0,05 moduli, di acque sotterranee ad uso potabile dalle sorgenti «Pianesc» ubicate in comune di Cuvio (VA), dalla sorgente «Gaggioli» ubicata in comune di Rancio Valcuvia (VA), dalle sorgenti «Squarada» e dal pozzo «Fornaci» ubicati in comune di Castello Cabiaglio (VA).

Tale concessione è stata assentita per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dal giorno 31 maggio 2016 e quindi con scadenza il 30 maggio 2046, subordinatamente alle condizioni contenute nel disciplinare di concessione sottoscritto in data 23 marzo 2016 prot. n. 17438, registrato a Varese il giorno 5 aprile 2016 al n. 883 Serie III.

Varese, 29 giugno 2016

Il dirigente responsabile
Alberto Caverzasi

Comune di Gerenzano (VA)

Avviso di deposito degli atti di variante di piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni si avvisa che:

- con d.c.c. n. 4 del 22 marzo 2016 è stata definitivamente approvata la variante degli atti di Piano di Governo del Territorio;

- gli atti costituenti la variante degli atti di Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Gerenzano, 6 luglio 2016

Il caposettore urbanistica
Antonella Rizzi