

All'Ufficio
del Comune di Cavenago di Brianza

(ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...I... sottoscritt... ..

nat... a il

residente a

in n.

Telefono: – Fax:

E-mail/PEC: @

In qualità di

(Indicare la qualifica solo se il richiedente agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

CHIEDE

di ottenere i seguenti documenti - dati - informazioni detenuti da codesto Ufficio:

.....
.....
.....
.....

(Descrizione del contenuto)

(Autore, Destinatario)

(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)

(Data o periodo di pubblicazione)

Settore a cui fanno riferimento i dati – documenti – informazioni richiesti:

Segreteria – AA.GG. - Servizi demografici - Contabilità - Tributi - Economato - Personale

Servizi sociali- Urbanistica - Lavori pubblici - Commercio – Pol. amministrativa - Polizia Locale

Altro:

DICHIARA

– di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dalla legge (artt. 75 e 76, D.P.R. N. 445/2000);

– di voler ricevere quanto richiesto:

(Selezionare una delle seguenti opzioni)

- alla propria e-mail/PEC:

al seguente indirizzo:

.....
a mezzo raccomandata A/R, con spesa a proprio carico;

personalmente presso l'ufficio

in formato digitale (*munirsi di chiavetta USB o CD/DVD*)

in formato cartaceo

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del richiedente)

Allegato: copia del proprio documento di identità in corso di validità.